|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SAYI | BELGELER | AÇIKLAMA |
| 1 | DİLEKÇE | KMÜ TIP FAKÜLTESİ YEREL BİLİMSEL TIBBİ ARAŞTIRMALAR ETİK KURULUNA HİTABEN |
| 2 | TAAHHÜTNAME | KMÜ TIP FAKÜLTESİ YEREL BİLİMSEL TIBBİ ARAŞTIRMALAR ETİK KURULUNA HİTABEN |
| 3 | ANABİLİM DALI YAZISI | ÇALIŞMANIN YÜRÜTÜCÜSÜNÜN BULUNDUĞU İLGİLİ ANABİLİM DALINDAN ALINMIŞ RESMİ YAZI |
| 4 | İZİN YAZISI | ÇALIŞMANIN YAPILACAĞI YERDEN ALINACAK İZİN BELGESİ |
| 5 | BAŞVURU FORMU | ARAŞTIRMACILAR TARAFINDAN DOLDURULARAK İMZALANACAK |
| 6 | GÖNÜLLÜ OLUR FORMU | KURALLARA UYGUN KATILIMCILAR TARAFINDAN ANLAŞILIR ŞEKİLDE OLMALIDIR. 18 YAŞ ALTI ÇOCUKLAR, HAMİLELER VE İMZA ATAMAYACAK DURUMDA OLANLAR İÇİN AYRICA DÜZENLENMELİDİR. |
| 7 | ÖZGEÇMİŞLER | ÇALIŞMAYA DAHİL OLAN HER ŞAHIS İÇİN DOLDURULUP İMZALANMALI |
| 8 | LİTERATÜR ÖRNEĞİ | TAM METİN OLARAK EN AZ 3 LİTERATÜR (ÇALIŞMA İÇİN EN DEĞERLİ DESTEĞİ SAĞLAR) |
| 9 | UZMAN GÖRÜŞÜ | EĞER ÇALIŞMADA ÇOCUKLAR, HAMİLELER, EMZİREN KADINLAR VE İMZA ATAMAYACAK DURUMDA OLANLAR GÖNÜLLÜ OLARAK KULLANILACAKSA |
| 10 | HELSİNKİ BİLDİRGESİ | HER SAYFASI İMZALI SON SAYFASI HEM AD SOYAD HEM İMZALI OLACAK ŞEKİLDE |

\*Başvuru evraklarının her sayfasının altında çalışmacıların parafı olması **zorunludur.**

\*Başvurular dosya içerisindeki belgeler sayfa numarasına göre sıralanıp, ayrı şeffaf dosyalara konularak KMU klinik araştırmalar etik kurulu sekreterliğine yapılmalıdır.

\*Başvuru tarihi olarak her ayın 5’i son gün olup toplantı tarihleri her ayın 15’i (+-2) olacak şekilde düzenlenmiştir. Sonrasında gelen başvurular bir sonraki etik kurul toplantısında değerlendirilecektir.