SAYI :

KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/201

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

KARAMAN

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Programı/Bölümü :

Öğrenci No :

Staja Başladığı Tarih :

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SAYI :

KONU: Staja Başlama Tarih: ……/……/201

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

KARAMAN

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Programı/Bölümü :

Öğrenci No :

Staja Başladığı Tarih :

***NOT : Bu formun bir nüshası staj kurumu yetkilisi onayladıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilecektir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | Fakülte/Y.Okul/M.Y.O. |  | *Fotoğraf* |
| Bölümü/Programı |  |
| Öğrenci No. |  |
| Adı Soyadı |  |
| Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı |  |
| Bu çalışmayı kaçıncı devre pratik çalışması olarak yaptığı |  |
|  | Pratik çalışmaya başladığı tarih |  | ……/……/……  Bölüm Başkanı |
| Pratik çalışmayı bıraktığı tarih |  |
| Kaç iş günü çalışma yaptığı |  |

Çalıştığı Konu: ………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pratik Çalışma Yapılan** | İşyeri veya firmanın  Adı - Adresi |  |
| İşyeri veya firma adına defteri tasdik eden işyeri amirinin  Adı :……………………………  Ünvanı :……………………………  Diploma No :…………………………….  Oda Sicil No:……………………………. | Yukarıda bilgileri ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde …………… iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim.  ……/……/……  Mühür ve İmza |

|  |
| --- |
| Staj Notu  Rakamla : ……………… Yazıyla : …………………..………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yapılan pratik çalışma kabul edilmemiştir. | |
| Yapılan pratik çalışma ……………… iş günü kabul edilmiştir. | |
| ……/……/……  Tarih | STAJ KOM. BŞK. ÜYE ÜYE  (Staj ve Eğitim Uyg. Kur. Bşk.) |

Not : Bu form staj değerlendirme sonunda danışman tarafından müdürlüğe teslim edilecektir.

**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**STAJ BAŞARI FORMU (GİZLİDİR)**

**Öğrencinin İşyerinin**

Adı – Soyadı :……………………………….... Adı :………………………………………

Staj Dalı :………………………………… Adresi :……………………………………....

Staj Süresi :………………………………… Tel. No. :………………………………………

Staj Başlama Tarihi :……/……/201…. E-Posta :………………………………………

Staj Bitiş Tarihi :……/……/201…. Faks No. :………………………………………

Koor. Öğr. Elemanı Eğitici Personel

Adı – Soyadı :…………………………………. Adı – Soyadı :………………………………………

**Sayın İş Yeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| Çok İyi  (100-85) | İyi  (84-65) | Orta  (64-39) | Geçer  (40-30) | Olumsuz  (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme  Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |

Adı ve Soyadı :……………………………….

İmza :

* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**NOT**: **Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.**

**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**STAJ BAŞARI FORMU (GİZLİDİR)**

**Öğrencinin İşyerinin**

Adı – Soyadı :……………………………….... Adı :………………………………………

Staj Dalı :………………………………… Adresi :……………………………………....

Staj Süresi :………………………………… Tel. No. :………………………………………

Staj Başlama Tarihi :……/……/201…. E-Posta :………………………………………

Staj Bitiş Tarihi :……/……/201…. Faks No. :………………………………………

Koor. Öğr. Elemanı Eğitici Personel

Adı – Soyadı :…………………………………. Adı – Soyadı :………………………………………

**Sayın İş Yeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| Çok İyi  (100-85) | İyi  (84-65) | Orta  (64-39) | Geçer  (40-30) | Olumsuz  (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme  Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |

Adı ve Soyadı :……………………………….

İmza :

* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**NOT**: **Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU**

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :…………………………………………………………………….

Öğrencinin Adı Soyadı :…………………………………………………………………….

İş Yerinin Adı :…………………………………………………………………….

Staj Amirinin Adı Soyadı :…………………………………………………………………….

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :…………………………………………………………………….

Öğrencinin Yaptığı İş :…………………………………………………………………….

Çalışma Şekli (Ferdi/Grup) :…………………………………………………………………….

Denetçi Öğretim Elemanı: Adı Soyadı Değerlendirme Tarihi İmza

1. ………………………. ……………………… ………………………
2. ………………………. ……………………… ………………………
3. ………………………. ……………………… ………………………

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| Çok İyi  (100-85) | İyi  (84-65) | Orta  (64-39) | Geçer  (40-30) | Olumsuz  (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme  Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU**

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :…………………………………………………………………….

Öğrencinin Adı Soyadı :…………………………………………………………………….

İş Yerinin Adı :…………………………………………………………………….

Staj Amirinin Adı Soyadı :…………………………………………………………………….

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :…………………………………………………………………….

Öğrencinin Yaptığı İş :…………………………………………………………………….

Çalışma Şekli (Ferdi/Grup) :…………………………………………………………………….

Denetçi Öğretim Elemanı: Adı Soyadı Değerlendirme Tarihi İmza

1. ………………………. ……………………… ………………………
2. ………………………. ……………………… ………………………
3. ………………………. ……………………… ………………………

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| Çok İyi  (100-85) | İyi  (84-65) | Orta  (64-39) | Geçer  (40-30) | Olumsuz  (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Güçü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme  Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |

İmza :

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin  Çalıştığı  Günler | Öğrencinin Çalıştığı Konular | Öğrencinin  İmzası | Amirin İmzası |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 1.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 2.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 3.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 4.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 5.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 6.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 7.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 8.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 9.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 10.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 11.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 12.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 13.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 14.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 15.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 16.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 17.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 18.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 19.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 20.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 21.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 22.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 23.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 24.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |

|  |  |
| --- | --- |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 25.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 26.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 27.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 28.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 29.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |
| BAŞLAMA TARİHİ :………………………………………………  BİTİŞ TARİHİ :………………………………………………  YAPIM SÜRESİ :……………………………………………… | 30.GÜN  İŞİN ADI :…………………………..  ……………………………………… |
|  | |
| Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü : | |