



ZORUNLU İŞBAŞINDA EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU

Doküman No	FR-464
İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 4

T.C. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİMÜDÜRLÜĞÜ			
ÖĞRENCİNİN			
T.C.Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Telefon Numarası			
E-posta Adresi			
İkametgâh Adresi			
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN			
Adı/Unvanı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	
STAJ			
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi Süresi 30 iş günü

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak zorunlu işbaşında eğitimi esaslarını düzenlemek amacıyla Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Bu iş yeri İş başında eğitimi sözleşmesi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Zorunlu İşbaşında Eğitimi Yönergesi gereği üç nüsha olarak düzenlenerek ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde zorunlu işbaşında eğitimi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin zorunlu işbaşında eğitimi sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde zorunlu işbaşında eğitimi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Zorunlu İşbaşında Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

	ZORUNLU İŞBAŞINDA EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	FR-464
		İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 4

MADDE 6- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak zorunlu işbaşında eğitimi başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin zorunlu işbaşında eğitimi tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 12'nci maddesi üzere aday çırak ve çıraklar ile 18'inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25'inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi yirmi ve üzeri personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı işletme tarafından ödenir.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Zorunlu İşbaşında Eğitimi Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde zorunlu işbaşında eğitimi devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Müdürlüğü'nce yaptırılır.

MADDE 11- Müdürlüğü'nce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 12- Öğrenciler, zorunlu işbaşında eğitimi dönemi boyunca işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde zorunlu işbaşında eğitimini mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 13- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak zorunlu işbaşında eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Müdürlüğü'ne bildirir.

MADDE 14- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



	ZORUNLU İŞBAŞINDA EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	FR-464
		İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 4

Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 15- İşletmelerde zorunlu işbaşında eğitimi yapan öğrencilerin başarı durumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Zorunlu İşbaşında Eğitimi Yönergesi'ne göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- Zorunlu işbaşında eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

a. Öğrencilerin işletmedeki zorunlu işbaşında eğitimini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. Zorunlu işbaşında eğitimini, Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c. Zorunlu işbaşında eğitimi yapılacak programlarda, öğrencilerin zorunlu işbaşında eğitimini sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

d. İşletmede zorunlu işbaşında eğitimini yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Müdürlüğü'ne bildirmek,

f. Öğrencilerin zorunlu işbaşında eğitimine ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Müdürlüğü'ne göndermek,

g. Zorunlu işbaşında eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime başlamış olan öğrencileri zorunlu işbaşında eğitimini tamamlanıncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,

h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 17..... görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede zorunlu işbaşında eğitimi yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. Zorunlu işbaşında eğitimini yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların eğitim başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki zorunlu işbaşında eğitimi, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde zorunlu işbaşında eğitimini yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan zorunlu işbaşında eğitimi amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



ZORUNLU İŞBAŞINDA EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU

Doküman No	FR-464
İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 4

MADDE 18- Zorunlu işbaşında eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Zorunlu iş başında eğitimine düzenli olarak devam etmek,
- Ödev/Proje dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- İş yerinden öğrenim gördüğü programda almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak.

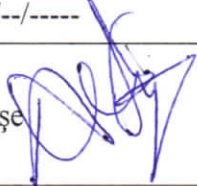
DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde zorunlu iş başında eğitimi yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 20- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

-
-
-
-

İşletme Adı	
..... Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	U.B.Y.O. YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Doç. Dr. Ahmet Alper SAYIN
	Görevi :	Görevi : Müdür
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe 

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı