KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Nisan 2014 - KARAMAN

Hayatta en hakiki mürşit ilimdir fendir, ilim ve fenden başka yol gösterici aramak gaflettir, dalalettir, cehalettir.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU ***1***

I- GENEL BİLGİLER ***3***

A-ÖZGÖREV VE UZGÖRÜŞ 3

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 5

1. Fiziksel Yapı 5

2. Örgüt Yapısı 24

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 30

4. İnsan Kaynakları 32

5. Sunulan Hizmetler 42

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 57

II- AMAÇ VE HEDEFLER ***59***

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 59

1. Kurumsallaşma Ekseni 59

2. Eğitim Ekseni 60

3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Ekseni 61

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 63

1. Hükümet Programı ve 9. Kalkınma Planında Yer Alan İdare İle İlgili Temel Politika ve Öncelikler 63

2. Stratejik Planda Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler 65

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ***67***

A. MALİ BİLGİLER 67

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 67

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 77

3. Mali Denetim Sonuçları 81

4. Diğer Hususlar 82

B. PERFORMANS BİLGİLERİ 120

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 120

2. Performans Sonuçları Tablosu 130

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 134

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 134

5.Diğer Hususlar 134

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 135

A- ÜSTÜNLÜKLER 135

B- ZAYIFLIKLAR 135

C- DEĞERLENDİRME 136

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 137

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 138

VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 139

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7'nci maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 72'nci maddesine göre kurulmuştur.

Üniversitemizde altı fakülte, iki yüksekokul, beş meslek yüksekokulu, iki enstitü, beş uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin fakültelerinde 5.269, yüksekokulllarında 736, meslek yüksekokullarında 3.660 ve enstitülerde 247 olmak üzere toplam 9.912 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 418 akademik personel ve 226 idari personel görev yapmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır" denilmektedir.

Üniversitemizin 2013 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır, sade bir dil kullanılarak 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2013 yılı faaliyetlerinin yürütülmesinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen personele teşekkür eder, raporun ilgili taraflara faydalı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A-ÖZGÖREV VE UZGÖRÜŞ

Özgörevimiz

Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek ve bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı sağlamaktır.

Uzgörüşümüz

Bilgi çağının gerektirdiği nitelikleri taşıyan, insanlık onurunu her şeyin üzerinde tutan, hayalleri ve idealleri olan bireyleri yetiştiren ve gıda sektörünün iyileştirilmesi ile Türk dilinin araştırılması, yaygınlaştırılması, Türkçe bilincinin yerleştirilmesi konularında öncü çalışmalar yapan "sıradan değil, aranan" bir üniversite olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur.

Türkiye'de Yükseköğretim, Anayasa'mızın 130 ve 131'inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköğretim kurumu olan üniversitemiz de bu görevleri yerine getirmek amacıyla; 29/05/2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7'nci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 77'nci maddesine göre kurulmuştur. Söz konusu maddenin (a) bendinde, "Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Edebiyat Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden", (b) bendinde "Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan ", (c) bendinde "Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulundan" ve (ç) bendinde ise Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden" oluşur denilmek suretiyle kurulmuştur. 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 28/7/2010 tarihinde kararlaştırılmış, 22/08/2010 tarih ve 27680 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı'nca Mühendislik Fakültesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Eğitim Fakültesi kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 6/12/2011 tarih ve 24055 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/12/2011 tarihinde kararlaştırılmış, 10/01/2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı'nca Üniversitemiz Eğitim Fakültesi kurulmuştur. İslami İlimler Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 10/12/2012 tarihli ve 210494 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 17/12/2012 tarihinde kararlaştırılarak Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Taşınmaz Varlığı:

Çizelge 1. Taşınmazların Dağılımı (m^2)				
Yerleşke Adı	**Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı**			**Toplam**
	Üniversite	**Maliye Hazine**	**Diğer**	
Yunus Emre Yerleşkesi	9.067,00	3.721.201,15	-	3.730.268,15
Ermenek Yerleşkesi	54.787,11	-	-	54.787,11
Kazım Karabekir Yerleşkesi	-	63.188,00	-	63.188,00
Genel Toplam	**63.854,11**	**3.784.389,15**	**-**	**3.848.243,26**

Şekil 1. Taşınmazların Dağılımı (m^2)

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

Çizelge 2. Kapalı Mekanların Dağılımı (m^2)				
Hizmet Alanı	**Yunus Emre Yerleşkesi**	**Kazım Karabekir Yerleşkesi**	**Ermenek Yerleşkesi**	**Toplam**
İdari	8.925	300	627	9.852
Eğitim	25.744	2.770	3.300	31.814
Sosyal	12.080	495	325	12.900
Spor	3.695	-	-	3.695
Diğer	39.637	3435	1.578	44.650
Genel Toplam	**90.081**	**7.000**	**5.830**	**102.911**

Şekil 2. Kapalı Mekanların Dağılımı (m^2)

Üniversitemiz Kapalı Mekanlarının Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

Çizelge 3. Üniversitemiz Kapalı Mekânların Dağılımı (m^2)					
Hizmet Alanı	**İdari**	**Eğitim**	**Spor**	**Sosyal**	**Diğer**
Rektörlük Hizmet Binası	5.000				
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	200	2.890	-	55	1.490
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.056	5.859	-	57	6.028
Edebiyat Fakültesi	379	3.121	-	110	3.030
Mühendislik Fakültesi	526	6.643	-	226	13.040
Sağlık Yüksekokulu	508	1.914	-	60	1.118
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	21	1.695	-	177	1.474
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	163	1.882	-	-	1.753
Ermenek Meslek Yüksekokulu	627	3.300	-	325	1.578
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	300	2.770	-	495	3.435
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	140	514	-	-	1.246
BESYO Spor Salonu			1.146		
Kütüphane Hizmet Binası	270	1.165	-	-	1.740
Uygulama Oteli	85			541	504
Çarşı, Yemekhane ve Kafeterya	534	-	-	10.451	2.015
1.500 Kişilik Kapalı Spor Salonu	43	61	2.549	403	4.444
Isı Merkezi					1.755
TOPLAM	**9.852**	**31.814**	**3.695**	**12.900**	**44.650**
TOPLAM KAPALI ALAN	**102.911 m^2**				

Şekil 3: Üniversitemiz kapalı mekanlarının hizmet alanlarına göre dağılımı

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Çizelge 4. Eğitim alanları ve derslikler dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	**51-75**	**76-100**	**101-150**	**151-250**	**251-Üzeri**
Amfi	1	9	---	5	---	4
Sınıf	48	27	48	3	---	1
Bilgisayar Lab.	10	7	2	1	---	---
Diğer Lab.	21	---	2	---	---	---
Toplam	**80**	**43**	**52**	**9**	**0**	**5**

	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvar	
0-50	1	48	10	21	
51-75	9	27	7	0	
76-100	0	48	2	2	
101-150	5	3	1	0	
151-250	0	0	0	0	
251-Üzeri	4	1	0	0	

Şekil 4. Eğitim alanları derslik dağılımı

Çizelge 5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	**51-75**	**76-100**	**101-150**	**151-250**	**251-Üzeri**
Amfi	---	---	---	---	---	4
Sınıf	3	---	6	---	---	1
Bilgisayar Lab.	---	---	---	1	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	**3**	**0**	**6**	**1**	**0**	**5**

Çizelge 6. Kamil Özdağ Fen Fakültesi						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	**51-75**	**76-100**	**101-150**	**151-250**	**251-Üzeri**
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	7	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	2	---	---	---	---
Diğer Lab.	4	---	---	---	---	---
Toplam	**4**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**

Çizelge 7. Edebiyat Fakültesi						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	**51-75**	**76-100**	**101-150**	**151-250**	**251-Üzeri**
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	6	---	20	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	2	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	**6**	**0**	**22**	**---**	**---**	**---**

Çizelge 8. Mühendislik Fakültesi						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	**51-75**	**76-100**	**101-150**	**151-250**	**251-Üzeri**
Amfi	---	6	---	3	---	---
Sınıf	6	---	11	---	---	---
Bilgisayar Lab.	2	4	---	---	---	---
Diğer Lab.	12	---	2	---	---	---
Toplam	**20**	**10**	**13**	**3**	**---**	**---**

Çizelge 9. Eğitim Fakültesi(*)						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	**51-75**	**76-100**	**101-150**	**151-250**	**251-Üzeri**
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

*Fakülte eğitim öğretime başlamamış olup, Rektörlük hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Çizelge 10. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu(*)						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

*Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mühendislik Fakültesi binası içerisinde eğitim vermekte olup akademik ve idari birimlerde adı geçen fakülte içerisindedir.

Çizelge 11.Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	7	---	2	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	2	---	---	---	---	---
Toplam	**7**	**7**	**0**	**2**	**0**	**0**

Çizelge 12. Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	1	---	---
Sınıf	10	4	4	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	1	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	**11**	**5**	**4**	**1**	**0**	**0**

Çizelge 13. Ermenek Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	17	---	---	1	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	**21**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**

Çizelge 14. Sağlık Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Teknik Oda	1	---	---	---	---	---
Sınıf	---	4	7	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	**3**	**4**	**7**	**0**	**0**	**0**

Çizelge 15. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu(*)						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	3	---	1	---	---
Sınıf	---	3	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	**1**	**6**	**0**	**1**	**0**	**0**

***** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Mühendislik Fakültesi binası içersinde eğitime devam etmektedir.

Çizelge 16. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu(*)						
Eğitim Alanı	**Kapasitesi**					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	2	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**

*Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Kapalı Spor salonu binaları içerisinde eğitim vermektedir.

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 10

Kantin Alanı : 871 m^2

Kafeterya Sayısı : 1

Kafeterya Alanı : 1214 m^2

Çizelge 17. Kantinler ve kafeteryalar dağılımı				
Açıklama	**Kantin Sayısı**	**Kantin Alanı (m^2)**	**Kafeterya Sayısı**	**Kafeterya Alanı (m^2)**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	38,00	-	-
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	50,00	-	-
Edebiyat Fakültesi	1	17,00	-	-
Mühendislik Fakültesi	1	23,70	-	-
Teknik Bilimler MYO	1	27,00	-	-
Sağlık Yüksekokulu	1	56,70		
Sağlık Hizmetleri MYO	1	23,70	-	-
Ermenek MYO	1	18,45	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	19,80	-	-
Merkezi Kafeterya	-	-	1	1.025,00
Toplam	**9**	**274,35**	**1**	**1.025,00**

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı : 4

Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı : 3.345 m^2

Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi : 1.710 kişi

Çizelge 18. Yemekhaneler dağılımı			
Açıklama	**Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı**	**Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi**	**Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m^2)**
Yunus Emre Yerleşkesi	1	1.200	2.885
Yunus Emre Yerleşkesi VIP	1	60	180
Ermenek MYO	1	300	95
Kazım Karabekir MYO	1	150	185
Toplam	**4**	**1.710**	**3.345**

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 1

Misafirhane Kapasitesi : 30

Çizelge 19. Misafirhaneler dağılımı			
Açıklama	**Misafirhane Sayısı**	**Misafirhane Alanı (m^2)**	**Misafirhane Kapasitesi**
	1	**1.130**	**30**
Toplam	**1**	**1.130**	**30**

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Çizelge 20. Öğrenci yurt dağılımı				
Açıklama	**Yatak Sayısı 1**	**Yatak Sayısı 2**	**Yatak Sayısı 3-4**	**Yatak Sayısı 5**
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m^2	-	-	-	-

Ermenek Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde 300 kişilik öğrenci yurdu binası yaptırılmış olup, Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Üniversitemiz tarafından işletilmediği için burada bilgi verilmemiştir.

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı : ---

Lojman Brüt Alanı : ---

Dolu Lojman Sayısı : ---

Boş Lojman Sayısı : ---

Çizelge 21. Lojmanlar dağılımı				
Açıklama	**Lojman Sayısı**	**Lojman Brüt Alanı (m^2)**	**Dolu Lojman Sayısı**	**Boş Lojman Sayısı**
Lojmanlar	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 3

Kapalı Spor Tesisi Alanı : 8.796 m^2

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 10

Açık Spor Tesisleri Alanı : 9.277 m^2

Çizelge 22. Spor tesisleri dağılımı

Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m^2)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m^2)
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1.146	-	-
Kazım Karabekir M.Y.O	-	-	1	300
Ermenek M.Y.O	1	150	3	2.103
Yunus Emre Yerleşkesi 1500 Kişilik Spor Salonu	1	7.500	6	6.874
Toplam	**3**	**8.796**	**10**	**9.277**

1.2.7. Toplantı-Konferans Salonları

Çizelge 23. Toplantı-Konferans salonları

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**
Konferans Salonu	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**1**
Seminer Salonu	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**
Çok Amaçlı Salon	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
Toplam	**1**	**2**	**1**	**1**	**-**	**4**

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : ---

Sinema Salonu Alanı : ---

Sinema Salonu Kapasitesi : ---

Çizelge 24. Sinema salonu dağılımı			
Açıklama	**Sinema Salonu Sayısı**	**Sinema Salonu Alanı**	**Sinema Salonu Kapasitesi**
Sinema Salonu	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ---

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ---

Çizelge 25. Eğitim ve dinlenme tesisleri dağılımı			
Açıklama	**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı**	**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Alanı**	**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi**
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.10. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 33

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 220 m^2

Çizelge 26. Öğrenci kulüpleri dağılımı	
Sıra No	**Topluluk Adı**
1	5N 1K Topluluğu
2	Akademik Gençlik Topluluğu
3	Arama Kurtarma ve Doğa Sporları Topluluğu (KARDOS)
4	Ata Topluluğu
5	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
6	Avrasya Kültür Topluluğu
7	Bilinçli Gençler Topluluğu
8	Bilişim Topluluğu (Ermenek MYO)
9	Biyomühendislik Topluluğu
10	Dil ve Tarih Topluluğu
11	Felsefi Düşünce Topluluğu
12	Genç Araştırmacılar Topluluğu
13	Genç Ekonomistler Topluluğu
14	Genç Fotoğrafçılar Topluluğu
15	Genç Girişimciler Topluluğu
16	Genç Tema Topluluğu
17	Genç Vizyon Topluluğu
18	Gençlik İnsiyatifi Topluluğu
19	Gezi ve Dağcılık Topluluğu
20	Gıda Mühendisliği Topluluğu

21	Kariyer Topluluğu
22	Münazara Topluluğu
23	Paşa Topluluğu
24	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
25	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
26	Sosyoloji Topluluğu
27	Stratejik Düşünce Topluluğu
28	Tasavvufi Düşünce Topluluğu
29	Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
30	Türk Eğitim Topluluğu
31	Yağmur Damlası Topluluğu
32	Yaşam Hakkına Saygı Topluluğu
33	Yunus Emre ve Hoşgörü Topluluğu

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ---
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ---

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ---
Anaokulu Alanı : ---
Anaokulu Kapasitesi : ---
İlköğretim Okulu Sayısı : ---
İlköğretim Okulu Alanı : ---
İlköğretim Okulu Kapasitesi : ---

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Çizelge 27. Akademik personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	8	332	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	50	500	50
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	96	960	34
Edebiyat Fakültesi	35	644	54
Eğitim Fakültesi	3	45	2
Mühendislik Fakültesi	41	615	51
İslami İlimler Fakültesi	8	120	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	67	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	6	70	4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	15	255	6
Sağlık Yüksekokulu	22	800	18
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16	265	16
Sosyal bilimler M.Y.O.	15	170	15
Teknik Bilimler M.Y.O.	19	478	32
Ermenek M.Y.O.	12	204	22
Kazım Karabekir M.Y.O.	3	75	7
Toplam	**351**	**5.600**	**319**

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Çizelge 28. İdari personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	8	332	3
Genel Sekreterlik	8	274	9
Hukuk Müşavirliği	1	35	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	9	412	15
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	9	137	22
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	8	134	10
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10	243	15
Personel Daire Başkanlığı	7	131	12
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	13	275	13
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	8	187	17
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	22	579	24
BAP, Erasmus, Döner Sermaye Birimleri	4	60	7
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	4	68	6
Mühendislik Fakültesi	4	100	10
İslami İlimler Fakültesi	3	75	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	100	7
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	12	120	5
Edebiyat Fakültesi	5	153	7
Eğitim Fakültesi	1	15	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	65	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	30	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6	80	4
Sağlık Yüksekokulu	8	50	4
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	115	4
Sosyal Bilimler M.Y.O.	4	50	4
Teknik Bilimler M.Y.O.	3	83	6
Ermenek M.Y.O.	2	80	5
Kazım Karabekir M.Y.O.	4	80	4
Toplam	**183**	**4.063**	**226**

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 26
Ambar Alanı : 963 m^2

Çizelge 29. Ambar alanları dağılımı		
Açıklama	**Ambar Sayısı**	**Ambar Alanı (m^2)**
Rektörlük	1	1
Genel Sekreterlik	1	1
Hukuk Müşavirliği	1	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	60
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	1
Personel Daire Başkanlığı	1	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	182
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	7
Mühendislik Fakültesi	1	1
Eğitim Fakültesi	1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	300
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	30
Edebiyat Fakültesi	1	1
İslami İlimler Fakültesi	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1
Sağlık Yüksekokulu	1	20
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1
Teknik Bilimler M.Y.O.	1	166
Sosyal bilimler M.Y.O.	1	1
Ermenek M.Y.O.	1	55
Kazım Karabekir M.Y.O.	1	100
TOPLAM	**26**	**963**

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 16
Arşiv Alanı : 328 m^2

Çizelge 30. Arşiv alanları dağılımı		
Açıklama	**Arşiv Sayısı**	**Arşiv Alanı (m^2)**
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	25
Personel Daire Başkanlığı	2	50
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	15
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	30
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	2	10
Edebiyat Fakültesi	1	32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	10
Teknik Bilimler M.Y.O.	1	28
Sağlık Yüksekokulu	1	9
Ermenek M.Y.O	1	55
Kazım Karabekir M.Y.O	1	16
Toplam	**16**	**328**

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : 13
Atölye Alanı : 1545 m^2

Çizelge 31. Atölyeler dağılımı		
Açıklama	**Atölye Sayısı**	**Atölye Alanı(m^2)**
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	12	1491
Ermenek Meslek Yüksekokulu	1	54
Toplam	**13**	**1545**

2. Örgüt Yapısı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

- ✓ Gerekli görüldüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleriyle ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarının temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim programlarını kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimini uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşur.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü kurulu bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süre için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu bu kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Üniversitemizin akademik birimleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'dür. İdari birimlerimiz ise Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Basın ve Halkla İlişkiler'den oluşmaktadır.

