

	<b>İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU</b>	Doküman No	FR-464
		İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 4

<b>T.C. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER .....</b>					
<b>ÖĞRENCİNİN</b>					
T.C. Kimlik Numarası					
Adı Soyadı					
Telefon Numarası					
E-posta Adresi					
İkametgâh Adresi					
<b>İŞBAŞI EĞİTİMİ YAPILAN İŞYERİNİN</b>					
Adı/Unvanı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon Numarası		Faks Numarası			
E-posta Adresi		Web Adresi			
<b>İŞBAŞI EĞİTİMİ'NİN</b>					
Güz Dönemi Başlama Tarihi	.....	Bitiş Tarihi	.....	Süresi	14 Hafta
Bahar Dönemi Başlama Tarihi	.....	Bitiş Tarihi	.....	Süresi	14 Hafta

### GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan bölüm öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işbaşı eğitimi esaslarını düzenlemek amacıyla .....Dekanlığı/Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Bu iş yeri İşbaşı Eğitimi sözleşmesi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İşbaşı Eğitimi Usul ve Esaslar Yönergesi gereği üç nüsha olarak düzenlenerek ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası ..... Dekanlığı/Müdürlüğü, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde zorunlu işbaşı eğitimi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencilerin işbaşı eğitimi sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

	<b>İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU</b>	Doküman No	FR-464
		İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 4

**MADDE 5-** İşletmelerde işbaşı eğitimi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi İşbaşı Eğitimi Usul ve Esaslar Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 6-**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak zorunlu işbaşı eğitimi başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitiminin tamamlandığı tarihe kadar geçerlidir.

### SÖZLEŞMENİN FESHİ

**MADDE 7-** Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

### ÜCRET VE İZİN

**MADDE 8-** 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 12'nci maddesi üzere aday çırak ve çıraklar ile 18'inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25'inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı işletme tarafından ödenir.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**MADDE 9-** Öğrencilerin, biriminin İşbaşı Eğitimi Usul ve Esaslar Yönergesi'nde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

### SİGORTA

**MADDE 10-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde İşbaşı Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'nce veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından yapılır.

**MADDE 11-** Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'nce veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

### ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 12-** Öğrenciler, İşbaşı Eğitimi dönemi boyunca işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde İşbaşı Eğitimine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 13-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak İşbaşı Eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'ne veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne bildirir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



	<b>İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU</b>	Doküman No	FR-464
		İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 4

**MADDE 14-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'ne veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 15-**İşletmelerde İşbaşı Eğitimi yapan öğrencilerin başarı durumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi İşbaşı Eğitimi Usul ve Esaslar Yönergesi'ne göre belirlenir.

### TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### **MADDE 16- İşbaşı Eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:**

- a. Öğrencilerin işletmedeki İşbaşı Eğitimini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İşbaşı eğitimini, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi İşbaşı Eğitimi Usul ve Esaslar Yönergesi kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. İşbaşı eğitimi yapılacak programlarda, öğrencilerin işbaşı eğitiminden sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d. İşletmede işbaşı eğitimi yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri işbaşı eğitimi sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'ne veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne bildirmek,
- f. Öğrencilerin işbaşı eğitimine ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, işbaşı eğitimi bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'ne veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne göndermek,
- g. İşbaşı eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime başlamış olan öğrencileri işbaşı eğitimini tamamlayıncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,
- h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

#### **MADDE 17- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'nün veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin görev ve sorumlulukları:**

- a. İşletmede işbaşı eğitimi yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İşbaşı eğitimi yapılacak bölümlerde öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların eğitim başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki işbaşı eğitiminin, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



## İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ FORMU

Doküman No	FR-464
İlk Yayın Tarihi	08.10.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 4

f. İşletmelerde işbaşı eğitimini yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan işbaşı eğitiminin amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

### MADDE 18- İşbaşı Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- İşbaşı eğitimine düzenli olarak devam etmek,
- Ödev/Proje dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- İş yerinden öğrenim gördüğü bölümde almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak.

### DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde işbaşı eğitimi yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 20- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- .....
- .....
- .....
- .....

İşletme Adı	
..... Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKUL YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Doç. Dr. Murat ARSLANDERE
	Görevi :	Görevi : Dekan Yardımcısı
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.