**GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ**

**Stajını gıda işletmesinde yapacak öğrenciler;**

1. Öğrenciler stajını okulumuzun staj yönergesine uygun olarak yapacaklardır.
2. Öğrenciler staj defterini, staj otomasyonuna girerek bilgisayardan çıktı olarak alacaklardır.
3. Staj defterinde bulunan staj değerlendirme formu işletme tarafından doldurulacak, imzalanacak ve kaşelenecektir.
4. Öğrenciler staj defterinin her sayfasını imzalatıp kaşeleteceklerdir.
5. Staj defterinin tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmalıdır.
6. Staj defterinin içindekiler bölümü yazılmalı ve içindekiler bölümüne uygun olarak 30 iş günü için işletmede yapmış oldukları işler ve bu işlerin içerikleri her sayfada açıklanmalıdır.
7. Staj defterlerinin son teslim tarihi 24 Eylül 2021 mesai bitimidir. Öğrenciler bu tarihten daha önce de staj defterlerini teslim edilebilirler. Teslim şekli ise elden veya kargo ve mail ile yapılacaktır.

**Stajını ödev olarak yapacak öğrenciler;**

1. Öğrenciler staj defterini staj otomasyon sistemine girecek ve bilgisayardan çıktı olarak alacaklardır.
2. Staj defterine yazılacak ödevler el ile ya da bilgisayar ortamında elektronik olarak yapılabilecek, elektronik ortamda staj defterini dolduran öğrenciler ödevin çıktısını alabileceklerdir.
3. Staj defterlerinin son teslim tarihi 24 Eylül 2021 mesai bitimidir. Öğrenciler bu tarihten daha önce de staj defterlerini teslim edilebilirler. Teslim şekli ise elden veya kargo ve mail ile yapılacaktır.
4. Stajını ödev olarak yapacak öğrenciler mezun olduktan sonra çalışmayı düşündükleri gıda işletmelerine (et, süt, tahıl, meyve ve sebze vb.) gidip uygulanan üretim hattı ve üründe yapılan analizler ile ilgili bilgi aldıktan sonra staj defterlerini dolduracaklardır.
5. Öğrencilerin ödevlerini yazarken gittikleri gıda işletmelerinin isimlerini yazmalarına gerek yoktur. Sadece sektöre bağlı olarak et, süt fabrikası gibi bir açıklama yapmaları yeterlidir.
6. Staj defterinin tüm bölümlerinin doldurulmasına gereksinim bulunmamaktadır.
7. Öğrenciler ziyaret ettikleri işletmeden aldıkları bilgilere göre staj defterlerini dolduracaklardır. Staj defterlerinin ilk sayfalarında bulunan işletme ile ilgili bilgiler, staj değerlendirme formu, ziyaretçi öğretim elemanı formu ve imzalar boş bırakılacaktır. Staj defterinin sadece öğrenci bilgileri, içindekiler bölümü yazılmalı ve içindekiler bölümüne uygun olarak staj defterinin boş olan 30 sayfası işletmeden alınan bilgiler ile doldurulmalıdır. Boş olan sayfaların alt ve üst kısımlarında yer alan tarih, süre ve işin tanımı gibi bilgiler boş bırakılmalıdır.
8. Öğrencilerin bilgi aldıkları işletmeye staj defterlerini imzalatmalarına ya da kaşeletmelerine gereksinim bulunmamaktadır.