Üniversitenin, akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

SENATO
REKTÖR
YÖNETİM KURULU
REKTÖR YARDIMCISI
REKTÖR YARDIMCISI
FAKÜLTELER
ENSTİTÜLER
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
YÜKSEKOKULLAR
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
KAZIMKARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜM BAŞKANLIKLARI
GENEL SEKRETERLİK
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİİHİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
TÜRK DİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KADIN ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ
TÜRK DİLİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- Microsoft Office
- Windows 7 Pro
- Windows Server 2008
- Kaspersky Antivirüs (Windows Server 6.0 - Workstations 6.0)
- Acronis 11.0 Server
- VMware (Vcenter Server 4 Essentials – Vsphere 4 Essentials Plus)
- Ubuntu 12.04 LTS
- Oracle (11 g Enterprise Edition)
- Network Telefon Sistemi (mFIN 6.0 Bo)
- Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi – FileMaker Server 11 Library
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Enstitü Bilgi Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Yemekhane Otomasyon Sistemi
- Moodle
- Ekin MVS
- Say2000i
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- KBS
- SGB.Net
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Envision)

Ayrıca, Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni teknolojilerle birlikte programlar üretmek ve geliştirmek, bu programları geliştirirken dışa bağımlı kalmaksızın kendi öz işgücünü kullanmayı amaç edinmiştir. Bunlar;

- Online Akademik Personel Başvuru Otomasyonu
- Ders Yükü Bildirim Otomasyonu
- Arıza Takip Bildirimi Otomasyonu
- Online Dergi Sistem Otomasyonu
- BESYO Öğrenci Seçme Programı

- BAP Projelerinin Online Alınması Sistemi
- Sorgu Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu
- Hesap Kontrol Sistemi
- Web Tasarımı, Yönetim Sistemi
- Sanal Sınıf Otomasyonu – Moodle (Stable 19)
- Dava Takip Sistemi
- Android Tabanlı Mobil Uygulama
- Depo Kontrol Sistemi
- Farabi, Erasmus Online Başvuru ve Online Staj Başvuru Sistemleri
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Depo Kontrol Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 861
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 75
Tablet bilgisayar sayısı	: 15

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap sayısı	: 45.283
Tez	: 102
Veri Tabanı	: 11

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Birim Bazında Akademik Personel

2013 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 418 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge32. Akademik personel birim bazında dağılımı

Birimi	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okut.	Uzm.	Çev.	Eğt.Öğr. Pln.	Top.
Rektörlük						5	1			6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	9	3	53					68
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	3	3	13		36					55
Edebiyat Fakültesi	1	6	14	2	51					74
Mühendislik Fakültesi	1	3	12		34					50
Eğitim Fakültesi			1		21					22
İslami İlimler Fakültesi					3					3
Sağlık Yüksekokulu	1		4	3	18					26
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			3	5	1	1				10
Teknik Bilimler MYO			3	21		2	5			31
Sosyal bilimler MYO				15		2				17
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1	14						15
Ermenek Meslek Yüksekokulu				17		2				19
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu				12						12
Sosyal Bilimler Enstitüsü					8					8
Fen Bilimleri Enstitüsü					2					2
TOPLAM	**7**	**14**	**60**	**92**	**227**	**12**	**6**	**0**	**0**	**418**

4.1.2. Akademik Personel Kadro Durumu

Çizelge 33. Akademik personel kadro durumu dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	28	35	7	
Doçent	14	30	44	14	
Yrd.Doçent	60	119	179	60	
Öğretim Görevlisi	92	68	160	92	
Okutman	12	14	26	12	
Çevirici		1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	227	74	301	227	
Uzman	6	8	14	6	
Toplam	418	343	761	418	

4.1.3. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Çizelge 34. Başka birimlerden gönderilen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent	2		2	2	
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Okutman	2		2	2	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	5		5	5	
Uzman	3		3	3	
Toplam	**14**		**14**	**14**	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

(Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında)

Çizelge 35. Yabancı uyruklu öğretim elemanları dağılımı

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Doç. Dr.	Pakistan	Kamil Özdağ Fen Fakültesi
Yrd. Doç. Dr.	İran	Edebiyat Fakültesi
Toplam	2	2

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 36. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Araştırma Görevlisi	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	10	Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Edebiyat Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Edebiyat Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Edebiyat Fakültesi	Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Araştırma Görevlisi	2	Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	8	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	8	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü

Araştırma Görevlisi	4	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	5	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	ODTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Marmara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Selçuk Üniversitesinden Kadro Nakli)
Araştırma Görevlisi	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Selçuk Üniversitesinden Kadro Nakli)
Araştırma Görevlisi	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (Selçuk Üniversitesinden Kadro Nakli)
TOPLAM	**101**		

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 37. Başka üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	**Kişi Sayısı**	**Çalıştığı Bölüm**	**Geldiği Üniversite**
Prof.Dr.	1	Rektörlük	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Prof.Dr.	1	İslami İlimler Fakültesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi
Prof.Dr.	1	Edebiyat Fakültesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Toplam	**3**		

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Çizelge 38. Sözleşmeli akademik personel sayısı dağılımı	
Unvan	**Sayı**
Profesör	**-**
Doçent	**1**
Yrd. Doçent	**1**
Öğretim Görevlisi	**-**
Uzman	**-**
Okutman	**-**
Sahne Uygulatıcısı	**-**
Toplam	**2**

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 39. Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	**21-25 Yaş**	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51-Üzeri**
Kişi Sayısı	64	182	86	34	42	10
Yüzde (%)	15,31	43,54	20,57	8,13	10,05	2,39

Şekil 5. Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı

4.7. İdari Personel

4.7.1. Birim Bazında İdari Personel

2013 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde toplam 226 idari personel görev yapmakta olup bunların birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 40. İdari personel birim bazında dağılımı

Birim	GİH	THS	SHS	YHS	AHS	TOPLAM
Genel Sekreterlik	25					25
Personel Daire Başkanlığı	12					12
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	10	1	2			13
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	22					22
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	14	1				15
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	7	3				10
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	6	9				15
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4	20				24
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	16	1				17
Hukuk Müşavirliği	1				1	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7					7
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	5					5
Edebiyat Fakültesi	7					7
Mühendislik Fakültesi	6	4				10
Eğitim Fakültesi	2					2
Sağlık Yüksekokulu	3					3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4					4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4					4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	1		1		6
Ermenek Meslek Yüksekokulu	4	1		1		4
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	3					5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4					4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4					4
Fen Bilimleri Enstitüsü	3					3
Toplam	3					3
	108	**41**	**2**	**2**	**1**	**226**

4.7.2. İdari Personel Kadro Durumu

Çizelge 41. İdari personel (kadroların doluluk oranına göre) dağılımı			
Açıklama	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	180	83	263
SağlıkHizmetleri Sınıfı	2	8	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	41	18	59
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	12	14
Toplam	**226**	**121**	**347**

4.7.3. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Çizelge 42. Başka birimden gelen idari personel dağılımı			
Açıklama	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	16	-	16
SağlıkHizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	**16**	**-**	**16**

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Çizelge 43. İdari pesronelin eğitim durumu dağılmı					
Açıklama	**İlköğretim**	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans ve Doktora**
Kişi Sayısı	1	11	33	172	9
Yüzde (%)	0,44	4,87	14,60	76,11	3,98

Şekil 6. İdari personelin eğitim durumu

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Çizelge 44. İdari personelin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	**1-3 Yıl**	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16-20 Yıl**	**21 -Üzeri**
Kişi Sayısı	125	46	10	15	9	21
Yüzde (%)	55,32	20,35	4,42	6,64	3,98	9,29

Şekil 7. İdari personelin hizmet süreleri

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 45. İdari personelin yaş itibatiyle dağılımı						
Açıklama	**19-25 Yaş**	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51 -Üzeri**
Kişi Sayısı	18	102	60	13	24	9
Yüzde (%)	7,97	45,13	26,55	5,75	10,62	3,98

Şekil 8. İdari personelin yaş itibariyle dağılımı

4.11. İşçiler

Çizelge 46. İşçiler (çalıştıkları pozisyonlara göre) dağılımı			
Açıklama	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Çizelge 47. Sürekli işçilerin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	**1-3 Yıl**	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16-20 Yıl**	**21 -Üzeri**
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 48. Sürekli işçilerin yaş itibatiyle dağılımı						
Açıklama	**21-25 Yaş**	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51 -Üzeri**
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde eğitim hizmetleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi,Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde verilmektedir. Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Çizelge 49. Öğrenci sayıları dağılımı

Birimin Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Açıklama	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1.141	1.698	2.839	1.055	1.375	2.430	3.073	2.196	5.269
Yüksekokullar	311	350	661	49	26	75	376	360	736
Enstitüler	142	105	247	0	0	0	105	142	247
Meslek Yüksekokulları	1.445	1.016	2.461	651	548	1.199	1.564	2.096	3.660
Toplam	**3.039**	**3.169**	**6.208**	**1.755**	**1.949**	**3.704**	**5.118**	**4.794**	**9.912**

Şekil 9.Öğrenci Sayıları

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Çizelge 50. Yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranı									
Fakülte / M.Y.O	**Bölüm Adı**	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**I. ve II. Öğretim Toplamı**	**Yüzde (%)***
		E	**K**	**Toplam**	**E**	**K**	**Toplam**	**Sayı**	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	1	0	1	1	0	1	2	0,16
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4	1	5	2	3	5	10	0,89
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	2	2	4	0	0	0	4	0,35
Edebiyat Fakültesi	T.Dili ve Edebiyatı	0	1	1	0	0	0	1	0,25
Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	1	0	1	0	0	0	1	0,24
Mühendislik Fakültesi	Gıda Müh.	1	1	2	1	0	1	3	1,33
Mühendislik Fakültesi	Enerji Sis.Müh.	1	0	1	0	0	0	1	1,72
Mühendislik Fakültesi	Biyo Müh.	0	2	2	0	0	0	2	4,87
Tek.Bil.M.Y.O	Makine	2	0	2	0	0	0	2	0,94
Sos.Bil.M.Y.O	Lojistik	3	0	3	0	0	0	3	5,35
TOPLAM**		15	7	22	4	3	7	29	0,29

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının bölümdeki toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitim gören öğrenci sayısı/Bölüm toplam öğrenci sayısı*100 şeklinde hesaplanmıştır)

**Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının üniversitedeki toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitim gören öğrenci sayısı/Üniversite toplam öğrenci sayısı*100 şeklinde hesaplanmıştır)

Şekil 10.Öğrenci Sayıları

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Çizelge 51. Öğrenci kontenjanları dağılımı

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1.354	1.335	19	%98,59
Yüksekokullar	212	212	0	%100,00
Meslek Yüksekokulları	1.885	1.453	432	%77,08
Toplam	**3.451**	**3.000**	**451**	**%86,93**

Şekil 11. Öğrenci kontenjanları

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Çizelge 52. Enstitülerdeki öğrencilerin yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora programlarına dağılımı

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme ABD	57	0	3	60
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Kamu Yönetimi ABD	26	0	0	26
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İktisat ABD	36	0	0	36
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Beden Eğitimi ABD	7	0	0	7
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Türk Dili ve Edb. ABD	33	0	0	33
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Kimya ABD	31	0	3	34
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyoloji ABD	42	0	2	44
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Matematik ABD	7	0	0	7
TOPLAM		**239**	**0**	**8**	**247**

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Üniversitemizde 2013 yılında eğitim hizmetinden faydalanan yabancı uyruklu öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Çizelge 53.Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri				
Fakülte / M.Y.O	**Bölüm Adı**	**E**	**K**	**Toplam**
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sosyoloji	1	1	2
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili Ve Edebiyatı	3	1	4
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	3	1	4
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	4	0	4
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kamu Yönetimi	3	2	5
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Kimya	2	0	2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Gıda Mühendisliği	2	1	3
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	2	6	8
SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	Bankacılık Ve Sigortacılık	0	1	1
TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	Gıda Teknolojisi	0	1	1
TOPLAM		**20**	14	34

*Üniversitemiz öğrenci sayısı Ocak/2014 itibariyle 9912 olup, yukarıdaki harita da yer alan bilgiler 2013 – 2014 öğretim yılı kayıtlarının tamamlanmasını müteakip Ekim/2013 tarihli verilerdir.

5.2. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde 2013 yılında herhangi bir sağlık hizmeti verilmemiştir.

Çizelge 54. Sağlık hizmetleri dağılımı			
Açıklama	**Yatak Sayısı**	**Hasta Sayısı**	**Tetkik Sayısı**
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Laboratuar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin 2013 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Genel Sekreterlik

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik işlemlerini gerçekleştirmek; üniversitenin bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz sunulması için gerekli önlemleri almak, dolayısıyla sistemi kaliteli ve kesintisiz işletmekten sorumludur. Üniversitemiz 100 Mbits Metro Ethernet ile Ankara ULAKBİM'e (TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) bağlantısı bulunmaktadır. Yerleşkemizde bulunan binalar fiber optik hatlarla daire başkanlığına bağlıdır. Sistem merkezimizde omurga üzerinden birimler, yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadırlar. Ayrıca Yunus Emre Yerleşkesi'ndeki tüm birimlerden öğrenci ve personele kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Hukuk Müşavirliği aşağıda belirtilen görevleri yürütmektedir.

- ✓ Rektörlük, Genel Sekreterlik ve diğer birimler ile taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- ✓ Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- ✓ Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- ✓ Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel sekreter tarafmdan havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek, mekanizmaları teşkil ederek, sağlamak
- ✓ Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- ✓ Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- ✓ Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- ✓ Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,
- ✓ Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı iki şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Rektörlük ve bağlı birimleriyle yatırım niteliği taşıyan okullarımıza ait mal, makine-teçhizat vb. ihtiyaçları ile üniversitemizin üçüncü şahıslardan alınan ve alınması gereken temizlik, güvenlik, elektrik, telefon vb. hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir.

Ayrıca, birimlerimizin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gidermelerine ilişkin gerçekleştirecekleri süreçlerde destek ve koordinasyonu sağlayarak, bu tür iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

- ✓ Başvuru ve enformasyon hizmetleri: Öğretime başlayan ve öğretime devam eden öğrenciler ile tüm personelin kütüphaneyi tanımaları ve kütüphane kaynaklarını nasıl kullanacakları hakkında bilgi verilmektedir.
- ✓ Danışma kaynakları: Kütüphanemizde bulunan ansiklopediler, abstraklar, sözlükler vb. kaynakların kullanımında yardımcı olunmaktadır.
- ✓ Katalog tarama: Kütüphanemiz katalog taramayı web üzerinde hizmete sunmuştur. İsteyen kullanıcılara katalog tarama hakkında bilgi verilmektedir. Kullanıcılarımız **http://kutuphane.kmu.edu.tr** adresinden direkt sorgulama yapabilirler.
- ✓ Ödünç verme hizmeti: Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir.
- ✓ Kütüphanelerarası ödünç verme hizmeti: İsteyen araştırmacılara diğer üniversite kütüphanelerinden de ödünç kitap getirtilmektedir.

- ✓ Elektronik veri tabanları hizmeti: Tübitak ulakbim ve abonelik yoluyla veri tabanı hizmeti verilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- ✓ Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın akademik takviminde belirtilen yazışmaların yapılması.
- ✓ Başkanlık bünyesindeki personelin izin işlemlerinin yapılması.
- ✓ Başkanlığın tüm gelen ve giden evraklarla ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığa bağlı birimlerinin kırtasiye ve demirbaş ihtiyaçları ile ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığımız ile Üniversitenin diğer birimleri arasındaki bütün yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- ✓ Her yıl Ekim ayı içerisinde ÖSYM tarafından gönderilen öğrenci istatistik formlarının Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullara gönderilmesi ve tanzimi sonrasında toplanarak ÖSYM Başkanlığına gönderilmesi.
- ✓ Üniversitemiz öğretim elemanlarının kullandıkları programın takibi ve öğretim elemanlarına teknik destek verilmesi.
- ✓ Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile koordinasyon sağlanıp kayıt dönemlerinde derslerin internetten veri tabanlarının oluşturularak danışman hocalara destek sağlanması.
- ✓ Birimimiz bürolarındaki bilgisayarların arızalarının giderilerek teknik desteğin sağlanması.
- ✓ Üniversitemiz Fakülte, yüksekokul, enstitü, ve meslek yüksekokulundan mezun olan öğrencilerin; diploma ve transkript belgelerinin basılması ve dağıtılması.
- ✓ Diploma ve diploma eki (Diploma Supplement) belgelerinin tasarımı ve yazışmaları.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Öğrencilerin derslerinin ve notlarının programdan kontrolü.
- ✓ Öğrencilerin vermiş oldukları mazeret sınavı ve tek ders sınavı dilekçeleriyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Ders muafiyet talebinde bulunan öğrencilere ait dilekçelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi.
- ✓ Öğrencilere öğrenci belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Diğer üniversitelerden yatay geçişle gelen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.
- ✓ Öğrencilerin ders muafiyet ve kayıt dondurma ile ilgili dilekçelerinin alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün burs ve krediyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ ÖSYM istatistiklerinin hazırlanması.
- ✓ Her ay düzenlenmesi gereken öğrenci sayılarının tablolar halinde üst birimlere sunulması.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Öğrencilerin burs, disiplin ve staj gibi işlemlerinin takip edilmesi.
- ✓ Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte / yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler.

Personel Daire Başkanlığı

1) Akademik Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İdari görev atama işlemleri,
- ✓ Görev süresi takip işlemleri,
- ✓ Öğretim elemanlarının alımı için ilan işlemleri,
- ✓ Kadro takip, tenkis-tahsis işlemleri,
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince alınan akademik personel işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kongre, konferans, panel, sempozyum duyuruları ve görevlendirmeleri,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 33. ve 35. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin takip işlemleri,
- ✓ Kurumiçi ve kurumdışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri,

2) İdari Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İlk defa atanan personelin adaylık, temel ve hazırlayıcı eğitim işlemleri,
- ✓ Görevde yükselme eğitimi düzenlenmesi,
- ✓ Kadro takip, tenkis tahsis ve takip işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kurumiçi ve kurumdışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri, yerine getirilmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerimize yemek hizmetinin sunulması,
- ✓ Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan iki adet salonda kültürel faaliyetlerde bulunulması,
- ✓ Öğrenci topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmesi,
- ✓ Kültür – sanat ve spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Yılsonu mezuniyet töreni organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ✓ Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı statülü olarak çalışma imkânı sağlanması faaliyetleri yürütülmüştür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevler dört birim tarafından yürütülmekte olup, sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Bütçe ve Performans Programı Birimi

- ✓ **Bütçenin Hazırlanması**

Üniversitemiz bütçesi, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17'nci maddesinde belirtilen ilke ve esaslar dikkate alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan " Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe

Hazırlama Rehberi ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartları esas alarak birimlerden gelen; gider ve gelir teklifleri derlenerek kurumsal düzeyde Üst Yönetim Akademik ve İdari Bilimler olarak hazırlanır." Bütçe ile birlikte Üniversitemiz Yatırım Programı da hazırlanarak Kalkınma Bakanlığınca vize edilmesi sağlanır ve tasarı olarak Maliye Bakanlığına sunulur.

Kurumsal düzeyde hazırlanan ve kanunlaşan bütçe ile belirlenen ödeneklerin birimlere dağıtımı üst yönetim tarafından yapılır ve yıl başında dağılıma ilişkin bilgi verilerek uygulamaya konulur.

- ✓ **Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilke ve esaslarına göre hazırlanan üniversitemiz bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi olarak kanunlaşmasından sonra birimlerimizle yapılan görüşmeler ve birimlerin geçmiş yıl harcamaları da dikkate alınarak, üniversite bütçesine ait ayrıntılı finansman programı hazırlanır.

Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı kurumsal düzeyde hazırlanan ödenek cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre onaylanarak Maliye Bakanlığına gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

- ✓ **Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak**

Ayrıntılı finansman programının hazırlanmasına kadar Maliye Bakanlığınca Ocak ayı için serbest bırakılan ödeneklerin birimlere ödenek gönderme işlemi yapılmaktadır. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen ayrıntılı finansman programına ve öz gelir gerçekleşme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbestîsi kadar Başkanlığımızca yapılır. Ödenek aktarımı 6363 Sayılı 2013 yılı Merkezi Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, aktarma yapılacak ödeneğin %20'sine kadar ödeneği kendi yetkimizde, aşan kısmı ise Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Kurum içi aktarma ile karşılayamadığımız ödenek ihtiyaçları Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden talep edilir. Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışma ve kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tarafımızdan tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır.

