

|                                                                                   |                                            |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ<br/>FORMU</b> | Doküman No       | FR-464     |
|                                                                                   |                                            | İlk Yayın Tarihi | 08.10.2021 |
|                                                                                   |                                            | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                   |                                            | Revizyon No      | 00         |
|                                                                                   |                                            | Sayfa No         | 1 / 4      |

22.04.2025

|                                                                                 |       |               |       |        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|--------|---------------|
| <b>T.C.<br/>KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ<br/>UYGULMALI BİLİMLER .....</b> |       |               |       |        |               |
| <b>ÖĞRENCİNİN</b>                                                               |       |               |       |        |               |
| T.C. Kimlik Numarası                                                            |       |               |       |        |               |
| Adı Soyadı                                                                      |       |               |       |        |               |
| Telefon Numarası                                                                |       |               |       |        |               |
| E-posta Adresi                                                                  |       |               |       |        |               |
| İkametgâh Adresi                                                                |       |               |       |        |               |
| <b>İŞBAŞI EĞİTİMİ YAPILAN İŞYERİNİN</b>                                         |       |               |       |        |               |
| Adı/Unvanı                                                                      |       |               |       |        |               |
| Adresi                                                                          |       |               |       |        |               |
| Üretim/Hizmet Alanı                                                             |       |               |       |        |               |
| Telefon Numarası                                                                |       | Faks Numarası |       |        |               |
| E-posta Adresi                                                                  |       | Web Adresi    |       |        |               |
| <b>İŞBAŞI EĞİTİMİNİN</b>                                                        |       |               |       |        |               |
| Başlama Tarihi                                                                  | ..... | Bitiş Tarihi  | ..... | Süresi | ..... iş günü |

### GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan bölüm öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işbaşı eğitimi esaslarını düzenlemek amacıyla Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı/Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Bu iş yeri İşbaşı Eğitimi sözleşmesi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İşbaşı Eğitimi Yönergesi gereği üç nüsha olarak düzenlenerek ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına/Müdürlüğüne, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde İşbaşı Eğitimi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencilerin işbaşı eğitimi sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 5-** İşletmelerde işbaşı eğitimi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi veya Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İşbaşı Eğitimi Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Mevcut Bilişim Fakültesi Dekanlığı  
ALİ CAN (Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı - Dekan V.) 22.04.2025 13:28

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı |
|------------|---------------------|

|                                                                                   |                                            |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ<br/>FORMU</b> | Doküman No       | FR-464     |
|                                                                                   |                                            | İlk Yayın Tarihi | 08.10.2021 |
|                                                                                   |                                            | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                   |                                            | Revizyon No      | 00         |
|                                                                                   |                                            | Sayfa No         | 2 / 4      |

22.04.2025

**MADDE 6-** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak işbaşı eğitimi başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitiminin tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

### SÖZLEŞMENİN FESHİ

#### MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

### ÜCRET VE İZİN

**MADDE 8-** 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 12'nci maddesi üzere aday çırac ve çıracılar ile 18'inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25'inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, Öğrenciyi ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı işletme tarafından ödenir.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**MADDE 9-** Öğrencilerin, biriminin İşbaşı Eğitimi Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

### SİGORTA

**MADDE 10-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde İşbaşı Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdürlüğüne veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına yaptırılır.

**MADDE 11-** Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

### ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 12-** Öğrenciler, İşbaşı Eğitimi dönemi boyunca işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde İşbaşı Eğitimine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 13-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak İşbaşı Eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirir.

**MADDE 14-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı |
|------------|---------------------|

|                                                                                   |                                            |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ<br/>FORMU</b> | Doküman No       | FR-464     |
|                                                                                   |                                            | İlk Yayın Tarihi | 08.10.2021 |
|                                                                                   |                                            | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                   |                                            | Revizyon No      | 00         |
|                                                                                   |                                            | Sayfa No         | 3 / 4      |

22.04.2025

bildirilir.

**MADDE 15-** İşletmelerde İşbaşı Eğitimi yapan öğrencilerin başarı durumu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi İşbaşı Eğitimi Yönergesi'ne göre belirlenir.

### TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### MADDE 16- Zorunlu işbaşı eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki İşbaşı Eğitimini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İşbaşı eğitimi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi İşbaşı Eğitimi Usul ve Esaslar Yönergesi kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İşbaşı eğitimi yapılacak bölümlerde, öğrencilerin işbaşı eğitiminden sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede işbaşı eğitimi yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletmek üzere Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin işbaşı eğitime ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, işbaşı eğitimi bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına göndermek,
- İşbaşı eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime başlamış olan öğrencileri zorunlu işbaşı eğitimi tamamlanıncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

#### MADDE 17 Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü'nün veya Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin görev ve sorumlulukları:

- İşletmede işbaşı eğitimi yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İşbaşı eğitimi yapılacak bölümlerde öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların eğitim başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki işbaşı eğitiminin, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- İşletmelerde işbaşı eğitimi yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- İşletmelerde yapılan işbaşı eğitiminin amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

|                                                                                   |                                            |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>İŞBAŞI EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ<br/>FORMU</b> | Doküman No       | FR-464     |
|                                                                                   |                                            | İlk Yayın Tarihi | 08.10.2021 |
|                                                                                   |                                            | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                   |                                            | Revizyon No      | 00         |
|                                                                                   |                                            | Sayfa No         | 4 / 4      |

22.04.2025

**MADDE 18- İşbaşı Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- İşbaşı eğitimine düzenli olarak devam etmek,
- Ödev/Proje dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- İş yerinden öğrenim gördüğü bölümde almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak.

**DİĞER HUSUSLAR**

**MADDE 19-** İşletmelerde işbaşı eğitimi yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 20-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- .....
- .....
- .....
- .....

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>İşletme Adı</b> |  |
| .....Adı           |  |

| ÖĞRENCİ          | İŞVEREN VEYA VEKİLİ | FAKÜLTE VE YÜKSEKOKUL YETKİLİSİ |
|------------------|---------------------|---------------------------------|
| Adı Soyadı:      | Adı Soyadı:         | Adı Soyadı: Prof. Dr. Ali CAN   |
|                  | Görevi :            | Görevi : Dekan V.               |
| Tarih --/--/---- | Tarih --/--/----    | Tarih --/--/----                |
| İmza             | İmza-kaşe           | İmza-kaşe: E-İmzalıdır          |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı |
|------------|---------------------|