- ✓ **Yatırım Programının ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması**

Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak yatırımcı harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri konsolide edilerek yatırım programı hazırlanır ve Kalkınma Bakanlığına vize ettirilir. Yatırım Programı Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra ödeneklerin, Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Proje gerçekleşme ve uygulama sonuçları 3'er aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurumuna, yıl sonunda takip eden yılın mart ayı sonuna kadar rapor halinde

Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

- ✓ **Üniversite Gelirlerinin Takibi**

Üniversitemizin hazine yardımları ile öz gelirlerini oluşturan, örgün öğretim, 2'nci öğretim, kira ve diğer hizmet gelirleri ilgili birimler tarafından tahakkuk ettirilerek birimimiz tarafından takip ve tahsil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

- ✓ **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 71'inci maddesi ve 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görevleri yerine getirmektir.

Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi

- ✓ **Üniversite Faaliyet Raporunun Hazırlık Çalışmaları**

Faaliyet raporları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde Stratejik Planlama Birimince hazırlanır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, üniversitemiz faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, stratejik yönetim ve planlama birimine gönderilir. Stratejik yönetim ve planlama birimi tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak üniversitemiz faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici onayının ardından web sayfamızda duyurularak Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

- ✓ **Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve Desteklenmesi**

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte "Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek" bu birimin görevleri arasındadır. Üniversitemize ait bilgilerin tek bir kaynaktan sağlanabilmesi ve sağlıklı veri alınabilmesi için üniversitemiz yönetim bilgi sistemine ilişkin projenin hazırlanması ve uygulanması zorunlu bulunmaktadır. Bu çalışmanın ilk ayağını oluşturacak SGB.net sistemi, harcama modülünde kullanıma alınmıştır. Yönetim bilgi sisteminin tam olarak işleyebilmesi için üniversitemizde kullanılan tüm yazılımların ortak bir menüde birleştirilmeye ve güçlü bir bilgi işlem merkezine ihtiyaç bulunmaktadır.

- ✓ **İstatistiksel Verilerin Toplanması**

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulduğunda birimlerden gelen istatistiksel veriler tasnif ve analiz edilerek raporlanacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi; iç kontrol sisteminin kurulması, iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ile ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi konularında çalışmalar yapar, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla üniversitemizce gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

- ✓ **Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü**

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre belirlenen limitleri aşması durumunda kontrole tabidir. Harcama birimleri tarafından yapılan limit aşımına tabi olmayan hak edişler halinde ödenecek işlerde taahhüt evrakı oluşturulur.

- ✓ **Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar harcama birimlerinin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Birimince hazırlanır ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimince kontrol edilir.

- ✓ **Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunun ek geçici 9' uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından kontrol edilir.

- ✓ **Diğer İşlemler**

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Ön mali kontrol alt biriminde, maaş ve ek ders ödemeleri, TÜBİTAK ve bilimsel araştırma projeleri işlemleri, cari ve yatırım giderleri işlemleri ile bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

- ✓ **Gelir ve Alacakların Tahsili**

İlgili birim muhasebe yetkilisi aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

- ✓ **Gider ve Borçların Ödenmesi**

Gider ve borçlar harcama yetkilisinin onayı ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme emri belgesinde hata ve noksanlık yoksa birime intikalinden itibaren dört iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde hata ve noksanlığın tespitini izleyen iş günü yazılı olarak ilgili harcama birimine iade edilmekte, düzeltilmesini müteakiben iki iş günü içerisinde ödemesi yapılmaktadır.

- ✓ **Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması**

Üniversite kesin hesabı birim tarafından hazırlanarak Milli Eğitim Bakanı, Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanır ve Maliye Bakanlığına, Yükseköğretim Kurumuna, Sayıştay Başkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.

- ✓ **Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

Muhasebeleştirme işlemleri bu birim tarafından üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılmaktadır.

- ✓ **Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması**

Mevzuata göre üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimince hazırlanır.

- ✓ **Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve Raporlanması**

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimi tarafından hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmekte ve üst yönetimce gerekli görülenler kamuoyuna duyurulmaktadır.

- ✓ **Diğer İşlemler**

27.09.2006 Tarih ve 11058 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bildirilen alacakların muhasebe işlemleri yürütülmektedir.

Muhasebe Birimimizce, harcama birimlerinden gelen her türlü personel istihkakı (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.), müteahhit hakedişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, vergi dairesine beyanname vermek suretiyle gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevfikatı, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, elektrik, su, haberleşme giderleri ödenmektedir.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenir, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılır. Eksik veya hatalı ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir.

Muhasebe Birimimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilâtları, muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil edilen her türlü gelirler, şartname satış bedelleri, nakit geçici ve kesin teminatlar üniversitemiz banka hesabına veya veznesine yatırılmaktadır. Geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia alındı belgesiyle alınarak muhasebe birimi kasasında saklanmaktadır. Banka hesaplarımıza ya da veznemize yatırılan her türlü para ile avans kapatma işlemleri yukarıda sayılan ödeme ve tahsilâta ilişkin muhasebeleştirme işlemleri ile

ödenekli gider işlemlerinin mahsubu yapılmaktadır. Mali raporlar, muhasebe birimimizce, Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen standartlara, kamu idarelerinin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak düzenlenir ve mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili mercilere gönderilir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversite personel ve öğrencilerimize sosyal etkinlik bakımından daha iyi koşullarda hizmet vermek; konser, özel gösteri ve çeşitli organizasyonların düzenlenebileceği mekan eksikliğini gidermek amacıyla planlanan 1500 kişilik Amfi Tiyatro İnşaatı devam etmektedir.
- ✓ Kmü Yunus Emre Yerleşkesi Kafeterya-Çarşi,Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi ihalesi 2013 yılı içerisinde yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi Kampus alanı içinde 500 kW' lık Güneş Enerjisinden Elektrik Üreterek Ring Sistemine Entegre Edilmesi amaçlı işin ihalesi yapılmış olup ihale süreci devam etmektedir.
- ✓ Üniversitemiz yerleşke alanı içerisinde Edebiyat Fakültesi ve 1.000 kişilik ana konferans salonu ve 300 kişilik küçük konferans salonlarından oluşan binanın inşaatı devam etmekte olup 2014 yılı Kasım ayı itibari ile tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Sağlık Yüksekokulu mevcut binası yeterli gelmediği ve gelecek yıllardaki öğrenci kapasitesini kaldıramayacağından öğrencilerimizin daha ferah, geniş sınıf ve laboratuarlarda eğitim öğretimini sürdürebilmeleri için ikinci kısım inşaatı devam etmekte olup 2014 yılı Haziran ayı itibari ile tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu inşaatı şu anda devam etmekte olup 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Görevleri

- ✓ Bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibilitelerini hazırlamak,
- ✓ İhalesi yapılacak işlerin maliyetlerini hesaplamak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Yerleşkenin ve diğer il ve ilçelerdeki okullarımızın su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- ✓ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik yatırım bütçesini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz arazi kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- ✓ Yerleşke ve diğer birimlerin peyzaj çalışmalarını yapmak,
- ✓ Üniversitemiz özel bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamakx
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.ü

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7'nci maddesi ile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek 72'nci maddesine göre kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun'un 15. maddesi ile 01.01.2006 tarihinden itibaren faaliyete geçmek üzere kurulmuştur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı ve 5436 Sayılı Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dâhilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Birimi, Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi ve Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 Sayılı Kanun ile kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünün, iç kontrol sistemi ve dış denetim mekanizmalarıyla yapılması öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kanuna göre, iç kontrol sistemi harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitemiz harcama birimleri, kurumsal kodları altında öngörülen ödeneklerden yaptıkları harcamalarında süreç kontrolüne uygun olarak ön mali kontrol yapmakta, ayrıca mali iş ve işlemlerde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde ön mali kontrole tabi tutulacağı belirtilen mali iş ve işlemler Başkanlığımızın İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol ile Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimlerinde de ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

İç kontrol Eylem Planının 2013 yılı için güncellenmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu amaçla iç kontrol standartları uyum çalışma ekibi yenilenerek farklı görev ve uzmanlıklardaki personelin katılımı artırılmıştır.

Üniversitemizde 06/05/2013 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Sabri GÖKMEN, Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Kemal ESENGÜN ve Prof. Dr Ahmet YILDIRIM ile akademik ve idari personelin katıldığı "Kurumsallaşma ve İç Kontrol Standartlarına Uyum" konulu bir konferans düzenlenmiştir. Konferansa Muhasebat Eski Başkontrolörü Erkan KARAARSLAN konuşmacı olarak katılmıştır.

Mevlana Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında "İç kontrol standartlarına uyumun sağlanması ve kurumsallaşmanın geliştirilmesi" isimli iç kontrol projesi hazırlanmıştır. Bu projeyle Üniversitemizde iç kontrol sistemi kurulması amaçlanmıştır. Fakat proje, Mevlana Kalkınma Ajansınca kabul edilmemiştir. Bunun iki nedeni vardır. Birincisi, Doğrudan Faaliyet Desteği Programının öncelikli faaliyetleri arasında iç kontrole ve kurumsallaşmaya yer verilmemesidir. İkincisi, Mevlana Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında her kurumdan sadece bir proje kabul edilmektedir. Üniversitemiz tarafından başka bir proje Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansına teklif edilmiş ve bu proje ajans tarafından desteklenmiştir.

Mevlana Kalkınma Ajansı 2013 Teknik Destek Programı kapsamında "İç kontrol standartlarına uyumun sağlanması ve kurumsallaşmanın geliştirilmesi eğitimi" isimli bir proje daha hazırlanmıştır. İç kontrol sistemi ile ilgili belli bir bilgi birikimi olan personelimizin, bu proje kapsamında alacağı daha ileri düzey eğitimle iç kontrol sistemini kurup sürdürebilirliğini sağlayacak bilgi birikimine ulaşması hedeflenmiştir. Bu proje ajans tarafından desteklenmemiştir.

Harcama yönetimini güçlendirmek amacıyla mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi sürecinde, Üniversitemiz bütçesinden yapılacak harcama türlerine göre ödeme emri belgesi ile muhasebe işlem fişine bağlanacak kanıtlayıcı belgeler "ödeme evrakı kontrol listeleri" şeklinde düzenlenerek 18/11/2013 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Bu uygulama ile "Kontrol strateji ve yöntemleri, prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi ile bilgi ve iletişim" standartlarında makul güvence sağlamaya yönelik önemli bir adım atılmıştır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar 12/12/2013 tarihinde Senato'da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi gereğince Üniversitemiz bütçesinden yapılan harcamalar, % 10'luk sınırı aşıp aşmadığı yönünden kontrole tabi tutulmuştur. Bu kapsamda Üniversitemiz 2013 yılı bütçesinden, 4734 sayılı Kanun'un 21 ve 22'nci maddelerinde yer alan parasal sınırlar dahilinde yapılan harcamalar, mal alımları için % 8.3, hizmet alımları için % 5.3, yapım işleri için ise % 0.9 oranlarında gerçekleşmiş ve % 10'luk sınır aşılmamıştır.

2013 yılında yapılan ön mali kontroller sonucunda,Genel Sekreterliğe ait ÖZEL GÜVENLİK (SİLAHSIZ) HİZMETİ ALIMI ihalesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ait MALZEMESİZ TEMİZLİK (85+1 İŞÇİ İLE 12 AY (01.07.2013-30.06.2014) SÜRELİ) HİZMETİ ALIMI ihalesi,Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığına ait K.M.Ü. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ERMENEK MYO ATÖLYE BİNASI BÜYÜK BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ, K.M.Ü. YUNUS EMRE YERLEŞKESİ AMFİ TİYATRO YAPIM İŞİ, KMÜ YUNUS EMRE YERLEŞKESİ KAFETERYA-ÇARŞI, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ ihaleleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait 150.000 KAP 4 ÇEŞİT SICAK YEMEK HİZMETİ ALIMI ihalesi ön mali kontrole tabi tutulmuş ve uygun görüş verilmiştir, Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığına ait KMÜ SAĞLIK YÜKSEKOKULU EK BİNASI yapım işi için düzeltici işlem sonrası uygun görüş verilmiştir.

Ödenek Aktarma İşlemleri İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Yönergenin 10'uncu maddesine göre harcama birimi talebi üzerine Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Birimince e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenerek onay verilen ödenek aktarımları Ön Mali Kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelmektedir.

Yan ödeme cetvelleri mart ayı içerisinde ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kurumsallaşma Ekseni

Stratejik Amaç 1: Etkin ve verimli bir idari yapı kurarak, ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak ve kurumsal gelişmeyi sağlamak.

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan personeli tamamlamak için serbest kadroların doluluk oranını her yıl %8 artırmak
2. İdari personelin niteliğinin artırılmasını sağlamak için her yıl düzenli olarak, yaptıkları işlerle ilgili kurum içi veya kurum dışı en az 10 saat eğitime tabi tutulmasını sağlamak
3. Üniversite özgelirlerini her yıl %8 arttırmak
4. Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek için personele yönelik sosyal veya kültürel organizasyon sayısını her yıl %20 arttırmak
5. Üniversite adayları nezdinde tanınılırlığın ve Üniversitemize olumlu kanaatlerin artırılması ile öğrenci sayısının arttırılması için her yıl 20.000 adaya üniversitenin tanıtımının yapıldığı, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alt yapı olanaklarının ortaya konduğu materyaller (kitapçık, CD vb.) dağıtmak
6. Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak
7. Plan dönemi sonunda idari personelin %5'inin en az bir yabancı dil yeterliliğinin olmasını sağlamak
8. 2017 yılı sonuna kadar Üniversite stadyumunu inşa ederek hizmete açmak
9. 2017 yılı sonuna kadar yüksek lisans ve doktora yapan idari personelin toplam idari personele oranını %10'a çıkarmak
10. İş ve işlemlerin daha hızlı yapılması, maliyetlerin düşürülüp verimliliğin artırılması ve güvenilir bir elektronik ortamda işlemlerin yapılabilmesi için e-imza uygulamalı e-arşiv, e-evrak sistemini 2014 yılında faaliyete geçirmek
11. 2013 yılından itibaren, her eğitim öğretim yarıyılı başında öğretim elemanlarının katıldığı ve üniversitemizin geleceği ile ilgili olarak görüşlerin alındığı toplantılar düzenlemek
12. 2014 yılından itibaren, personelimizle her son sınıf öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olmasını sağlamak ve 2017 yılına kadar toplam 15.500 ağaç dikimi gerçekleştirmek
13. En geç 2013 yılı sonuna kadar Üniversitemizin iç kontrol standartlarına uyumunu tamamlamak ve bunları her yıl güncellemek
14. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini, diğer üniversiteler arasında öne çıkaracak bir kimlik ortaya koymak amacıyla 2014 yılına kadar, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) için başvuru yapmak
15. Diğer üniversitelerle işbirliği yaparak idari ve akademik personelin ortak çalışmalar yapmasını sağlamak

16. 2013 yılında öz değerlendirme kurulu oluşturarak kuruma bağlılık ve isteklendirmeyi geliştirmek
17. Mezunların Üniversite'ye, birimlerine ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılmasını sağlamak
18. Toplum ve medya ile ilişkileri geliştirmek

2. Eğitim Ekseni

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek için fiziki altyapıyı geliştirerek, nitelikli akademisyenler ile eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. 2017 yılı sonunda 12.500 öğrenci sayısına ulaşmak
2. 2017 yılı sonunda öğretim üyelerinin öğretim elemanları içindeki payını %42'ye çıkarmak
3. Üniversitemiz yerleşkesi birinci etap gelişme planında yer alan eğitim-öğretim, sosyal ve hizmet alanlarını plan dönemi sonuna kadar tamamlamak
4. 2017 sonuna kadar eğitim öğretime alınmış kapalı mekanların her 2000 metrekaresinde bir tane akıllı sınıf oluşturmak
5. Üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttırmak için 2015 yılı sonunda engelsiz üniversite projesini %100 oranında tamamlamak
6. Öğrencilerin yönetime aktif olarak katılımını sağlamak
7. Eğitim ve öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını her yıl %10 arttırmak
8. Plan dönemi sonunda uzaktan eğitim programlarını hizmete açmak için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak
9. Değişen ve gelişen ekonomiye iş gücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için sertifikalı yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını 3 katına çıkarmak
10. 2014 yılı sonuna kadar Üniversitemizdeki tüm eğitim-öğretim programlarını geliştirmek
11. Plan dönemi sonuna kadar Diploma Supplement Label ve ECTS Label uygulamasına geçmek
12. 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde kalite güvence sistemi oluşturarak "Kalite Sertifikası" almak
13. Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını ile personelin ve öğrencilerin hareketliliğini sağlamak için uluslararası değişim programlarına katılan personel ve öğrenci sayısını her yıl %15 arttırmak
14. Her yıl Karaman'da faaliyet gösteren en az 5 şirketle staj anlaşması yapmak
15. Yüksek lisans ve doktora programı açmak ve eğitimin kalitesini artırmak amacıyla plan dönemi sonuna kadar eğitim verilen her bölümde en az iki profesör veya doçentin hizmet vermesini sağlamak
16. Plan dönemi sonuna kadar öğretim elemanı başına öğrenci sayısını 25'te tutmak

17. 2017 yılına kadar yabancı ülkelerdeki en az 500 uluslararası öğrencinin Üniversitemizde öğrenim görmelerini sağlamak
18. Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin, toplumsal duyarlılık ve sorumluluklarının arttırılması, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi için öğrenci toplulukları aracılığı ile gerçekleştirilen etkinlikleri her yıl %10 arttırmak
19. Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için idari ve akademik personelimize işlerini yapmalarında kolaylık sağlayacak yazılım, makine, teçhizat ve büro mefruşatları ile taşıt alımlarını 2017 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek

3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Ekseni

Stratejik Amaç 3: Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabildiği ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olmak

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Tüm paydaşların yararlanabileceği uluslararası kuruluşlarca denkliği kabul edilmiş merkezi araştırma laboratuarını 2017 yılında hizmete sunmak
2. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimini güçlendirmek
3. Bilimsel araştırma projeleri ile ulusal ve uluslararası indekslerde yayımlanan yayın sayısını ve kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan veri tabanları ile basılı ve elektronik yayınların sayı ve çeşitliliği her yıl %10 arttırmak
4. Bilimsel araştırma ve yayın sayısını her yıl %10 artırmak
5. Bilimsel proje sayısını her yıl %10 artırmak
6. Tüm proje çıktıları ile ilgili olarak paydaşları bilgilendirmek
7. Tüm araştırma ve projelerin %5'ini disiplinler arası çalışma ile yürütmek
8. Plan dönemi sonuna kadar en az bir patent almış olmak
9. Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklere katılım sayısını her yıl %10 arttırmak
10. 2013 yılından itibaren lisansüstü düzeyde yapılan çalışmaların en az % 10'unun bölge ve ülke sorunları ile ilgili olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 4: Karaman'ın ve Türkiye'nin gıda üretiminde ve ürün çeşitliliğinde, kalite ve rekabet gücünün yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Plan dönemi sonuna kadar Gıda Mühendisliği Bölümünün öğretim elemanı sayısını 6'dan 14'e çıkarmak
2. Plan dönemi sonuna kadar Merkezi Araştırma Laboratuarı bünyesinde tahıl, meyve-sebze, et-süt mikrobiyoloji-biyoteknoloji alanlarında çalışmalar yapılacak Ar-Ge pilot tesisleri ve laboratuarları kurmak
3. Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla en az 10 bilimsel araştırma projesi hazırlamak ve tamamlamak

4. Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla uluslararası ve ulusal hakemli bilimsel dergilerde toplam en az 50 makale yayınlamak
5. Plan dönemi sonuna kadar bölge gıda sanayi profiline (bisküvi-kraker-gofret, bulgur, elma vb.) uygun en az beş kongre/sempozyum/çalıştay ve konferans/panel düzenlemek
6. Gıda Mühendisliği Bölümünde üretilen bilgi ve teknolojinin bölge gıda sanayine aktarılmasını sağlamak için plan dönemi sonuna kadar "Gıda Ürünleri Geliştirme ve Teknoloji Transfer Merkezi" kurmak
7. Bölge gıda sanayinde çalışan teknik elemanların (Gıda Mühendisi, Gıda Teknikeri, Gıda Teknisyeni vb.) bilgi ve teknolojik düzeylerini hayat boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda güncellemek ve geliştirmek amacıyla her yıl eğitim seminerleri ve uygulamalı çalıştaylar düzenlemek

Stratejik Amaç 5: Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Uluslararası Türkçe Konuşan Öğrenciler Kongresini geleneksel hale getirip iki yıl arayla düzenlemek
2. Türk Dilinin güncel sorunları üzerine yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi sonuna kadar konuyla ilgili en az bir bilgi şöleni/çalıştay düzenlemek
3. Karamanlı Türkçesi (Karamanlıca) üzerine düzenlenen çalışmalarda öncü olmak, yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi içinde konuyla ilgili en az 5 tane konferans, panel vb. etkinlikler gerçekleştirmek
4. Plan dönemi sonuna kadar Türkçe Müzesi kurmak
5. 2017 yılından itibaren her yıl Türkçe Yetkinlik Sınavı düzenleyip başarılı olanlara "Türkçe Yetkinlik Belgesi" vermek ve belgenin ulusal ve uluslararası geçerliliğini sağlamak
6. Plan döneminde Türkçe üzerine hazırlanan çalışmaları yayınlamak, araştırmacılara destek olmak ve eserlerin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak
7. Türkçenin doğru etkili kullanılması ve tüm dünyada yaygınlaştırılması için 2017 yılı sonuna kadar en az beş tane ulusal/uluslararası organizasyon (kongre, bilgi şöleni ve yarışma) düzenlemek
8. Türkçenin kitle iletişim araçlarında doğru ve güzel kullanılmasını desteklemek amacıyla yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarında Türkçeyi en iyi kullanan radyo ve televizyon sunucuları ile şair ve yazarlardan plan dönemi sonuna kadar Türkiye genelinde yapılacak olan oylama sonucunda belirlenenlere geleneksel olarak ödül, onurluk vb. vermek
9. Karaman ve Türkiye'de iş yerlerine Türkçe isim verilmesi konusunda karar alınması için Belediyelerle ve Türk Dil Kurumu ile ortak çalışmalar yürütmek
10. Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde plan dönemi sonuna kadar bir Çeviri Merkezi kurmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Hükümet Programı ve 9. Kalkınma Planında Yer Alan İdare İle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

Ülke ekonomisini, sanayisini, insan kalitesini ve ülkemizin siyasi gücünü yakından etkileyen bilim, teknoloji ve yenilik alanlarında destekler verilecek, bu alanlarda kültür ve farkındalığın arttırılması için bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.

Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin güçlü olduğu başta otomotiv, makine ve imalat teknolojileri ile bilgi ve iletişim teknolojileri gibi alanlardaki araştırma altyapılarını oluşturmaya ve araştırmacı insan gücünü yetiştirmeye daha da önem verilecek, üniversitelerde desteklenen Ar-Ge faaliyetlerinin ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı verecek şekilde tasarlanması ve bu çalışmaların bilimsel yayın dışında patent ve benzeri sonuçlarının da akademik yükselmede dikkate alınması sağlanacaktır.

Rekabet gücümüzü artırma konusunda katkı vadeden ve değer üretme potansiyeli taşıyan Ar-Ge ve yenilik projeleri teşvik edilecek, araştırma sonuçlarının ticari ürün ve hizmete dönüşümüne öncelik verilecektir.

Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ve üniversitelerdeki Ar-Ge insan gücü ve altyapısının özel sektör tarafından kullanılması desteklenecektir. Üniversiteler ile özel sektörü bir araya getiren Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin altyapıları tamamlanacak ve öncelikli alanlarda uzmanlaşmaları özendirilecektir. Ar-Ge faaliyetleri sonucunda oluşan bilginin sanayiye ve üretime aktarılmasında görev yapacak Teknoloji Transfer Merkezleri kurulacaktır.

Kamunun alıcı rolü, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesini destekleyecek bir politika aracı olarak kullanılacaktır.

Gıda güvencesinin ve güvenliğinin sağlanması ile doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı gözetilerek, örgütlü ve rekabet gücü yüksek bir tarımsal yapı oluşturulacaktır.

Verimliliğin ve üretici gelirlerinin istikrarlı bir şekilde artırılması amacıyla, çiftlikten sofraya gıda güvenliğinin sağlanması yönünde tarımsal üretim ve pazarlama aşamalarında başta ilaç ve gübre ile nitelikli tohumluk kullanımı, sulama, bitki ve hayvan sağlığı ile gıda hijyeni olmak üzere çeşitli konularda eğitim ve yayım hizmetleri artırılacaktır.

Öncelikle eğitim sistemimizin fiziki mekân, personel ve erişim boyutunu ele alarak donanımlı insan yetiştirmenin temel altyapısı oluşturulmaya devam edilecektir.

Yükseköğretim gençliğinin barınma, beslenme, burs ve kredi ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilecektir.

İnsan kaynağımızın niteliğini dünya ile rekabet edebilecek standartlara yükseltmek amacıyla başlatılan yeniliklere devam edilecek ve beşeri sermaye yatırımları sürdürülecektir. Bu çerçevede, derslik, altyapı, donanım ve öğretmen gibi alanlara ilaveten erişim sorunlarını sıfıra indirmek, nitelikli bir eğitim sistemini yurt sathında yerleştirmek en öncelikli hedefimizdir.

Eğitim sistemimiz; kaliteyi yükselten, okulu öne alıp sınava hazırlık süreçlerini azaltan, şekle ve törenselliğe değil içerik ve işlevselliğe önem veren, öğrenciyi ve aileleri rahatlatan bir anlayışla yapılandırılacaktır.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırıcılığı esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir.

Kalabalık sınıf mevcutları düşürülecek, ikili eğitim uygulaması azaltılacaktır. Her kademedeki eğitim tesislerinin etkin kullanılabilmesi için standartlar ve ortak kullanım imkânları geliştirilecektir. Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı, eğitim yazılımları öncelikli olmak üzere güçlendirilecek, yenilenen müfredatın gerektirdiği ortamlar ve donanım sağlanacaktır.

Yeni kurulan üniversiteler başta olmak üzere, öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında öğretim üyesi yetiştirme programlarına devam edilecektir.

Yükseköğretimde Bologna süreci kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, Avrupa kredi transfer sistemi ve diploma eki üzerinde çalışmalara devam edilecektir.

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilebilmesi için yabancı dil öğretimi etkinleştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin derslerde kullanılmasını sağlayacak yöntemler geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Üniversiteler ve meslek kuruluşları ile işbirliği içinde gençler için "İş Kurma ve Geliştirme Merkezleri" kurulacaktır.

Gençlerimizi toplumun değerlerine yabancılaşmadan, bilgi ve tecrübe ile donatarak meslek sahibi ve rekabet gücü yüksek bireyler olarak yetişmeleri için eğitimden istihdama kadar her alanda gerekli tedbirler alınacaktır.

Değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda, kişilerin istihdam becerilerini artırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejisi geliştirilecektir. Bu strateji, kişilerin beceri ve yeteneklerinin geliştirilebilmesi için, örgün ve yaygın eğitim imkânlarının artırılmasını, söz konusu eğitim türleri arasındaki yatay ve dikey ilişkinin güçlendirilmesini, çıraklık ve halk eğitiminin bunlara yönelik olarak yapılandırılmasını, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin bu alanda faaliyet göstermesini destekleyecek mekanizmaları kapsayacaktır.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecek, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülecek, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Kaliteli eğitim imkânlarının yaygınlaştırılması amacıyla eğitim kurumlarında kalite güvence sistemi kurulacak, kalite standartları belirlenerek yaygınlaştırılacak, eğitim kurumlarının yetkileri ve kurumsal kapasiteleri artırılacak, performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilecektir.

Kültürümüzün taşıyıcısı olan dilimiz yabancı dillerden olumsuz etkilenebilmesi nedeniyle temel ve ayırt edici özelliklerini kaybetme tehlikesi altındadır. Özellikle, bilim, eğitim, öğretim kurumları ve medyada Türkçe bilincinin oluşturulması gereği önemini korumaktadır. Öncelikle bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımına önem verilecektir.

2. Stratejik Planda Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

Türkiye'deki yükseköğretim kurumları 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yönetilmektedir. Merkeziyetçi planlama bakış açısıyla düzenlenen ve anayasal bir kuruluş olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK), kanunun birinci derece otoritesi ve uygulayıcısı olarak ön görülmüş ve yükseköğretim kurumlarının stratejilerinin belirlenmesi görevi bu kurula verilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu, ilk kez 1991'de 1992-2012 dönemini kapsamak üzere bir gelişme planı hazırlamıştır. 05.07.1991 tarihli hükümet programı uyarınca hazırlanan Yükseköğretim Gelişme Planı, ihtiyaca yeterince cevap verecek nitelikte olmadığından sadece bir yıl kullanıldıktan sonra uygulamadan kaldırılmıştır.

1991-2002 arasındaki 13 yıllık süre zarfında, zaman zaman bazı girişimlerde bulunulmuşsa da, üzerinde ayrıntılarıyla çalışılmış, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış bir stratejik planlama eksikliği iddiası gündemden hiç düşmemiştir. 2002'de, yükseköğretim kurumlarındaki stratejik plan çalışmalarını koordine etmek maksadıyla Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği hazırlanarak 22.10.2002 tarih ve 24914 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasından sonra yürürlüğe konulmuştur. Fakat "Yükseköğretim üst kurulları ile yükseköğretim kurumlarının akademik değerlendirme ve kontrolü ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını" belirleyen bu yönetmelik 2005 yılına kadar uygulanamamıştır. 2003-2004 yıllarında ise, Üniversitelerarası Kurul'dan bir grup profesör tarafından YÖK Kanunu'nda yapılması düşünülen reformlara zemin oluşturmak maksadıyla bir çalışma yapılmıştır.

Yükseköğretim kurumundaki strateji belirleme çalışmaları için 2005-2006 yılları çok önemli olmuş; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kanun ile 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı kanun gereğince hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 06.01.2006 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu kanunun 15. maddesinin C fıkrasındaki "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur" hükmü ile kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte YÖK'te de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aynı zamanda, yükseköğretim stratejisinin ilk taslağını hazırlamak üzere Yükseköğretim Stratejisi Hazırlık Komisyonu oluşturulmuş, 14-15 Kasım 2005 tarihlerinde, Türkiye'deki üniversite rektörlerinin tamamına yakın bir kısmının ve diğer ilgililerin katıldığı iki günlük bir uluslararası toplantı düzenlenmiştir. Komisyonunun hazırladığı metnin ana hatları, ilk kez 03.07.2006'da Cumhurbaşkanı'nın huzurunda YÖK üyeleri ile üniversite rektörleri ve komisyon üyelerinin katıldığı bir toplantıda sunulmuştur. Paydaşların görüşleri alındıktan sonra son haline getirilen metin 19.02.2007 tarihinde Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi başlığıyla yayımlanmıştır.

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali planda belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile 2013-2017 yılları stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak Üniversitemizin ***"Sıradan Değil Aranan Bir Üniversite"*** olması için belirlediğimiz temel politika ve önceliklerimiz aşağıda sıralanmıştır.

1. Her türlü araştırmanın yapılabildiği ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.
2. Nitelikli akademisyenler ile eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.
3. Türk dilinin araştırılması, yaygınlaştırılması, Türkçe bilincinin yerleştirilmesini sağlamak.
4. Karaman'ın ve Türkiye'nin gıda sanayisindeki kalite ve rekabet gücünü yükseltmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemizin 2013 yıl sonu ödenek toplamı 73.357.591 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin % 69,43'lük kısmını oluşturan 50.934.000 TL kesintili başlangıç ödeneği, % 30,9'luk kısmını oluşturan 22.662.930 TL yıl içinde eklenen ödenek ve %-0,33'lük kısmı 239.339 TL düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2013 yılı ödeneğinin % 74'lük kısmını oluşturan 54.454.597 TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 55. Mali Kaynaklar

Açıklama	2013 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2013 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2013 Yıl Sonu Harcama Toplamı
Üniversite Bütçesi	50.934.000	22.662.930	239.339	73.357.591	54.454.597
Toplam Kaynak	**50.934.000**	**22.662.930**	**239.339**	**73.357.591**	**54.454.597**

Şekil 12. Mali kaynaklar durumu

1.1 Bütçe Giderleri

Üniversitemiz 2013 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 56.A. 2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Açıklama	2013 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2013 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2013 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	4.750.000,00	712.625,00	99.569,56	5.363.055,44	4.579.226,38	85,38
02-Savunma Hizmetleri	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	6.262,55	29,82
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.291.000,00	0,00	36.000,00	1.255.000,00	1.170.824,11	93,29
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	2.377.000,00	3.696.606,00	0,00	6.073.606,00	2.484.887,93	40,91
09-Eğitim Hizmetleri	42.495.000,00	18.253.699,03	103.769,11	60.644.929,92	46.213.395,76	76,20
Genel Toplam	50.934.000,00	22.662.930,03	239.338,67	73.357.591,36	54.454.596,73	74,23

Üniversitemiz 2013 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 56.B. 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Açıklama	2013 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2013 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2013 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	**16.628.000,00**	**2.657.687,12**	**173.087,12**	**19.112.600,00**	**18.402.654,53**	96,29
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	**2.366.000,00**	**341.601,55**	**66.251,55**	**2.641.350,00**	**2.615.245,87**	99,01
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**8.258.000,00**	**1.887.249,36**	**-**	**10.145.249,36**	**8.247.007,55**	81,29
05-Cari Transferler	**1.182.000,00**	**-**	**-**	**1.182.000,00**	**538.339,86**	45,54
06-Sermaye Giderleri	**22.500.000,00**	**17.776.392,00**	**-**	**40.276.392,00**	**24.651.348,92**	61,21
07-Sermaye Transferleri	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	0,00
Genel Toplam	**50.934.000,00**	**22.662.930,03**	**239.338,67**	**73.357.591,36**	**54.454.596,73**	74,23

	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
Personel Giderleri	87,00	13,90	0,91	100,00	96,29
Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Gideri	89,58	12,93	2,51	100,00	99,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81,40	18,60	0,00	100,00	81,29
Cari Transferler Gideri	100,00	0,00	0,00	100,00	45,54
Sermaye Gideri	55,86	44,14	0,00	100,00	61,21

Şekil 12. 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Kullanım Oranları

Şekil 13. Toplam Harcamanın Ekonomik Kodlar İtibariyle Dağılımı

1.2 Bütçe Giderleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

01 Personel Giderleri ekonomik kodunda 16.628.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.657.687 TL ödenek eklenmiştir. 173.087 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 19.112.600 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 18.402.654 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.1 Personel Giderleri – Memurlar ekonomik kodunda 16.167.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.585.187,12 TL ödenek eklenmiştir. 56.845,31 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 18.695.341,81 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 18.101.212,10 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.2 Personel Giderleri - Sözleşmeli Personel ekonomik kodunda 61.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde 52.500,00 TL ödenek eklenmiştir. 7.276,33 TL ödenek düşülmesi sonucu toplam ödenek 106.223,67 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 105.790,41 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.4 Personel Giderleri - Geçici Personel ekonomik kodunda 350.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 108.299,36 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 241.700,64 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 126.318,14 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.5 Personel Giderleri - Diğer Personel ekonomik kodunda 50.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde 20.000,00 TL ödenek eklenmiştir. 666,12 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 69.333,88 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 69.333,88 TL olarak gerçekleşmiştir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 2.366.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 341.601,55 TL ödenek eklenmiştir. 66.251,55 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 2.641.350,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 2.615.245,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Memurlar) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği 2.283.000,00 TL olarak öngörülmüş ve yıl içerisinde 324.051,55 TL ödenek eklenmiştir. 28.617,21 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 2.578.434,34 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 2.576.213,86 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri (sözleşmeli personel) ekonomik kodunda 14.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 9.550,00 TL ödenek eklenmesi sonucunda toplam ödenek 23.550,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 22.640,53 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Geçici Personel) ekonomik kodunda 69.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 8.000,00 TL ödenek eklenmiştir. 37.634,34 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 39.365,66 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 16.391,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 8.258.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 1.887.249,36 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 10.145.249,36 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 8.247.007,55 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ekonomik kodunda 3.441.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. 1.055.455,00 TL ödenek eklenmesi sonucunda toplam ödenek 4.496.455,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 3.618.673,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluklar) ekonomik kodunda 360.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 211.174,79 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 571.174,79 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 301.199,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.4 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Görev Giderleri) ekonomik kodunda 18.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 10.025,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 28.025,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 22.714,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Hizmet Alımları) ekonomik kodunda 3.977.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 300.094,57 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 4.277.094,57 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 3.681.360,49 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temsil-Tanıtma Giderleri) ekonomik kodunda 20.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenek 20.000,00 TL'dir. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 12.392,47 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.7 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 305.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 99.200,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 404.200,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 286.337,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 137.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 211.300,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 348.300,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 324.329,31 TL olarak gerçekleşmiştir.

05 Cari Transferler ekonomik kodunda 1.182.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, ödenek eklemesi veya düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 1.182.000,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 538.339,86 TL olarak gerçekleşmiştir.

5.1 Cari Transferler (Görev Zararları) ekonomik kodunda 734.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 734.000,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 399.591,90TL olarak gerçekleşmiştir.

05.3 Cari Transferler (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 448.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 448.000,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 138.747,96 TL olarak gerçekleşmiştir.

06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 22.500.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 17.776.392,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 40.276.392,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 24.651.348,92 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.1 Sermaye Giderleri (Mamul Mal Alımları) ekonomik kodunda 3.750.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 995.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 4.745.000,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 4.519.841,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.3 Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları) ekonomik kodunda 100.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Aralık 2013 sonu itibariyle 65.096,42 TL harcama yapılmıştır.

06.5 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri) ekonomik kodunda 17.600.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 14.894.562,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 32.494.562,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle harcama 17.129.581,69 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.7 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 1.050.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, yıl içinde 1.886.830,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam ödenek 2.936.830,00 TL olmuştur. Aralık 2013 sonu itibariyle 2.936.829,09 TL harcama yapılmıştır.

07 Sermaye Transferleri ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır.

1.3 Bütçe Gelirleri

Çizelge 57. Bütçe gelirleri Dağılımı					
Gelir Ekonomik Kod	Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum	Gerçekleşme Oranı (%)
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4.000,00	10.014,00	6.014,00	250,35
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	5.291,64	5.291,64	-
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	157.000,00	97.555,84	-59.444,16	62,14
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.542.000,00	3.150.255,53	608.255,53	123,93
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	15.000,00	13.088,00	-1.912,00	87,25
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	16.000,00	21.181,00	5.181,00	132,38
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	65.000,00	230.484,52	165.484,52	354,59
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	12.000,00	118.022,68	106.022,68	983,52
04.2.1.01	Cari Hazine Yardımı	24.828.000,00	24.252.609,56	-575.390,44	97,68
04.2.2.01	Sermaye Hazine Yardımı	22.500.000,00	26.190.640,00	3.690.640,00	116,40
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	178.269,36	178.269,36	-
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	463,98	463,98	-
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0,00	722.717,85	722.717,85	-
05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	759,06	759,06	-
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	4.000,00	4.842,41	842,41	121,06
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	36.172,79	36.172,79	-
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	10.010,00	10.010,00	-
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	660,00	660,00	-
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	97.461,33	97.461,33	-
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	791.000,00	1.247.644,00	456.644,00	157,73
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	51.813,91	51.813,91	-
	Toplam	**50.934.000,00**	**56.439.957,46**	**5.505.957,46**	**110,81**

1.4 Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun onbeş ve onaltıncı maddeleri ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllı bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. Onikinci maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idareleride bütçelerinin merkezi yönetim bütçesi olarak hazırlanacağı belirtilerek, kamu idarelerince bunların dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı, onüçüncü maddesinde ise, tüm gelir ve giderlerin gayrisafi olarak bütçelerde gösterileceği hükümleri yer almaktadır.

2013 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

Hazine Yardımı : 47.328.000,00 TL

Öz Gelirler : 3.606.000,00 TL

Toplam : 50.934.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2013 Yılı Aralık sonu itibariyle gelirlerimiz;

Hazine Yardımı : 50.443.249,56 TL

Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar : 178.269,36 TL

Öz Gelirler : 5.818.438,54 TL

Toplam :56.439.957,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.5 Bütçe Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

(03) I. düzey gelir kodundan 2.811.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 3.645.893,21 TL gelir elde edilmiştir.

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri

(03-1) II. düzey gelir kodundan 2.799.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 3.527.870,53 TL gelir elde edilmiştir.

Kira Gelirleri

(03-6) II. düzey gelir kodundan 12.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 118.022,68 TL gelir elde edilmiştir.

Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler

(04) I. düzey gelir kodundan 47.328.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 50.621.518,92 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

(04-2) II. düzey gelir kodunda Cari ve Sermaye toplamında 47.328.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 50.443.249,56 TL gelir elde edilmiştir.

Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar

(04-4) II. düzey gelir kodunda gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 178.269,36 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Gelirler

(05) I. düzey gelir kodunda 795.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 2.172.545,33 TL gelir elde edilmiştir.

Faiz Gelirleri

(05-1) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 723.940,89 TL gelir elde edilmiştir.

Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

(05-2) II. düzey gelir kodundan 4.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 4.842,41 TL gelir elde edilmiştir.

Para Cezaları

(05-3) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 36.172,79 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Çeşitli Gelirler

(05-9) II. düzey gelir kodundan gelir kodundan 791.000,00 TL gelir edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2013 sonu itibariyle 1.407.589,24 TL gelir elde edilmiştir.

Şekil 14. Özgelirlerin Kodlar itibariyle Dağılımı

1.6 Finansman

Üniversitemiz 2013 yılı bütçesinde finansman öngörülmemiştir. 2013 yılına 20.544.190,34 TL nakit devri gerçekleşmiştir. 31.12.2012 tarihli bilançoya göre Hazine Yardımından 2013 yılına 15.584.640,00 TL tahakkuk devri gerçekleşmiştir. 31.12.2012 tarihli bilanço verilerine göre 2013 yılı finansman fazlası 31.544.964,42 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ocak-Aralık döneminde;

Finansman Fazlasından 67 işlem karşılığı 18.826.322,00 TL, Şartlı Bağış ve Yardımlardan 3 işlem Karşılığı 178.269,36 TL olmak üzere toplam 70 işlem karşılığı 19.004.591,36 TL ödenek kaydı yapılmıştır.

Çizelge 58. 2013 Yılında Yapılan Eklemelerin Ekonomik Koda Göre Dağılımı

01.1	Memurlar	2.585.187,12
01.2	Sözleşmeli Personel	52.500,00
01.5	Diğer Personel	20.000,00
02.1	Memurlar	324.051,55
02.2	Sözleşmeli Personel	9.550,00
02.4	Geçici Personel	8.000,00
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.055.455,00
03.3	Yolluklar	211.174,79
03.4	Görev Giderleri	10.025,00
03.5	Hizmet Alımları	300.094,57
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	99.200,00
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	211.300,00
06.1	Mamul Mal Alımları	995.000,00
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	14.894.562,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.886.830,00
	TOPLAM	**22.662.930,03**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çizelge 59. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI BİLANÇOSU

		AKTİF HESAPLAR	2013			PASİF HESAPLAR	2013
1		**DÖNEN VARLIKLAR**	**38.527.525,24**	3		**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**3.203.396,00**
	10	HAZIR DEĞERLER	21.337.629,20		32	FAALİYET BORÇLARI	886.921,81
		100 Kasa Hesabı	0,00			320 Bütçe Emanetleri Hesabı	886.921,81
		102 Banka Hesabı	21.036.394,70		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.863.509,64
		103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-307,88			330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	78.064,92
		104 Proje Özel Hesabı	301.542,20			333 Emanetler Hesabı	1.785.444,72
		105 Döviz Hesabı	0,00		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	452.964,55
		106 Döviz Gönderme Emirleri Hes. (-)	0,00			360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	452.964,55
		108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,18			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
	12	FAALİYET ALACAKLARI	16.042.361,43			362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	0,00
		120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.917.211,69	4		**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**122.472,52**
		121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	98.509,74		43	DİĞER BORÇLAR	122.472,52
		126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	26.640,00			430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	122.472,52
	14	DİĞER ALACAKLAR	671,10	5		**ÖZ KAYNAKLAR**	138.825.913,82
		140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	671,10		50	NET DEĞER	30.760.285,11
	15	STOKLAR	273.682,34			500 Net Değer Hesabı	30.760.285,11
		150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	273.682,34		57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	84.651.713,14
	16	ÖN ÖDEMELER	873.181,17			570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	84.651.713,14
		160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00		59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	23.413.915,57
		161 Personel Avansları Hesabı	0,00			590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	23.413.915,57
		162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	873.181,17				
		165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00				
2		**DURAN VARLIKLAR**	103.624.257,10				
	22	FAALİYET ALACAKLARI	716.411,96				
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	716.411,96				
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	102.907.845,14				
		250 Arazi ve Arsalar Hesabı	318.333,34				
		251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	12.642.622,62				
		252 Binalar Hesabı	73.450.068,42				
		253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	9.234.576,11				
		254 Taşıtlar Hesabı	1.308.835,90				
		255 Demirbaşlar Hesabı	11.395.893,60				
		257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.764.311,58				
		258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.321.826,73				
	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00				
		260 Haklar Hesabı	214.107,28				
		268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-214.107,28				
	29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00				
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.627,69				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.627,69				
AKTİF TOPLAMI:			**142.151.782,34**			**PASİF TOPLAMI:**	**142.151.782,34**

BİLANÇO DİPNOTLARI	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
902 Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	0,00
903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
904 Ödenekler Hesabı	0,00
905 Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	4.584.449,69
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.584.449,69
920 Gider Taahhütleri Hesabı	20.206.469,27
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	20.206.469,27
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	2.121.017,53
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	2.121.017,53
964 Kamu İdarelerine Tahsisli Binalar Ve Araziler Hesabı	119.246.396,70
965 Kamu İdarelerine Tahsisli Binalar Ve Araziler Karşılığı Hesabı	119.246.396,70

Çizelge 60. 2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

	GİDERLER			GELİRLER	
Hesap Kodu	**Açıklama**	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
830	**Bütçe Giderleri Hesabı**	**54.454.596,73**	800	**Bütçe Gelirleri Hesabı**	**56.456.129,41**
830.01	**Personel Giderleri**	**18.402.654,53**	800.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**3.660.297,30**
830.01.01	Memurlar	18.101.212,10	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.542.274,62
830.01.02	Sözleşmeli Personel	105.790,41	800.03.06	Kira Gelirleri	118.022,68
830.01.04	Geçici İşçiler	126.318,14	800.04	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**50.621.518,92**
830.01.05	Diğer Personel	69.333,88	800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.443.249,56
830.02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**2.615.245,87**	800.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	178.269,36
830.02.01	Memurlar	2.576.213,86	800.05	**Diğer Gelirler**	**2.174.313,19**
830.02.02	Sözleşmeli Personel	22.640,53	800.05.01	Faiz Gelirleri	723.940,89
830.02.04	Geçici Personel	16.391,48	800.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.842,41
830.03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**8.247.007,55**	800.05.03	**Para Cezaları**	**36.172,79**
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.618.673,98	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.409.357,10
830.03.03	Yolluklar	301.199,51	810	**Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı**	**16.171,95**
830.03.04	Görev Giderleri	22.714,49	810.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**14.404,09**
830.03.05	Hizmet Alımları	3.681.360,49	810.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.404,09
830.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.392,47	810.05	**Diğer Gelirler**	**1.767,86**
830.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	286.337,30	810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.767,86
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	324.329,31	**Net Gelir**		**56.439.957,46**

830.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00
830.05	**Cari Transferler**	**538.339,86**
830.05.01	Görev Zararları	399.591,90
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	138.747,96
830.06	**Sermaye Giderleri**	**24.651.348,92**
830.06.01	Mamul Mal Alımları	4.519.841,72
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	65.096,42
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	17.129.581,69
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.936.829,09
830.07	**Sermaye Transferleri**	**0,00**
Gelir – Gider Farkı		**-1.985.360,73**

Çizelge 61. 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI

GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	**Açıklama**	**Tutarı**	**Hesap Kodu**	**Açıklama**	**Tutarı**
630	**Giderleri Hesabı**	**36.592.154,93**	**600**	**Gelirleri Hesabı**	**60.006.070,50**
630.01	**Personel Giderleri**	**18.402.654,53**	**600.03**	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**4.251.844,80**
630.01.01	Memurlar	18.101.212,10	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.542.284,62
630.01.02	Sözleşmeli Personel	105.790,41	600.03.06	Kira Gelirleri	709.560,18
630.01.04	Geçici Personel	126.318,14	**600.04**	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**53.352.532,91**
630.01.05	Diğer Personel	69.333,88	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	387.982,07
630.02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**2.615.245,87**	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.747.000,00
630.02.01	Memurlar	2.576.213,86	600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.632.208,93
630.02.02	Sözleşmeli Personel	22.640,53	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	211.143,36
630.02.04	Geçici Personel	16.391,48	600.04.05	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	374.198,55
630.03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**7.108.595,75**	**600.05**	**Diğer Gelirler**	**2.330.400,68**
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.495.317,56	600.05.01	Faiz Gelirleri	877.636,60
630.03.03	Yolluklar	315.723,16	600.05.02	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	4.842,41
630.03.04	Görev Giderleri	22.714,49	600.05.03	Diğer İdari Para Cezaları	36.422,99
630.03.05	Hizmet Alımları	3.860.726,39	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.411.498,68
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	607,80	**600.11**	**Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri**	**71.292,11**
630.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	100.359,07	600.11.99	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	71.292,11

630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	313.147,28
630.05	**Cari Transferler**	**538.339,86**
630.05.01	Görev Zararları	399.591,90
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	138.747,96
630.11	**Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**66.694,03**
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	66.694,03
630.12	**Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler**	**69.881,32**
630.12.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	14.404,09
630.12.04	Anılan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	53.709,37
630.12.05	Faiz Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.767,86
630.13	**Amortisman Giderleri**	**6.112.669,54**
630.13.01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	6.012.595,56
630.12.02	Maddi Olmayab Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	100.073,98
630.14	**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**1.120.223,90**
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	223.021,37
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	660,56
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	4.895,70
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	546.360,08
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	83.728,83
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	80.390,54
630.14.07	Yiyecek	1.691,50
630.14.08	İçecek	4.491,59
630.14.10	Zirai Maddeler	76,23
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	75.016,81
630.14.13	Yedek Parçalar	33.213,36
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.400,02
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	40.019,20
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	25.258,11
630.30	**Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler**	**557.849,68**
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	557.849,68
630.99	**Diğer Giderler**	**0,45**
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,45
Gider Toplamı	**36.592.154,93**	**Gelir Toplamı** **60.006.070,50**
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		**23.413.915,57**
İndirim; İade; İskonto Toplamı		**0,00**

Çizelge 62. Üniversitemize ait bazı giderlerin öğrenci başına birim maliyetleri		
GİDERİN TÜRÜ	TUTARI (TL)	GİDERİN ÖĞRENCİ BAŞINA BİRİM MALİYETİ (TL)
Su Alımları	316.653,94	31,95
Elektrik Alımları	767.274,58	77,41
Yakacak Alımları	849.158,06	85,67
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	21.893,89	2,21
Temizlik Hizmet Alımı Giderleri (Malzemesiz)	1.766.499,04	178,22
Özel Güvenlik Hizmet Alımı Giderleri (Silahsız)	1.169.880,11	118,03
Personel Servisi Kiralama Giderleri	206.833,15	20,87
Yolcu Taşıma Giderleri	38.940,00	3,93
Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dâhil)	715.816,80	72,22
Spor Malzemeleri Alımları	77.290,74	7,80
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	124.617,50	12,57

3. Mali Denetim Sonuçları

2013 yılında yerinde mali denetim yapılmamış olup, Sayıştay sorgusu gelmemiştir.

4. Diğer Hususlar

a. Kuruluşun Yatırımlarının Finansman Kaynakları

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanun'da (II) Sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin (A) Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde sayılmış olup "Özel Bütçe" li bir kurumdur.

Üniversitemiz 2013 yılı yatırım bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamı 22.500.000,00 TL olup, yıl içerisinde eklenen 17.776.392,00 TL ile birlikte yıl sonu ödenek toplamı 40.276.392,00 TL olmuştur. Yıl sonu toplam ödeneğin tamamı özel bütçe kaynakları ile karşılanmıştır.

Tablo 1. Yatırım Finansman Kaynakları (TL)

Sektör	Bütçe Türü	Proje Tutarı	2013 Yılı Program Ödeneği	2013 Yılı Revizeli Ödenek	2013 Yılı Harcama
Eğitim	Özel Bütçe	94.460.000,00	22.000.000,00	39.776.392,00	24.151.348,92
DKH	Özel Bütçe	6.152.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOPLAM	Özel Bütçe	100.612.000,00	22.500.000,00	40.276.392,00	24.651.348,92

B. 2013 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı

Hedeflenen

Üniversitemiz 2013 yılı yatırım programında, eğitim sektöründe beş adet, diğer kamu hizmetleri sektöründe (DKH) bir adet olmak üzere toplam altı adet proje yer almaktadır. Bu projelerle üniversitemizin taşıt, makine ve teçhizat, büro mobilya, bilgi teknolojileri, basılı yayın ve elektronik veri tabanı ihtiyaçlarının karşılanması, bina ve makine teçhizatların bakım onarımları ile fiziki mekân inşaatlarının yapılması ve birimlerin ihtiyaç duyduğu etüd projelerin hazırlanması hedeflenmiştir.

2013 yılı bütçesinde yatırımlarımız için tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamaların tamamı amacına uygun olarak kullanılmıştır.

Gerçekleşen

2013 yılında üniversitemize tahsis edilen sermaye ödenekleri, hedeflerimiz ve bütçe imkânları doğrultusunda;

- ✓ Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası, Sağlık Yüksekokulu Ek Binası, Güneş Enerjili Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatları ile Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro, Ermenek Meslek Yüksekokulu İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi işlerinin yapımına devam edilmektedir.

- ✓ Yunus Emre Yerleşkesi Ana Giriş Kapısı, Asfalt Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Yapımı İşi, Rektörlük Konutu Yapım İşi tamamlanmıştır.

- ✓ Merkezi Araştırma Laboratuvarı binası birinci katı ile İklim Kontrollü Araştırma Serası yapımı tamamlanmış, proje kapsamında laboratuar makine-techizatı alınarak Merkezi Araştırma Laboratuvarımız faaliyete başlanmıştır.

- ✓ Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin kullanmış oldukları binaların büyük bakım – onarımı için iki ayrı ihale yapılmış ve tüm bakım – onarım işleri yıl içerisinde tamamlanmıştır.

- ✓ Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan, büro ve bina mefruşat alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları (büro makineleri, bilgisayar, yazılım, laboratuvar cihazı ve diğer makine ve teçhizatlar) hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürmüştür. Bütçemiz T cetvelinde alımı öngörülen bir adet minibüs alımı yapılmıştır.

- ✓ Kütüphanemizin elektronik veri tabanı ve basılı yayın alımları hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürdürülmüştür. Bu aşamada 767 adet yerli kitap, 21 adet yabancı yayın ve 3 adet elektronik veri tabanı alımı gerçekleştirilmiştir.

C. 2013 Yılı Yatırım Uygulamaları

Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 22.500.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde finansman fazlasından ödenek eklemeleriyle birlikte yıl sonu ödenek toplamı 40.276.392,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 24.651.348,92 TL'si harcanmış olup, harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 61,20'dir. Yatırım ödeneklerinin kullanılmasında gerek bütçe tertibi gerekse proje ödeneği bazında ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Tablo 2. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Ve Dağılımı						
Eko. Kod	**Açıklama**	**Başlangıç Ödeneği**	**Eklenen Ödenek**	**Yıl Sonu Toplam Ödenek**	**Harcama**	**Harcama Oranı**
6.1	Mamul Mal Alımları	3.750.000,00	995.000,00	4.745.000,00	4.519.841,72	95,25
6.3	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00	65.096,42	65,10
6.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	17.600.000,00	14.894.562,00	32.494.562,00	17.129.581,69	52,72
6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.050.000,00	1.886.830,00	2.936.830,00	2.936.829,09	100
	Toplam	**22.500.000,00**	**17.776.392,00**	**40.276.392,00**	**24.651.348,92**	**61,20**

Şekil.15 Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı

Tablo 3. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması							
Ekonomik Kod					Açıklama	Tutarı	Proje Numarası
830	**6**				**Sermaye Giderleri**	**24.651.348,92**	
830	**6**	**1**			**Mamul Mal Alımları**	**4.519.841,72**	
830	**6**	**1**	**1**		**Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**	**1.583.514,07**	
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	213.525,91	2013H030220
830	6	1	1	3	Okul Mefruşatı Alımları	862.105,64	2013H030220
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	277.553,36	2013H030220
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	230.329,16	2013H030220
830	**6**	**1**	**2**		**Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**	**2.816.327,91**	
830	6	1	2	1	Büro Makineleri Alımları	21.790,23	2013H030220
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	136.798,82	2013H030220
830	6	1	2	4	Laboratuvar Cihazı Alımları	2.328.811,36	2010K121090 2013H030220
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	152.810,00	2013H030220
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	176.117,50	2013H030220
830	**6**	**1**	**4**		**Taşıt Alımları**	**82.133,78**	
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	82.133,78	2013H030220
830	**6**	**1**	**6**		**Yayın Alımları ve Yapımları**	**37.865,96**	
830	6	1	6	1	Basılı Yayın Alımları Ve Yapımları	15.652,28	2013H030220
830	6	1	6	3	Elektronik Ortamda Yayın Alımları	22.213,68	2013H030220
830	**6**	**3**			**Gayri Maddi Hak Alımları**	**65.096,42**	
830	**6**	**3**	**1**		**Bilgisayar Yazılımı Alımları**	**65.096,42**	
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılı Alımları	65.096,42	2013H030220
830	**6**	**5**			**Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri**	**17.129.581,69**	
830	**6**	**5**	**1**		**Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**	**35.636,00**	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	35.636,00	2013H030210
830	**6**	**5**	**7**		**Müteahhitlik Giderleri**	**17.093.945,69**	
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	12.040.037,63	2009H031590
830	6	5	7	3	Lojmanlar	748.491,33	2009H031590
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	2.065.151,21	2010H050170
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	116.899,67	2009H031580
830	6	5	7	90	Diğerleri	2.123.365,85	2009H031580
830	**6**	**7**			**Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri**	**2.936.829,09**	
830	**6**	**7**	**7**		**Müteahhitlik Giderleri**	**2.936.829,09**	
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	2.936.829,09	2013H030220

Üniversitemiz 2013 yılı yatırım projelerinde yıl içerisinde yapılan revizyonlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4. Revizyon (2013H030210 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2013H030210
Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi
Başlama-Bitiş Yılı	2013-2013
Proje Tutarı	100.000,00 TL
2012 Yılı Kümülâtif Harcama	0,00 TL
2013 Yılı Yatırımı	100.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan	0,00 TL
2013 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2013 Yılı Yatırımı Revizyonu	0,00 TL

Tablo 5. Revizyon (2009H031580 Kampüs Altyapısı)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031580
Proje Adı	Kampüs Altyapısı
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2015
Proje Tutarı	13.000.000,00 TL
2012 Yılı Kümülâtif Harcama	12.944.000,00 TL
2013 Yılı Yatırımı	4.000.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan**	2.214.291,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	6.214.291,00 TL
2013 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	22.500.000,00 TL
2013 Yılı Yatırımı Revizyonu	6.214.291,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 6. Revizyon (2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031590
Proje Adı	Derslik ve Merkezi Birimler
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2015
Proje Tutarı	61.114.000,00 TL
2012 Yılı Kümülâtif Harcama	43.215.000,00 TL
2013 Yılı Yatırımı	11.500.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan **	9.070.440,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	20.570.440,00 TL
2013 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2013 Yılı Yatırımı Revizyonu	20.570.440,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 7. Revizyon (2013H030220 Muhtelif İşler)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2013H030220
Proje Adı	Muhtelif İşler
Başlama-Bitiş Yılı	2013-2013
Proje Tutarı	4.400.000,00 TL
2012 Yılı Kümülâtif Harcama	0,00 TL
2013 Yılı Yatırımı	4.400.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan **	2.881.830,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	7.281.830,00 TL
2013 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	7.281.830,00 TL
2013 Yılı Yatırımı Revizyonu	7.281.830,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 8. Revizyon (2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010H050170
Proje Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2015
Proje Tutarı	16.960.000,00 TL
2012 Yılı Kümülâtif Harcama	9.750.000,00 TL
2013 Yılı Yatırımı	2.000.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan **	3.609.831,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	5.609.831,00 TL
2013 Yılı Proje Tutarı Revizyonu*	0,00 TL
2013 Yılı Yatırımı Revizyonu	5.609.831,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 9. Revizyon (2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı)	
Sektörü	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010K121090
Proje Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2013
Proje Tutarı	6.152.000,00 TL
2012 Yılı Kümülâtif Harcama	5.652.000,00 TL
2013 Yılı Yatırımı	500.000,00 TL
Eklenen Aktarma	0,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	500.000,00 TL
2013 Yılı Proje Tutarı Revizyonu*	0,00 TL
2013 Yılı Yatırımı Revizyonu	0,00 TL

Şekil 16. Yatırım Harcamalarının Projeler İtibariyle Dağılımı

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar

- ✓ Çalışanların özlük hakları yetersizdir.
- ✓ Personeli motive edecek gerekli sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler yetersizdir.
- ✓ Çok yıllı projelerin yıllık ödeneğinin talep edilenden düşük olarak tahsis edilmesi yatırımların tamamlama sürecinin uzamasına ve yatırım maliyetlerinin her geçen yıl artmasına neden olmaktadır.
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki yasal bekleme süreleri (tebliğ v.b) ihalelerin çok geç sonuçlanmasına neden olmakta ve bu durum ise hedeflerin gerçekleşmesini geciktirmektedir.
- ✓ Proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme birimlerindeki personel nitelik ve nicelik olarak yetersiz kalmaktadır.

D. Proje Uygulamaları

2013H030210 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi

Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi için 2013 yılı bütçemize 100.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneği ayrılmış olup, herhangi bir ekleme yapılmamıştır.

Tablo 10. 2013H030210 Nolu Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Verileri

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Etüd Proje ve Müşavirlik
Proje Başlama Yılı	2013
Proje Bitiş Yılı	2013
Proje Tutarı	100.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	100.000,00 TL
Toplam Ödenek	100.000,00 TL
Ödenek Gönderme	100.000,00 TL
Toplam Ödenek Gönderme	100.000,00 TL
Harcama	35.636,00 TL
Kalan Ödenek	64.364,00 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	35,64

Tablo 11. 2013H030210 Nolu Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	BESYO ve Kütüphane Binası Zemin Etüdü	1	4.720,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Eski BESYO Binası Çevre Düz. Projesi Alımı	1	11.800,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Amfi Tiyatro Statik Projesi Alımı	1	4.661,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Rektörlük Konutu ve Sağlık YO Ek Binası Zemin Etüdü	1	3.540,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Rektörlük Konutu ve Sağlık YO Ek Binası Statik-Elektrik Projesi Alımı	1	10.915,00

2013H030220 Muhtelif İşler Projesi

Muhtelif İşler Projesi için 2013 yılı Bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 4.400.000,00 TL olup, likit karşılığı 2.881.830,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 7.281.830,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 7.021.767,23 TL' dir. 2013 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2013H030220 Nolu Muhtelif İşler Projesi

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	B.On-Tad.Mak.Teç.Bil.Don.Yz.Alt.Bak.On. İd.Yen.Küt.Yay.Al.Taşıt
Proje Başlama Yılı	2013
Proje Bitiş Yılı	2013
Proje Tutarı	7.281.830,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	4.400.000,00 TL
Eklenen **	2.881.830,00 TL
Toplam Ödenek	7.281.830,00 TL
Harcama	7.021.767,23 TL
Kalan Ödenek	260.062,77 TL
Gerçekleşme Oranı %	96,43

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 13. 2013H030220 Nolu Muhtelif İşler Projesi Harcamalarının Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	**Alınan Malzemeler**	**Miktarı (Adet)**	**Tutarı (TL)**
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mefruşat Alımları	2502	1.136.893,59
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Makine-Teçhizat Alımları	68	316.384,88
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar Yazılımı Alımı	4	65.096,42
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar Alımı	80	124.644,82
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kara Taşıtı Alımı	1	82.133,78
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Laboratuar Cihazları Alımı	89	1.828.811,36
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Basılı Yayın Alımı	788	15.652,28
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Elektronik Veri Tabanı Alımı	3	22.213,68
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Mefruşat Alımları	1452	448.628,41
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Diğer Makine Teçhizat Alımları	14	32.324,92
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar Alımları	13	12.154,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bina Bakım – Onarımı Yapım İşi	2	2.936.829,09
Toplam		**5016**	**7.021.767,23**

Laboratuvar Makine-Teçhizat Alımı

Spor Malzemesi Alımları

Laboratuvar Mefruşatı Alımı

Büro-Okul Mefruşatı Alımı

Bir Adet Taşıt Alımı

Basılı Yayın Alımı

2009H031580 Kampüs Altyapısı Projesi

Kampüs Altyapısı Projesi için 2013 yılı bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 4.000.000,00 TL olup, 6363 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6/6 maddesi uyarınca likit karşılığı 2.214.291,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 6.214.291,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 2.240.265,52 TL'dir. 2013 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 14. 2009H031580 Nolu Kampüs Altyapısı Projesi

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Knl. El. Su Çev. D., D. Gaz. Yol Isı Mrk. Art. Trf. Tlf.
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2015
Proje Tutarı	22.500.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	4.000.000,00 TL
Eklenen **	2.214.291,00 TL
Toplam Ödenek	6.214.291,00 TL
Harcama	2.240.265,52 TL
Kalan Ödenek	3.974.025,48 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	36,05

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 15. 2009H031580 Kampüs Altyapısı Harcamaları Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	**Alınan Malzemeler**	**Miktarı (Adet)**	**Tutarı (TL)**
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	1	168.236,73
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yunus Emre Yerleşkesi Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi	1	1.653.245,61
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yunus Emre Yerleşkesi Giriş Kapısı ve Asfalt Yol Yapım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	1	116.899,67
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ermenek MYO İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	1	301.883,51
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro Yapım İşi	1	0,00

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan Kampüs Altyapısı projemize ilişkin yatırımların detayları ve gerçekleşme oranları aşağıda gösterilmiştir.

Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesiyle yerleşke alanı içerisinde rektörlük binası, kütüphane binası ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çevresinde gezi ve dolaşma alanları, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız için sosyal aktivite yapabilecekleri alanlar oluşturulmuştur. İşin ihalesi 2012 yılında yapılarak yer teslimi yapılmış ve inşaata başlanmıştır. İşin yapımı 2013 yılında tamamlanmıştır.

İlgili Daire	**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi**
İlgili Daire	**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi**
Sözleşme Tarafları	Alp Yapı İnşaat Mimarlık Öztekin Çökelez
Sözleşmenin Konusu	Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	1.282.000,00 TL
İhale Tarihi	14.02.2012
Sözleşme Tarihi	15.03.2013
Yer Teslim Tarihi	20.03.2012
Fiilen İşe Başlama Tarihi	20.03.2012
İşin Bitim Tarihi	01.04.2013
Harcama Tutarı	1.226.852,28 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	95,00
İnşaatın Durumu	Tamamlandı

Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi

Yunus Emre Yerleşkesi 1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi İkmal İnşaatı Yapımı İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımıyla yerleşke alanındaki bütün tesislerin tek noktadan çevre dostu doğalgazla ısıtılması sağlanacak ve yakıt israfı ile çevre kirliliğini engellenecektir. İşin ihalesi 2010 yılında yapılarak yer teslimi yapılmış ve inşaat başlamıştır. 2011 yılında yapımına devam edilmiştir. 28.05.2012 tarihinde yüklenici firma yükümlülüklerini yerine getiremediğinden sözleşme fesh edilmiştir.

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi 1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşine ilişkin ikinci ihale 2012 yılı Eylül ayında yapılmış ve Kasım ayında yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak inşaata başlanmıştır. 2012 yılında yapımına devam edilmiştir. 04/09/2013 tarihinde tamamlanarak, tesis hizmete alınmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kliterm Müh. Ltd. Şti./Zilan Peyzaj İnş. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşmenin Konusu	1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi İkmal İnşaatı Yapımı İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	2.590.000,00 TL
İhale Tarihi	27.09.2012
Sözleşme Tarihi	02.11.2012
Yer Teslim Tarihi	07.11.2012
Fiilen İşe Başlama Tarihi	07.11.2012
İşin Bitim Tarihi	04.07.2013
Harcama Tutarı	948.215,39 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi İkmal İnşaatı Yapımı İşi

Yunus Emre Yerleşkesi Giriş Kapısı ve Asfalt Yol Yapım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesine Ana Giriş Kapısı, Kampüs İçi Asfalt Yol Yapımı ve Çevre Düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış ve 05/09/2011 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. İş projesine uygun olarak 24/02/2013 tarihinde tamamlanarak hizmete alınmıştır. Üniversitemiz ana giriş kapısına kavuşmuş ve mimarisiyle bir kimlik kazanmıştır. Binalar arası yolların asfaltlanması ile peyzaj ve çevre aydınlatmaları yapılması sonucunda Üniversitemizin yaşanabilirliği artmış, daha güzel, konforlu ve estetik bir yapıya kavuşmuştur.

İlgili Daire	**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi**
Sözleşme Tarafları	Kartal İnş. San.Tic. ve Nak.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi Giriş Kapısı ve Asfalt Yol Yapım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	3.988.400,00 TL
İhale Tarihi	03.08.2011
Sözleşme Tarihi	24.08.2011
Yer Teslim Tarihi	05.09.2011
Fiilen İşe Başlama Tarihi	05.09.2011
İşin Bitim Tarihi	24/02/2013
Harcama Tutarı	116.899,67
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100,00
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

Yunus Emre Yerleşkesi Ana Giriş Kapısı

Yunus Emre Yerleşkesi Asfalt Yol ve Çevre Düzenlemesi

Ermenek Meslek Yüksekokulu İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Ermenek Meslek Yüksekokulunun çevresinin ihata duvarı ile çevrilmesiyle güvenlik altına alınmasının sağlanması ve yerleşke alanın çevre düzenlenmesi yapılarak yaşanılabilir bir alan oluşturulması hedeflenmiştir. Bu amaçla 06/06/2013 tarinde ihalesi yapılan işin 15/07/2013 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. 2014 yılında tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kayaoğulları Yapı Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşmenin Konusu	Ermenek Meslek Yüksekokulu İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	397.000,00 TL
İhale Tarihi	06/06/2013
Sözleşme Tarihi	11/07/2013
Yer Teslim Tarihi	15/07/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	15/07/2013
İşin Bitim Tarihi	11/02/2014
Harcama Tutarı	301.883,51 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	65,00
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

Ermenek MYO İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi

Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde öğrencilerimizin sosyal ve kültürel aktivitelerinin artırılması amacıyla amfi tiyatro yapılması planlanmış, 28/08/2013 tarihinde ihalesi yapılmış, 18/11/2013 tarihinde işe başlanmıştır. İhale sürecinin uzaması nedeniyle işe başlama gecikmiş bu nedenle 2013 yılında bu iş için herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Emrah Konukseven – Konukseven Mühendislik
Sözleşmenin Konusu	Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	2.170.000,00 TL
İhale Tarihi	28/08/2013
Sözleşme Tarihi	14/11/2013
Yer Teslim Tarihi	18/11/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	18/11/2013
İşin Bitim Tarihi	13/09/2014
Harcama Tutarı	0,00 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	0,00
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi

Derslik ve Merkezi Birimler Projesi için 2013 yılı bütçemize ayrılan ödenek 11.500.000,00 TL olup, 9.070.440,00 TL likit karşılığı ödenek eklenmiş, toplam ödenek 20.570.440,00 TL olmuştur. 2013 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca detay programı yapılmış olan proje kapsamında, toplam harcama 12.788.528,96 TL'dir. Detay projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 16. 2009H031590 Nolu Derslik ve Merkezi Birimler Projesinin Harcamalarının Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	**Yapılan İşler**	**Miktarı (Adet)**	**Tutarı (TL)**
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası Yapım Işi	1	7.628.372,20
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kazım Karabekir MYO Binası İnşaatı Yapım Işi	1	4.003.112,07
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Rektörlük Konutu Yapım İşi	1	748.491,33
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Sağlık Yüksekokulu Ek Bina Yapım Işi	1	408.553,36

Tablo 17. 2009H031590 Nolu Derslik ve Merkezi Birimler	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2015
Proje Tutarı	61.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	11.500.000,00 TL
Eklenen	9.070.440,00 TL
Toplam Ödenek	20.570.440,00 TL
Harcama	12.788.528,96 TL
Kalan Ödenek	7.781.911,04 TL

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası Yapım İşi

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası yapım işinin 27/07/2012 tarihinde ihalesi yapılmış, 02/10/2012 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmışır. 2013 yılında yapımı devam eden proje 2014 yılında tamamlanarak hizmete alınacaktır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Prosan Müh. Proje ve Inş. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşmenin Konusu	Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası Yapımı
İhale Bedeli	14.694.000,00 TL
İhale Tarihi	27.07.2012
Sözleşme Tarihi	28.09.2012
Yer Teslim Tarihi	02.10.2012
Fiilen İşe Başlama Tarihi	02.10.2012
İşin Bitim Tarihi	20.11.2014
Toplam Gecikme Cezası	0,00
Harcama	7.628.372,20 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	45,00
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu binasının yapımıyla aşağıda belirtilen kapalı mekânlara sahip olunacaktır.

Fiziki Mekân	Adet	M²
1000 Kişilik Konferans Salonu	1	1.230
Öğretim Üyesi Odası	20	444
Toplantı Salonu	4	120
Büro	49	874
Derslik	38	3.818
İdari Personel Odası	15	333
Seminer Odası	1	139
Diğer	-	7.042
Toplam	-	**14.000**

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu

Kazım Karabekir MYO Binası İnşaatı Yapım İşi

Eğitim verilen mevcut binanın yetersiz ve uygun koşullarda eğitim-öğretim yapmaya müsait olmamasından dolayı, yeni bir eğitim ve tesis binası yapılarak öğrencilerin daha verimli alanlarda eğitim-öğretim görmeleri hedeflenmiştir. 14/02/2012 tarihinde ihalesi yapılmış, 20/04/2012 tarihinde yapımına başlanmış olup, 23/07/2013 tarihinde tamamlanarak hizmete alınmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Hasan SARIMEHMETOĞLU-Onur Yapı/Sisan Müh. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşmenin Konusu	Kazım Karabekir MYO Binası İnşaatı Yapım İşi
İhale Bedeli	5.242.630,00 TL
İhale Tarihi	14.02.2012
Sözleşme Tarihi	18.04.2012
Yer Teslim Tarihi	20.04.2012
Fiilen İşe Başlama Tarihi	20.04.2012
İşin Bitim Tarihi	23.07.2013
Harcama	4.003.112,07 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

Kazım Karabekir MYO binasının yapımıyla aşağıda belirtilen kapalı mekânlara sahip olunmuştur.

Fiziki Mekân	Adet	M²
Akademik Personel Odası	50	750
İdari Personel Odası	9	300
Konferans Salonu	1	130
Bilgisayar Laboratuvarı	4	190
Derslik	21	1.700
Kafeterya	1	135
Mutfak/Yemekhane	1	360
Diğer	-	3.435
Toplam	-	**7.000**

Kazım Karabekir MYO

Kazım Karabekir MYO

KMÜ Rektörlük Konutu Binası Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde Üniversitemiz Rektörü tarafından kullanılmak üzere Rektörlük Konutunun yapımı planlanmış, 09/04/2013 tarihinde ihalesi yapılmış, 01/07/2013 tarihinde yapımına başlanmıştır. % 99 oranında tamamlanan proje geçici kabul aşamasındadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Karman İnş.San. ve Özel Öğrenci Yurdu Tic.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Rektörlük Konutu Binası Yapım İşi
İhale Bedeli	593.432,00 TL
İhale Tarihi	09/04/2013
Sözleşme Tarihi	16/05/2013
Yer Teslim Tarihi	20/05/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	20/05/2013
İşin Bitim Tarihi	20/01/2014
Harcama	748.491,33 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	99,00
İnşaatın Durumu	Geçici Kabul Aşamasında
Sözleşme Tarafları	Karman İnş.San. ve Özel Öğrenci Yurdu Tic.Ltd.Şti.

Rektörlük Konutu

KMÜ Sağlık Yüksekokulu Ek Bina Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan Sağlık Yüksekokulu binasının projesine göre ½ oranında yapılması nedeniyle, kalan ½ oranındaki ek binanın yapılması planlanmış, 29/03/2013 tarihinde ihalesi yapılmış, 01/07/2013 tarihinde yapımına başlanmıştır. 2014 yılında tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kalo İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Sağlık Yüksekokulu Ek Bina Yapım İşi
İhale Bedeli	1.849.000,00 TL
İhale Tarihi	29/03/2013
Sözleşme Tarihi	27/06/2013
Yer Teslim Tarihi	01/07/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	01/07/2013
İşin Bitim Tarihi	25/06/2014
Harcama	408.553,36 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	18,73
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

Sağlık Yüksekokulu Ek Bina

2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi için 2013 yılı bütçemize ayrılan ödenek 2.000.000,00 TL olup, yıl içerisinde 3.609.831,00 TL tutarında ödenek eklemesi yapılmış, eklemeler sonucunda 2013 yılı toplam ödeneği 5.609.831,00 TL olmuştur. Toplam harcama 2.065.151,21 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 18. 2010H050170 Nolu Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2015
Proje Tutarı	16.960.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	2.000.000,00 TL
Eklenen	3.609.831,00 TL
Toplam Ödenek	5.609.831,00 TL
Harcama	2.065.151,21 TL
Kalan Ödenek	3.544.679,79 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	36,81

Tablo 19. 2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesinin Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	**Alınan Malzemeler**	**Miktarı (Adet)**	**Tutarı (TL)**
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binası Yapım İşi	1	2.065.151,21

Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binası Yapım İşi

Bulunduğu kentin sosyal, kültürel ve bilimsel anlamda gelişimine katkı sağlamayı kendine görev edinen Üniversitemiz, kalkınmada öncelikli küçük bir anadolu kenti olan Karaman'ın sosyal, kültürel ve sportif yönden eksikliklerinin giderilmesi, öğrencilerimizin sportif faaliyetlerden azami ölçüde faydalanması, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencilerimizin uygulamalı derslerini yapmaları ile ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenecek müsabaka ve faaliyetlerde Üniversitemizi ve Ülkemizi en iyi şekilde temsil edebilmeleri amacıyla Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu yapılmasına karar vermiştir. 28/09/2012 yılında ihalesi yapılan proje ihale süreci uzadığından 02/01/2013 tarihinde yapımına başlanmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	ARC İnş. Proje Taahhüt Tic. Ltd. Şti.
Sözleşmenin Konusu	Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binası Yapım İşi
İhale Bedeli	5.234.000,00 TL
İhale Tarihi	28/09/2012
Sözleşme Tarihi	28/12/2012
Yer Teslim Tarihi	02/01/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	02/01/2013
İşin Bitim Tarihi	16/05/2014
Harcama	2.065.151,21 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	33,44
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

Projenin gerçekleştirilmesiyle;

1. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencilerinin alanlarında yetkin birer spor insanı olarak mezun olmaları,
2. Ulusal, uluslararası ve üniversiteler arası düzenlenen su sporlarında derece alınması,
3. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sportif ve sağlıklı bireyler olmaları,
4. Ulusal, uluslararası ve üniversiteler arası düzenlenen su sporlarında takımlarımızın mücadelesi sonucunda Üniversitemizin ve Karaman'ın tanıtılması,
5. Ülkemiz milli takımına sporcular yetiştirerek Ülkemizin sportif başarılarına katkıda bulunulması,
6. Yüzme bilincinin artırılması,

hedeflenmektedir.

Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binası 3D Proje Resmi

Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binasının yapımıyla aşağıda belirtilen kapalı mekânlara sahip olunacaktır.

Fiziki Mekân	Adet	M²
25x16 Yüzme Havuzu	1	400
16x6,50 Antreman Havuzu	1	104
Soyunma Odasi	2	140
Jimnastik Salonu	1	95
Antronör Odasi	2	40
Doktor Odasi	1	25
Ofis	6	90
288 Kişilik Tribün	1	-
Dinlenme Salonu	10	296

2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi için 2013 yılı bütçemize ayrılan ödenek 500.000,00 TL'dir. Toplam harcama 500.000,00 TL'dir. Projeden yapılan harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20. 2010K121090 Nolu Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Sektörü	Diğer Kamu Hizmetleri (DHK)
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2013
Proje Tutarı	6.152.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	500.000,00 TL
Toplam Ödenek	500.000,00 TL
Ödenek Gönderme	500.000,00 TL
Toplam Ödenek Gönderme	500.000,00 TL
Kalan Ödenek	0 TL.
Gerçekleşme Oranı (%)	100

Merkezi araştırma laboratuvarı projesi kapsamında 300 m²'lik iklim kontrolü araştırma serasının projeye ilave edilmesiyle projenin karakteristiği revize edilmiştir. Projesi hazırlanan iklim kontrollü araştırma serası ile 2012 yılında ihale edilen laboratuar binasının birinci katının yapımı tamamlanmıştır.

Tablo 21. 2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı Harcamaları Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı	1	1.232.883,09
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İklim Kontrollü Araştırma Serası Yapımı	1	243.552,00
KMÜ Rektörlüğü (Özel Kalem)	Laboratuvar Makina – Teçhizat Alımı	29	1.621.040,39

KMÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde 2010 yılında ihalesi yapılan ve yapımına başlanan Merkezi Araştırma Laboratuvarının birinci bölümü 2011 yılında tamamlanmıştır. Merkezi Araştırma Laboratuvarının ikinci kısmı olan birinci kat ve çatısının yapımına 2012 yılında başlanmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Mustafa ÇOLAKOĞLU Furkan İnş. Müh. Plan ve Proje Taahhüt İşleri
Sözleşmenin Konusu	Merkezi Araştırma Laboratuvarı İkmal İnşaatı Yapım İşi
İhale Bedeli	1.032.990,00 TL
İhale Tarihi	13/03/2012
Sözleşme Tarihi	26/04/2012
Yer Teslim Tarihi	30/04/2012
Fiilen İşe Başlama Tarihi	30/04/2012
İşin Bitim Tarihi	29/03/2013
Harcama	1.232.883,09 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

Merkezi Araştırma Laboratuvarının Görünümü

KMÜ İklim Kontrollü Araştırma Serası Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde yapımı tamamlanan Merkezi Araştırma Laboratuvarıyla bir bütün halinde çalışacak iklim kontrollü araştırma serası yapımı planlanmış, 25/02/2013 tarihinde ihalesi yapılmış, 04/04/2013 tarihinde yapımına başlanmış ve 29/08/2013 tarihinde tamamlanarak hizmete alınmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Emin Cesur – Mevlüt Soyer Adi Ortaklığı
Sözleşmenin Konusu	İklim Kontrollü Araştırma Serası Yapım İşi
İhale Bedeli	206.400,00 TL
İhale Tarihi	25/02/2013
Sözleşme Tarihi	01/04/2013
Yer Teslim Tarihi	04/04/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	04/04/2013
İşin Bitim Tarihi	29/08/2013
Harcama	243.552,00 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı İklim Kontrollü Araştırma Serası

KMÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Makina – Teçhizat Alımı

Projenin 2013 yılı ödeneğiyle Laboratuvarda ihtiyaç duyulan makina – techizat alımı yapılmıştır.

Proje kapsamında alınan makine – teçhizat ve satınalma maliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Makine - Teçhizatın Adı	Adedi	Tutarı
Otomatik Işınlama Sistemi ve Radyasyon Kaynağı	1	143.960,00
Yeni Nesil DNA Dizileme Cihazı	1	349.920,00
RT-PCR Cihazı Rotorgene-Q 2 Plex+HRM	1	46.460,00
Q-PCR 36-72 Rotor	1	3.759,48
Isıtıcı Blok	1	2.100,00
Quick Spin Cihazı	2	708,00
Masaüstü İnkibatörlü Şhaker	1	13.924,00
Vorteks	2	1.026,02
Mekanik Karıştırıcı	1	2.000,00
Pipet Seti	1	1.729,99
Fluorometer Quantificition System	1	7.003,80
Midi Yatay Elektroforez Cihazı	1	2.301,00
Midi Dikey Elektroforez Cihazı	1	4.425,00
Thorlabs LSB04-Alens D=25.4 mm 35pe NBK7 planoCX, PlanoCC,BİCX, BİCC A Coat	1	4.997,30
APS-3030DD AA Tech Regulated DC Power	1	167,56
Fluke 179 Dijital Multimeter	1	1.070,26
Dikey Elektroforez Penguin Dual Gel System	1	4.130,00
Elektroforez için Güç Kaynağı	1	4.867,50
Hassas Terazi Kapasite 3200 g. Hassasiyet 0,01 g.	1	1.150,50
Pipet Seti 05-10 UL - 20-200 UL - 100-1000 UL	1	1.681,50
Vortex, MX-S- Ayarlanabilir hızlı	1	324,50
Su Banyosu 22 Litre, ortam sıcaklığı +5-100 derece, LCD Ekran, zaman ayarlı	1	1.888,00
Glove Box'a (Eldivenli Kabin) Entegreli İnce Film Kaplama ve Ölçüm Sistemi	1	328.040,00
X-Işını Difraksiyon Cihazı	1	684.990,00
Otomatik Pipet 0,2,5 µl Aralığında	1	603,99
Otomatik Pipet 500-5000 µl Aralığında	1	604,00
Tek Bitki Harman Makinesi	1	7.207,99
Toplam	**29**	1.621.040,39

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Cihaz Alımı

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Cihaz Alımı

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Cihaz Alımı

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Cihaz Alımı

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Çizelge 63. Faaliyet bilgileri dağılımı

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans, Panel, Seminer, SöyleGi	43
Kampanyalar ve Fidan Dikimi	9
Etkinlik ve Organizasyon	2
Turnuva	1
Konser, Tiyatro, Dinleti, Sergi, Gösteri	22
Gezi, Ziyaret, Anma	5
Tanıtım Standı ve Toplantı	11
TOPLAM	94

1.2. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri		
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Acil Müdahale Merkezinden Yararlanan Kişi	Psikoloji Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	**Mediko'dan 2. Basamak Sevk Ed. Sayısı**
Öğrenci	-	-	-	136.843	105	41	-
Personel	-	-	-	30.360	29	4	-
TOPLAM	-	-	-	167.203	134	45	-

1.3. Spor Faaliyetleri

Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen sportif karşılaşmalara her sene Üniversitemiz takımlarınca birçok branşta katılım sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda katıldığımız branş sayısı ve bu branşlarda katılan sporcu öğrenci sayıları yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmektedir. Birçok branşta yıl boyunca devam eden grup müsabakaları, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler haftası içerisinde gerçekleşen final ve süper kupa karşılaşmaları ile sonuçlandırılmaktadır.

	Katıldığımız Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	**Milli Sporcu Sayısı**
Öğrenci	13	264	25	**70**
Personel	6	242	-	**-**
TOPLAM	**19**	**506**	**25**	70

1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Çizelge 64: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

FAKÜLTE	ULUSAL BİLDİRİ	ULUSLAR ARASI BİLDİRİ	ULUSAL HAKEMLİ DERGİ	ULUSLAR ARASI HAKEMLİ DERGİ	ULUSAL KİTAP	ULUSLAR ARASI KİTAP	İNDEKSLİ (SCI,SSCI VE AHCI) YAYIN	İNDEKSLİ YAYINLARDAN ATIF	DİĞER HAKEMSİZ DERGİLER-MAKALE ÇEVİRİSİ-SONUÇLANMIŞ PROJELER-Y.DISI KİT.BÖL.YAZ.LIĞI-Y.İÇİ KİT.BÖL.YAZ.LIĞI
Edebiyat Fakültesi	5	18	2	-	4	-	1	-	51
Eğitim Fakültesi	-	-	-	2	-	-	1	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	10	5	-	-	-	-	2	3
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	36	77	3	-	-	-	59	13	34
Mühendislik Fakültesi	14	9	1	3	1	-	25	-	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beden Eğtimi ve Spor Yüksekokulu	-	6	1	32	-	-	-	-	-
Sağlık Yüksekokulu	17	7	-	4	-	-	11	-	8
Ermenek Meslek Yüksekokulu	2	1	1	-	-	-	3	-	-
Kazım Karabekir MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	2	3	2	5	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	2	-	1	2	-	-	-	-	1
Teknik Bilimler MYO	11	9	6	9	-	-	6	-	6
T O P L A M	**94**	**140**	**22**	**57**	**5**	**0**	**106**	**15**	**121**

1.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ERASMUS programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE/YO/MYO	BÖLÜMÜ	ÜLKE	ÜNİVERSİTE
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	İTALYA	PERUGIA UNIVERSTY
	ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	POLONYA	AGH UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
		LİTVANYA	ZEMAITIJA COLLEGE
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	FİNLANDİYA	SEINAJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
		İTALYA	UNIVERSTY OF UDINE
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
	MÜHENDİSLİK	İTALYA	PISA UNIVERSITY
		POLONYA	CZESTOCHOWA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
		POLONYA	POLITECHNIKA LUBELSKA
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ	İTALYA	UNIVERSITY OF TRIESTE
	FİZİK	POLONYA	KAZIMIERZ WIELKI UNIVERSITY
		POLONYA	WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
	KİMYA	İTALYA	UNIVERSITY OF TRIESTE
		İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI
		POLONYA	WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
		POLONYA	UNIVERSTY OF WARSAW
	MATEMATİK	İTALYA	UNIVERSITY OF PERUGIA
		POLONYA	LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
		ALMANYA	HEINRICH HEINE UNIVERSITAT-DUSELDORF
		İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO
		İTALYA	UNVERSITY OF PERUGIA
		İTALYA	SANNIO UNIVERSITY
		POLONYA	KAZIMIERZ WIELKI UNIVERSITY
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	POLONYA	ALCIDE DE GASPERI
		POLONYA	HIGHER SCHOOL OF SOCIAL AND TECHNICAL SCIENCES IN RADOM

		ÇEK CUMHURİYETİ	JAN EVANGELISTA UNIVERSITY
		ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
	İŞLETME	POLONYA	ALCIDE DE GASPERI
		POLONYA	KUJAWSKO-PSW
		POLONYA	HIGHER SCHOOL OF SOCIAL AND TECHNICAL SCIENCES IN RADOM
		MACARİSTAN	KODOLANYI UNIVERSITY
		LİTVANYA	ZEMAITIJA COLLEGE
		POLONYA	MARIA CURIE-SKŁODOWSKA UNIVERSITY
		ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
		POLONYA	CZESTOCHOWA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
	KAMU YÖNETİMİ	POLONYA	ALCIDE DE GASPERI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ	İTALYA	UNIVERSITY PERUGIA
	YABANCI DİLLLER	ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
	EĞİTİM BİLİMLERİ	İTALYA	UNIVERSITY OF PERUGIA
	FELSEFE	İSPANYA	ALCALA UNIVERSITY
BESYO	BESYO	ROMANYA	OVIDIUS UNIVERSITY OF CONSTANTA
		ROMANYA	SPIRU HARET UNIVERSITY
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DE PORTALEGRE
		LETONYA	RED CROSS MEDICAL COLLEGE OF RIGA STRADINS UNIVERSITY
		FRANSA	INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS-LIONNOIS
		İRLANDA	INSTITUTE OF TECHNOLOGY TRALEE
		PORTEKİZ	UNIVERSIDADE EVORA
		SLOVAKYA	TRNAVA UNIVERSITY OF TRNAVA
		İSPANYA	ALCALA UNIVERSITY
TEKNİK BİLİMLER MYO	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	İTALYA	PERUGIA UNIVERSTY
ERMENEK MYO	ORGANİK TARIM	LİTVANYA	ZEMAITIJA COLLEGE
		POLONYA	UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNO-PRYZRODNICZY

Farabi Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çizelge 65: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	**Anlaşmanın İçeriği**
Adnan Menderes Üniversitesi	Farabi
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Farabi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Farabi
Akdeniz Üniversitesi	Farabi
Aksaray Üniversitesi	Farabi
Amasya Üniversitesi	Farabi
Anadolu Üniversitesi	Farabi
Ankara Üniversitesi	Farabi
Ardahan Üniversitesi	Farabi
Bartın Üniversitesi	Farabi
Bilecik Üniversitesi	Farabi
Bitlis Eren Üniversitesi	Farabi
Celal Bayar Üniversitesi	Farabi
Cumhuriyet Üniversitesi	Farabi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Farabi
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Farabi
Çukurova Üniversitesi	Farabi
Dicle Üniversitesi	Farabi
Dumlupınar Üniversitesi	Farabi
Ege Üniversitesi	Farabi
Erciyes Üniversitesi	Farabi
Erzincan Üniversitesi	Farabi
Fırat Üniversitesi	Farabi
Gazi Üniversitesi	Farabi
Gaziantep Üniversitesi	Farabi
Gümüşhane Üniversitesi	Farabi
Harran Üniversitesi	Farabi
Hitit Üniversitesi	Farabi
Iğdır Üniversitesi	Farabi
İnönü Üniversitesi	Farabi
İstanbul Üniversitesi	Farabi
Kafkas Üniversitesi	Farabi
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Farabi
Karabük Üniversitesi	Farabi
Kastamonu Üniversitesi	Farabi
Kırklareli Üniversitesi	Farabi
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Farabi
Kocaeli Üniversitesi	Farabi

Mersin Üniversitesi	Farabi
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Farabi
Mustafa Kemal Üniversitesi	Farabi
Namık Kemal Üniversitesi	Farabi
Necmettin Erbakan Üniversitesi	Farabi
Nevşehir Üniversitesi	Farabi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Farabi
Pamukkale Üniversitesi	Farabi
Rize Üniversitesi	Farabi
Sakarya Üniversitesi	Farabi
Selçuk Üniversitesi	Farabi
Siirt Üniversitesi	Farabi
Şırnak Üniversitesi	Farabi
Trakya Üniversitesi	Farabi
Uludağ Üniversitesi	Farabi
Yüzüncüyıl Üniversitesi	Farabi

1.6. Proje Bilgileri

2013 Yılında Desteklenmiş / Yıl İçinde Devam Eden / Sona Eren TÜBİTAK Projeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Proje Adı	Fon Sağlayan Kuruluş	Müşteri Kuruluş	Proje Süresi (Ay)	Proje Bütçesi (TL)	Projenin Durumu (2013'de) Başlamış/ Devam Eden)
Bulgur ve nohut gibi tahıl ve baklagillerden çerez gıda üretiminde yenilikçi işlem olan kontrollü basınç farkı oluşturulması metodunun uygulanması	**TÜBİTAK**	**KMÜ**	**24**	**149.000,00**	**2011'de başlayıp, 2013' de devam eden**
Endüstriyel Uygulamalar İçin Scytalidium thermophilum Ksilanazının Tarımsal Atıklar Kullanılarak Üretimi, Saflaştırılması, Karakterizasyonu ve X-Işını Yapı Analizi Amacıyla Kristalizasyonu	**TÜBİTAK**	**KMÜ**	**36**	**206.090,00**	**2011'de başlayıp, 2013' de devam eden**
Karaman Yöresi Kuru Soğan Yetiştirme Alanlarında Bulunan Soğan Sak Nematodunun (Ditylenchus dipsaci (Kühn, 1857) Filipjev, 1936) Dağılımı ve Zarar Seviyesinin Belirlenmesi İle Bitki	**TÜBİTAK**	**KMÜ**	**36**	**123.000,00**	**2011'de başlamış 2013'de devam eden**

Genetik Dayanıklılığının Belirlenmesi					
Yeni Jenerasyon Bis ve Amino Ditiyolpirol Bileşiklerinin Sentezi: Nanotanecik/Enzim Sistemleri ile Biyonanoteknolojik Biosensör Olarak Kullanımı	TÜBİTAK	KMÜ	24	181.966,00	2011'de başlamış 2013'de devam eden
Denizli Irkı Horozların Ötüs Sesleri Teknik Özelliklerinin Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	26	146.875,00	07/11/2013'de proje sonuçlanmıştır.
Altın Elektrotlar Üzerindeki Iletken Polimer/CdS Yarıiletken Nanotanecik/Supramoleküler Aktarıcı/Elektron Verici Yapılar Tarafından Üretilen Fotoakımlar	TÜBİTAK	KMÜ	34	233.666,00	05/03/2013'de proje sonuçlanmıştır.
Yeni Geliştirilen Bir Ekmeklik Buğday Haritalama Populasyonunda Agronomik, Kalite Ve Hastalıklara Dayanıklılık Bakımından Fenotipik Değişimin Ve Genotip X Çevre Interaksiyonunun Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	360.500,00	2012' de başlamış 2013'de devam eden
Streptozotocin ile İndüklenmiş Diyabetik Sıçan Karaciğer Dokularında Global Gen Ekspresyonu Profilinin Mikroarray Teknolojisi ile İncelenmesi: Resveratrol'ün Etkileri	TÜBİTAK	KMÜ	24	197.400,00	2012' de başlamış 2013'de devam eden
Biyokirlenmeye Karşı Yüksek Dirençli ve Florlanmış Membranlı Yüksek Seçiciliğe Sahip Yeni Elektrokimyasal ve Optik Amonyum Sensörlerin Gelş	TÜBİTAK	KMÜ	24	242.132,00	2012' de başlamış 2013'de devam eden
Üç Boyutlu Olarak Düzenlenmiş Makrogözenekli ve Altın Nano Tanecik ile Katkılanmış Titanyum Dioksit (3-BMAN-TiO2) Fotonik Kristallerle Modifiye Edilmiş Elektrotlar Üzerine Oliogoanilinle Çapraz Bağlanmış [Ru(bpy)2(bpy CONHArNH2)]+2Boya/İridyum DiOksit Nano	TÜBİTAK	KMÜ	24	295.220,00	2012' de başlamış 2013'de devam eden

Tanecik Yapılarına Sahip Suyu Tamamıyla Ayrıştıran Güneş Hücrelerinin Yapımı					
Gaziantep yöresinde Yetişen Makromantarların Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	197.480,00	2013'de başladı.
Aspergillus Terreus Ksilanolitik Sisteminin Batık Ve Katı Kültürde Tepki Yüzey Metodolojisi Ile Üretim Koşullarının Optimizasyonu, Bu Kültürlerde Hücre Dışı Proteinlerinin Karşılaştırmalı Proteomik Analizi ve Ksilanazın Kristalizasyonu	TÜBİTAK	KMÜ	36	275.245,00	2013'de başladı.
Sol-Jel Yöntemiyle Cu(In1-Xgax)(Se1-Ytey)2 (Cigst) Yarıiletken İnce Filmlerinin Büyütülmesi, Karakterizasyonu Ve Güneş Pili Uygulamalarının İncelenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	30	374250	2013'de başladı.
Bazı Makarnalık Buğday İleri Islah Hatlarının Markör Destekli Kalite Islahı	TÜBİTAK	KMÜ	36	289.595,00	2013'de başladı.
Altın Elektrot Üzerinde Birbirlerine Polimerik Köprülerle Bağlanmış Kaliks[n]aren/Siyanin Boya/IrO2 Nanotanecik Yapılar İçeren Suyu Tam Olarak Ayrıştıran Yeni Fotoelektrokimyasal Hücreler	TÜBİTAK	KMÜ	24	263,662,00	2013'de başladı.
Sol-jel yöntemiylr Kalkoprit Cu(Alxga1-X)Se2 (Cags) İnce Filmlerinin Sentezi ve Fotoiletkenlik Özelliklerinin İncelenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	12	30.000,00	2013'de başladı.
İrmikaltı Undan Vital Gluten ve Yakıt Etanol Üretimi	SAN-TEZ	KMÜ	14	125.852,00	01/12/2013'de proje sonuçlanmıştır.

2013 Mali yılında 40 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 459.782,21 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir.

PROJELER		2013				
		Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT		1	-	1	-	500.000,00
TÜBİTAK		8	6	14	2	3.270.352,88
A.B.		-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		33	40	73	22	459.782,21
DİĞER	MEVKA	-	-	-	-	-
	SAN-TEZ	1	-	1	1	125.852,00
TOPLAM		43	46	89	25	4.355.987,09

Bilimsel araştırma projelerinin fakültelere ve niteliğine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	23	247.721,70
Edebiyat Fakültesi	4	37.445,56
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	8.440,00
Eğitim Fakültesi	1	11.150,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	14.191,71
Sağlık Yüksekokulu	1	19.997,60
Mühendislik Fakültesi	8	120.835,64
Toplam	40	459.782,21

2013 mali yılında 22 adet bilimsel araştırma projesi tamamlanmıştır. Tamamlanan projelerin fakültelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

FAKÜLTELERE GÖRE 2013 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER	
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	13 Adet
Edebiyat Fakültesi	2 Adet
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1 Adet
Mühendislik Fakültesi	2 Adet
Sağlık Yüksekokulu	2 Adet
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2 Adet

NİTELİĞİNE GÖRE 2013 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER	
Münferit Araştırma Projeleri	15 Adet
Yüksek Lisans Tez Projeleri	**7 Adet**

2. Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemizin özgörevini yerine getirmek, uzgörüşüne ulaşmak, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla 2013 yılı performans program hazırlanarak 30/01/2013 tarih ve 103 sayılı Rektörlük Makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Üniversitemiz 2013 yılı performans sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan personeli tamamlamak için serbest kadroların doluluk oranını %8 artırmak			
	1	Serbest kadroların doluluk oranındaki artış oranı/Yüzde	8,00	8,00	Başarılı
2		İdari personelin yaptıkları işlerle ilgili kurum içi veya kurum dışı en az 10 saat eğitime tabi tutulmasını sağlamak			
	2	10 saat eğitime tabi tutulan idari personel sayısı/Eğitim verilmesi gereken personel sayısı/Oran	1,00	0,90	Başarılı
3		Üniversite özgelirlerini % 8 arttırmak			
	3	Özgelir artış oranı (%)/Yüzde	8,00	-8,87	İyileştirilmeli
4		Personele yönelik sosyal veya kültürel organizasyon sayısını %20 arttırmak			
	4	Personele yönelik organizasyon sayısındaki artış oranı (%)/Yüzde	20,00	70,00	Başarılı
5		20.000 adaya üniversitenin tanıtımının yapıldığı, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alt yapı olanaklarının ortaya konduğu materyaller (kitapçık, CD vb.) dağıtmak			
	5	Dağıtım yapılan aday sayısı/Adet	20.000,00	1.530,00	İyileştirilmeli
6		Öğrencilerin kişisel gelişimlerini, toplumsal duyarlılık ve sorumlulukları ile Üniversiteye aidiyet duygularını arttırmak			
	6	Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısındaki artış oranı/Oran	10,00	48,00	Başarılı
	7	Eğitim ve öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısındaki artış oranı/Oran	20,00	176,00	Başarılı
	8	Öğrenci toplulukları aracılığı ile gerçekleştirilen etkinliklerin artış oranı/Oran	10,00	33,00	Başarılı
7		Eğitim öğretim yarıyılı başında öğretim elemanları ile öğrenci temsilcilerinin katıldığı ve üniversitemizin geleceği ile ilgili olarak görüşlerin alındığı toplantılar düzenlemek			
	9	Katılımcı sayısı/Adet	200,00	0,00	İyileştirilmeli
8		Merkezi araştırma laboratuvarı binasının inşasını tamamlamak			
	39	Tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	Başarılı
9		Üniversitemizin iç kontrol standartlarına uyumunu tamamlamak			

	11	"Makul derecede güvence veren" standart sayısı/Adet	18,00	4,00	İyileştirilmeli
10		Diğer üniversitelerle anlaşmalar yapmak			
	12	İşbirliği yapılan üniversite sayısı/Adet	3,00	22,00	Başarılı
11		Öz değerlendirme kurulu oluşturmak			
	13	Kuruluş tarihi/Ay	8,00	8,00	Başarılı
12		Mezunlar takip sistemini etkin hale getirmek			
	14	Ulaşılan mezun sayısı/Adet	800,00	1.676,00	Başarılı
	15	Sisteme iş ilanı bırakan firma sayısı/Adet	20,00	0,00	İyileştirilmeli
13		Paydaşların görüş ve önerilerinin alındığı aktiviteler düzenlemek			
	16	Ulusal ve yerel medya temsilcilikleri, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yapılan görüşme sayısı/Adet	4,00	0,00	İyileştirilmeli
14		K.M.Ü. Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binasının %80'ini tamamlamak			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	80,00	44,99	İyileştirilmeli
15		Güneş Enerjili Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Projesi Yapımının %75'ini tamamlamak			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	75,00	33,44	İyileştirilmeli
16		Rektörlük Konutu inşaa etmek ve tefrişini gerçekleştirmek			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	100,00	Başarılı
17		3 tane akıllı sınıf oluşturmak			
	17	Akıllı sınıf sayısı	3	3	Başarılı
18		Uluslararası değişim programlarına katılan personel ve öğrenci sayısını %15 arttırmak			
	18	Uluslararası değişim programlarına katılan personel sayısındaki artış oranı/Yüzde	15,00	19,00	Başarılı
	19	Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısındaki artış oranı/Yüzde	15,00	32,00	Başarılı
19		Karaman'da faaliyet gösteren en az 5 şirketle staj anlaşması yapmak			
	20	Staj anlaşması yapılan şirket sayısı/Adet	5,00	22,00	Başarılı
20		200 tane Windows işletim sistemi almak			
	21	Alınan Windows işletim sistemi sayısı/Adet	100,00	80,00	Makul
21		İhtiyaç duyulan veri tabanları ile basılı, kitapdışı ve elektronik yayınların sayısını en az %5 arttırmak			
	22	Veri tabanları sayısındaki artış oranı/Yüzde	50,00	50,00	Başarılı

	23	Basılı yayın sayısındaki artış oranı/Yüzde	5,00	4,41	Başarılı
	24	Süreli yayınların sayısındaki artış oranı/Yüzde	5,00	0,00	İyileştirilmeli
	25	Kitapdışı materyal sayısındaki artış oranı/Yüzde	5,00	5,98	Başarılı
	26	Elektronik yayın sayısı/Adet	50,00	0,00	İyileştirilmeli
22		Bilimsel araştırma ve yayın sayısını %10 artırmak			
	27	Uluslararası indekslerde yayımlanan makale sayısının geçen seneye göre artış oranı/Yüzde	10,00	60,00	Başarılı
	28	Yıl içinde ulusal veya uluslararası dergilerde yayına dönüştürülen proje sayısı/Yüzde	10,00	6,00	Makul
23		Bilimsel proje sayısını %10 artırmak			
	29	Bilimsel araştırma proje sayısındaki geçen yıla göre artış oranı/Yüzde	10,00	44,44	Başarılı
	30	TÜBİTAK Projesi sayısındaki geçen yıla göre artış oranı/Yüzde	20,00	75,00	Başarılı
24		Tüm proje çıktıları ile ilgili olarak paydaşları bilgilendirmek			
	31	Bilgilendirme sayısı/Proje sayısı/Oran	1,00	0,95	Başarılı
25		Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklere katılım sayısını %10 arttırmak			
	32	Seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklere katılım sayısındaki artış oranı/Yüzde	10,00	150,00	Başarılı
26		Lisansüstü düzeyde yapılan çalışmaların en az % 10'unun bölge ve ülke sorunları ile ilgili olmasını sağlamak			
	33	Bölge ve ülke sorunları ile ilgili lisansüstü düzeyde yapılan çalışmaların tüm lisansüstü düzeyde yapılan çalışmalara oranı/Yüzde	36,00	8,00	İyileştirilmeli
27		Konferans, sergi, vb. bilimsel faaliyetleri gerçekleştirmek			
	34	Türkçenin doğru, etkili kullanılması ve tüm dünyada yaygınlaştırılması için düzenlenen ulusal/uluslararası etkinlik sayısı/Adet	2,00	5,00	Başarılı
28		Bölge gıda sanayinde çalışan teknik elemanlara yönelik eğitim seminerleri ve uygulamalı çalıştaylar düzenlemek			
	35	Düzenlenen eğitim semineri sayısı/Adet	1,00	1,00	Başarılı
	36	Düzenlenen çalıştay sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
29		Yerel yönetimler ile ortaklaşa çalıştaylar düzenlemek			
	36	Düzenlenen çalıştay sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
	37	Çalıştaylara katılan yerel yönetim sayısı/Adet	10,00	0,00	İyileştirilmeli
30		Merkezi Isıtma Sistemini 2013 yılında hizmete sunmak			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	100,00	Başarılı
31		Birinci Etap Çevre Düzenlemesini tamamlamak			

	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	0,00	İyileştirilmeli
32		Ermenek Yerleşkesi İhata Duvarını inşaasını tamamlamak			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	64,43	Makul
33		Sağlık Yüksekokulu ek binasının % 70'ini tamamlamak			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	70,00	18,73	İyileştirilmeli
34		Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu binasının inşaasını tamamlamak			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	99,95	Başarılı
35		Merkez yerleşke içerisinde Amfi Tiyatro inşaa etmek			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	0,00	İyileştirilmeli
36		Büyük bakım onarım ve etüt-proje hizmetlerini yapmak			
	10	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	97,52	Başarılı
37		Makine ve teçhizat alımları ile okul ve diğer mefruşat alımlarını yapmak			
	44	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	92,00	Başarılı
38		Laboratuvar makine ve teçhizat alımlarını yapmak			
	44	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	93,00	Başarılı
39		Büro mefruşat alımlarını yapmak			
	44	Tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	86,95	Başarılı
40		Merkezi araştırma laboratuvarının makine teçhizat alımını gerçekleştirmek			
	38	Harcama tutarı/TL	500.000,00	1.621.040,39	Başarılı
41		Bir adet T5 minibüs almak			
	40	Alınan minibüs sayısı/Adet	1,00	1,00	Başarılı
42		Uluslararası Türkçe Konuşan Öğrenciler Kongresini düzenlemek			
	9	Katılımcı sayısı/Adet	140,00	60,00	İyileştirilmeli
	41	Bildiri sayısı/Adet	90,00	50,00	İyileştirilmeli
43		Güneş enerjisinden elektrik üretim projesini gerçekleştirmek.			
	39	Tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	0,00	İyileştirilmeli

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2013 yılı performans programında 43 performans hedefi yer almış olup, performans hedefleri 56 performans göstergesi ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Değerlendirmemizde %85 - %100 aralığı başarılı, %60 - %84 aralığı makul ve %0 - %59 aralığı iyileştirilmeli kriteri baz alınmıştır.

Bu kapsamda 33 performans hedefi başarılı, 3 performans hedefi makul ve 20 performans hedefi iyileştirilmeli sonucu ortaya çıkmıştır.

Başarılı ve makul olarak değerlendirilen hedefler %64,29, iyileştirilmeli olarak değerlendirilen hedefler ise %35,71 olarak gerçekleşmiştir. İyileştirilmeli olarak değerlendirilen hedefler incelendiğinde; yapım işleriyle ilgili hedeflerde proje hazırlama süreci, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatındaki sürelerin uzun olması ile yüklenici firmalardan kaynaklanan gecikmeler hedeflerin gerçekleşmelerini etkilemiştir. Basılı ve elektronik yayın alımları ilgili hedeflerde kütüphanemizin fiziki mekan yetersizliği ve talepten kaynaklı olarak ihtiyaç duyulmaması nedeniyle hedefler gerçekleştirilememiştir. Diğer hedeflerde ise yeni kurulmuş bir üniversite olmamız, öğretim üyesi, akademik ve idari personel yetersizliği, şehrin ve üniversitenin imkanları ile tanınırlığının az olması, üniversite dışı imkanlar gerçekleşmeleri etkilemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı ve hedefleri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından kurumların kullanımına açılan bütçe yönetim enformasyon sistemi (e-bütçe) üzerinden takip edilmektedir. Sistemin, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak ücretsiz olarak kullanılabilir olması büyük avantaj olmakla birlikte yükseköğretim kurumlarının performans göstergelerinin takip edilmesi amacıyla yükseköğretim kurumlarıyla istişaraler yapılarak iyileştirilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

5.Diğer Hususlar

Performans programımız hükümet programı ve kalkınma planına uygun olarak hazırlanmış, eğitimde kalitenin artırılması amacıyla fiziki mekan kapasitesinin artırılması, öğretim üyesi sayısının artırılması, yenilikçi, modern ve bilimsel bir eğitim altyapısı kurulması, ulusal ve uluslar arası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına üyelik ve katılımlar, öğretim üyesi yetiştirilmesi programları, mesleki ve teknik eğitim ve işbirliği öncelikli olmuştur.

Bu süreçte üniversitemiz anayasa ve yasalar ile belirlenen mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini yürütmüş olup, kamu kaynağının etkin, etkili ve ekonomik kullanımına özen gösterilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Spor alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların iş akış takvimine uymada titizlik göstermesi,
- ✓ Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- ✓ Çalışanların mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- ✓ Takım çalışmasını destekleyen ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması,
- ✓ Kariyer günleri düzenlenmesi,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Merkezi bir kütüphane ve dokümantasyon merkezinin olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Öğretim üyesinin yetersiz olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının aşırı ders yükü nedeniyle verimliliklerinin düşmesi,
- ✓ Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı,
- ✓ Mezunlara ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması,
- ✓ İstenilen seviyede kurumsallaşma sağlanamaması,
- ✓ Sosyal imkân ve etkinliklerin yetersiz olması,
- ✓ Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği.

C- DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2013 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde çevre düzenlenmeleri, beslenme, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği Merkezi Kafeterya ve Çarşı hizmete açılmıştır. Bunların yanında Yunus Emre Yerleşkesi Ana Giriş Kapısı, Asfalt Yol ve Çevre Düzenlemeleri yapım işleriyle yerleşkemiz daha güzel ve yaşanabilir hale getirilmiştir.

2013 yılında bilimsel araştırma proje ve yayınlar ile bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde artış gözlenmiştir. Özellikle Yunus Emre Yerleşkesinde kurulan, ülkemizdeki yenilenebilir enerji kaynaklarına önemli katkı sağlayacak ve güneş enerjisinden elektrik üretimi veriminin araştırılmasını hedefleyen Güneş Paneli projesi dikkat çekicidir.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini daha hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı ve bina eksiklikleri giderilmelidir.

Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları arttırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.

Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.

Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için altyapı çalışmaları yapılmalıdır.

İç kontrol sisteminin kurulması ve bu yolla performans esaslı bütçeleme uygulamasının daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karaman - …/04/2014)

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

Not:

1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman – …/04/2014)

Vedat ERDOĞAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı