

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ



**2016 YILI KURUM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU
EKLERİ**



Mayıs 2017 - KARAMAN

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU EKLERİ

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

**Yunus Emre Yerleşkesi
70100 Karaman / Türkiye**

Mayıs - 2017

İÇİNDEKİLER

EK-1 KAMPÜS ALTYAPISI VE FİZİKİ ALANLAR	1
EK-2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	5
EK-3 EĞİTİM-ÖĞRETİM SUNAN BİRİMLERİMİZ.....	8
EK-4 ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLERE İLİŞKİN DÜZENLEMELER	23
EK-5 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	25
EK-6 PROJE VE TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ DESTEK ÇALIŞMALARI.....	32
EK-7 SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ FAALİYETLERİ.....	34
EK-8 BİLTEM TEKNOLOJİK ALTYAPISI	37
EK-9 KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ İLE KOMİSYON ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI TASLAĞI.....	40
EK-10 KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNERGESİ.....	46
EK-11 KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİN DESTEKLENMESİNE YÖNELİK DÜZENLEMELER	59
EK-12 EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU	62
EK-13 ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURMA, YÜKSELTİLME VE ATANMAYLA İLGİLİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ	64
EK-14-15 ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ	71
EK-16 ARAŞTIRMA ÖNCELİKLİ FAALİYETLER İLE İLGİLİ GIDA SANAYİSİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN YAPILAN ETKİNLİKLER.....	83
EK-17 TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ YÖNETİCİ ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ.....	85
EK-18 DEĞİŞİM PROGRAMI HAREKETLERİ	91
EK-19 PROJE ÇALIŞMALARI.....	96
EK-20 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	104
EK-21 ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNE YÖNELİK YATIRIMLAR.....	108
EK-22 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNE YAPILAN DESTEKLER	110
EK-23 % 10 KULLANIM RAPORU.....	112

EK-1 KAMPÜS ALTYAPISI VE FİZİKİ ALANLAR

- Üniversitemizin altyapısı ve fiziki durumunu gösterir bilgiler bu ekte sunulmuştur.

Fiziksel Alanlar

Eğitim alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Adet)						
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	Toplam
Amfi	---	6	1	12	1	4	24
Sınıf	69	25	65	6	---	---	165
Bilgisayar Lab.	7	2	1	1	---	---	11
Diğer Lab.	13	14	---	7	---	---	34
Toplam	89	47	67	26	1	4	234

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 10 adet

Kantin Alanı: 411,35 m²

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 1025 m²

Yemekhaneler

Yemekhane Sayısı: 4 adet

Yemekhane Alanı: 2941 m²

Yemekhane Kapasitesi: 1710 kişi

Lojmanlar

Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	1	350	1	-
Toplam	1	350	1	-

Spor Tesisler

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 3 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 12732 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 10 adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 9277 m²

Toplantı-Konferans Salonları

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	1	-	-	2	2	2
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-	1
Toplam	4	-	-	2	2	3

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	549	8.980	516
Toplam	549	8.980	516

İdari Personel Hizmet Alanlar

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	215	5.666	228
Toplam	215	5.666	228

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 39 adet

Ambar Alanı: 1905 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 23 adet

Arşiv Alanı: 537 m²

Atölyeler

Atölye Sayısı: 14 adet

Atölye Alanı: 1545 m²

EK-2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

- Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaçlar ile amaçlar çerçevesinde ortaya konulan hedeflerimiz bu ekte sunulmuştur.

KURUMSALLAŞMA	
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin ve verimli bir idari yapı kurarak, ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak ve kurumsal gelişmeyi sağlamak.
Hedef 1.1.	Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan personeli tamamlamak için serbest kadroların doluluk oranını her yıl % 8 artırmak.
Hedef 1.2.	İdari personelin niteliğinin artırılmasını sağlamak için her yıl düzenli olarak, yaptıkları işlerle ilgili kurum içi veya kurum dışı en az 10 saat eğitime tabi tutulmasını sağlamak.
Hedef 1.3.	Üniversite özgelirlerini her yıl % 8 arttırmak.
Hedef 1.4.	Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek için personele yönelik sosyal veya kültürel organizasyon sayısını her yıl % 20 arttırmak.
Hedef 1.5.	Üniversite adayları nezdinde tanınırlığın ve Üniversitemize olumlu kanaatlerin artırılması ile öğrenci sayısının artırılması için her yıl 20.000 adaya üniversitenin tanıtımının yapıldığı, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alt yapı olanaklarının ortaya konduğu materyaller (kitapçık, CD vb.) dağıtmak.
Hedef 1.6.	Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 1.7.	Plan dönemi sonunda idari personelin % 5'inin en az bir yabancı dil yeterliliğinin olmasını sağlamak.
Hedef 1.8.	2017 yılı sonuna kadar Üniversite stadyumunu inşa ederek hizmete açmak.
Hedef 1.9.	2017 yılı sonuna kadar yüksek lisans ve doktora yapan idari personelin toplam idari personele oranını % 10'a çıkarmak.
Hedef 1.10.	İş ve işlemlerin daha hızlı yapılması, maliyetlerin düşürülüp verimliliğin artırılması ve güvenilir bir elektronik ortamda işlemlerin yapılabilmesi için e-imza uygulamalı e-arşiv, e-evrak sistemini 2014 yılında faaliyete geçirmek.
Hedef 1.11.	2013 yılından itibaren, eğitim öğretim yarıyılı başında öğretim elemanlarının katıldığı ve üniversitemizin geleceği ile ilgili görüşlerin alındığı toplantılar düzenlemek.
Hedef 1.12.	2014 yılından itibaren, personelimizle her son sınıf öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olmasını sağlamak ve 2017 yılına kadar toplam 10.000 ağaç dikimi gerçekleştirmek
Hedef 1.13.	En geç 2013 yılı sonuna kadar Üniversitemizin iç kontrol standartlarına uyumunu tamamlamak ve bunları her yıl güncellemek.
Hedef 1.14.	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini öne çıkaracak bir kimlik ortaya koymak amacıyla 2014 yılına kadar, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) için başvuru yapmak.
Hedef 1.15.	Diğer üniversitelerle işbirliği yaparak idari ve akademik personelin ortak çalışmalar yapmasını sağlamak.
Hedef 1.16.	2013 yılında öz değerlendirme kurulu oluşturarak kuruma bağlılık ve isteklendirmeyi geliştirmek.
Hedef 1.17.	Mezunların Üniversite'ye, birimlerine ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılmasını sağlamak.
Hedef 1.18.	Toplum ve medya ile ilişkileri geliştirmek
EĞİTİM	
STRATEJİK AMAÇ-2	Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek için fiziki altyapıyı geliştirerek, nitelikli akademisyenler ile eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.
Hedef 2.1.	2017 yılı sonunda 12.500 öğrenci sayısına ulaşmak.
Hedef 2.2.	2017 yılı sonunda öğretim üyelerinin öğretim elemanları içindeki payını % 42'ye çıkarmak
Hedef 2.3.	Üniversitemiz yerleşkesi birinci etap gelişme planında yer alan eğitim-öğretim, sosyal ve hizmet alanlarını plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.
Hedef 2.4.	2017 yılı sonuna kadar eğitim öğretime alınmış kapalı mekanların her 2000 metrekaresinde bir tane akıllı sınıf oluşturmak.
Hedef 2.5.	Üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttırmak için 2015 yılı sonunda engelsiz üniversite projesini % 100 oranında tamamlamak.
Hedef 2.6.	Öğrencilerin yönetime aktif olarak katılımını sağlamak.
Hedef 2.7.	Eğitim ve öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 2.8.	Plan dönemi sonunda uzaktan eğitim programlarını hizmete açmak için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak.
Hedef 2.9.	Değişen ve gelişen ekonomiye iş gücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için sertifikalı yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını üç katına çıkarmak.
Hedef 2.10.	2014 yılı sonuna kadar Üniversitemizdeki tüm eğitim-öğretim programlarını geliştirmek.
Hedef 2.11.	Plan dönemi sonuna kadar Diploma Supplement Label ve ECTS Label uygulamasına geçmek.
Hedef 2.12.	2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde kalite güvence sistemi oluşturarak "Kalite Sertifikası" almak.
Hedef 2.13.	Üniversitemizin uluslararası tanınırlığı ile personelin ve öğrencilerin hareketliliğini sağlamak için uluslararası değişim programlarına katılan personel ve öğrenci sayısını her yıl % 15 arttırmak.
Hedef 2.14.	Her yıl Karaman'da faaliyet gösteren en az beş şirketle staj anlaşması yapmak.
Hedef 2.15.	Yüksek lisans ve doktora programı açmak ve eğitimin kalitesini artırmak amacıyla plan dönemi sonuna kadar fakülte ve yüksekokullarda eğitim verilen her bölümde en az iki profesör veya doçentin hizmet vermesini sağlamak.
Hedef 2.16.	Plan dönemi sonuna kadar öğretim elemanı başına öğrenci sayısını 25'e indirmek.
Hedef 2.17.	2017 yılına kadar yabancı ülkelerdeki en az 500 uluslararası öğrencinin Üniversitemizde öğrenim görmelerini sağlamak.
Hedef 2.18.	Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin, toplumsal duyarlılık ve sorumluluklarının artırılması, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi için öğrenci toplulukları aracılığı ile gerçekleştirilen etkinlikleri her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 2.19.	Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için idari ve akademik personelimize işlerini yapmalarında kolaylık sağlayacak yazılım, makine, teçhizat ve büro mefruşatları ile taşıt alımlarını 2017 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN	
STRATEJİK AMAÇ-3	Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabildiği ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olmak
Hedef 3.1.	Tüm paydaşların yararlanabileceği uluslararası kuruluşlarca denkliği kabul edilmiş merkezi araştırma laboratuvarını 2017 yılı sonuna kadar hizmete sunmak.
Hedef 3.2.	Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimini güçlendirmek.
Hedef 3.3.	Bilimsel araştırma projeleriyle ulusal ve uluslararası indekslerde yayımlanan yayın sayısını ve kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan veri tabanları ile basılı ve elektronik yayınların sayı ve çeşitliliğini her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.4.	Bilimsel araştırma ve yayın sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.5.	Bilimsel proje sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.6.	Tüm proje çıktıları ile ilgili olarak paydaşları bilgilendirmek.
Hedef 3.7.	Tüm araştırma ve projelerin % 5'ini disiplinler arası çalışma ile yürütmek.
Hedef 3.8.	Plan dönemi sonuna kadar en az bir patent almış olmak.
Hedef 3.9.	Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı seminer, konferans, toplantı vb. etkinliklere katılım sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.10.	2013 yılından itibaren lisansüstü düzeyde yapılan çalışmaların en az % 10'unun bölge ve ülke sorunları ile ilgili olmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-4	Karaman'ın ve Türkiye'nin gıda üretiminde ve ürün çeşitliliğinde, kalite ve rekabet gücünün yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak.
Hedef 4.1.	Plan dönemi sonuna kadar Gıda Mühendisliği Bölümünün öğretim elemanı sayısını 6'dan 14'e çıkarmak.
Hedef 4.2.	Plan dönemi sonuna kadar Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde tahıl, meyvesebze, et-süt mikrobiyoloji-biyoteknoloji alanlarında çalışmalar yapılacak Ar-Ge pilot tesisleri ve laboratuvarları kurmak.
Hedef 4.3.	Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla en az 10 bilimsel araştırma projesi hazırlamak ve tamamlamak.
Hedef 4.4.	Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla uluslararası ve ulusal hakemli bilimsel dergilerde en az 50 makale yayınlamak.
Hedef 4.5.	Plan dönemi sonuna kadar bölge gıda sanayi profiline (bisküvi-kraker-gofret, bulgur, elma vb.) uygun en az beş kongre/sempozyum/çalıştay ve konferans/panel düzenlemek.
Hedef 4.6.	Gıda Mühendisliği Bölümünde üretilen bilgi ve teknolojinin bölge gıda sanayine aktarılmasını sağlamak için plan dönemi sonuna kadar "Gıda Ürünleri Geliştirme ve Teknoloji Transfer Merkezi" kurmak.
Hedef 4.7.	Bölge gıda sanayinde çalışan teknik elemanların (Gıda Mühendisi, Gıda Teknikeri, Gıda Teknisyeni vb.) bilgi ve teknolojik düzeylerini hayat boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda güncellemek ve geliştirmek amacıyla her yıl eğitim seminerleri ve uygulamalı çalıştaylar düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ-5	Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Hedef 5.1.	Uluslararası Türkçe Konuşan Öğrenciler Kongresini iki yılda bir düzenleyerek geleneksel hale getirmek
Hedef 5.2.	Türk Dilinin güncel sorunları üzerine yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi sonuna kadar konuyla ilgili en az bir bilgi şöleni/çalıştay düzenlemek.
Hedef 5.3.	Karamanlı Türkçesi (Karamanlıca) üzerine düzenlenen çalışmalarda öncü olmak, yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi içinde konuyla ilgili en az beş konferans, panel vb. etkinlikler gerçekleştirmek.
Hedef 5.4.	Plan dönemi sonuna kadar Türkçe Müzesi kurmak.
Hedef 5.5.	2017 yılından itibaren her yıl Türkçe Yetkinlik Sınavı düzenleyip başarılı olanlara "Türkçe Yetkinlik Belgesi" vermek ve belgenin ulusal ve uluslararası geçerliliğini sağlamak.
Hedef 5.6.	Plan döneminde Türkçe üzerine hazırlanan çalışmaları yayınlamak, araştırmacılara destek olmak ve eserlerin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Hedef 5.7.	Türkçenin doğru etkili kullanılması ve tüm dünyada yaygınlaştırılması için 2017 yılı sonuna kadar en az beş tane ulusal/uluslararası organizasyon (kongre, bilgi şöleni ve yarışma) düzenlemek.
Hedef 5.8.	Türkçenin kitle iletişim araçlarında doğru ve güzel kullanılmasını desteklemek amacıyla yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarında Türkçeyi en iyi kullanan radyo ve televizyon sunucuları ile şair ve yazarlardan plan dönemi sonuna kadar Türkiye genelinde yapılacak olan oylama sonucunda belirlenenlere geleneksel olarak ödül, onurluk vb. vermek.
Hedef 5.9.	Karaman ve Türkiye'de iş yerlerine Türkçe isim verilmesi konusunda karar alınması için Belediyeler ve Türk Dil Kurumu ile ortak çalışmalar yürütmek.
Hedef 5.10.	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde plan dönemi sonuna kadar bir Çeviri Merkezi kurmak.

EK-3 EĞİTİM-ÖĞRETİM SUNAN BİRİMLERİMİZ

- Üniversitemizin eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerine ilişkin detaylı bilgiler bu ekte sunulmuştur.

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	BÖLÜM/PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	155	7
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Felsefe	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	97	7
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Felsefe	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	98	
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sosyoloji	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	246	12
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sosyoloji	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	55	
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	268	12
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	219	
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	277	20
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili ve Edebiyatı	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	254	
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Çin Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	1
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	1
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Rus Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	1
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Mütercim Tercümanlık	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	7
FAKÜLTE	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Sınıf Öğretmenliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	62	11

FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Biyoloji	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	7	6
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Biyoloji	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	1	
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Fizik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	1	8
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Kimya	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	5	7
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Matematik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	80	10
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Matematik	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	4	
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	675	14
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	525	
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	673	21
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	579	
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	606	13
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	527	

FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	4
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslam İlimler	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	130	15
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslam İlimler	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	106	
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	Felsefe ve Din Bilimleri	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	-	8
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslam Tarihi ve Sanatları	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	-	3
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Biyo-mühendislik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	129	13
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik-Elektronik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	128	9
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Enerji Sistemleri	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	164	11
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Gıda	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	195	13
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Gıda	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	66	
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İnşaat	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	63	6
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	1
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Makine	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	6
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Metalurji ve Malzeme	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	10
FAKÜLTE	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Hemşirelik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	477	13

FAKÜLTE	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	2
FAKÜLTE	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	4
FAKÜLTE	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Sosyal Hizmet	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-	1
YÜKSEKOKUL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	225	8
YÜKSEKOKUL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Spor Yöneticiliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	153	5
YÜKSEKOKUL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Spor Yöneticiliği	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	143	
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyoloji	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	34	-
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyoloji	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	4	
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyomühendislik	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	31	-
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyomühendislik	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	5	
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Fen Bilimleri ve Teknolojileri	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	52	-
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İleri Teknolojiler	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	82	-
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Kimya	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	36	-

ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Kimya	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	3	
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Matematik	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	27	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	76	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	2	
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Kamu Yönetimi	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	21	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Kamu Yönetimi (Ortak)	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	47	
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İktisat	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	21	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İktisat (Ortak)	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	36	
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Türk Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	65	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Temel İslam Bilimleri (Ortak)	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	13	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Sosyoloji	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	34	-

ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Tarih	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	33	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Beden Eğitimi ve Spor	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	28	-
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	4	-
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	100	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	114	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Diyaliz	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	107	2
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Diyaliz	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	94	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	72	3

MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	87	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Evde Hasta Bakımı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	69	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Evde Hasta Bakımı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	79	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İlk ve Acil Yardım	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	98	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İlk ve Acil Yardım	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	94	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Yaşlı Bakımı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	92	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Yaşlı Bakımı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	86	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ameliyathane Hizmetleri	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	-	3

MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Aşçılık	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	88	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Aşçılık	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	85	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bankacılık ve Sigortacılık	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	127	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bankacılık ve Sigortacılık	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	122	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Emlak ve Emlak Yönetimi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	92	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Emlak ve Emlak Yönetimi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	16	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Lojistik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	106	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Lojistik	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	100	

MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	143	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	120	
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	108	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	-	1
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	357	5
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	237	
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Ev ve Deney Hayvanları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	1	
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Geleneksel El Sanatları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	94	3

MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	176	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	147	
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Halıcılık ve Kilimcilik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	7	2
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Halıcılık ve Kilimcilik	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	3	
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	113	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	88	
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Makine	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	257	4
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Makine	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	5	

MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Mimari Dekoratif Sanatlar	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	104	5
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Mimari Dekoratif Sanatlar	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	100	
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Organik Tarım	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	143	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Organik Tarım	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4	
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Otomotiv Teknolojisi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	178	2
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Otomotiv Teknolojisi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	12	
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	130	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	7	

MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Dış Ticaret	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	88	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektrik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	155	2
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektrik	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	6	
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	İşletme Yönetimi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	61	2
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	İşletme Yönetimi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	5	
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	67	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	13	
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	154	2
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	136	
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	2	3

MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Ermenek Meslek Yüksekokulu	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	-	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	176	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	1	
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	124	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çağrı Merkezi Hizmetleri	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	115	
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Dökumantason ve Sekreterlik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	168	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Dökumantason ve Sekreterlik	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	169	
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	144	3

MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	109	
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Yerel Yönetimler	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	184	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Yerel Yönetimler	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	92	
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Sosyal Hizmetler	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	-	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	-	1

EK-4 ARAşTIRMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLERE İLİşKİN DÜZENLEMELER

- Üniversitemizde yer alan araştırma merkezlerinin kuruluş ve çalışmalarına ilişkin düzenlemeler bu ekte sunulmuştur.

Sıra No	Mevcut Düzenlemeler
1	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
2	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
3	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
4	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
5	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
6	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
7	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
8	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
9	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
10	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul(BAYEK) Yönergesi
11	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
12	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ve Komisyonu Yönergesi

EK-5 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

- Üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri komisyonunca desteklenen proje ve bütçelerine ilişkin detay bilgiler bu ekte sunulmuştur.

PROJE VE BÜTÇE DETAYLARI					
PROJE	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Bilimsel Araştırma Projeleri	61	55	116	56	1.272.557,64
TOPLAM	61	55	116	56	1.272.557,64

Sıra No	Proje No	Proje Başlığı	Proje Yürütücüsü	Lisansüstü Öğrencisi
1	05-M-15	InVitro Koşullarda Üretilen Ceratophyllum demersum L.'dan Elde Edilen Ekstraktların İnsektisit Etkilerinin Belirlenmesi	Doç. Dr. Muhammad AASIM	
2	03-M-14	Agrobacterium tumefaciens aracılığıyla su bitkilerde gen aktarım çalışmaları	Doç. Dr. Muhammad AASIM	
3	02-YL-15	Yeni nesil Cu ₂ MSnSe _{4-x} S _x (M = Co ²⁺ , Fe ²⁺ , Zn ²⁺) nano-alaşımlarının koloidal yöntemle sentezi ve boya duyarlı güneş hücresi uygulamaları	Doç. Dr. Faruk ÖZEL	Adem SARILMAZ
4	03-YL-14	Biyo-Malzeme Duyarlı Güneş Pili	Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU'	Serdal MUTLU
5	19-M-13	Geçmişten Günümüze Karaman'da Meslekler	Yrd.Doç. Dr. Alaattin UCA	
6	09-YL-15	Ayrancı ve Yeşildere (Karaman) Yörelerinde Yetişen Makromantarların Belirlenmesi	Doç. Dr. Abdullah KAYA	Ahmet ÇETİNKAYA
7	10-YL-15	Yenebilir bazı makromantar türlerinin in vitro sitotoksik özelliklerinin incelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Gökhan SADI	Sevim KOL
8	01-YL-14	Bazı tıbbi bitkilerin farklı ekstraksiyon koşullarında elde edilen özütlerinin antimikrobiyal etkilerinin belirlenmesi ve karşılaştırılması	Yrd. Doç. Dr. Aytaç KOCABAŞ	Ümmühan ÜNLÜ
9	08-M-15	Düşük Teknolojili Sektörlerde İnovasyon Yönetimi (Türkiye'deki bisküvi, çikolata, şekerleme sektörü üzerine bir inceleme)	Yrd. Doç. Dr. Murat BAY	

10	22-M-15	Kitle İletişim Araçlarında Yer Alan Terör Ve Şiddet İçeren Mesajların Bireylerin Davranışlarına Etkisi:Karaman İli Örneği	Dr. Fadime DİLBER	
11	10-M-15	Okul Öncesi Yaş Grubundaki Çocuklara Göre Ağrının Tanımı ve Etkileyen Faktörler	Yrd.Doç. Dr. Ayşe Sonay TÜRKMEN	
12	01-M-14	Bazı Rasyonel Fark Denklem Sistemlerinin Çözümleri	Yrd. Doç. Dr. Ali GELİŞKEN	
13	07-YL-14	Makarnalık Buğdayda Gpc-B1 Geni Bakımından Melez Hatların Elde Edilmesi ve Tanımlanması	Yrd. Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU	Nurefşan GÜNDÜZ
14	23-M-15	Rüzgâr türbini kanatlarında boyuna eğimin verime etkisinin incelenmesi	Doç. Dr. Uğur KÖKLÜ	
15	03-AP-14	Pupa Öğrenci Entegrasyon Birimi (PÖES) Projesi	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÇEVİK	
16	01-AP-15	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİLTEM) Kimyasal Analiz, Moleküler Biyoloji ve Malzeme Karakterizasyon Laboratuvarları Yapılandırma Projesi	Yrd.Doç. Dr. Ceren BAYRAÇ	
17	05-YL-15	Kabak Çekirdeğindeki Aktif Bileşenlerin HPLC ve GC-MS ile Tayini ve Standardizasyonu	Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	Gönül AKIN
18	03-YL-15	Molibdat Temelli Yeni Işıldar Maddelerin Sentezi ve Luminesans Özelliklerinin Araştırılması	Yrd. Doç. Esra ÖZTÜRK	Murat EBIÇ
19	08-YL-15	Bazı Grup ve Monoid Yapıları için Karar Verme Problemleri ve Büyüme Serileri	Yrd. Doç. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Esra KIRMIZI ÇETİNALP
20	08-M-14	Pd/C Katalize Redoks Natural Reaksiyonu ile Aminasyon	Yrd. Doç. Dr. Oktay TALAZ	
21	03-M-15	Doğal Kuvarsın Toprakta Ayıklanması ve Termoluminesans Tarihlemede Kullanılabilirliğinin Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Erdem UZUN	
22	17-M-14	Yeni Işıldar Maddelerin Sentezi ve Işıma Özelliklerinin Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Esra ÖZTÜRK	
23	26-M-15	Makarnalık Buğdayda Lpx-B1 Geni Bakımından Melez Hatların Elde Edilmesi ve Taranması	Yrd. Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU	

24	20-M-13	Tiyazol Grubu İçeren Schiff Bazları Kullanılarak Metal İyonuna Duyarlı Yeni Optik Sensörler Geliştirilmesi	Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	
25	04-M-13	Antik Dönemde Germanikopolis (Ermenek) ve Hinterlandında Tarımsal Üretim ve Tarımsal Teknoloji Araştırması	Yrd. Doç. Dr. Ercan AŞKIN	
26	04-M-15	EmimHSO ₄ (1-etil-3-metil-imidazolyum hidrojen sülfat) iyonik sıvısı ile anot çamurundan Au, Ag ve Cu geri kazanımının araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Aydın RÜŞEN	
27	15-YL-16	İşletmelerde İç Girişimcilik ve Yönetsel-dönüşümsel Liderlik; Karaman'da Bir Araştırma	Yrd. Doç. Dr. Murat BAY	Fahrettin SÖKER
28	20-M-15	Renal insülin sinyal iletim yolağında diyabetle meydana gelen moleküler değişimlerin araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Gökhan SADİ	
29	21-M-15	Doku Kültürü Teknikleri ile Çoğaltılan Ceratophyllum demersum L.'un Farklı Ekstraktlarının Antioksidan Aktivitelerinin Belirlenmesi	Dr. Buğrahan EMSEN	
30	05-M-13	Yakınçağda Karaman'ın İdari Yapısı ve Nüfusu	Doç. Dr. Mehmet MERCAN	
31	02-M-14	Lignoselülozik atıklardan hemiselüloz bazlı antimikrobiyal biyobozunur film üretimi	Yrd. Doç. Dr. Didem SUTAY KOCABAŞ	
32	10-M-14	Parion Antik Kentinde Ele Geçen Açık Renkli Geç Roma Seramiklerinin Arkeometrik Değerlendirilmesi	Yrd. Doç. Dr. H. Ertuğ ERGÜRER	
33	16-M-14	Sultan II. Mustafa ve Dönemi (1695-1703)	Yrd. Doç. Dr. Uğur KURTARAN	
34	18-M-14	Yeni Fotolüminesans Maddelerin Sentezi ve Karakterizasyonu	Yrd. Doç. Dr. Esra ÖZTÜRK	
35	11-M-15	Adsorpsiyon ve fotodegradasyon yöntemleri ile ağır metallerin uzaklaştırılması ve sanayi atık sularına uygulamaları	Yrd.Doç. Dr. Aysel ÇİMEN	
36	12-M-15	Gezgin Terminaller için Ayarlanabilir Mikroşerit Anten Tasarımı ve Prototipinin Gerçekleştirilmesi	Yrd.Doç.Dr. Abdurrahim TOKTAŞ	

37	13-M-15	Gövde Yüksekliği Arttırılmış Sinüzoid Açıklıklı Çelik Kirişlerin Optimum Boyutlandırılması ve Yük Taşıma Kapasitelerinin Belirlenmesi	Yrd.Doç. Dr. Serdar ÇARBAŞ	
38	14-M-15	Maksimum CebirindeMax-Hadamard Matris Çarpımı ve Bazı Cebirsel Özellikleri	Doç. Dr. Ahmet İPEK	
39	15-M-15	Matris Katsayılı Sturm-Liouville Operatörlerinin Spektral Analizi	Yrd.Doç.Dr. Nihal YOKUŞ	
40	19-M-15	Liselerde Uygulanmakta Olan Yeni Matematik Öğretim Programının Ortaöğretim Kurumlarında Görevli İdareci, Öğretmen ve Öğrenci Görüşlerine Göre Değerlendirilmesi	Yrd. Doç. Dr. Cihat ABDİOĞLU	
41	25-M-15	Piperidin Grupları İçeren Kaliskaren Temelli PoliakrilonitrilNanofiberlerin Sentezi ve Kromat ve Uranyum Bağlama Çalışmaları	Doç. Dr. Mevlüt BAYRAKÇI	
42	28-M-15	Silika jel Yüzeyinin Schiff bazı ve Türevi ile Kimyasal Modifikasyonu ,Karakterizasyonu ve Ağır Metallere Uygulanması	Yrd. Doç. Dr. Aysel ÇİMEN	
43	03-M-16	Marş motoru kollektörü için aşınma ve titreşime dayalı güvenilirlik analizi	Yrd. Doç. Dr. Murat MAYDA	
44	12-M-16	Yüksekokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Bazı Değişkenler Açısından Problem Çözme Becerileri ve Karar Verme Stilllerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Selahattin AKPINAR	
45	13-M-16	Meslek Yüksekokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Sosyal Beceri Düzeylerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Selahattin AKPINAR	
46	19-M-16	Hemşehrilik Bilincinin ve Yerel Katılım Kültürünün Gelişmesinde Kent Konseylerinin Rolü: Karaman İli Örneği	Yrd. Doç. Dr. Sefa USTA	
47	23-M-16	Okul Öncesi, Sınıf ve Matematik Öğretmeni Adaylarının Matematiğe Karşı Tutumları, Matematik Öğretme Bilgileri ve Öğrenme Fırsatlarının; Ulusal Düzeyde, Kesitsel ve Gelişimsel Olarak TEDS-M Ölçeklerini Kullanarak Karşılaştırmalı İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Serhat AYDIN	

48	26-M-16	Sezgisel Bulanık, Neutrosophic ve Esnek Kümeler Teorilerinde Karar Verme Problemleri ile ilgili Literatürdeki Çalışmaların Karşılaştırılması ve Sınıflandırılması	Yrd. Doç. Dr. Murat İbrahim YAZAR	
49	27-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde Öğrenim Gören Uluslararası Öğrencilerin Kente ve Üniversiteye Uyum: Tehditler ve Fırsatlar	Yrd. Doç. Dr. Yiğit Anıl GÜZELİPEK	
50	01-YL-16	Halka Açılma Sürecinin Firma Değerlemeleri ve Değerleme Sürecine İlişkin Karşılaştırmalı Bir Araştırma	Yrd. Doç. Dr. Mustafa MORTAŞ	Mustafa İlker ORMAN
51	35-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Spor Şenlikleri İçerisinde Yer Alan Sportif Rekreasyon Aktivitelerine Katılan Öğrencilerin Karar Verme Düzeyleri ile Sürekli Öfke ve Öfke İfade Tarzlarının Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Veysel TEMEL	
52	21-M-16	Tarım Reformu Uygulamalarının Göç ve Kentleşme Üzerine Etkileri: Karaman Örneği	Yrd. Doç. Dr. Hakan CANDAN	
53	04-YL-16	Anot Çamurlarından Değerli Metallerin Kazanımında İyonik Sıvıların Kullanımının Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Aydın RÜŞEN	Mehmet Ali TOPÇU
54	13-YL-16	Yarı iletken Nanoyapılar ve Floresan Moleküller Arasındaki Enerji ve Elektron Transfer Süreçlerinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Sabriye AÇIKGÖZ	Ayşegül ŞAHİN
55	36-M-16	Karaman ilinde yaşayan boşanmış kadınların, boşanma sonrası yaşamlarının psiko-sosyal açıdan incelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Sefa Şahan BİROL	
56	34-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Spor Şenlikleri İçerisinde Yer Alan Sportif Rekreasyon Aktivitelerine Katılan Üniversite Personelinin İş Doyum ve Kaygı Düzeylerinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Elif ÜSTÜN	

Bilimsel Araştırma Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı		
Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Edebiyat Fakültesi	-	-
Eğitim Fakültesi	5	18.148,36
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9	14.721,56
Mühendislik Fakültesi	12	111.989,06
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6	20.373,80
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	15	148.156,55
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	36.812,02
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	36.830,88
TOPLAM	55	387.029,23

Niteliğine Göre 2016 Yılında Tamamlanan Projeler	
Proje Türü	Adedi
Münferit Araştırma Projesi	41
Lisansüstü Tez Projesi	13
Alt Yapı Projesi	2
TOPLAM	56

EK-6 PROJE VE TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ DESTEK ÇALIŞMALARI

- Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenen projeler ve düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

PTTO Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Sıra No	Eğitim adı	Tarih
1	Verimlilik Paneli	02.05.2016
2	Turquality Eğitimi	10.05.2016
3	Sanayi 4.0	25.11.206
4	Ürün Güvenliği Haftası Etkinliği	11.10.2016
5	Yeni Ar-Ge Reform Kanunundaki Gelişmeler Ve Yenilikler	01.03.2016

PTTO Tarafından Desteklenen Akademisyenler

Sıra No	Proje Ve Teknoloji Transfer Ofisinden Destek Alan Öğretim Üyesi
1	Yrd. Doç. Dr. Serhat AYDIN
2	Doç. Dr. Mevlüt BAYRAKÇI
3	Doç. Dr. Savaş SÖNMEZOĞLU
4	Yrd. Doç. Dr. Yakup ULUSU
5	Yrd. Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU
6	Yrd. Doç. Dr. Mustafa BAŞKONAK

PTTO Tarafından Desteklenen Patentler

Sıra No	Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Buluş Başlığı	Ad-Soyad	Tescil
1	P.BŞV.2016/0144	14.04.2016	Taşıyabilir Kablosuz El Cihazları İçin Geniş-Bant Mimo Anten Sistemi	Yrd. Doç. Dr. ABDURRAHİM TOKTAŞ	Tescil Süreci Takibi Yapılıyor.

EK-7 SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin detay bilgiler bu ekte sunulmuştur.

2016 Yılı Açılan Eğitim Programları Bilgileri

Düzenlenen Kurslar	Kurs Saati	Katılımcı Sayısı	Gelir
Arapça Kursu	144	17	Ücretsiz
Bilgisayar Programları İşletmenliği Bakım Onarım Kursu	120	63	12.605
On Parmak F Klavye ve Zabıt Kâtipliği Sınavlarına Hazırlık Kursu	120	96	19.200
DGS-Sayısal Hazırlık Kursu	60	10	1200
Girişimcilik Kursu 1	70	25	6.562,08
Girişimcilik Kursu 2	70	24	6.441,12
Girişimcilik Kursu 3	70	20	5.624,64
Girişimcilik Kursu 4	70	23	6.225,66
Girişimcilik Kursu 5	70	25	6.615,00
Girişimcilik Kursu 6	70	25	6.615,00
Girişimcilik Kursu 7	70	26	6.615,00
Girişimcilik Kursu 8	70	30	6.584,76
Girişimcilik Kursu 20 Ermenek	70	30	6.588,54
Girişimcilik Kursu 9	70	27	6.615,00
Girişimcilik Kursu 10	70	28	6.615,00
Girişimcilik Kursu 11	70	25	6.465,24
Girişimcilik Kursu 12	70	27	6.615,00

Girişimcilik Kursu 13 Ermenek	70	29	6.615,00
Girişimcilik Kursu 14	70	30	6.456,24
Girişimcilik Kursu 15	70	30	6.615,00
Girişimcilik Kursu 16	70	26	6.615,00
Girişimcilik Kursu 17	70	28	6.615,00
Girişimcilik Kursu 18	70	25	6.403,32
Girişimcilik Kursu 19	70	27	6.403,32
Girişimcilik Kursu 21	70	28	6.615,00
Bilgisayar Programları İşletmenliği Bakım Onarım Kursu	120	69	13.800,00
On Parmak F Klavye ve Zabıt Kâtipliği	120	101	20.200,00
BESYO Hazırlık Kursu	642	30	19.290,00
Proje Döngüsü Eğitimi	30	28	9.450
Toplam		1454 kişi	232.266,90 TL

EK-8 BİLTEM TEKNOLOJİK ALTYAPISI

- Üniversitemiz Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin teknolojik altyapısına ilişkin detaylı bilgiler bu ekte sunulmuştur.

Laboratuvar	CihazınAdı
Kimyasal Analiz Laboratuvarı (KAL)	Endüktif Eşleşmiş Plazma Optik Emisyon Spektrometresi (ICP-OES)
	Atomik Absorpsiyon Spektrofotometre (ASS) Cihazı
Kromatograf ıve Kütle Spektroskopi Laboratuvarı (KSL)	Yüksek performanslı Sıvıkromatografisi (HPLC)
	Jel Geçirgenliği Kromatografisi (GPC)
	Gazkromatografisi-Kütle Spektrometresi (GC-MS)
Malzeme Karakterizasyon Laboratuvarı (MKL)	X-Işını Difraksiyon Cihazı (XRD)
	Atomik Kuvvet Mikroskobu (AFM)
Moleküler Biyoloji Laboratuvarı (MBL)	Yeni Nesil DNA Dizileme Cihazı
	Eşzamanlı PCR
	Klasik PCR Cihazı
	Fluoresans Işık Ataşmanlı, FazKontrastlı Dijital Araştırma Mikroskobu
	Laboratuvar Tipi Termomikser
	Mikrosantrifüj
	Öğütücü
	Laminer Hava Kabini
Spektroskopi Laboratuvarı (SPL)	SpektrofotometrikMikroplakaOkuyucu
	UV-VIS-NIR Spektrofotometre
	Yüzey Plasmon Rezonans Sistemi
TermalAnalizLaboratuvarı (TAL)	Termo-Gravimetrik Analiz Cihazı
	Diferansiyel Taramalı Kalorimetre
Elektroforez Laboratuvarı (EFL)	MikroAkışkanTeknolojili DNA, RNA Protein Analiz Sistemi
	Mini İzoelektrik Fokus Sistemi + güçkaynağı
	Mini Yatay +Midi Yatay +Güçkaynağı
	UV Transilluminatör

Hücre Kültürü Laboratuvarı (HKL)	Flow Sitometri
	Gerçek Zamanlı Hücre Analiz Sistemi
	İnverted Mikroskop
	Karbondioksit İnkübatör
	Mikrobiyolojik Emniyet Kabini
	Ultrasonik Banyo
Genel Kullanım Laboratuvarı (GKL)	Sıvı Azot Üretim Sistemi
	Yüksek Saflıkta Azot Gazı Üretim Sistemi
	Ultrasantrifüj
	Soğutmalı Santrifüj
	Vakumlu Etüv
	Liyoofilizatör
	Hassas Terazı
	Analitik Terazı
	Masa Tipi pH Metre
	Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı
	Dik Tip DerinDondurucu
	Buz Cihazı
	Otoklav
	Ultra safsusistemi

**EK-9 KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ KALİTE
KOMİSYONU ÜYELERİ İLE
KOMİSYON ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI TASLAĞI**

- Üniversitemiz Kalite Komisyonu’nun çalışma, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Taslağı bu ekte sunulmuştur.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

ADI – SOYADI	Komisyonadaki Görevi
Prof. Dr. Mehmet AKGÜL	Rektör (Başkan)
Prof. Dr. Ercan OKTAY	Rektör Yardımcısı (Üye)
Prof. Dr. Münir OKTAY	Öğretim Üyesi (Üye)
Ahmet TÜFEKÇİ	Genel Sekreter (Üye)
Doç .Dr. İdris Nebi UYSAL	Öğretim Üyesi (Üye)
Doç .Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Öğretim Üyesi (Üye)
Doç .Dr. Ahmet İPEK	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ayşe Sonay TÜRKMEN	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ali BAYER	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Abdurrahim TOKTAŞ	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Sefa USTA	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Murat ÖZ	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ahmet ÖZALP	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Serhat AYDIN	Öğretim Üyesi (Üye)
Yrd. Doç. Dr. Elif YAVUZASLANOĞLU	Öğretim Üyesi (Üye)
Arş. Gör. Erhan DEVRİLMEZ	Öğretim Elemanı (Üye)
Öğr. Gör. Hasan MARAL	Öğretim Elemanı (Üye)
Öğr. Gör. Gönül AKPINAR	Öğretim Elemanı (Üye)
Öğr. Gör. Keriman YILDIZ	Öğretim Elemanı (Üye)
Öğr. Gör. Evren ÇANKAYA TONGUR	Öğretim Elemanı (Üye)
Hidayet AKMAN	Daire Başkanı (Üye)
Vedat ERDOĞAN	Daire Başkanı (Üye)
Fatih HAKLI	Şube Müdürü (Üye)
Güngör DOLAŞIK	Şube Müdürü (Üye)

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; Üniversitemizde yapılacak kalite güvencesi çalışmaları kapsamında kalite komisyonunun oluşturulması ve komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir. Bu usul ve esaslar, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin yedinci ve sekizinci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar'ın uygulanmasında;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

e) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartlarıyla uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

g) Komisyon: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ğ) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

h) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

ı) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

i) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

j) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

k) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonunun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile

Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4-(1)Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise komisyonda üye olan rektör yardımcılardan biri yapar.

(2) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Konsey Başkanı ile senato tarafından uygun görülen personel bulunur.

(3) Komisyon üyelerinden Öğrenci Konsey Başkanı'nın görev süresi bir yıl diğer üyelerin ise dört yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler. Üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olursabir ay içinde Senato tarafından boşalan üyenin yerine geçecek üye belirlenir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya üç kere veya bir yılda yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyeler ile çekilmek isteyen üyelerin üyelikleri sona erer.

(5) Komisyon başkanının yada başkan yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkanya da başkan yardımcısı tarafından belirlenir ve katılımcılara ikigün öncesinden yazılı veya sözlü olarak bildirilir. Ayrıca başkan ya da başkan yardımcısı üyelerin üçte birini yazılı talebi üzerine ve

talep edilen gündemle yedi gün içinde komisyonu toplantıya çağırır. Toplantı gündemi, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla değiştirilebilir.

(6) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Ancak, toplantıda karar için gerekli nisabın sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda da oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar toplantı tutanağına veya karar defterine kayıt edilir ve kararların alındığı toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(7) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Kararlara muhalif kalan üyeler, muhalefet şerhlerini bir sonraki toplantı gününe kadar yazılı olarak komisyona iletirler. Muhalefet şerhlerini iletmeyen üyeler komisyon kararına katılmış sayılır.

(8) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, raporluluk görevi Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından yürütülür.

Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında, üniversitemizin ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Ayrıca bir kurul oluşturulmaması halinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu olarak da görev yapmak.

Komisyonunun yetkileri

MADDE 6 – (1) Komisyonun yetkileri şunlardır:

a) Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturarak Rektör'ün onayına sunmak,

b) Kalite güvencesi çalışmalarını izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde yerinde çalışmalar yapmak veya çalışma ekiplerine yaptırmak,

c) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

ç) Yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayacak kişi, birim veya ekibin belirlenmesi ve raporu Senato'ya sunmak,

d) Görev alanıyla ilgili konularda standartlar belirlemek; formlar, rehberler oluşturmak ve kararlar almak,

e) Yapılan başvuruları değerlendirmek ve sonuçlarını izlemek,

f) Oy hakkı olmaksızın teknik yardım almak ve danışmak amacıyla uzman kişileri toplantılara davet etmek,

g) Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar ile istatistikî verileri değerlendirerek gerekli gördüklerini yayımlamak,

ğ) Üniversitemiz içindeki kişi ve birimlerle doğrudan yazışma yapmak,

h) İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce kişi, birim veya ekiplerden rapor veya doküman hazırlanmasını istemek.

(2) Görevlendirmeler Rektör tarafından yapılır.

Komisyon kararlarının uygulanması

MADDE 7- (1) Komisyon başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda, uygulamadan ve kararın takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın ya da başkan yardımcısının imzasıyla yapılır.

(2) Kararlar ilgili birim veya kişiler tarafından uygulanır. Uygulamalar her komisyon toplantısında gündeme geçmeden önce değerlendirilir. Komisyon tarafından yeterli görülen uygulamaların izlenmesi bu Usul ve Esaslar'ın yedinci maddesine göre yerine getirilir.

(3) Komisyon tarafından yetersiz görülen uygulamalar için başka bir birim, kişiveyaçalışma ekibi görevlendirilmesi Rektörden talep edilebilir.

(4) Kararları uygulamaktan sorumlu olan birim,kişi veya ekiplere uygulama kapsamında eğitim ve teknik destek gibirehberlik hizmetlerini sunmak üzere danışman görevlendirilmesi komisyon tarafından Rektörden talep edilebilir.

(5) Kararların uygulanması için kalite güvencesiyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama bütçeye ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 8- (1) Kalite güvence sistemiyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi iç denetçiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile komisyon tarafından belirlenen kişiler tarafından yapılır.

(2) İlgili karar uygulamasını takip eden bir kişi toplantı gündemine geçmeden önce uygulamanın son durumuhakkında komisyona bilgi verir.

(3) Kararların uygulanmasının son durumu ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından her yıl Aralık ayı sonu itibariyle bir rapor hazırlanır komisyona sunulur.Söz konusu rapor üyeler tarafından incelendikten sonra komisyonda görüşülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu Usul ve Esaslar'ın hükümlerini Rektör yürütür.

**EK-10 KARAMANOĞLU
MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ İNSAN
KAYNAKLARI YÖNERGESİ**

- Üniversitemizde görev yapan idari personele yönelik hazırlanan İnsan Kaynakları Yönergesi bu ekte sunulmuştur.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin insan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususlarıyla üniversitede istihdam edilen idari personelin, kendi görev ve kadrolarıyla ilgili ayrı bir düzenleme bulunmaması kaydıyla, insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin hususları belirlemek, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre hukuki işlemlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, aidiyet duygusu gelişmiş, katma değer yaratan, kendi kariyer hedefleri ile üniversitenin hedeflerini bağdaştıran bir insan kaynağı oluşturmak ve personelin performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Üniversitesi'nin tüm birimlerinde çalışan idari ve sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 8, 10 ve 21'inci maddeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55, 56 ve 57'nci maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri, 2011/2 Başbakanlık İşyerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi Genelgesi ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan personelin yeterliliği ve performansı standardı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Başkanlık: Personel Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
- c) Birim Amiri: Ek-4'te yer alan birim amirlerini,
- ç) Değerlendiriciler ve itiraz merci: Ek-3'te yer alan birim amirlerini,
- d) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme eğitimini tamamlayanların tabi tutulacağı yazılı sınavını,
- e) İşyerinde psikolojik taciz: İşyerlerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, etkisizleştirme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; mağdur ya da mağdurların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren; kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütünü,
- f) KPSS: Üniversite kadrolarına ilk defa atanacakları belirlemek amacıyla Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,
- g) Personel: Üniversitenin asli ve sürekli hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olan ve aynı kanunun 4/A, 4/B ve 4/C maddelerinde sayılan personeli,

- ğ) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
h) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
ı) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
i) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu elde edilen unvanlara ilişkin görevlere atanacakların tabi tutulacağı yazılı sınavını,
j) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
ifade eder.

İkinci Bölüm

İnsan Kaynakları Politikası

İnsan kaynakları politikası

MADDE 5-(1) İnsan kaynakları politikası, Üniversitenin insan kaynakları uygulamalarına ilişkin kuralları içerir. Bununla üniversitenin stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve isteklendirilmelerinin artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

(2) İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- a) Personelin görüş ve önerilerini idareye kolaylıkla bildirmelerini sağlamak amacıyla iletişim usul ve imkânlarını geliştirerek yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak, insan ilişkileri ve işbirliğini sağlamak.
- b) Personele yönelik sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenleyerek, kurum kültürü, bilinci ve aidiyet duygusunun oluşmasını sağlamak.
- c) Üniversitenin orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak üniversitenin özgörev ve uzgörüşü doğrultusunda, görevin özelliğine uygun personelin niteliklerini belirlemek ve doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek.
- ç) Personelin, eğitim ihtiyaç analizi fırsat eşitliği doğrultusunda, atandıkları pozisyonun gerektirdiği eğitim planlamalarını yapmak, kariyer meslek çalışanlarının tabi oldukları mevzuat gereği ihtiyaçları olan eğitimleri sağlamak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak.
- d) Personelin, etik değerler ve etik davranış ilkeleri ile verimlilik ilkelerine bağlı olarak çalışmasını ve kuruma bağlılığını teşvik etmek.
- e) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.
- f) Kasıtlı ve sistematik olarak belirli bir süre çalışanın aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırılması ve benzeri şekillerde ortaya çıkan işyerinde psikolojik tacizi (mobbing) önlemek.

Üçüncü Bölüm

Kadrolama

Süreç çalışmaları

MADDE 6-(1) Yapılacak her bir işin niteliği, işin genel durumu, işin yapılmasında gerekli olan kriterler ve işle ilgili literatür hakkında bilgi toplanması, toplanan verilerin sistematik şekilde incelenmesi, değerlendirilmesi ve bunlara ilişkin bilgilerin yazılı hale getirildiği sistem çalışmalarıdır.

(2) Süreç çalışmaları, süreç sahibini, riskleri, sorumluları, süreci yürütecek kişide olması gereken yeterlilikler, kontrol faaliyetlerini, fayda maliyet analizini ve iş akış şemalarını da içeren çalışmalardır. Süreç çalışması ile bu yönergede yer alan insan kaynakları fonksiyonlarının etkin ve birbirleriyle tutarlı bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Süreçlerin mahiyetinde herhangi bir değişiklik olduğunda süreçler güncellenir.

İnsan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi ve planlanması

MADDE 7-(1) Başkanlık, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında ve Stratejik Plan ve Performans Programı göz önüne alınarak belirlenir. Birimler en geç, Ocak ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından Başkanlığa bildirir.

(2) Üniversitedeki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

- a) Stratejik hedefler ve performans hedefleri,
- b) Nitelik bakımından;
 - 1) İş tanımı, iş gerekleri ve süreçler.
- c) Nicelik bakımından;
 - 1) Bina sayısı ve büyüklükleri,
 - 2) Öğrenci sayısı,
 - 3) İlgili birimin bölüm sayısı,
 - 4) İlgili birimin akademik ve idari personel sayısı.

(3) Planlamalar üniversitenin yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır. Üniversitenin insan kaynakları planlamasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Stratejik plan ve performans programı,
- b) İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri,
- c) Öğrenci sayıları ile akademik ve idari personel sayılarının karşılaştırılması.

İnsan kaynağının tedarik ve seçimi

MADDE 8-(1) Üniversitenin personel tedariki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır.

Dördüncü Bölüm

Atamalar

İdari personel atamaları

MADDE 9-(1) Personel atamaları açıktan, naklen, açıkta, unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılır;

a) Personelin açıktan atamaları: Maliye Bakanlığınca verilen izin sayıları çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda açıktan atama işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

b) Personelin naklen atamaları: İdari personelin naklen atamaları her yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dâhilinde bu sayıyı aşmamak koşuluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda yapılır.

c) Personelin açıkta atamaları: Bir süre çalıştıktan sonra mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere istifaen görevinden ayrılan idari personel için yürürlükteki hükümler çerçevesinde açıkta atama işlemi gerçekleştirilir.

ç) Personelin unvan değişikliği ile görevde yükselme sınavı sonucuna göre atanması:

1) Unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan atamalar; Üniversitedeki teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunan idari personel için unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

2) Görevde yükselme sınavı sonucunda yapılan atamalar; Üniversitedeki genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personel için görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

d) Sözleşmeli personelin atanması: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında gerekli izinlerin alınması koşuluyla personelin sözleşmeli olarak atanmasıdır.

Muvafakat verme şartları

MADDE 10-(1) Aşağıdaki şartları taşıyan personele, talep etmeleri halinde muvafakat verilir.

a) Kendisi, eşi, bakmakla yükümlü olduğu çocukları, annesi, babası ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini eğitim ve araştırma hastanesi veya üniversite hastanesinden alınacak sağlık durumu raporu ile belgelendirmesi,

b) Devlet memuru olarak çalışan eşinin çalıştığı kurumun veya kadro/görev unvanının karşılığının bulunmaması nedeniyle Karaman'a (ilçeler dahil) naklinin mümkün olmaması,

c) Mevcut durumundan daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer unvanlı bir kadroya atamasının yapılacak olması,

ç) KPSS Sonuçlarına göre başka bir kuruma hiyerarşik açıdan bulunduğu kadroya eşit veya üst kadroya yerleştirilmesi,

d) Yıl içinde ayrılan personel sayısının Devlet Personel Başkanlığının cari yıl için verdiği atama kontenjanının %10'unu geçmemesi (bu şekildeki talebin belirlenen orandan fazla olması halinde hizmeti fazla olana, hizmet süresinin eşit olması halinde yaşı büyük olana öncelik verilecektir.) koşuluyla Üniversitede son görev unvanına başladığı tarihten itibaren fiilen (askerlik, doğum sonrası vb. ücretsiz izin süresi hariç) 10 yılın doldurulmuş olması,

e) Kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde kesintisiz 5 yıl kendi adına veya bir işverene bağlı olarak çalışıyor olması, en son çalıştığı işverene bağlı olarak da en az 3 yıl çalışmış olması ve bu durumu sosyal güvenlik primi kesintileri ile belgelemesi ve personelin de asaletinin tasdik edilmiş olması,

f) Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağının adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi.

Beşinci Bölüm

Personel Geliştirme ve Değerlendirmesi

Hizmetiçi eğitim

MADDE 11-(1) Personelin, göreviyle ilgili olarak pratik ve teorik bilgisinin artırılması, göreve ilişkin becerilerin kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile Üniversite hizmetlerinde verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar ve süreç çalışmaları dikkate alınarak ve Stratejik Plan ve Performans Programında belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülür.

(2) Üniversitede çalışan kariyer meslek sahibi personelin meslekte ilerlemesi için gerekli olan eğitimler belirlenir ve bu eğitimlerin gerçekleşmesi için eğitim programı hazırlanarak uygulanır.

(3) Personelin mesleğiyle ilgili konularda düzenlenen seminerlere katılımı desteklenir.

(4) Üniversite, Erasmus, Mevlana, Da Vinci vb. ulusal ve uluslararası eğitim hareketlilikleri aracılığıyla personelin mesleki bilgilerini geliştirmek amacıyla yurt dışı eğitim imkânı sağlanır.

(5) Yurt dışı eğitim kontenjanları, stratejik plan ve performans programıyla personelin kişisel kariyer ve gelişim hedefleri göz önüne alınarak idarece belirlenir.

Performans Değerlendirme Sistemi

MADDE 12-(1) Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi idari personeline uygulanacak olan performans değerlendirme sisteminin işleyişi şu şekildedir:

a) Değerlendirme, yıl içinde en az 6 (altı) ay çalışan personelin Ek-1’de örneği bulunan performans değerlendirme formu, ayrıca yönetici durumunda olan Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Şube Müdürü, idari birim sorumlusu ve Şef olarak çalışanlar için Ek-2’de örneği bulunan performans değerlendirme formuyla, bir önceki yılın 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasındaki durumu değerlendirilerek, en fazla görev yaptığı birimin Ek-3’te belirlenen değerlendiricileri tarafından (eşit olması halinde son görev yaptığı birim değerlendiricileri) takip eden Ocak ayında yapılır. Değerlendirme için birimde en az 3 ay görev yapmış olmak esastır.

b) Değerlendirme notu;

90-100 arası	Beklentilerin çok üstünde
80-89 arası	Beklentilerin üstünde
50-79 arası	Beklentileri karşılar
40-49 arası	Beklentilerin altında
00-39 arası	Beklentilerin çok altında

olarak derecelendirilir. Çalışanların performansı Ek-1’deki formla, yöneticilerin performansı ise Ek-1 ve Ek-2’deki formlarla değerlendirilir. Değerlendiriciler tarafından verilen notların aritmetik ortalaması alınarak nihai nota ulaşılır. Değerlendirme sonucunda kusuratlar bir üste tamamlanır.

c) Performans değerlendirme görüşmesi değerlendirmeden sonraki bir ay içinde değerlendirilmesi yapılan personel ile görev yaptığı birimin ikinci değerlendiricisiyle yapılır. Bu görüşmede, performans sonuçları tartışılır ve değerlendirme formunun bir nüshası imza karşılığında ilgiliye verilir.

ç) Personel, fikir ayrılığına düştüğü konularda görüşmenin yapılmasından sonra en geç yedi iş günü içinde Rektörlüğe itiraz edebilir. Süresi içinde itiraz edilmeyen değerlendirme sonucu kesinlik kazanır.

d) Rektörlük kendilerine yapılan itirazları bir ay içinde değerlendirme formunu, itiraz dilekçesini ve ilgilinin çalışmalarını dikkate alarak değerlendirir ve formun ilgili alanına notlarını verir. Rektörlük tarafından yapılan değerlendirme kesindir. Yöneticilerin performansının değerlendirilmesinde Rektörlük tarafından verilen iki notun aritmetik ortalaması nihai not olarak kabul edilir. Buna göre işlem yapılarak değerlendiricilere ve itiraz eden personele konu tebliğ edilir.

e) Performans değerlendirme formları, varsa itirazlar ve itiraz kararları, sonuçların alınmasından sonra yedi iş günü içerisinde Personel Dairesi Başkanlığına ulaştırılır ve personelin özlük dosyasında muhafaza edilir.

f) Performans değerlendirme sonrasında üst üste iki değerlendirme sonucu “beklentilerin çok altında” veya “beklentilerin altında” olan personel için takip eden yıl içinde, eksik bulunan kriterlerde birimince, gerekli görülmesi halinde Rektörlükçe toplu eğitim programları uygulanır veya başka kurumlarca düzenlenen eğitim programlarına katılımı sağlanır. Bu eğitimler sonucunda yapılacak ilk değerlendirmede personelin performansının en az “beklentileri karşılar” düzeyine ulaşması istenir. Personelin performansında herhangi bir gelişme olmadığı takdirde görev yeri değiştirilebilir.

g) Performans değerlendirme sonucu “beklentilerin çok üstünde” olan personel için;

1- Görevde yükselmelerde personel hakkında düzenlenen performans değerlendirme sonuçları da dikkate alınır.

2- Şartları sağlıyor ise talebi dikkate alınarak yurtiçi ve yurtdışında çeşitli kurumların düzenlediği eğitim programlarına gönderilecekler arasında öncelik tanınır.

Kariyer geliştirme

MADDE 13-(1) Üniversitenin idari personel kariyer planlaması, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu çerçevede yapılacak personel talepleri ve mevcut kadro yapısı göz önünde bulundurulur.

(2) Bireysel kariyer beklentileriyle üniversitenin ileriye dönük personel gereksinimlerinin bütünleştirildiği kariyer planları belirlenebilir ve personelin üniversite içindeki mesleki ilerlemesi uygulanacak faaliyetlerle ve programlarla planlanabilir.

(3) Personel geliştirme ve değerlendirme kapsamında personel hareketliliği uygulamasına başvurulabilir. Personel hareketliliği, personelin bilgi, beceri ve deneyimlerini artırmak, iş yükü dağılımı açısından kurumda adaleti sağlamak amacıyla belirli sürelerle birim içinde veya bir birimden başka bir birime hareket etmelerini ifade etmektedir. Personel hareketliliğiyle kurum içi koordinasyonun sağlanması, iş yükü dağılımı bakımından adaletli olunması, örgütsel yedekleme, personeli kuruma bağlama hedeflenmektedir. Kariyer planlama kapsamında yönetici olma potansiyeli olduğu düşünülen personelin Üniversiteyi bütün olarak görmesi ve çeşitli birimlerin faaliyetlerini tanınması sağlanmalıdır.

İş yerinde psikolojik taciz

MADDE 14-(1) Personelin psikolojik tacizden korunması amacıyla aşağıdaki tedbirlerin alınması uygun görülmüştür;

a) Personel astına veya üstüne etik sınırlar içinde davranmalıdır.

b) Bütün çalışanlar psikolojik taciz olarak değerlendirilebilecek her türlü eylem ve davranışlardan uzak durmalıdır.

c) Bu muameleye maruz kalınması durumunda mağdur personel yazılı ya da sözlü olarak mağduriyetini bildirmelidir. Psikolojik taciz şikâyetleri titizlikle incelenip en kısa sürede sonuçlandırılmalıdır.

ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 21'inci maddesinin "Kamu görevlileri, amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari işlem ve eylemlerden dolayı şikâyet ve dava açma hakkına sahiptirler. Bu maddeye göre, şikâyet sözlü ya da yazılı olarak, en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır." hükmü gereğince birim amirlerince şikâyetlerin titizlikle takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanacak, şikâyetle bulunanın korunması için de gerekli tedbirler alınacaktır.

Altıncı Bölüm

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-(1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ					
PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU					
(YÖNETİCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN)					
Çalışanın Adı Soyadı					
Kadro Unvanı					
Kadro Yeri					
Görev Yeri					
Sicil No					
Memuriyete Başlama Tarihi					
KMÜ'de İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirmenin Yapılacağı Birimde İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirme Dönem Aralığı (01/01/....-31/12/.....)					
PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ					
	Mesleki Yeterlilik	Not Aralığı	1.Değerlendirici Notu	2.Değerlendirici Notu	Varsa İtiraz Mercii Notu
1	İş bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)	1-10			
2	Verimlilik (Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapması ve işe ilişkin zaman ve kaynak tasarrufu sağlaması)	1-10			
3	İş Kalitesi (İşini her zaman standartlara uygun yapması)	1-10			
4	Sorumluluk (Göreviyle ilgili elde edilen sonuçları üstlenmesi ve göreviyle ilgili araç ve gereçleri doğru kullanması)	1-10			
5	Problem çözme (Karşılaştığı problemleri doğru bir şekilde formüle edebilmesi, çözüm alternatiflerini geliştirmesi, çözümü uygulaması ve sonuçları değerlendirmesi)	1-10			
	Davranışsal Yeterlilik				
6	İletişim ve ilişkiler (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi ile ilişkileri, insanları dinleme ve anlama, yazılı, sözlü ve beden diliyle iletişim becerisi, iş arkadaşları ve astlarıyla iletişimi)	1-5			
7	Organizasyon becerisi (Kendisine verilen görevleri organize etmesi ve sonuçlarının takibi)	1-5			
8	Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olması (İşiyle ilgili güncel olayları takibi ve işine yansıtması, işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunması)	1-5			
9	Takım Çalışması (Takım ruhuna ve sinerjiye inancı, takım üyeleriyle işbirliği, dayanışma ve uyum içinde çalışması, takım üyeleriyle bilgi paylaşımında bulunması)	1-5			
10	Paydaş Odaklılık (Görevini diğer birimlerde çalışanların beklentilerini dikkate alarak yerine getirmesi)	1-5			
	Bireysel Yeterlilik				

11	Kararları uygulama (Kendisini ilgilendiren konularda mantıklı ve doğru karar alması, kararın uygulanması konusunda inisiyatif alması.)	1-5			
12	Programlı çalışma (Çalışmalarını önem ve aciliyet durumuna göre sıraya koyması, çalışmalarını planladığı sürede bitirmesi)	1-5			
13	Temsil yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışlarıyla kurumu temsil etmesi)	1-5			
14	Hedeflere ulaşma (Hedeflere ulaşmak için etkin tedbirler alması ve hedeflerine ulaşması)	1-5			
15	Kişisel gelişim (Kişisel ve mesleki gelişimini kurumun hedefleriyle paralel hale getirme başarısı, kişisel ve mesleki gelişim için kendini organize ve disipline etme, kişisel ve mesleki bilgi ve becerisini geliştirme konusunda başarısı)	1-5			
TOPLAM					
NİHAİ NOT					
	1. Değerlendirici	2. Değerlendirici	İtiraz Mercisi		
Görüşü					
Adı, Soyadı					
Unvanı					
İmzası					

EK-2

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ					
PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU					
(YÖNETİCİLER İÇİN)					
Çalışanın Adı Soyadı					
Kadro Unvanı					
Kadro Yeri					
Görev Yeri					
Sicil No					
Memuriyete Başlama Tarihi					
KMÜ'de İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirmenin Yapılacağı Birimde İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirme Dönemi (01/01/.....- 31/12/.....)					
	PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Not Aralığı	1. Değerlendirici Notu	2. Değerlendirici Notu	Varsa İtiraz Mercii Notu
1	Stratejik düşünme ve davranma (Uzgörüğü ve özgörevi gözetmesi, piyasa ve sektörel gelişmeleri izlemesi, bilgi toplaması, bu bilgiyi analiz etmesi, üniversite kaynaklarını etkin ve verimli hale getirmesi)	1-20			
2	Hedef belirleme ve hedeflere ulaşma (Hedeflerini belirlemede gerçekçiliği, hedeflere ulaşmak için etkin tedbirler alması, hedeflerine ulaşma becerisi)	1-10			
3	İş planlama ve takibi (İşlerini planlama, işini takip etme ve sonuç alma becerisi)	1-10			
4	Karar verme ve problem çözme (Problemin tespiti ve kaynağına inme, alternatif çözümler üretme, uygun alternatifi seçme ve uygulama becerisi.)	1-10			
5	Yeni fikir üretme (İş yapma usulleri ile ilgili her zaman yeni fikirler üretme, yeni fikirleri her zaman arkadaşları ve amirleri ile paylaşma, yeni fikir üretmeleri için astlarına her zaman fırsat sunma becerisi)	1-10			
6	İletişim ve ilişkiler [İnsanlar (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi) ile ilişkileri, insanları dinleme ve anlama, yazılı, sözlü ve beden diliyle iletişim becerisi ve iş arkadaşlarıyla problem yaşamaması]	1-10			
7	Astlarını geliştirme ve motive etme (Astlarının mevcut performanslarını değerlendirme ve geliştirmede potansiyellerini ortaya çıkarma, astlarının performans ve potansiyellerine uygun kariyer yollarını belirleme, astları için gerekli imkânları hazırlama ve astlarının ihtiyaçlarını, anlama ve uygun teşvik araçlarını bulmak ve kullanma becerisi)	1-10			
8	Motivasyon ve takım liderliği (Motivasyon yüksekliği, başkalarının motivasyona ihtiyacını fark edip ihtiyaca uygun motivasyon araçlarını kullanma, motivasyonu arttırmakla birlikte, motivasyonu	1-10			

	bozucu engelleri her zaman ortadan kaldırma, çalışma arkadaşlarını takım ruhuna ve sinerjiye inandırma ve etkin ve başarılı bir takım liderliği becerisi)				
9	Yetki devri (Astlarına bazı işleri ve bu işlere ilişkin yetkisini devretme becerisi)	1-10			
TOPLAM					
YÖNETİCİ ve ÇALIŞANLAR DEĞERLENDİRME NOTU (EK-1)					
NİHAİ NOT					
	1. Değerlendirici	2. Değerlendirici	İtiraz Mercisi		
Görüşü					
Adı, Soyadı					
Unvanı					
İmzası					

EK-3

Değerlendirilecek Personel¹	1. Değerlendirici	2. Değerlendirici
Genel Sekreter	Rektör	Rektör
Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter	Rektör
Rektörlük Özel Kalem Çalışanları	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Daire Başkanı	Genel Sekreter	Rektör
Hukuk Müşaviri	Genel Sekreter	Rektör
Döner Sermaye İşletme Müdürü	Genel Sekreter	Rektör
Genel Sekreterliğe Bağlı Diğer Birim Sorumluları	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Genel Sekreterliğe Bağlı Diğer Birim Personeli	Birim Amiri	Genel Sekreter
Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri	Dekan/Müdür	Rektör
Daire Başkanlığında Görevli Şube Müdürleri	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Genel Sekreterlik Bünyesinde Görevli Diğer Personel	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Avukatlar	Hukuk Müşaviri	Genel Sekreter
Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitüde Görevli Diğer Personel	Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri	Dekan/Müdür
Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlük vb. Birimlerde Görevli Şube Müdürleri	Görevli Olduğu Birim Amiri	Genel Sekreter
Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlük vb. Birim Personeli	Şube Müdürü ²	Görevli Olduğu Birim Amiri
Daire Başkanlıklarında Görevli Diğer Personel	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliğinde Görevli Diğer Personel	Hukuk Müşaviri	Genel Sekreter
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde Görevli Diğer Personel	Şube Müdürü	Döner Sermaye İşletme Müdürü

¹ Birden fazla birimin iş ve işlemlerini yürütmekte olan personelin değerlendirme, görevlendirme talimatında ilk zikredilen birime göre yapılacaktır.

² Şube Müdürünün bulunmadığı birimlerde ilk değerlendirici personelin hiyerarşik olarak bir üstündeki personeldir. Bu personelin de olmadığı durumlarda değerlendirme sadece personelin görevli olduğu birim amiri tarafından yapılır.

EK-4

BİRİM AMİRLERİ	
BİRİMLER	BİRİM AMİRİ
Fakülteler	Dekan
Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları	Müdür
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Müdür
Koordinatörlükler	Koordinatör
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Bölüm Başkanı
Rektörlük (Özel Kalem)	Genel Sekreter
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Daire Başkanlıkları	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Döner Sermaye İşletme Müdürü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	Birim Sorumlusu
Diğer	Birimin en üst amiri

EK-11 KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİN DESTEKLENMESİNE YÖNELİK DÜZENLEMELER

- Üniversitemiz kalite güvence sisteminin bir parçası olacak çalışmalar bu ekte sunulmuştur.

Sıra No	İç Kontrol Düzenlemelerimiz
1	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Süreç Politikaları
2	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul Ve Esaslar
3	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi
4	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İdari Personel Etik İlkeler Ve Etik Kurul Yönergesi
5	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Açık Erişim Ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası
6	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi
7	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mali Süreç Akış Şeması
8	Faaliyetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Uygulama Esasları
9	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Risk Strateji Belgesi
10	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Dilek, Şikâyet Ve Öneri Değerlendirme Prosedürü
11	Geçici Görev Harcırakı Ödemelerinde Görevlendirilenler Tarafından Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
12	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Belge Yönetimi Talimatı

Sıra No	İç Kontrol Dokümanlarımız
1	Süreç Analiz Formu
2	Birim Görev, Yetki Ve Sorumluluklar Çizelgesi
3	Personel Görev, Yetki Ve Sorumluluklar Formu
4	Ödeme Evrakı Kontrol Listeleri
5	Hesap Dilekçesi
6	Performans Değerlendirme Formu (Yönetici Ve Personel İçin)
7	Performans Değerlendirme Formu
8	Jürilerde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Dilekçe
9	Muhtasar Beyannameye Esas Bilgi Formu
10	Final Sınav Ücretlerinin Hesaplanmasına Esas Form
11	Ara Sınav Ücretlerinin Hesaplanmasına Esas Form
12	Risk Tespit Formu
13	Risk Oylama Formu
14	Risk Kayıt Formu
15	Kalıntı Risk Tespit Formu
16	Konsolide Risk Raporu Formu
17	Harcırah Talep Formu
18	Görev Devir Raporu
19	Ödenek Talep Formu
20	SGB.Net Ve KBS Kullanıcı Taahhütnamesi
21	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Kontrol Tutanağı
22	Kamu Yatırım Harcamaları İzleme Formu
23	Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi
24	Yönetmelik Eki Güvence Beyanı
25	Taşınır Hesap Kodu İstek Formu
26	Yetki Devri Formu
27	İhtiyaç Talep Formu
28	Maaş İadeleri Hesaplama Cetvelleri

EK-12 EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU

- Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının birim ve unvan bazında eğitim-öğretim kadrosuna ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU

2016 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 516 akademik personel görev yapmakta olup bunların ünvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Birimi	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okut.	Uzm.	Top.
Rektörlük	-	-	-	-	-	6	4	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	2	18	2	53	-	-	77
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	3	6	10	-	31	-	-	50
Edebiyat Fakültesi	1	4	22	-	58	-	-	85
Mühendislik Fakültesi	1	9	24	-	47	-	-	81
Eğitim Fakültesi	1	-	6	-	25	-	-	32
İslami İlimler Fakültesi	-	1	7	3	16	-	-	27
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	4	3	28	-	-	37
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	2	4	3	3	1	-	13
Teknik Bilimler MYO	-	-	3	22	-	1	4	30
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	17	-	1	-	18
Ermenek MYO	-	-	-	18	-	3	-	21
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	17	-	-	-	17
Kazım Karabekir MYO	-	-	-	14	-	1	-	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	1	-	-	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	2	-	-	2
TOPLAM	9	25	98	99	264	13	8	516

**EK-13 ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRETİM
ÜYELİĞİ KADROLARINA
BAŞVURMA, YÜKSELTİLME VE
ATANMAYLA İLGİLİ
DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

- Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltilme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi bu ekte sunulmuştur.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ
KADROLARINA BAŞVURMA, YÜKSELTİLME VE ATANMAYLA İLGİLİ
DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönergenin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna bağlı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine ek olarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine yapılacak başvuru, yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemek ve etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltecek gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

**YARDIMCI DOÇENT, DOÇENT VE PROFESÖR KADROLARINA
BAŞVURABİLMEK İÇİN GEREKLİ KOŞULLARa) Yardımcı Doçent kadrosuna
başvurabilmek için;**

1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde ya da uluslararası indeksler tarafından taranan veya uluslararası/ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayımlanmış olmak,
2. En az 30 puanı A, B ve C türü aktivitelerden olmak üzere, bütün aktivitelerden toplam 100 puan almış olmak,
3. Yardımcı doçentlik kadrosuna yeniden atanmalarda, en az % 50'si A, B, C ve D türü aktivitelerden olmak üzere son üç yılda asgari 100 puan almış olmak,
4. Adayın, puanlamaya tabi tutulan tüm yayınları yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması şartı aranır.

b) Doçent kadrosuna başvurabilmek için;

1. Doçentlik unvanını almış olmak.

c) Profesör kadrolarına başvurabilmek için;

1. Doçent unvanını aldıktan sonra asgari 300 puanı doçentlik dönemindeki yapılan aktivitelerden olmak kaydıyla, toplam en az 600 puan almış olmak,
2. Doçentlik sonrası alınması gereken puanın % 50'sini; A, B, C, D, F, G ve H türü aktivitelerden sağlamış olmak,
3. Adayın, puanlamaya tabi tutulan tüm yayınları yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması şartı aranır.

A. Makaleler		Puan
A-1	SCI , SCI-Expanded , SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	50
A-2	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler	40

	tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	
A-3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış tam makale (Türkçe ve Yabancı dilde)	30
A-4	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	30
A-5	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	20
A-6	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar (Türkçe ve Yabancı dilde)	10
A-7	Hakemli olmayan, sanatsal ve mesleki dergilerdeki makale, inceleme, kitap tanıtımı vb. türü yayınlar	3

B. Bildiriler		Puan
B-1	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	20
B-2	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	15
B-3	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
B-4	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	8
B-5	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
B-6	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	7
B-7	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	5
B-8	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	3

C. Kitaplar		Puan
C-1	Alanında yurt dışında yayımlanan kitap	100
C-2	Alanında yurt içinde, Türkçe ya da yabancı dilde yayımlanan kitap	75
C-3	Alanında yurt dışında yayımlanan kitap bölümü yazarlığı	60
C-4	Alanında yurt içinde Türkçe ya da yabancı dilde yayımlanmış kitap bölümü yazarlığı	30

D. Çeviriler		Puan
D-1	Alanında yayımlanmış kitap çevirisi	30
D-2	Alanında hakemli dergilerde yayımlanmış makale ya da kitap bölümü çevirisi	10
D-3	Alanında yayınlanmış kitap çevirisi editörlüğü	10

E. Editörlük ve Hakemlikler		Puan
E-1	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde baş editörlük	50
E-2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde baş editörlük	30
E-3	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde baş editörlük ya da yayın kurulu başkanlığı	20
E-4	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafında taranan dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	25
E-5	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	15
E-6	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	10
E-7	Alanında yurtdışında yayımlanan kitap editörlüğü	40
E-8	Alanında yurtiçinde yayımlanan kitap editörlüğü	20
E-9	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafında taranan dergilerde hakemlik	10

E-10	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde hakemlik	8
E-11	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde hakemlik	5
E-12	TÜBİTAK, DPT ve benzeri kurum destekli araştırma veya sanayi AR-GE projelerinde hakemlik/panelistlik	10

F. Atıflar		Puan
F-1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	5
F-2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	3
F-3	Hakemli dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	2
F-4	Yurtdışında yayınlanan, adayın yazar olarak yer almadığı kitaplarda, adayın eserlerine yapılan atıf	5
F-5	Yurtiçinde yayınlanan, adayın yazar olarak yer almadığı kitaplarda, adayın eserlerine yapılan atıf	3

G. Tez Yönetimi *		Puan
G-1	Yönetiminde tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik tezleri	30
G-2	Yönetiminde tamamlanmış yüksek lisans tezleri	10
G-3	İkinci danışman olarak görev aldığı tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik tezleri	10
G-4	Danışmanı olduğu öğrencileri dışında doktora yeterlilik, doktora ve yüksek lisans tez savunma jürilerinde bulunma	5

(*) Devam eden tezlerde bu puanların üçte biri dikkate alınır.

H. Sonuçlandırılmış Araştırma Projeleri *		Puan
H-1	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yöneticiliği	70
H-2	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	20
H-3	Ulusal kuruluşlarca desteklenen proje yöneticiliği	40
H-4	Ulusal kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	10

(*) Devam eden araştırma projelerde bu puanların üçte biri dikkate alınır.

I. Ödüller		Puan
I-1	Alanında uluslararası bilimsel nitelikli ödül almak	80
I-2	Alanında ulusal bilimsel nitelikli ödül almak	40

J. Diğer Etkinlikler		Puan
J-1	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde başkanlık yapmak	50
J-2	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde başkanlık yapmak	20
J-3	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde görev almak	20
J-4	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde görev almak	10
J-5	Alanıyla ilgili uluslararası panel, konferans, seminer, kurs, açık oturum ve söyleşi gibi etkinliklerde konuşmacı ya da panelist olarak görev almak	10
J-6	Alanıyla ilgili ulusal panel, konferans, seminer, kurs, açık oturum ve söyleşi gibi etkinliklerde konuşmacı ya da panelist olarak görev almak	5
J-7	Yurt dışı patentlenmiş buluş	100
J-8	Yurt içi patentlenmiş buluş	50

K. Öğretim Faaliyetleri (En çok 30 Puan)		Puan
K-1	Ön lisans, lisans ve lisansüstü dersler (son üç yılda her ders için)	3
K-2	Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci danışmanlığı (sınıf başına her yıl için)	2

NOT: Yönergede yer almayan etkinliklerin puanlamasının yapılmasında Üniversite Yönetim Kurulu Yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

1 - Yazar sayısının birden fazla olması halinde adayın alacağı puan aşağıdaki tabloya göre hesap edilir.

Eserdeki hak edilen puan (öngörülen tam puanın yüzdesi yazar sayısı)										
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1 İsimli	100									
2 İsimli	100	90								
3 İsimli	90	80	70							
4 İsimli	85	75	65	55						
5 İsimli	80	70	60	50	40					
6 İsimli	75	65	55	45	35	25				
7 İsimli	70	60	50	40	30	20	20			
8 İsimli	65	55	45	35	25	15	15	15		
9 İsimli	60	50	40	30	20	15	15	15	15	
10 İsimli	55	45	35	25	15	15	15	15	15	15
11 ve üzeri	Bütün yazarlar 20									

2 - Başvurularda adayların puanlarını gösteren çizelgeyi ilgili birime vermeleri gerekmektedir.

YÜRÜRLÜK

Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu'nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Bu yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-14-15 ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ

- Üniversitemiz öğrencilerinin yıl içerisinde gerçekleştirmiş oldukları faaliyetlere ilişkin bilgiler burada sunulmuştur.

SIRA NO	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	ETKİNLİK LİSTESİ	TOPLULUK
1	4.01.2016	4.01.2016	"Medya, Siyaset Ve Birey Üçgeninde Söylem" Serbest Kürsü	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
2	4.01.2016	5.01.2016	Ufka Yolculuk Kültür Yarışması Tanıtım Stantı	Beş Mevsim Değişim Topluluğu
3	5.01.2016	5.01.2016	Kitap Okuma Etkinliği	İlim ve Medeniyet Topluluğu
4	5.01.2016	5.01.2016	Ulaşım Ve Ulaştırma Konulu Konferans (Ahmet YILMAZ)	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
5	5.01.2016	5.01.2016	Talha Uğurluel ile "Muhteşem Yüzyıl"	Üniversiteli Aktif Gençler & Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
6	7.01.2016	7.01.2016	Yaşamın Anlamı (Dr. Ülfet Görgülü)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
7	11.01.2016	11.01.2016	Sınavın İlk Günü Öğrencilere Çorba Dağıtımı	Öğrenci Konseyi
8	19.01.2016	19.01.2016	Dünü Ve Bugünüyle Hadis İlmi (Doç. Dr. Erdinç AHATLI)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
9	21.01.2016	21.01.2016	Cahiliyeden Günümüze İslam Tarihi Semineri (Prof. Dr. Adnan Demircan)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
10	1.03.2016	1.03.2016	Sevgi Evi Ve Köy Okulları İçin Kitap Toplama Kampanyası	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
11	3.03.2016	3.03.2016	Kimlik Ve Kişilik Üzerinde Girişimcilik (Yazar Ayhan ÖZCİMBİT)	Genç Girişimciler Topluluğu
12	8.03.2016	8.03.2016	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Resim Sergisi	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
13	10.03.2016	10.03.2016	Bir Dava Adamı Olarak Mehmet Akif Ersoy	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
14	10.03.2016	11.03.2016	22. Sosyoloji Öğrencileri Kongresi	Sosyoloji Topluluğu

15	10.03.2016	30.03.2016	Muhasebe Eğitimi	Gençlik Merkezim Topluluğu
16	10.03.2016	10.03.2016	III. Ulusal Gençlik Tartışmaları	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
17	11.03.2016	11.03.2016	Kod Adı "Koz" Film Gösterimi	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
18	16.03.2016	16.03.2016	Mehmet Akif Ersoy, İstiklal Marşı Ve Çanakale Zaferi (Bedirhan GÖKÇE Ve Ekibi)	Öğrenci Konseyi
19	17.03.2016	17.03.2016	Kazım Karabekir Paşa'yı Anma Programı (Timsal Karabekir)	Genç Girişimciler, Türk Dili ve Edebiyatı, KARDOS & Yunus Emre ve Hoşgörü Topluluğu
20	17.03.2016	17.03.2016	Türk-Rus İlişkileri Ve Günümüz Rusyası (Yrd. Doç. Dr. Vügar İMANBEYLİ)	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
21	18.03.2016	18.03.2016	Mehmet Akif Ersoy'un Şahsiyeti (Prof. Dr. Sabri Gökmen)	Gençlik İnisiyatifi & Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
22	18.03.2016	18.03.2016	18 Mart Çanakkale Zaferi Resim Sergisi Ve Hoşaf Dağıtımı	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
23	21.03.2016	21.03.2016	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Anma Sergisi	Şems Topluluğu
24	21.03.2016	21.03.2016	Çanakkale Zaferi Ve İstiklal Marşını Anma	Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
25	21.03.2016	21.03.2016	Sosyoloji Konuşmaları I (Anthony Giddens'in Özne Teorisi-Modernite Ve Bireysel Kimlik)	Sosyoloji Topluluğu
26	22.03.2016	22.03.2016	Geleceğini Şimdi Yönet Eğitimi (Kadir Yusuf Öztürk)	Genç Girişimciler Topluluğu
27	24.03.2016	24.03.2016	Savaşın Çocukları Adlı Belgesel Gösterimi	İlim ve Medeniyet Topluluğu

28	24.03.2016	24.03.2016	Fidan Dikimi	Genç Tema Topluluğu
29	28.03.2016	28.03.2016	Mevlana'nınTefekkür Dünyası Ve İnsan (Prof. Dr. Zülfı GÜLER)	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
30	29.03.2016	29.03.2016	Beden Eğitiminin Meşalesi Selim Sırrı Tarcan Adlı Konferans (Dr. Tolga Şinoforoğlu)	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
31	29.03.2016	29.03.2016	Bilişim Ve Kariyer (Fatih ÇİFTÇİ-Taha TOMALAK)	Genç UNİKOP & Genç Yazılımcılar Topluluğu
32	29.03.2016	29.03.2016	Film Gösterimi (Peki Şimdi Nereye)	Felsefi Düşünce Topluluğu
33	30.03.2016	30.03.2016	Bilinçli Sosyal Medya Kullanımı Ve İdealist Gençlik (Melih Esat AÇIL)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
34	31.03.2016	31.03.2016	Sosyal Bilim Okumaları-Iı (Yrd. Doç. Dr. Taner Güney)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
35	31.03.2016	31.03.2016	Sınav Kaygısı Ve Başetme Yolları (Psikolog Esra ÖKSÜZ)	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
36	31.03.2016	31.03.2016	Kitap Tahlili	İlim ve Medeniyet & Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
37	1.04.2016	1.04.2016	Huzurevi Ziyareti	Duyarlı Gençlik Topluluğu
38	4.04.2016	4.04.2016	2016 Yılında Lojistikte Anahtar Kelimeler (Tarık CANSIZ)	Lojistik Gönüllüleri Topluluğu
39	6.04.2016	6.04.2016	Sözler Köşkü, Çay House-Cennete Giremezsek Yandık	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
40	7.04.2016	7.04.2016	Kariyer Günü Gezisi (Ak Gıda)	Proaktif Yaşam Topluluğu
41	7.04.2016	7.04.2016	Protein Mühendisliği Uygulamaları (Prof. Dr. İsa Gökçe)	Biyomühendislik Topluluğu
42	7.04.2016	7.04.2016	Kısa Film Gösterimi Ve Söyleşi (Ayşenur TOPAL)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu

43	7.04.2016	7.04.2016	Kandil Simidi Dağıtımı	Yağmur Damlası Topluluğu
44	7.04.2016	8.04.2016	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
45	8.04.2016	8.04.2016	Dünya Sağlık Günü Etkinliği (Karaman Halk Sağlığı Müdürlüğü)	Proaktif Yaşam Topluluğu
46	14.04.2016	14.04.2016	Kitap Tahlili (Peygamberimizin Hayatı Ve Evrensel Mesajı)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
47	16.04.2016	17.04.2016	22. Sosyoloji Kongresi	Sosyoloji Topluluğu
48	20.04.2016	20.04.2016	Eyvah Dolandırıldık Tiyatrosu	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
49	24.04.2016	24.04.2016	Türkiye Barış Zirvesi	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu & Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
50	25.04.2016	25.04.2016	Okuma Ve Yazma Maceramız (Prof. Dr. Turan KARATAŞ)	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
51	25.04.2016	25.04.2016	Panel (Kadına Yönelik Şiddetin Toplumsal Ve Hukuksal Boyutu)	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
52	27.04.2016	27.04.2016	Bir Rektörün Gözünden Hayata Bakış (Prof. Dr. Sabri Gökmen)	Genç UNİKOP Topluluğu
53	27.04.2016	27.04.2016	Helal Gıda Paneli (Prof. Dr. Orhan Çeker, Doğan Yazar, Sedat Ünver, Sinem Soyca, Muhammet Özhan, Mehmet Koyuncu)	Gıda Mühendisliği Topluluğu
54	27.04.2016	27.04.2016	19. Ve 20. Yy Düşünürleri Resim Sergisi	Felsefî Düşünce Topluluğu
55	28.04.2016	28.04.2016	Gül Dağıtımı (Kutlu Doğum Etkinliği)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
56	28.04.2016	28.04.2016	Kandil Simidi Dağıtımı (Kutlu Doğum Etkinliği)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
57	28.04.2016	28.04.2016	Kutlu Doğum Etkinliği	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu

58	28.04.2016	28.04.2016	Hiz. Mevlana'dan Günümüze Göç Ve Sorunları	Yeniler & Türkiye Gençlik Topluluğu
59	29.04.2016	29.04.2016	Karaman Biyogaz Enerji Santrali Teknik Gezisi	Mühendislik Bilimleri Topluluğu
60	2.05.2016	2.05.2016	Yaşayan Fosiller Konferans Ve Sergisi (Yusuf ÖNCÜL, Onur YILDIZ)	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
61	3.05.2016	3.05.2016	Gençler Soruyor Karaman Belediye Başkanı Cevaplıyor	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
62	3.05.2016	3.05.2016	Küresel Para Savaşları Ve Türkiye (Doç. Dr. Ramazan Kağan KURTOĞLU)	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
63	5.05.2016	5.05.2016	Bifa Bisküvi Fabrikası Ve Biyogaz Enerji Santralleri Gezisi	Lojistik Gönüllüleri Topluluğu
64	5.05.2016	5.05.2016	Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil İle Söyleşi	Gençlik Merkezim Topluluğu
65	8.05.2016	11.05.2016	Ulusal Gençlik Parlamentosu 12. Olağan Genel Kurulu	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
66	10.05.2016	10.05.2016	Muhasebe Denetimi Ve Denetçilik Üzerine Söyleşi	Muhasebe Topluluğu
67	10.05.2016	10.05.2016	Uluslararası Göçler Bağlamında "Öteki" İle İlişki Kurmak (Doç. Dr. Cevdet Yılmaz)	Sosyoloji Topluluğu
68	10.05.2016	10.05.2016	Enerji Alanında Kariyer Ve İş İmkânı (Solar Enerji)	Genç UNİKOP Topluluğu
69	11.05.2016	11.05.2016	Kariyer Ve İş Hayatı II (Tuğçe AYCAN / Duru Bulgur)	Genç UNİKOP Topluluğu
70	12.05.2016	12.05.2016	Unikop Karaman Buluşmaları Türkçe Konferansı	Genç UNİKOP Topluluğu
71	13.05.2016	13.05.2016	Tulumbadan Atmosfer Basıncına (Prof. Dr. Münir Oktay)	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
72	13.05.2016	13.05.2016	Fıkıktan İslam Hukukuna (Prof. Dr. Kaşif Hamdi Okur)	İlim ve Medeniyet Topluluğu

73	13.05.2016	13.05.2016	Solimpeks Enerji A.Ş. Teknik Gezisi	Mühendislik Bilimleri Topluluğu
74	13.05.2016	13.05.2016	Konya Şeker Teknik Gezisi	Mühendislik Bilimleri Topluluğu
75	13.05.2016	13.05.2016	A Capella Dinletisi (Güzel Sanatlar Lisesi)	Genç UNİKOP, Gençlik Merkezim, Genç Tema Topluluğu
76	17.05.2016	17.05.2016	Kitap Okuma Etkinliği	Akademik Gençlik Topluluğu
77	20.05.2016	20.05.2016	Geçmişin Ayak İzleri, Yaşar Doğu Konferansı (Prof. Dr. Gazanfer Doğu)	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
78	20.05.2016	20.05.2016	Bölüm Tanıtımı (Emlak Ve Emlak Yönetimi)	Genç Emlakçılar Topluluğu
79	20.05.2016	20.05.2016	Kitap Bağıışı	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
80	23.05.2016	23.05.2016	Engelli Farkındalık Kısa Film Gösterimi	Akademik Gençlik Topluluğu
81	24.05.2016	24.05.2016	Madde Bağımlılığı Ve Apaçi Gençlik (Doç. Dr. Ömer Miraç YAMAN)	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
82	24.05.2016	24.05.2016	Onların Elinden Tutmaya Var Mısın?	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
83	26.05.2016	27.05.2016	Türk Büyükleri Resim Sergisi	Ata & Türk Dünyası Topluluğu
84	27.05.2016	27.05.2016	Muhasebecilik Mesleğine İlişkin Sunumlar	Muhasebe Topluluğu
85	30.05.2016	30.05.2016	Dünyamızın Hali Resim Sergisi	Şems Topluluğu
86	30.05.2016	30.05.2016	Yaşar Kemal Belgesi	Edebiyat ve Kültür Topluluğu
87	31.05.2016	31.05.2016	Panel (Savaş Ve Göçlerin Çocuk Ve Kadın Sağlığı Üzerine Etkisi)	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu

88	31.05.2016	31.05.2016	Farkındalık Resim Sergisi	Beş Mevsim Değişim Topluluğu
89	31.05.2016	31.05.2016	Mavi Marmara Belgesel Gösterimi, Resim Sergisi	İlim ve Medeniyet Topluluğu
90	31.05.2016	31.05.2016	İslam Felsefesi Semineri (Doç. Dr. Ömer Türker)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
91	31.05.2016	31.05.2016	Yarım Kalan Mucizeler Konseri	Genç UNİKOP, Gençlik Merkezim, Genç Tema & Sinema ve Tiyatro Topluluğu
92	1.06.2016	1.06.2016	Fotoğraf Sergisi (Yok Olmadan...)	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
93	20.10.2016	21.10.2016	Bilinçli, Kültürlü Ve Demokratik Gençlik Kongresi	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
94	26.10.2016	26.10.2016	Aşure Dağıtımı	Yağmur Damlası Topluluğu
95	27.10.2016	28.10.2016	29 Ekim Cumhuriyet Resim Sergisi	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
96	28.10.2016	28.10.2016	Köy Okullarına Yardım Kampanyası	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
97	19.11.2016	19.11.2016	"Tahta Çanak" Tiyatro Gösterimi	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
98	21.11.2016	21.11.2016	Milli Gururlarımız (Nur Tatar, Nazmiye Muratlı)	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
99	21.11.2016	24.11.2016	Kızılay Kan Bağışı	KARDOS & Yunus Emre ve Hoşgörü Topluluğu
100	23.11.2016	23.11.2016	Kariyer Sohbetleri (Hasan Yıldız)	Genç UNİKOP, Genç Tema & Gençlik Merkezim Topluluğu

101	23.11.2016	23.11.2016	Filistin'de Çocuk Olmak Ve Yaşanılan Problemler (Cavit TATLI, Yasin KAYACI)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu & İlim ve Medeniyet Topluluğu
102	24.11.2016	24.11.2016	Paramı Yönetebiliyorum (Fatih Görünü)	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
103	25.11.2016	25.11.2016	"Demokrasinin Önündeki Engel Darbeler Ve Etkileri" Serbest Kürsü	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
104	28.11.2016	28.11.2016	Kmü Çitliyor	Genç Tema & Toplum Gönülleri Topluluğu
105	29.11.2016	29.11.2016	Sünnetin Hüccet Oluşu (İbrahim Uygun)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
106	2.12.2016	2.12.2016	Bifa Fabrikasına Teknik Gezi	Enerji Verimliliği Topluluğu
107	2.12.2016	2.12.2016	Siyahser İlkokuluna Ziyaret, Yardım Kampanyası	Aşhane Kardeşlik Seferberliği Topluluğu
108	2.12.2016	2.12.2016	Üye Kayıt Stantı	Genç Girişimciler Topluluğu
109	7.12.2016	7.12.2016	Vakıfbankta Kariyer (Ali Serdar Çam)	Genç Girişimciler Topluluğu
110	8.12.2016	8.12.2016	Dünyada Ve Türkiye'de Çocuk İşçiliği ILO'nun Çocuk İşçiliğini Önleme Politikaları	Sosyoloji Topluluğu
111	8.12.2016	8.12.2016	Vicdan İhale Edilemez/Kardeşlik Kavramı (Yrd. Doç. Mahmut Karaman)	Aşhane Kardeşlik Seferberliği Topluluğu
112	9.12.2016	9.12.2016	Huzurevi Ziyareti	Genç Eğitimciler Topluluğu
113	12.12.2016	14.12.2016	Üye Kayıt Stantı	Fikri Gelişim Topluluğu

114	12.12.2016	12.12.2016	Kandil Simidi İkramı	Kültür Ahlak ve Medeniyet & Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
115	12.12.2016	12.12.2016	Yenilikçi Üniversite, Girişimci Öğrenci (Yrd. Doç. Dr. Osman Sirkeci)	Genç UNİKOP, Genç Tema, Gençlik Merkezim, Genç Yazılımcılar, Arkeoloji Topluluğu
116	12.12.2016	12.12.2016	Tiyatro Gösterisi Ve Şiir Dinletisi (Şizofren Bir Gösteri-Malik Enes GÜMÜŞLÜ)	Genç Sanat Topluluğu
117	12.12.2016	16.12.2016	Halep Kan Ağlıyor Resim Sergisi	Kültür, Ahlak ve Medeniyet, Üniversiteli Aktif Gençler, İlim Hikmet, Marifet, İlim ve Medeniyet Topluluğu
118	12.12.2016	16.12.2016	Bilgilendirme Stantı (Halep Katliamı)	Kültür, Ahlak ve Medeniyet, Üniversiteli Aktif Gençler, İlim Hikmet, Marifet, İlim ve Medeniyet Topluluğu
119	13.12.2016	13.12.2016	Kandil Simidi İkramı	Yağmur Damlası Topluluğu
120	13.12.2016	13.12.2016	Karaman Valisi Gençlerle Buluşuyor	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
121	14.12.2016	14.12.2016	Halep'e Yol Açın Belgeseli Ve Basın Açıklaması	Mozaik Düşünce, Türkiye Gençlik, Yağmur Damlası, Uluslararası Öğrenci, Türk Dili ve Edebiyatı, Damla Topluluğu

122	14.12.2016	14.12.2016	Beden Dili Ve İşaret Dili Eğitimi (İlhan DOĞAN, Mesut YAZICI)	Gençlik İnisiyatifi & Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
123	15.12.2016	15.12.2016	Üye Kayıt Stantı	İşletme ve Ekonomi Topluluğu
124	15.12.2016	15.12.2016	Gençlik Bilinci Ve KPSS Bilgilendirme (Uğurcan KÜÇÜKBİNGÖL)	Bilgi ve Kariyer Topluluğu
125	15.12.2016	15.12.2016	Atölye Çalışması (Serbest Kürsü)	Felsefi Düşünce Topluluğu
126	16.12.2016	16.12.2016	Gıyabi Cenaze Namazı	Kültür, Ahlak ve Medeniyet, Üniversiteli Aktif Gençler, İlim Hikmet, Marifet, İlim ve Medeniyet, Mozaik Düşünce, Türkiye Gençlik, Damla Topluluğu
127	16.12.2016	16.12.2016	Şeb-I Aruz Etkinliği	Genç Eğitimciler Topluluğu
128	16.12.2016	16.12.2016	Hiv, Aids (1 Aralık Dünya Aids) Günü (Can Muhammet Kurt)	Sosyoloji & Toplum Gönüllüleri Topluluğu
129	16.12.2016	16.12.2016	"Hayat Güzeldir" Film Gösterimi	Sosyoloji Topluluğu
130	19.12.2016	19.12.2016	Kitap Okuma Etkinliği	Türk Kültürü ve Edebiyatı
131	19.12.2016	19.12.2016	Akkuyu Nükleer Projesi Bilgilendirme Konferansı (Eyüp Lütfi Sarici)	Mühendislik Bilimleri Topluluğu
132	19.12.2016	19.12.2016	Vegan Film Gösterimi	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
133	19.12.2016	19.12.2016	Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	Gençlik Kulübü Topluluğu

134	20.12.2016	20.12.2016	İşkur'da Kariyer Eğitimi (Ataman Özbay, Fırat Çakır)	Genç Girişimciler Topluluğu
135	20.12.2016	20.12.2016	İkili İlişkilerde Sorunsallara Çözümler (Cansu Küçükhöyük)	Aktif Düşünce Topluluğu
136	21.12.2016	21.12.2016	Film Gösterimi (Persepolis)	Felsefi Düşünce Topluluğu
137	21.12.2016	21.12.2016	"İslami Kimlik" Adlı Konferans (Ramazan Kayan)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
138	22.12.2016	22.12.2016	"Sarıkamış (120)" Film Gösterimi	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
139	22.12.2016	22.12.2016	Gelecek Nasıl Bir Genç Bekliyor? (Abdullah Şenaslan)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
140	22.12.2016	22.12.2016	Üye Kayıt Stantı	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
141	23.12.2016	23.12.2016	Huzurevi Ziyareti	Kültür Ahlak ve Medeniyet
142	23.12.2016	23.12.2016	Sevgi Evi Ziyareti	Damla Topluluğu
143	23.12.2016	23.12.2016	Pijamalı Adamlar Tiyatrosu	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
144	26.12.2016	26.12.2016	"Memlekette Demokrasi Var" Film Gösterimi	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
145	28.12.2016	28.12.2016	Aile Akademisi Finansal Okur Yazarlık Eğitimi (Seda Ayşe Caymaz)	Fikri Gelişim Topluluğu
146	29.12.2016	29.12.2016	Mekke'nin Fethi Yıldönümü Programı (Doç. Dr. Ahmet Güzel)	Fikri Gelişim Topluluğu
147	29.12.2016	29.12.2016	Kitap Tahlili (Küçük Gruplar Sosyolojisi)	Aktif Düşünce & Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu

EK-16 ARAŞTIRMA ÖNCELİKLİ FAALİYETLER İLE İLGİLİ GIDA SANAYİSİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN YAPILAN ETKİNLİKLER

- Üniversitemiz Proje Teknolojileri ve Transfer Ofisi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile Sürekli Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilen eğitimler bu ekte sunulmuştur.

PTTO Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Sıra No	Eğitim adı	Tarih
1	Sanayi 4.0	25.11.2016
2	Ürün Güvenliği Haftası Etkinliği	11.10.2016
3	Yeni Ar-Ge Reform Kanunundaki Gelişmeler Ve Yenilikler	01.03.2016

Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Gerçekleştirilen Eğitimler

Düzenlenen Kurslar	Kurs Saati	Katılımcı Sayısı	Gelir
Proje Döngüsü Eğitimi	30	28	9.450

EK-17 TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ YÖNETİCİ ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ

- Üniversitemizin iş dünyası ile iletişimin sağlanmasına yönelik olarak kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirket Ana Sözleşmesi bu ekte sunulmuştur.

Adres : DUMLUPINAR BULVARI NO:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA TELEFON : 0 312 218 20 00 FAKS : 0 312 218 20 11 www.tobb.org.tr

ŞİRKETLER

Ardeşen Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 296
Mersis No: 0073043183700017
Ticaret Sicil No: 1087

Ticaret Ünvanı
ARDESEN TAŞIMACILIK
MOBİLYA İNŞAAT GIDA
TURİZM LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Deniz Mah. Lütfü Alemdar Cad.No: 5 / Z1 Ardeşen Rize

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evraka istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 27.09.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş, Şirket Sözleşmesi
 Tescile Delil Olan Belgeler:
 Ardeşen Noterliğinin 27.09.2016 tarihli ve 6271 yevmiye numarası ile Şirket Ana Sözleşmesi.
 Ardeşen Noterliğinin 27.09.2016 tarihli ve 6272 yevmiye numarası ile Tescil Talepnamesi.

Kuruluş:
Madde 1-

Aşağıdaki adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Limited Şirket kurulmuş bulunmaktadır.
 Sıra No 1
 Kurucunun Adı ve Soyadı İsmet Kartal
 Yerleşim Yeri Fırtına Mah. Fatih Bulvarı Cad.65 / 5 Ardeşen/Rize
 Uyuğu TC
 Kimlik No TC Kimlik Numarası:*****

Şirketin Ünvanı:
Madde 2-

Şirketin ünvanı Ardesen Taşımacılık Mobilya İnşaat Gıda Turizm Limited Şirketi dir.

Amaç Ve Konu:
Madde 3-

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır
 Kara Yolu İle Şehirler Arası Yük Taşımacılığı (Gıda, Sıvı, Kuru Yük, Vb.) (Gaz Ve Petrol Ürünleri Hariç) Faaliyet Konuları
 -Her türlü yat, kotra, marina, deniz otobüsü, şilep, tanker, yolcu vapuru, uçak otobüsü, kamyon, kamyonet, otomobil, minibüs, midibüs, treyler, çekici, motosiklet, şehir içi minibüs ile taşımacılık, tır gibi, deniz, kara, hava araçları ile şehir içi, yurt içi ve yurt dışı eşya ve yolcu taşımacılığını yapmak, işletmek, işlettiirmek, kiralamak, kiraya vermek.
 -Kara, deniz, hava araçları ile ilgili servisler vermek, bunların kumanyalarını, sularını, akaryakıtlarını yedek parçalarını, aksesuar ve lastiklerinin tamir bakımını, donanım ihtiyaçlarını temin etmek

-Yurt içinde ve dışında her nevi kara, hava ve deniz nakil vasıtaları ile yük ve eşya taşımacılığı, nakliye komisyonculuğu ve acenteliği yapmak.

-Şirket faaliyeti ile ilgili her türlü nakil vasıtaları alır satar kiralar kiraya verir.

-Şirket ilgili mercilerden izin almak kaydıyla kamu ve özel kuruluşların personel, işçi, öğrenci, yolcu ve her türlü mal taşımacılığı ve benzeri hizmet alanında, şehir içi, şehirler arası otobüs, servis ve nakliye işletmeciliği yapabilir. Konusu ile ilgili araç, gereç, nakil vasıtaları alabilir, işletebilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, komisyonculuğunu yapabilir.

Her türlü mobilya toptan ve parakende alım satımı, imalat ve montajı ithalat ve ihracatını yapabilir.

-İnşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar yapmak.

-Resmi ve özel kamu kurum ve kuruluşların inşaat işleri, tüneller, limanlar, fabrikalar, yollar, köprüler, bentler, barajlar, lojmanlar, idare binaları gibi yapılar, resmi kurum ve hizmet binaları, beton, asfalt, karayolu, liman binaları, iş hanları, ticari yapılar, atölyeler, imalathaneler ile her türlü toplu konut, kooperatif meskenleri, kara ve deniz yolları, hava meydanları, istasyonlar, otogarlar, otoparklar, garajlar, çarşı mağaza, pazar işyeri, otel motel, villa, pansiyon, hastane, cami, dispanser, sağlık merkezleri, ilk yardım tesisleri ve benzeri devlet yapıları gibi bayındırlık tesisleri, tatil köyleri, okul inşaatı, eğitim merkezleri, öğrenci yurtları, gölet ve iskele, turistik konaklama, uçup pistleri, sportif ve tamamlayıcı tesisler ve petrol, doğalgaz boru hatları, kanal içme suyu, su kanalları, drenaj tesisleri, sulama ve kanalizasyon işlerinin inşasını yapmak, taahhütlerde bulunmak.

-Şirket ahşap, yarı ahşap ve betonarme toplu konut, özel konut, her türlü devlet inşaatları yapabilir. Kendi adına yapmış olduğu inşaatları pazarlayabilir.

-Kat karşılığı mesken ve işyerleri inşaatları yapmak, sözleşmeler yapmak, bu mesken ve işyerlerinin tadilat ve montaj işleri, peyzaj ve çevre düzenlemelerini yapmak.

-Yurt içi ve yurt dışında her türlü inşaat tesisat elektrik ve hafriyat konularında taahhütlerde bulunmak ve yerine getirmek,

-Yurt içi ve yurt dışında her türlü yol stabilize çalışmaları, beton, yol, asfalt çalışmaları yapmak ve taahhütleri yerine getirmek.

-Fabrika ve tesislerin komple inşaatının ve montaj işlerinin yapımı ve petrol boru hatları,diğer boru hatları ,yüksek ve alçak gerilim elektrik tesisatları,enerji nakil hatları,telefon,telgraf ve diğer havi nakil hatları yapım ve montaj işlerini,onarım değişim ve restorasyon işlerini yapmak,yaptırmak.

- 1618 sayılı Seyahat Acenteleri Kanunu uyarınca acentelik belgesi almak, yurt içinde ve yurt dışında turizm acenteliği kurmak, yerli ve yabancı turistleri konaklatmak tur düzenlemek. Her türlü turizm

faliyetide bulunabilir kiralayabilir satın alabilir.

-Yurt içinde ve yurt dışında turizm hizmetlerinin verilmesinde gerekli olan hava,deniz,kara taşımacılığı vetransfer işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

-Her türlü gıda maddelerinin üretimi, toptan ve perakende alımı, satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

Şirket amacını gerçekleştirmek için her türlü gayrimenkul alabilir, satabilir işletebilir, kiralar, kiraya verebilir, bunlar üzerinde aynı ve şahsi hakları tesis edebilir, ipotek alabilir, ipotek verebilir ve ipotekleri fek edebilir.Gayrimenkulleri üzerinde irtifak, intifa, sukna, gayrimenkul mükellefiyeti,bedelli veya bedelsiz yola terk, kamuya terk, ifraz, tevhit yapabilir, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis edebilir. Tapu dairelerinde gayrimenkullerle ilgili her türlü cins tashihi, ifraz, tevhit, taksim, parselasyon ile ilgili her nevi muamele ve tasarrufları gerçekleştirebilir.

Şirketin Merkezi:
Madde 4-

Şirketin merkezi Rize ili Ardeşen ilçesi, dir.
 Adresi Deniz Mah. Lütfü Alemdar Cad.No:5 / Z 1 Ardeşen/Rize 'dir.

Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Süre:
Madde 5-

Şirketin süresi sınırsız olarak belirlenmiştir. Bu süre şirket sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

Sermaye:
Madde 6-

Şirketin sermayesi her biri 1000.00 Türk Lirası değerinde 240 paya ayrılmış 240.000,00 Türk Lirası olup, bunun;
 240 paya karşılık olan 240.000,00 Türk Lirası İsmet Kartal

tarafından tamamen taahhüt edilmiş ve nakden taahhüt edilen esas sermaye paylarının itibari değerlerinin 1/4 ü şirketin tescilinden önce ödenmiş olup, geri kalan 3/4'ü ise genel kurulun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen yirmidört ay içinde ödenecektir. Bu husustaki ilanlar şirket sözleşmesinin ilan maddesine göre yapılır.

Bu sermayenin tamamı nakit olarak karşılanmıştır.

İlan:
Madde 7-

Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az

onbeş gün önce Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yapılması zorunludur.

Şirketin İdaresi:
Madde 8-

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür.

Aksi Karar Alınana Kadar ***** TC Kimlik No'lu Fırtına Mah. Fatih Bulvarı Cad.65 / 5 Ardeşen/Rize adresinde ikamet eden, İsmet Kartal Şirket Müdürü olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden temsil ve ilzama yetkilidir.

Temsil:
Madde 9-

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi ilzam edecek imzalar genel kurul tarafından tesbit, tescil ve ilan olunur.

Hesap Dönemi:
Madde 10-

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

Fakat birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

Karın Dağıtımı:
Madde 11-

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır

. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır.

Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

Yedek Akçe:
Madde 12-

Genel kanuni yedek akçe ödenmiş sermayenin %20 sine ulaşıncaya kadar ayrılır.

Bu miktarın azalması halinde yeniden genel kanuni yedek akçe ayrılmaya devam olunur

. Genel kanuni yedek akçe ile bu sözleşme hükümlerine göre ayrılması gereken miktar net dönem karından ayrılmadıkça pay sahiplerine kar dağıtılamaz.

Kanuni Hükümler:
Madde 13-

Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.

İsmet Kartal

(10/A)(30/461417)

Karaman Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 1844
Mersis No: 0517057577800013
Ticaret Sicil No: 10099

Ticaret Ünvanı
KARAMAN TEKNOLOJİ
GELİŞTİRME BÖLGESİ
YÖNETİCİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 2. Cad.No: 13a/A Postakodu: 70100 Merkez Karaman

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evraka istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 22.09.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur,
 Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş, Şirket Esas Sözleşmesi

Tescile Delil Olan Belgeler:
 T.C. Karaman 1. Noterliğinin 29.08.2016 tarihli ve 010703 yevmiye numarası ile Şirket sözleşmesi.
 T.C. Karaman 1. Noterliğinin 22.09.2016 tarihli ve 011524 yevmiye numarası ile İmza tescil talepnamesi.

Kuruluş:
Madde 1-

Aşağıdaki adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No: 1
 Ortak Kuruluş: Karaman Organize Sanayi Bölgesi
 Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 5. Cad.No: 32 Karaman
 Vergi Numarası: 5180056246
 Uyuğu: TC

Sıra No: 2
 Ortak Kuruluş: Karaman İl Özel İdaresi
 Adresi: Üniversite Mah. İbrahim Öktem Cad.No:142 Karaman
 Vergi Numarası: 5180023446
 Uyuğu: TC

Sıra No: 3
 Ortak Kuruluş: Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası
 Adresi: Yunus Kent Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 2 Merkez/Karaman
 Vergi Numarası: 8440012060
 Uyuğu: TC

Sıra No: 4
 Ortak Kuruluş: White Rose Motor Sanayi Ve Otomasyon Ticaret Limited Şirketi
 Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No: 1 Merkez/Karaman
 Vergi Numarası: 8110407975

Sıra No: 5
 Ortak Kuruluş: İşlersan Güneş Enerjisi Nakliye Ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi

Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 10. Cd. No: 9 Merkez/Karaman
 Vergi Numarası: 6830109212
 Sıra No: 6
 Ortak Kuruluş: Komgıda Kombassan Gıda İhtiyaç
 (Devamı 266. Sayfada)

(Başaralı 265. Sayfada)
Maddeleri Ve Petrol Ürünleri
Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi: Nişantaşı Mahallesi
Şahinaga Sokak Korbassan
İşmerkezi Selçuklu/Konya
Vergi Numarası: 5760072279

Sıra No: 7
Ortak Kuruluş: Bismak Vural
Makina Gıda Hayvancılık Ve
Ticaret Sanayi Limited Şirketi

Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
Mah. 6 Sk.8 Postakodu: 70100
Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 1780742851

Sıra No: 8
Ortak Kuruluş: Dizayno
Mobilya Sanayi Ve Ticaret
Anonim Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
11 Cad.8 Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 6080465053

Sıra No: 9
Ortak Kuruluş: Karaman Akar
Mühendislik Elektrik Üretim
İnşaat Soğukhava Makina Gıda
Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
4. Cad.No: 7 Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 5180466726

Sıra No: 10
Ortak Kuruluş: Som Ambalaj
Gıda Temizlik Ürünleri Sanayi Ve
Ticaret Anonim Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
Bulsa Bulgur Karşıtı 70100
Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 7730227118

Sıra No: 11
Ortak Kuruluş: Torunoğlu Tarım
Makinaları Sanayi Ticaret Limited
Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
2.Sk.2.Cad. No: 3
Merkez/Karaman/
Vergi Numarası: 8570298955

Sıra No: 12
Ortak Kuruluş: Üçsa Ambalaj
Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi: Organize sanayi Bölgesi
Karaman/Karaman
Vergi Numarası: 9050039861

Sıra No: 13
Ortak Kuruluş: Karaman
Belediyesi
Adresi: Kirişçi Mahallesi
Atatürk Bulvarı No: 79
Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 5180050587
Uyruğu: TC

Sıra No: 14
Ortak Kuruluş: Karamanoğlu
Mehmetbey Üniversitesi
Rektörlüğü
Adresi: Karamanoğlu
Mehmetbey Üniversitesi, Yunus
Emre Yerleşkesi, 70100
Karaman/Türkiye
Vergi Numarası: 5180466001
Uyruğu: TC

Şirketin Ünvanı:
Madde 2-
Şirketin ünvanı Karaman
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Yönetici Anonim Şirketi dir.

Amaç Ve Konu:
Madde 3-

Şirketin amaç ve konusu başlıca
şunlardır

Üniversiteler araştırma kurum ve kuruluşları ile üretim sektörlerinin işbirliği sağlanarak, ülke sanayinin uluslar arası rekabet edebilir ve ihracata yönelik bir yapıya kavuşturulması maksadıyla teknolojik bilgi üretmek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmek, ürün kalitesini veya standardını yükseltmek, verimliliği artırmak, üretim maliyetlerini düşürmek, teknolojik bilgiyi ticarileştirmek, teknoloji yoğun üretim ve girişimciliği desteklemek, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlamak, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun kararları da dikkate alınarak teknoloji yoğun alanlarda yatırım olanakları yaratmak, araştırmacı ve vasıflı kişilere iş imkanı yaratmak, teknoloji transferine yardımcı olmak ve yüksek/ileri teknoloji sağlayacak yabancı sermayenin ülkeye girişini hızlandıracak teknolojik alt yapıyı sağlamaktır.

4691 sayılı Teknolojik Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bölgenin kurulması, yönetimi ve işletilmesine ilişkin yönetici görev ve sorumlulukları

Yönetici şirket, kanunun amacını gerçekleştirmek üzere;

a)Bölgeye ait planlama ve projelendirilmenin yapılması, gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesi,

b)Planlama sürecinde varsa çevre düzeni planları da dikkate alınarak imar planları ve değişiklikleri, parselasyon planı ve değişikliklerinin Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılması ve Bakanlık onayına sunulması,

c)Teknik sorumluluğu, yönetici şirket tarafından belirlenecek proje müellifi ve fenni mesule ait olmak üzere 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun olarak hazırlanan veya hazırlattırılan uygulama projelerinin onaylanmak üzere Bakanlığa sunulması,

d)Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe giren uygulama imar planına göre; arazi kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ve kullanımı ile ilgili ruhsat ve izinlerin alınması,

e)Bölgenin kuruluşundan hizmete geçmesine kadar geçen süreyi kapsayan genel temrin planının ve ayrıca ödenek talebinde bulunmuş ise, ödeneğin kullanımına ilişkin iş programının Genel Müdürlüğe verilmesi,

f) 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin yapılması,

g)Bölgede atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil durum planlarının hazırlanması ve koordinasyonu, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili

kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması,

h) Bölgede yangın ve doğal afetlere karşı tüm bina sigortalarının yaptırılması,

i) Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içine ve kullanma suyu, doğal gaz, akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ses ve veri iletişimi, internet hizmetleri ve diğer hizmetlerin sağlanması ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alınması, çalışma esaslarının belirlenmesi, fiyatlandırılmaları ve hesaplamaların yapılması ve uygulanması, her türlü bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması, ayrıca Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgede yer alan ve Bölgeyi ziyarete gelen tüm kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, eğlenme, dinlenme, dua etme yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkân dâhilinde karşılanması,

j) Bölge üniversite veya organize sanayi bölgesi arazisi içerisinde ise üniversite veya organize sanayi bölgesi bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlanılması, üniversite veya organize sanayi bölgesi alanı dışında ise yeterli sayıda itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulmasının sağlanması ya da bölge alanına en yakın ilgili kurum kuruluşlarla işbirliği yapılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması,

k)Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli yada yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve bölge içerisinde yer almak isteyen diğer kurum ve kuruluş taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara bölge işletme yöneticisi doğrultusunda yer tahsisinin yapılması,

l) Bölgede Ar-Ge faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge projesinin, yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman en az iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise öğretim elemanı veya sektör uzman olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli proje değerlendirme komisyonuna: proje süresi ile birlikte bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek/ileri teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesi veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek üretim maliyetlerini düşürebilecek teknolojik bilgi üretebilecek, etkin bir üniversite sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge projesi olup olmadığı bakımından incelenilmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge destek programları kapsamında desteklenen projelerin ise bölge

işletme yönergesinde aksi yönde bir uygulama ön görülmedikçe yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir bölgede iken Ar-Ge faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge projesi ile ilgili bilgi ve belgelerin temin edilmesi ve Ar-Ge projesi ve süreci yönünden bu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelenmesi tamamlanan ve Ar-Ge projesi uygun görülen bölgede yer almak isteyen girişimcilere, bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda bu bent kapsamında değerlendirilmesi, bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması, kira sözleşmelerinin bakanlıkça belirlenecek kira bedelini geçmeyecek şekilde para birimi Türk Lirası olacak şekilde Ar-Ge projeleri süresi ve girişimcilerin bu yönetmelik kapsamında bölgeden ihracının söz konusu olabileceği hususu dikkate alınarak düzenlenmesi,

m) Kanunun 8 inci maddesi kapsamında üretim yapmak isteyen işletmelere kanun, bu yönetmelik ve bölge işletme yönergesine uygun olarak yer tahsisinin yapılması,

n) Kuluçka firmalarına, bölgede uygulanan birim metre kare kira ücretlerinin kamu destekli Ar-Ge projesine sahip olanlar için yüzde 25, diğerleri için yüzde 50'sinden fazla olmamak üzere Ar-Ge projesi süresi esas alınarak en fazla 36 aya kadar indirilmi yer tahsis edilmesi, yer tahsis edilirken diğer firmalardan tamamen ya da kısmen ayrıştırdımsı ofis alanlarının oluşturulmasına özen gösterilmesi,

o)Bölgenin yönetimi ve işletilmesi, bölgede yer alacak girişimci başvuruları ile bölgede yer alan girişimcilerce yürütülecek her bir yeni Ar-Ge projesinin değerlendirilmesi, uygun görülenlere yer tahsisinin yapılması, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren kanunun 8 inci maddesinin uygulanması, bu yönetmeliğe uygun kira kontratının düzenlenmesi, Ar-Ge çalışması kapsamında bölge dışında geçirilecek sürelerin onay işlemi, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personelin izlenmesi, girişimcilerin bölgeden çıkarılması gibi bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren bölge işletme yönergesinin kanun ve bu yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının yönetici şirket kuruluşunun Türkiye ticaret sicili gazetesinde yayınlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde genel müdürlüğe gönderilmesi,

p)Bölgede yer alan girişimcilerin üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü yada kamu Ar-Ge merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, alt yapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanması.

q)Bölgede yer alan ve tüm Ar-Ge projeleri sonuçlanmış olan girişimcilerin üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge projesi sunamamış olması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması, tüm projeleri sonuçlanmış girişimcilerin en son projesinin sonuçlanma tarihinden itibaren onuz gün içinde ilgili vergi dairesine ve sosyal güvenlik kurumuna bildirilmesi,

r)Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge projeleri ve bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile birlikte aylık olarak belirlenerek arşivlenmesi, aylık tutulan arşivlerin istendiğinde ilgililere bildirilmesi,

s)Bakanlıkça istenilen formata uygun olarak hazırlanmış, üçer aylık dönemler halinde kendisine ve bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı bilgilerin üçer aylık dönemi takip eden atmış gün içerisinde bakanlığa gönderilmesi, ayrıca aynı bilgilerin elektronik ortamda genel müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması,

ş)Girişimcilerin kanuna, bu yönetmelikle belirtilen hususlara ve bölge işletme yönergesine göre denetlenmesi, aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,

t)Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;

1. Girişimciden, kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılması,

2. Girişimcinin faaliyetleriyle ilgili bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak gönderilmesi,

3. Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının denetlemesi,

4. Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranın kanun ve bu yönetmelikle belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetlenmesi,

5. Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge personelin; bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili

(Devamı 267 . Sayfada)

(Baştarafı 266 . Sayfada)
sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,

u)Her türlü hesap ve işlemlerini yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi amacıyla yeminli mali müşavirle her yılın ocak ayı sonuna kadar o yıla ilişkin sözleşmenin yapılması, yeminli mali müşavirin, bakanlıkça belirlenecek yeminli mali müşavir rapor formatına uygun olarak bu yönetmelik kapsamında düzenlediği mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın haziran ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve bakanlığa gönderilmesinin sağlanması,

ü)Yönetici şirketin kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde bölgenin en az üç yıllık stratejik planın hazırlanması, stratejik plan süresin tamamlanması durumunda yenilenmesi ve bakanlığa gönderilmesi, ayrıca her yılın sonunda stratejik plan göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin bakanlığa gerekçeleri ile beraber rapor edilmesi,

v)Her yılın sonunda kendisine ve bölgede yer alan Ar-Ge faaliyetimle bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, bakanlıkça belirlenecek teknoloji geliştirme bölgesi etki değerlendirme raporu hazırlama usul ve esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırılmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl haziran ayı içerisinde bakanlığa gönderilmesi,

y) Bölge faaliyete geçtikten sonra; üç yıl içerisinde teknoloji transfer ofisinin kurulması, Bölge içerisinde Kosgeb tarafından işletilen teknoloji geliştirme merkezi yok ise en geç bir yıl içerisinde kuluçka merkezinin kurulması,

z)Bölge faaliyete geçtiğinde, Kanun ve bu yönetmelik kapsamında faaliyetlerinin izlenmesi konusunda çalıştırılacak en az lisans mezunu bir personel olmak üzere, genel müdür dâhil bölge yönetici şirketi bünyesinde toplamda en az 3 kişilik istihdamın sağlanması, görevlerinin yerine getirilmesi ile birlikte, kanun ve bu yönetmelik kapsamında bölgenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli olan işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Ayrıca yönetici şirket. Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesinin sağlanması, bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya

yapmalarının mali ve teknolojik açılardan mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alınması veya kiralınması yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarlarını ve üretim birimlerinin kurulması, işletilmesi, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunabilir.

Bölge içerisinde bulunan, Kosgeb tarafından işletilen teknoloji geliştirme merkezlerinde yer alan ya da başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge faaliyetinde bulunan girişimcilerin Bakanlık ve Bölge Yönetici .şirketine karşı idari açıdan Kanun ve bu yönetmelik kapsamında sorumluluğunu üstlenmektedir.

Şirketin Merkezi: Madde 4-

Şirketin merkezi Karaman ili Merkez ilçesi'dir
Adresi Organize Sanayi Bölgesi 2. Cad.13a/A Postakodu: 70100 Merkez/Karaman 'dır.

Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Şirketin Süresi: Madde 5-

Şirketin süresi sınırsız olarak belirlenmiştir.

Sermaye Ve Hisse Senetlerinin Nevi: Madde 6-

Şirketin sermayesi 2.050.000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu sermaye, her biri 10.000,00 Türk Lirası değerinde 205 paya ayrılmıştır. Bu sermaye aşağıdaki şekilde taahhüt edilmiştir;
Bu sermaye aşağıdaki şekilde tamamen taahhüt edilmiştir.

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Organize Sanayi Bölgesi
Hisse Adedi: 167
Ayni: 1.565.306,85
İmztıyazlı: -
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 104.693,15
Toplam: 1.670.000,00

Ayni sermaye ise, Karaman 1. Asliye Hukuk Mahkemesi Mahkemesinin 13.06.2016 Tarihli, 2016/105 Sayılı kararı ve 09.06.2016 tarihli bilirkişi raporu ile tespit edilmiş bulunan Karaman Merkez Kırbacı Mahallesi 4706 Ada 1 Parsel sayılı taşınmaz kıymetlerden teşkil edmiş ve Türk Ticaret Kanunu'nun 343.

maddesine göre iş bu Anonim Şirkete sermaye olarak konulmuştur.

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman İl Özel İdaresi
Hisse Adedi: 10
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 100.000,00
Toplam: 100.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Ticaret ve Sanayi Odası
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: White Rose Motor Sanayi ve Otomasyon Ticaret Limited Şirketi
Hisse Adedi: 4
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 40.000,00
Toplam: 40.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: İşlersan Güneş Enerjisi Nakliye ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Komgıda Kombassan Gıda İhtiyaç Maddeleri ve Petrol Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Bismak Vural Makina Gıda Hayvancılık ve Ticaret Sanayi Limited Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Dizayno Mobilya Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Akar Mühendislik Elektrik Üretim İnşaat Soğukhava Makina Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Som Ambalaj Gıda Temizlik Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Torunoğlu Tarım Makinaları Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Üçsa Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Belediyesi
Hisse Adedi: 10
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Bu sermayenin 484.693,15 Türk Lirası nakil, 1.565.306,85 Türk Lirası ise, ayın olarak karşılanmıştır.

Ortaklar nakden taahhüt ettikleri payların itibari değerinin 1/4'ü şirketin tescilinden önce ödenmiş olup, geriye kalan kısmı ise yönetim kurulunun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen 24 ay içerisinde ödenecektir. Hisse senetleri nama yazılı olup muhtelif kupürler halinde bastırılabilir. Sermayenin tamamı ödenmedikçe hamiline yazılı hisse senedi çıkarılamaz. Sermayenin artırılması ve azaltılması Türk Ticaret kanunundaki hükümler uygulanır.

Yönetim Kurulu Ve Süresi: Madde 7-

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek 5 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındır.

İlk Yönetim Kurulu Üyesi olarak 3 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman/Türkiye Tüzel kişi adına
***** T.C. Kimlik No'lu, Alacasuluk Mah. Şht.İsa Kiriş Cad.44/3 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Savaş Sönmezoğlu hareket edecektir.

Karaman İl Özel İdaresi Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir
Adres: Üniversite Mah. İbrahim Öktem Cad.No: 142 Karaman Tüzel kişi adına ;

***** T.C. Kimlik No'lu, Beyazkent Mah. 1001. Sk. Cad.6 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süleyman Tapsız hareket edecektir.

Karaman Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 5.Cad.No: 32 Karaman Tüzel kişi adına;

***** T.C. Kimlik No'lu, Merkez Bucağı Merkez Köyü. Yunusent Mah. 845. Sk. Cad.34/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süreyya Peker hareket edecektir,

Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Yunus Kent Mahallesi Alparlan Türkeş Bulvarı No: 2 Merkez/Karaman Tüzel kişi adına;

***** T.C. Kimlik No'lu, Yunusent Mah. 845. Sk. Cad.6/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Mustafa Toktay hareket edecektir.

Karaman Belediyesi Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Kirişçi Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 79 Merkez/Karaman Tüzel kişi adına;

***** T.C. Kimlik No'lu, İmaret Mah. 189. Sk. Cad.5/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Ertuğrul Çalışkan hareket edecektir.

Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilirler.

Şirketin Temsili: Madde 8-

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim kurulu, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddesine göre şirketi temsil ve idare yetkisinin hepsini veya bazılarını yönetim kurulu üyesi olan bir veya birkaç murahhas üyeye veya pay sahibi olmaları zorunlu bulunmayan müdürlerle bırakabilir, şirket işlerinin ve faaliyetinin gelişmesi ile Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gördüğü taktirde idare işlerinin ve görevlerinin kendi üyeleri arasında ne şekilde veya hangi esaslar dairesinde taksim edileceğini tespit eder.

6102 S. Türk Ticaret Kanunu 'nun 125. maddesi gereğince Ticaret Şirketleri. Türk Medeni Kanunu'nun 48 inci maddesi çerçevesinde tüm haklardan yararlanabilir ve borçları üstlenebilirler. Bu husustaki kanuni istisnalar saklıdır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli: Madde 9-

Yönetim kurulu üyelerinden;
İlk 3 yıl için Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü tüzel kişilik Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adresi: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Yunus Emre Yerleşkesi. 70100 Karaman/Türkiye ***** T.C. Kimlik No'lu Alacasuluk Mah. Şht.İsa Kiriş Cad.44/3 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Savaş Sönmezoğlu bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müştereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 3 yıl için Karaman Organize Sanayi Bölgesi tüzel kişilik Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir. Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 5.Cad.No: 32 Karaman

***** T.C. Kimlik No'lu Merkez Bucağı. Merkez Köyü. Yunusent Mah. 845. Sk. Cad.34/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süreyya Peker bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

(Devamı 268. Sayfada)

(Başarılı 267. Sayfada)

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 3 yıl için Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası tüzel kişilik Yönelim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adresi: Yunus Kent Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 2 Merkez/Karaman ***** T.C. Kimlik No'lu Yunuskent Mah. 845. Sk. Cad.6/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Mustafa Toktay bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 1 yıl için Karaman İl Özel İdaresi tüzel kişilik Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Adresi: Üniversite Mah. İbrahim Öktem Cad.No: 142 Karaman ***** T.C. Kimlik No'lu

Beyazkent Mah. 1001. Sk. Cad.6 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süleyman Tapsız bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 1 yıl için Karaman Belediyesi tüzel kişilik Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak seçilmiştir.

Adresi: Kirişçi Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 79 Merkez/Karaman ***** T.C. Kimlik No'lu

İmarat Mah. 189. Sk. Cad.5/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Ertuğrul Çalışkan bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

Genel Kurul:

Madde 10-

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan genel kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa; olağanüstü genel kurullar ise. Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi genel kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Şirket genel kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanununun 409.maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

İlan:

Madde 11-

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanununun 35 inci maddesinin dördüncü Fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az onbeş gün önce yapılır. Mahallinde gazete yayımlanmadığı takdirde ilan, en yakın yerlerdeki gazete ile yapılır. Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun 414 üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve

toplantı günleri hariç olmak üzere en az onbeş gün önce yapılması zorunludur.

Hesap Dönemi

Madde 12-

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının otuz birinci günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

Karın Tespiti Ve Dağıtımı:

Madde 13-

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır: kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır.

Net dönem karının geri kalan kısmı, genel kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kar payı ödendikten sonra kardan pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın %10 genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yedek Akçe:

Madde 14-

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

Kanuni Hükümler:

Madde 15-

Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Madde 16-

Yönetim Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri Şunlardır:

Şirketi idare ve temsil etmek.

Şirketin üst düzeyde yönetimi ile ilgili kararları almalı ve bunlarla ilgili talimatları vermek. Şirketin işleyişini periyodik olarak gözden geçirmek ve konuyla ilgili periyodik toplantılar yapmalı ve kararlar almak.

Şirketin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planlarını ve bütçelerini hazırlamalı, hazırlatmalı ve onaylamaktır, Şirkete ait emlaklar üzerinde tasarrufla ilgili kararlar almak.

Şirket organizasyon yapısını belirlemek, müdürlerin ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları konusunda karar vermek.

Personelin istihdam şartları, ücret ve maaşlara ait usul ve esaslar belirlemek.

Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, esas sözleşmeye iç yönergeler ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına ve yönergelerine uygun hareket edip etmediklerini izlemek.

Pay, yönetim kurulu karar ve genel kurul toplantı ve müzakere defterinin tutulması.

Yıllık faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve genel kurula sunulması.

Yıllık bilanço ve gelir tabloları hazırlamak/hazırlatmak.

Hizmetler için alınacak ücretleri ve kiralari belirlemek.

Genel müdürün satın alma yetkisi sınırını belirlemek.

Genel müdürün satın alma yetki sınırını aşan konulardaki ihaleleri, satın alma ve satış işlemlerini değerlendirilerek karara bağlanmasını sağlamak.

Şirket işleri ile ilgili yönergeler yayınlamak.

Genel kurul toplantılarını düzenlemek.

Genel kurulun aldığı kararları uygulamak.

Kanunlar çerçevesinde gerekli defterlerin tutulmasını sağlamak.

Şirketle ilgili tescil ve ilan işlemlerini yapmak veya yaptırmak. Kanun ve ana sözleşmenin yönetim kuruluna yüklediği diğer görevleri yapmak.

Pay Senetlerinin Devri Ve İmtiyaz Hükümleri

Madde 17-

Türk Ticaret Kanunun 493. Maddesine göre;

(1) Şirket, esas sözleşmede öngörülmesi önemli bir sebebi ileri sürerek veya devredene, paylarını, başvurma anındaki gerçek değeriyle, kendi veya diğer pay sahipleri ya da üçüncü kişiler hesabına almayı önererek, onay istemini reddedebilir.

(2) Pay sahipleri çevresinin bileşimine ilişkin esas sözleşme hükümleri, şirketin işletme konusu veya işletmenin ekonomik bağımsızlığı yönünden onayın reddini haklı gösteriyorsa, önemli sebep oluşur.

(3) Bundan başka, devralan, payları kendi adına ve hesabına aldığını açıkça beyan etmezse şirket, devrin pay defterine kaydını reddedebilir.

(4) Paylar; miras, mirasın paylaşımı, eşler arasındaki mal rejimi hükümleri veya cebri icra gereği iktisap edilmişlerse, şirket, payları edinen kişiye, sadece paylarını gerçek değeri ile devralmayı önerdiği takdirde onay vermeyi reddedebilir,

(5) Devralan, paylarının gerçek değerinin belirlenmesini, şirketin merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesinden isteyebilir; bu hâlde mahkeme şirketin karar tarihine en yakın tarihteki değerini esas alır. Değerleme giderlerini şirket karşılar.

(6) Devralan, gerçek değeri öğrendiği tarihten itibaren bir ay içinde bu fiyatı reddetmezse, şirketin devralma önerisini kabul etmiş sayılır.

(7) Esas sözleşme devredilebilirlik şartlarını ağırlaştıramaz,

Denetçi Ve Görevleri

Madde 18-

Şirketin denetiminde Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 6. Maddesi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri uygulama yönetmeliğinin 38.

Maddesi gereğince Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının denetim yetkisi bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelik Ve Seçilme Şartları

Madde 19-

Yönetim Kurulu üyeleri; yönetim kurulu üyesi, tüzel kişiler adına hareket edecek gerçek kişilerin, tercihen üniversite mezunu, şirketin faaliyet gösterdiği alanlarda teknik bilgi ve/veya genel finansal hukuk bilgisi ve yönetsel deneyime sahip, hacir altına alınmamış ve yüz kızartıcı suçlardan mahkum olmamış, yönetim kurulu toplantılarının tamamına katılma imkan ve kararlılığında kişilerden seçilir. Yönetim kurulu üyelerinin en az dörtte birinin yüksek öğrenim görmüş olması zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeleri kurul olarak şirket ile iş yapamaz ve rekabete giremez; aksi Şirket sermayesinin en az %50'sinin temsil edildiği Genel Kurul Toplantısında hazır bulunan pay sahiplerinin 1/4 ünün olumlu oyu ile alınacak kararla mümkündür. Yönetim Kurulu üyeleri kendilerinin, Yönetim kurulu üyesi olmayan eş ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarının menfaatini ilgilendiren hususların görüşülmesinde bulunamazlar. Böyle bir iş görüşülecek olursa alakasını Kurul'a bildirmek ve bunu tutanağa yazdırmak görevindedirler. Yönetim kurulu üyelerinin ve tüzel kişi adına tescil edilecek gerçek kişinin tam ehliyetli olmaları şarttır. Üyeliği sona erdiren sebepler seçilmeye de engeldir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Düzeni;

Yönetim kurulunu toplantıya çağırma yetkisi Başkan'a ve onun yokluğunda başkan yardımcısına aittir. Başkan veya yokluğu halinde başkan yardımcısı en az iki üyenin talebi halinde Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak zorundadır.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu 367. - 370. madde hükümlerince idare ve temsil yetkilerinin tir bölümünü veya tamamını üyelerden birine veya birkaçına. Yönetim Kurulu üyesi olmayan Genel Müdür, Müdür veya Müdürlere bırakabileceği gibi bu görev ve yetkileri kullanmak üzere kendi içinden veya dışından icra komiteleri oluşturulabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, toplantı gününden en az bir gün önce Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerini yerine getirirken ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeden Şirket'te bulunanlar, istemeleri halinde incelemeleri için kentlilerine sunulur.

Türk Ticaret kanununun 363 üncü madde hükmü saklı kalmak üzere, herhangi bir sebeple bir üyelik boşalırsa, yönetim kurulu, kanuni şartları haiz birini, geçici olarak yönetim kurulu üyeliğine seçip ilk genel kurulun onayına sunar. Bu yolla seçilen üye, onaya sunulduğu genel kurul toplantısına kadar görev yapar ve onaylanması halinde sefinin süresini tamamlar.

Yönetim Kurulu üyeleri, esas sözleşmeyle atanmış olsalar dahi,

gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunmasa bile haklı bir sebebin varlığı halinde genel kurul kararıyla her zaman görevden alınabilirler. Yönetim kurulu üyesi olan tüzel kişi, kendi adına tescil edilmiş bulunan kişiyi her an değiştirebilir.

Yönetim kurulu, işlerin gidişini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarına uygulamak veya iç denetim amacıyla içlerinde yönetim kurulu üyelerinin de bulunabileceği komiteler ve komisyonlar kurulabilir.

Her yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu toplantıları dışında, yönetim kurulu başkanının izniyle, şirket yönetimiyle görevlendirilen kişilerden, işlerin gidişi ve belirli münferit işler hakkında bilgi alabilirler ve görevinin yerine getirilebilmesi için gerekliyse, yönetim kurulu başkanından, şirket defterlerinin ve dosyalarının incelemesine sunulmasını isteyebilir.

Yönetim Kurulu üyelerine, tutarı genel kurul kararıyla belirlenmiş olmak şartıyla huzur hakkı veya ücret ödenebilir. Ancak ilk sözleşmeyle atanmış Yönetim Kurulu Üyelerine 3 (ile) yıl süre ile huzur hakkı ödenmez.

Yönetim Kurulu Toplantıları;

Yönetim Kurulu şirketin işleri gerektirdiğinde şirket merkezinde uygun görülen yerde toplanır. Ancak, yılda en az altı toplantı yapılması zorunludur. Yönetim Kurulu, en az üç üyenin katılımı ile toplanır. Yönetim Kurulu, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır.

Yönetim Kurulu'nca iznili sayılmaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş H sayılır. Üyelerden biri toplantı yapılması isteğinde bulunmadıkça Yönetim Kurulu Kararları, içlerinden birinin belli bir konuya ilişkin 1 yaptığı öneriye hepsinin yazılı olumlu görüşlerini alınması suretiyle de verilebilir.

Yönetim Kurulu Kararları'nın geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmasına bağlıdır. Belli bir konuda karar nisabının oluşturulmaması önerinin reddedilmiş olduğu anlamına gelir.

Yönetim kurulu toplantılarında her yönetim kurulu üyesi şirketin tüm iş ve işlemleri hakkında bilgi, soru sorabilir, inceleme yapabilir. Bir üyenin istediği, herhangi bir defter, defter kaydı, sözleşme, yazışma veya belgenin yönetim kuruluna getirilmesi, kurulca veya üyeler tarafından incelenmesi ve tartışılması ya da herhangi bir konu ile ilgili yöneticiden veya çalışandan bilgi alınması reddedilemez.

Yönetim kurulu toplantılarında, yönetim kurulunun bütün üyeleri gibi, şirket yönetimiyle görevlendirilen kişiler ve komiteler de bilgi vermekle yükümlüdür. Bir üyenin bu konudaki istemi de reddedilemez; sorulan cevapsız bırakılamaz.

Yönetim kurulu üyesi, kendisinin şirket dışı kişisel menfaatıyla veya alt ve üst soyundan birinin ya da eşinin yahut üçüncü derece dahil üçüncü

(Devamı 269 . Sayfada)

(Baştarafı 268 . Sayfada)
dereceye kadar kan ve kayın
hısımlarından birinin, kişisel ve
şirket dışı menfaatiyle şirketin
menfaatinin çatıştığı konulara
ilişkin müzakerelere katılamaz.

Bu yasak, yönetim kurlu
üyesinin müzakereye
katılmamasının dürüstlük kuralının
gereği olan durumlarda da
uygulanır. Tereddüt uyandıran
hallerde, kararı yönetim kurulu
verir. Bu oylamaya da ilgili üye
katılamaz. Menfaat uyumsuzluğu
yönetim kurulu tarafından
bilinmiyor olsa bile, ilgili üye bunu
açıklamak ve yasağa uymak
zorundadır. Müzakereye, Yasak
nedeniyle katılmamanın sebebi ve
ilgili işlemler yönetim kurulu
kararına yazılır.

Genel Müdür Ve Müdürler Madde 20-

6102 S. TTK nın 367. ve 371.
maddesi uyarınca şirketin yetki
devri konusundaki işlemler
yönetim kurulunun hazırlayacağı iç
yönergelerde düzenlenir, iç
yönergede belirtilen yetki dağılımı
yönetim kurulu tarafından
belirlenir.

Kuncular
Karaman Organize Sanayi
Bölgesi Adına.....

İmza:
Karaman İl Özel İdaresi
Adına.....

İmza:
Karaman Ticaret Ve Sanayi
Odası Adına.....

İmza
White Rose Motor Sanayi Ve
Otomasyon Ticaret Limited Şirketi
Adına.....

İmza:
İşlersan Güneş Enerjisi Nakliye
Ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi
Adına.....

İmza:
Komgrıda Kombassan Gıda
İhtiyaç Maddeleri Ve Petrol
Ürünleri Sanayi Ve Ticaret
Anonim Şirketi
Adına.....

İmza:
Bismak Vural Makina Gıda
Hayvancılık Ve Ticaret Sanayi
Limited Şirketi Adına.....

İmza:
Dizayno Mobilya Sanayi Ve
Ticaret Anonim Şirketi
Adına.....

İmza:
Karaman Akar Mühendislik
Elektrik Üretim İnşaat Soğukhava
Makina Gıda Sanayi Ticaret
Limited Şirketi Adına.....

İmza:
Som Ambalaj Gıda Temizlik
Ürünleri Sanayi Ve Ticaret
Anonim Şirketi Adına.....

İmza:
Torunoğlu Tarım Makinaları
Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Adına.....

İmza:
Üçsa Ambalaj Sanayi Ve Ticaret
Anonim Şirketi Adına.....

İmza:
Karaman Belediyesi
Adına.....

İmza:
Karamanoğlu Mehmetbey
Üniversitesi Rektörlüğü
Adına.....

İmza:
(10/A)(30/460670)

STATÜ TADİLLERİ

Ankara Ticaret sicili
Müdürlüğü'nden
Sicil No: 188239

Ticaret Ünvanı
VASCUEDEM SAĞLIK
TEKNOLOJİLERİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Altay Mahallesi 1408
Cadde No:37 Kat:7 Daire:51
Eryaman Etimesgut/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası,
Ünvanı ve adresi yazılı şirkete ait
aşağıdaki hususların 29.09.2016
tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Konu : Adres Değişikliği
Dayanak Belge :

Etimesgut Nt'nin 28.09.2016
tarihli 37698 nolu yevmiyesiyle
onaylanan 20.09.2016 tarihli 3 nolu
karar

Eski Adres : Altay Mah. 1408.
Cad. (Şehit Mehmet Çavuş Cad)

Arya Nuans Residance No:37
Kat:5 Darie:35 Eryaman
Etimesgut/Ankara

(5/A)(30/460627)

Manisa Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No:5498
Mersis No:0781056201200013
Ticaret Sicil No:16686

Ticaret Ünvanı:
SPİL KONFEKSİYON
TEKSTİL İMALAT SANAYİ
VE TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ

Adres:Muradiye Mah. 09.
Sokak Sk.No:6/C Yunusemre
Manisa

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen evraka istinaden ve

Türk Ticaret Kanunu'na uygun
olarak 28.09.2016 tarihinde tescil
edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Adres
Tescile Delil Olan
Belgeler:27.09.2016 Tarihli Genel
Kurul Kararı

Manisa 1. Noterliğinin
28.09.2016 Tarihli ve 19904
Yevmiye

Numarası İle Adres
Değişikliğine İlişkin Ortaklar
Genel Kurul Kararı

Adres Değişikliği

Yukarıda Bilgileri Bulunan
Şirket Merkezi Güzelyurt Mah.
5783 Sk.8/A

Yunusemre/Manisa Adresinden
Muradiye Mah. 09. Sokak Sk.6/C
Yunusemre/Manisa Adresine
Taşınmıştır.

(4/A)(30/460900)

Manisa Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No:5503
Mersis No:0623034892600014
Ticaret Sicil No:14772

Ticaret Ünvanı:
MSB GRUP YAPI SANAYİ
VE TURİZM TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres:1.Anafartalar Mah. 1610
Sk.No:1/8 Şehzadeler Manisa

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen evraka istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
28.09.2016 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Sermaye
Değişikliği
Tescile Delil Olan Belgeler:
09.09.2016 Tarihli Genel Kurul
Kararı

Manisa 1.Noterliği Noterliğinin
26.09.2016 Tarihli ve 19719
Yevmiye Numarası İle Genel
Kurul Kararı.

İçeriği Değişen Maddeler

Sermaye:
Madde 6-

Şirketin sermayesi 1.000.000,00
Türk Lirasıdır. Bu Sermaye her biri
500,00 Türk Lirası değerinde 2000
paya ayrılmıştır.

Bu sermaye aşağıdaki şekilde
tamamen taahhüt edilmiştir
2000 Paya Karşılık Olan
1.000.000,00 Türk Lirası Dinçer
Bakşı tarafından tamamen taahhüt
edilmiş olup önceki sermayeyi
teşkil eden 100.000.-TL (Yüzbin
Türk Lirası) nin tamamı
ödenmiştir.B defa arttırılan
900.000.-TL'nin tamamı nakden
taahhüt edilen esas sermaye
paylarının itibari değerlerinin 1/4 ü
tadilin tescilinden önce ödenmiş
olup, geri kalan 3/4'ü ise genel
kurulun alacağı kararlara göre
şirketin tescilini izleyen yirmidört
ay içinde ödenecektir. Bu husustaki
ilanlar şirket sözleşmesinin ilan
maddesine göre yapılır.

MSB Grup Yapı Sanayi ve
Turizm Ticaret Limited Şirketi
Ortaklar Genel Kurul Kararı

Karar Sayısı:2016/09
Karar Tarihi:23.09.2016
Konu:Şirket Sermayesinin
Arttırılması.
Toplantıya Katılanlar:Dinçer
Bakşı

Karar Metni

Ortaklar Genel Kurulu 23 Eylül
2016 tarihinde saat 11:00 Şirketin
merkez işyeri olan 1. Anafartalar
Mah. Şehzadeler/Manisa adresinde
toplansak aşağıdaki kararları
almıştır.

Şirket Sermayesinin 100.000.-
TL.(Yüz Bin Türk Lirası) Dan
900.000.-TL.(Dokuz Yüz Bin Türk
Lirası) TL daha arttırılarak
1.000.000,00 TL.(Bir Milyon Türk
Lirası) sına çıkartılmasına, bununla
ilgili olarak şirket ana
sözleşmesinin 6.ncı maddesinin
aşağıdaki şekilde değiştirilmesine
oybirliği ile karar verilmiştir.

Yeni Şekli
Sermaye
Madde 6

Şirketin Sermayesi 1.000.00,00.-
TL.(Bir milyon türk lirası) sından
ibaret olup beheri 500,00.-TL.
sından 2.000.-hisseye bölünmüştür.
Bu Sermaye 2.000 Pay Karşılığı
Olan 1.000.000,00-TL.(Bir Milyon
Türk Lirası) sı Dinçer Bakşı (T.C.-
225 023 96 368)'ye aittir.
Önceki sermayeyi teşkil eden
100.000.-TL.(Yüz Bin Türk Lirası)
nin tamamı ödenmiştir.

Bu defa arttırılan 900.000.-TL
nin tamamı Nakden taahhüt edilen
esas sermaye paylarının itibari
değerlerinin 1/4 ü şirketin
tescilinden önce ödenmiş olup, geri
kalan 3/4'ü ise genel kurulun
alacağı kararlara göre şirketin
tescilini izleyen yirmi dört ay
içinde ödenecektir. Bu husustaki
ilanlar şirket sözleşmesinin ilan
maddesine göre yapılır.

Dinçer Bakşı
T.C.-225 023 96 368 imza

(4/A)(30/460893)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

Ardeşen Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 0480037287500015
Ticaret Sicil No: 621

Ticaret Ünvanı
İRFAN İÇ VE DIŞ EĞİTİM
HİZMETLERİ YAYIN
TURİZM VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Yeni Mah.Dr.Gazi
Yaşargil Sk. No:2 Ardeşen Rize

Yukarıda ticaret ünvanı ve
ticaret sicil numarası yazılı olan
şirket hakkında daha önce T.C.
Pazar (Rize) Sulh Ceza
Hakimliği'nin 21.07.2016 tarih ve
2016/474 Değişik İş Nolu kararı ve
CMK'nin 1131. Maddesi uyarınca
şirkete kayyım olarak atanan Hasan
Köse, Şafak Kazmaz ve Ali
Öztürk'ün T.C. Pazar (Rize) Sulh
Ceza Hakimliği'nin 10.08.2016
tarih ve 2016/524 Değişik İş Nolu
kararı ile kayyımlık yetkilerinin
sonlandırılmasına karar verilmiş ve
bu kararın 23.09.2016 tarihinde
re'sen tescil edildiği ilan olunur.

(1/A)(30/461418)

Çorum Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 3040
Mersis No: 0480030373200044
Ticaret Sicil No: 11547

Ticaret Ünvanı
İSKİLİP MADENCİLİK
İNŞAAT NAKLİYE VE
ORMAN ÜRÜNLERİ TURİZM
SANAYİ VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ ÇORUM
SUBESİ

Adres: Kubbeli 2.Sk. No: 16
Zemin:3 Yunus Emre İş Merkezi
Merkez Çorum

Yukarıda bilgileri verilen şube
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen

hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen evraka istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
28.09.2016 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Terkin
Tescile Delil Olan Belgeler:
26.09.2016 tarihli Ortaklar
Kurul Kararı

Çorum 3. Noterliğinin
28.09.2016 tarihli ve 026109
yevmiye numarası ile Limited
Şirket Şube Kapanışı İle İlgili
Ortaklar Kurulu Kararı.

Terkin

Yukarıda bilgileri verilen
Şirketin ticaret sicil kaydı
memurluğumuza ibraz edilen
evraklara istinaden ve Türk Ticaret
Kanununa uygun olarak Talep
Üzerine Terkin Edilmiştir.. Terkin
Sebebi: Diğer

İlan Edilecek Diğer Hususlar:
Limited Şirket Şube Kapanışı İle
İlgili Ortaklar Kurulu Kararı

Karar tarihi: 26.09.2016
Karar no: 2
Mevzuun mahiyeti ve hülasası:
Çorum Şubesinin kapatılması
Toplantı tarihi: 26.09.2016
Başkanın adı ve soyadı: Bahattin
Yılmaz, Muhammet Yılmaz
Azaların adı ve soyadı: Esin
Yılmaz, Nazım Yılmaz

Kararın Metni

Şirket ortakları şirket
merkezinde toplanarak aşağıdaki
kararı almışlardır.
Çepni Mah. Kubbeli 2. Sok.
Zemin/108 No: 16 adresinde
bulunan İskilip Mad. İnş. Nak. ve
Orm. Ür. Turizm San. ve Ticaret
Limited Şirketi Çorum Şubesinin
kapatılmasına karar verilmiştir.

Bahattin Yılmaz imza
Muhammet Yılmaz imza
Esin Yılmaz imza
Nazım Yılmaz imza

(5/A)(30/461297)

Çorum Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 3039
Mersis No: 0614001240200011
Ticaret Sicil No: 6770

Ticaret Ünvanı
MEKAN TAVUKÇULUK
İŞLETMESİ TİCARET VE
SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Nurettin Bey Caddesi
Arapdede İş Hanı Kat:2 No:33
Merkez Çorum

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen evraka istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
28.09.2016 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Temsilci
Atanması, Temsilcinin Görevinin
Sona Ermesi, Hisse Devri
Tescile Delil Olan Belgeler:

22.09.2016 tarihli Ortaklar
Kurul Kararı
22.09.2016 tarihli Ortaklar
Kurul Kararı

(Devamı 270. Sayfada)

EK-18 DEĞİŞİM PROGRAMI HAREKETLERİ

- Üniversitemiz akademik personel ve öğrencilerinin Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarına ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

2016 YILINDA ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

HAREKETLİLİK TÜRÜ	ÜLKE	GİDEN	SÜRE
ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ	POLONYA	9	1 DÖNEM
	PORTEKİZ	8	
TOPLAM		17	
ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ	PORTEKİZ	5	2 AY
	HOLLANDA	2	
	ALMANYA	1	
TOPLAM		8	
DERS VERME HAREKETLİLİĞİ	POLONYA	3	4 GÜN
	ÇEK CUMHURİYETİ	2	
TOPLAM		5	
EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ	POLONYA	1	4 GÜN
	LETONYA	1	
	HOLLANDA	1	
	FİNLANDİYA	1	
TOPLAM		4	
TOPLAM FAALİYET SAYISI		34	

2016 YILINDA MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

GİDEN ÖĞRENCİ

Cihad GÜRLEYEN - Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (FAS)

Mevlüt UMay - Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (FAS)

Mehmet Emin BUCAK - Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (FAS)

GELEN ÖĞRENCİ

Ithry BELKHADIR - Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (FAS)

Soukaina EL ALAOUI - Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (FAS)

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

GİDEN ÖĞRENCİ

ADI SOYADI	AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/PROGRAM	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE
HAVVA İMAN	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
GÜLŞAH SEZEN	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ZÜLAL ŞEKO	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MUHAMMET YİĞİT	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
KÜBRA KÜÇÜKGİL	İ.İ.B.F.	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
CANSU KARAGÖZ	İ.İ.B.F.	İŞLETME	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
DUYGU ÇETİN	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	BARTIN ÜNİVERSİTESİ
YAĞMUR DİŞBUDAK	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
FADİME ÖZGÜR	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	ÇANAKKALE 18 MART ÜNİVERSİTESİ
KIYMET GÖK	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SEHER FERMANCI	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
EBRU KURTULGET	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
MUSA YILMAZ	KAZIM KARABEKİR MYO	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

ZEHRA EMRE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SÜMEYYE ACAR	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
BİLAL UMUT BİLEN	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TARİH	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KUBİLAY AKDURAN	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İSMAİL YILDIRIM	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİLEK AYDIN	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
AHMET SELİM KARTAL	İ.İ.B.F.	İŞLETME	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-
TUFAN LİMONCU	İ.İ.B.F.	İŞLETME	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
AYŞE HAN	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ARZU GÜVEN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
KIYMET NUR DİNLER	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TARİH	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SEVİDE ŞENAY GEZER	TEKNİK BİLİMLER MYO	GIDA TEKNOLOJİSİ	ORDU ÜNİVERSİTESİ
SELDA PAKMAK	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TANSU TANRIKULU	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İSMAİL MANSUROĞLU	SOSYAL BİLİMLER MYO	FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
GÖZDENUR ERKAN	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
AHMET KALKAN	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	SAMSUN ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ZÜHAL AKAY	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ABDULLAH ERKUL	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ŞERİFE BIYIKLI	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	ENGELLİ BAKIMI VE REHABİLİTASYON	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HÜMEYRA ŞİMŞEK	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DİLAN ÖZDEMİR	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
NÜFÜDE KARAÖZ	İ.İ.B.F.	İKTİSAT	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SALİH AKKAŞ	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AHMET ONUR KAHRAMAN	İ.İ.B.F.	İŞLETME	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜMEYSA BAYRAMOĞLU	İ.İ.B.F.	KAMU YÖNETİMİ	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FULDEN GÖKALP	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

GELEN ÖĞRENCİ

ADI SOYADI	AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/PROGRAM	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
AHMET UYSAL	İ.İ.BF	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
HARUN AKSOY	İ.İ.BF	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÖZNUR ÖZER	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
TUĞÇE KOLSUZ	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
AKIN YÜCEL CERA	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
MUAMMER TAŞ	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ZEYD YAMANER	B.E.S.Y.O.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

EK-19 PROJE ÇALIŞMALARI

- Üniversitemiz öğretim üyelerince yürütülen TÜBİTAK, MEVKA ve BAP projelerine ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

2016 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren TÜBİTAK Projeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Sıra No	Proje Adı	Proje Süresi (Ay)	Proje Bütçesi (TL)	Projenin Durumu (2016'da) Başlamış/ Devam Eden)
1	Ekmeklik Buğdayda Geliştirilen Resiprokal Kendilenmiş Hat Popülasyonunda Yüksek ve düşük Molekül Ağırlıklı Glütinin Alt Ünitelerinin ve Bazı Agronomik Özelliklerin Belirlenmesi	12	29.985,00	2016' da başlayıp devam eden.
2	Türkiye'nin Önemli Soğan Yetiştirme Alanlarında Bulunan Soğan Sak Nematodunun (Ditylencus Dipsaci (Kühn, 1857) Filipjev, 1936) Morfolojik ve Moleküler Karakterizasyonu ile Bazı Bitkilerin Konukçuluk Durumlarının Belirlenmesi	24	367.200,00	2016' da başlayıp devam eden.
3	Yeni Geliştirilen Bir Ekmeklik Buğday Haritalama Populasyonunda Agronomik, Kalite Ve Hastalıklara Dayanıklılık Bakımından Fenotipik Değişimin Ve Genotip X Çevre Interaksiyonunun Belirlenmesi	36	360.500,00	2012' de başlamış 2016' de devam eden.
4	Gaziantep yöresinde Yetişen Makromantarların Belirlenmesi	36	197.480,00	2013' de başladı. 2016' de devam eden.
5	Aspergillus Terreus Ksilanolitik Sisteminin Batık Ve Katı Kültürde Tepki Yüzey Metodolojisi Ile Üretim Koşullarının Optimizasyonu, Bu Kültürlerde Hücre Dışı Proteinlerinin Karşılaştırmalı Proteomik Analizi ve Ksilanazın Kristalizasyonu	36	275.245,00	2013' de başladı. 2016' de devam eden.
6	Bazı Makarnalık Buğday İleri Islah Hatlarının Markör Destekli Kalite Islahı	36	289.595,00	2013' de başladı. 2016' da devam eden.
7	Bazı Yerel Ekmeklik Buğday Çeşit ve Köy Popülasyonlarından Geliştirilen Yerel Hatların Tohum Dormansisi- Hasat Öncesi başakta Çimlenmeye Dayanıklılığının ve Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	36	371.500,00	2013' de başladı. 2016 'da devam eden.
8	Gröbner-Shirshov Taban Teorisi, Kelime ve Eşlenik Problemleri	24	104.305,00	2014' de başladı. 2016' da devam eden.
9	Ara Yüzey Etkin Molibden Oksit/Organik Hibrit Anot Tampon Tabakaların Sentezi Ve Organik Fotovoltaik Hücrelere Uygulanması	24	455.885,00	2013' de başladı. 2016' da devam eden.
10	Fotoluminasans ve Piezoelektrik Özelliğe Sahip Yeni Multifonksiyonel Akıllı Malzemelerin Sentezi ve Karakterizasyonu	24	232.034,00	2013' de başladı. 2016' da devam eden.

11	Hidrojen Borç Al-Ver Methodu ile Pirolün C2 ve C2-C5 Alkilasyonu	24	238.200,00	2013'de başladı. 2016'da devam eden.
12	Streptococcus Pneumoniac için DNA Aptamerlerinin Geliştirilmesi ve Karakterizasyonu	24	76.000,00	2013'de başladı. 2016'de devam eden.
13	Yarıiletken Mikro Ve Nano Yapıların Darbeli Lazer İçeren Elektrokimyasal Anodizasyon Yöntemiyle Üretilmesi Ve Flim Tekniği İle Yüzey Karakterizasyonu	36	223.800,00	2015'da başladı 2016'da devam eden.
14	Farklı Kompozisyonlarda CZTSeS Nanofiberlerin Geliştirilmesi - Optimizasyonu Ve Güneş Hücrelerinin Üretilmesi	24	288.300,00	2015'da başladı 2016'da devam eden.
15	Elektrokimyasal Kaplama Yöntemiyle Yeni Nesil Cumsns4 (M = Zn ²⁺ , Co ²⁺ , Fe ²⁺ , Mn ²⁺ , Ni ²⁺) İnce Filmlerinin Sentezi Ve Karşıt Elektrot Olarak Boya Duyarlı Güneş Gözesi Uygulamaları	24	461.300,00	2015'de başladı 2016'da devam eden.
16	Sol-Jel Yöntemiyle Cu(In _{1-x} Ga _x)(Se _{1-y} Te _y) ₂ (Cigst) Yarıiletken İnce Filmlerinin Büyütülmesi, Karakterizasyonu Ve Güneş Pili Uygulamalarının İncelenmesi	30	374.250,00	07/06/2016' da sona erdi.

2016 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren BAP Projeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Sıra No	Proje No	Proje Başlığı	Proje Yürütücüsü	Lisansüstü Öğrencisi
1	05-M-15	InVitro Koşullarda Üretilen Ceratophyllum demersum L.'dan Elde Edilen Ekstraktların İnsektisit Etkilerinin Belirlenmesi	Doç. Dr. Muhammad AASIM	
2	03-M-14	Agrobacterium tumefaciens aracılığıyla su bitkilerde gen aktarım çalışmaları	Doç. Dr. Muhammad AASIM	
3	02-YL-15	Yeni nesil Cu ₂ MSnSe ₄ -xSx (M = Co ²⁺ , Fe ²⁺ , Zn ²⁺) nano-alaşımlarının koloidal yöntemle sentezi ve boya duyarlı güneş hücresi uygulamaları	Doç. Dr. Faruk ÖZEL	Adem SARILMAZ
4	03-YL-14	Biyo-Malzeme Duyarlı Güneş Pili	Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU'	Serdal MUTLU
5	19-M-13	Geçmişten Günümüze Karaman'da Meslekler	Yrd.Doç. Dr. Alaattin UCA	
6	09-YL-15	Ayrancı ve Yeşildere (Karaman) Yörelerinde Yetişen Makromantarların Belirlenmesi	Doç. Dr. Abdullah KAYA	Ahmet ÇETİNKAYA
7	10-YL-15	Yenebilir bazı makromantar türlerinin in vitrositotoksik özelliklerinin incelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Gökhan SADİ	Sevim KOL
8	01-YL-14	Bazı tıbbi bitkilerin farklı ekstraksiyon koşullarında elde edilen özütlerinin antimikrobiyal etkilerinin belirlenmesi ve karşılaştırılması	Yrd. Doç. Dr. Aytaç KOCABAŞ	Ümmühan ÜNLÜ
9	08-M-15	Düşük Teknolojili Sektörlerde İnovasyon Yönetimi (Türkiye deki bisküvi, çikolata, şekerleme sektörü üzerine bir inceleme)	Yrd. Doç. Dr. Murat BAY	
10	22-M-15	Kitle İletişim Araçlarında Yer Alan Terör Ve Şiddet İçeren Mesajların Bireylerin Davranışlarına Etkisi:Karaman İli Örneği	Dr. Fadime DİLBER	
11	10-M-15	Okul Öncesi Yaş Grubundaki Çocuklara Göre Ağrının Tanımı ve Etkileyen Faktörler	Yrd.Doç. Dr. Ayşe Sonay TÜRKMEN	
12	01-M-14	Bazı Rasyonel Fark Denklem Sistemlerinin Çözümleri	Yrd. Doç. Dr. Ali GELİŞKEN	
13	07-YL-14	Makarnalık Buğdayda Gpc-B1 Geni Bakımından Melez Hatların Elde Edilmesi ve Tanımlanması	Yrd. Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU	Nurefşan GÜNDÜZ

14	23-M-15	Rüzgâr türbini kanatlarında boyuna eğimin verime etkisinin incelenmesi	Doç. Dr. Uğur KÖKLÜ	
15	03-AP-14	Pupa Öğrenci Entegrasyon Birimi (PÖES) Projesi	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÇEVİK	
16	01-AP-15	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİLTEM) Kimyasal Analiz, Moleküler Biyoloji ve Malzeme Karakterizasyon Laboratuvarları Yapılandırma Projesi	Yrd.Doç. Dr. Ceren BAYRAÇ	
17	05-YL-15	Kabak Çekirdeğindeki Aktif Bileşenlerin HPLC ve GC-MS ile Tayini ve Standardizasyonu	Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	Gönül AKIN
18	03-YL-15	Molibdat Temelli Yeni Işıldar Maddelerin Sentezi ve Luminesans Özelliklerinin Araştırılması	Yrd. Doç. Esra ÖZTÜRK	Murat EBIÇ
19	08-YL-15	Bazı Grup ve Monoid Yapıları için Karar Verme Problemleri ve Büyüme Serileri	Yrd. Doç. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Esra KIRMIZI ÇETİNALP
20	08-M-14	Pd/C Katalize Redoks Natural Reaksiyonu ile Aminasyon	Yrd. Doç. Dr. Oktay TALAZ	
21	03-M-15	Doğal Kuvarsın Toprakdan Ayıklanması ve Termoluminesans Tarihlendirmede Kullanılabilirliğinin Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Erdem UZUN	
22	17-M-14	Yeni Işıldar Maddelerin Sentezi ve Işıma Özelliklerinin Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Esra ÖZTÜRK	
23	26-M-15	Makarnalık Buğdayda Lpx-B1 Geni Bakımından Melez Hatların Elde Edilmesi ve Taranması	Yrd. Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU	
24	20-M-13	Tiyazol Grubu İçeren Schiff Bazları Kullanılarak Metal İyonuna Duyarlı Yeni Optik Sensörler Geliştirilmesi	Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	
25	04-M-13	Antik Dönemde Germanikopolis (Ermenek) ve Hinterlandında Tarımsal Üretim ve Tarımsal Teknoloji Araştırması	Yrd. Doç. Dr. Ercan AŞKIN	
26	04-M-15	EmimHSO ₄ (1-etil-3-metil-imidazolyum hidrojen sülfat) iyonik sıvısı ile anot çamurundan Au, Ag ve Cu geri kazanımının araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Aydın RÜŞEN	
27	15-YL-16	İşletmelerde İç Girişimcilik ve Yönetmel-dönüşümsel Liderlik; Karaman'da Bir Araştırma	Yrd. Doç. Dr. Murat BAY	Fahrettin SÖKER
28	20-M-15	Renal insülin sinyal iletim yolağında diyabetle meydana gelen moleküler değişimlerin araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Gökhan SADİ	

29	21-M-15	Doku Kültürü Teknikleri ile Çoğaltılan Ceratophyllum demersum L.'un Farklı Ekstraktlarının Antioksidan Aktivitelerinin Belirlenmesi	Dr. Buğrahan EMSEN	
30	05-M-13	Yakınçağda Karaman'ın İdari Yapısı ve Nüfusu	Doç. Dr. Mehmet MERCAN	
31	02-M-14	Lignoselülozik atıklardan hemiselüloz bazlı antimikrobiyal biyo bozunur film üretimi	Yrd. Doç. Dr. Didem SUTAY KOCABAŞ	
32	10-M-14	Parion Antik Kentinde Ele Geçen Açık Renkli Geç Roma Seramiklerinin Arkeometrik Değerlendirilmesi	Yrd. Doç. Dr. H. Ertuğ ERGÜNER	
33	16-M-14	Sultan II. Mustafa ve Dönemi (1695-1703)	Yrd. Doç. Dr. Uğur KURTARAN	
34	18-M-14	Yeni Fotoluminesans Maddelerin Sentezi ve Karakterizasyonu	Yrd. Doç. Dr. Esra ÖZTÜRK	
35	11-M-15	Adsorpsiyon ve fotodegradasyon yöntemleri ile ağır metallerin uzaklaştırılması ve sanayi atık sularına uygulamaları	Yrd.Doç. Dr. Aysel ÇİMEN	
36	12-M-15	Gezgin Terminaller için Ayarlanabilir Mikroşerit Anten Tasarımı ve Prototipinin Gerçekleştirilmesi	Yrd.Doç.Dr. Abdurrahim TOKTAŞ	
37	13-M-15	Gövde Yüksekliği Arttırılmış Sinüzoid Açıklıklı Çelik Kirişlerin Optimum Boyutlandırılması ve Yük Taşıma Kapasitelerinin Belirlenmesi	Yrd.Doç. Dr. Serdar ÇARBAŞ	
38	14-M-15	Maksimum Cebirinde Max-Hadamard Matris Çarpımı ve Bazı Cebirsel Özellikleri	Doç. Dr. Ahmet İPEK	
39	15-M-15	Matris Katsayılı Sturm-Liouville Operatörlerinin Spektral Analizi	Yrd.Doç.Dr. Nihal YOKUŞ	
40	19-M-15	Liselerde Uygulanmakta Olan Yeni Matematik Öğretim Programının Ortaöğretim Kurumlarında Görevli İdareci, Öğretmen ve Öğrenci Görüşlerine Göre Değerlendirilmesi	Yrd. Doç. Dr. Cihat ABDİOĞLU	
41	25-M-15	Piperidin Grupları İçeren Kaliskaren Temelli Poliakrilonitril Nanofiberlerin Sentezi ve Kromat ve Uranyum Bağlama Çalışmaları	Doç. Dr. Mevlüt BAYRAKÇI	
42	28-M-15	Silika jel Yüzeyinin Shiff bazı ve Türevi ile Kimyasal Modifikasyonu ,Karakterizasyonu ve Ağır Metallere Uygulanması	Yrd. Doç. Dr. Aysel ÇİMEN	

43	03-M-16	Marş motoru kollektörü için aşınma ve titreşime dayalı güvenilirlik analizi	Yrd. Doç. Dr. Murat MAYDA	
44	12-M-16	Yüksekokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Bazı Değişkenler Açısından Problem Çözme Becerileri ve Karar Verme Stillerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Selahattin AKPINAR	
45	13-M-16	Meslek Yüksekokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Sosyal Beceri Düzeylerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Selahattin AKPINAR	
46	19-M-16	Hemşehrilik Bilincinin ve Yerel Katılım Kültürünün Gelişmesinde Kent Konseylerinin Rolü: Karaman İli Örneği	Yrd. Doç. Dr. Sefa USTA	
47	23-M-16	Okul Öncesi, Sınıf ve Matematik Öğretmeni Adaylarının Matematığa Karşı Tutumları, Matematik Öğretme Bilgileri ve Öğrenme Fırsatlarının; Ulusal Düzeyde, Kesitsel ve Gelişimsel Olarak TEDS-M Ölçeklerini Kullanarak Karşılaştırmalı İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Serhat AYDIN	
48	26-M-16	Sezgisel Bulanık, Neutrosophic ve Esnek Kümeler Teorilerinde Karar Verme Problemleri ile ilgili Literatürdeki Çalışmaların Karşılaştırılması ve Sınıflandırılması	Yrd. Doç. Dr. Murat İbrahim YAZAR	
49	27-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde Öğrenim Gören Uluslararası Öğrencilerin Kente ve Üniversiteye Uyumu: Tehditler ve Fırsatlar	Yrd. Doç. Dr. Yiğit Anıl GÜZELİPEK	
50	01-YL-16	Halka Açılma Sürecinin Firma Değerlemeleri ve Değerleme Sürecine İlişkin Karşılaştırmalı Bir Araştırma	Yrd. Doç. Dr. Mustafa MORTAŞ	Mustafa İlker ORMAN
51	35-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Spor Şenlikleri İçerisinde Yer Alan Sportif Rekreasyon Aktivitelerine Katılan Öğrencilerin Karar Verme Düzeyleri ile Sürekli Öfke ve Öfke İfade Tarzlarının Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Veysel TEMEL	
52	21-M-16	Tarım Reformu Uygulamalarının Göç ve Kentleşme Üzerine Etkileri: Karaman Örneği	Yrd. Doç. Dr. Hakan CANDAN	

53	04-YL-16	Anot Çamurlarından Değerli Metallerin Kazanımında İyonik Sıvıların Kullanımının Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Aydın RÜŞEN	Mehmet Ali TOPÇU
54	13-YL-16	Yarı iletken Nanoyapılar ve Floresan Moleküller Arasındaki Enerji ve Elektron Transfer Süreçlerinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Sabriye AÇIKGÖZ	Ayşegül ŞAHİN
55	36-M-16	Karaman ilinde yaşayan boşanmış kadınların, boşanma sonrası yaşamlarının psiko-sosyal açıdan incelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Sefa Şahan BİROL	
56	34-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Spor Şenlikleri İçerisinde Yer Alan Sportif Rekreasyon Aktivitelerine Katılan Üniversite Personelinin İş Doyum ve Kaygı Düzeylerinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Elif ÜSTÜN	

2016 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren MEVKA Projesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Sıra No	Proje No	Proje Başlığı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi	Yılı
1	TR-52/15/YNRKG1/0013	Üniversitede Kurulacak Enerji Laboratuvarı ile Bölgemizde Yenilenebilir Enerji Kullanımının ve Verimliliğinin Artırılması.	Yrd. Doç. Dr. Selmin ENER RÜŞEN	584.700,00	2015’de başladı 2016’da devam eden.

EK-20 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Üniversitemiz tarafından kullanılan bilgi, araştırma ve teknolojik kaynaklar bu ekte sunulmuştur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazılımlar

- Microsoft Office
- Windows 7 Pro
- Windows Server 2008, 2010, 2012
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Acronis 11.0 Server
- VMware (Vcenter Server 4 Essentials – Vsphere 4 Essentials Plus)
- Ubuntu 12.04 LTS, 14.04.01 LTS
- Oracle (11 g Enterprise Edition)
- Network Telefon Sistemi (mFIN 6.0 Bo)
- Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi – FileMaker Server 11 Library
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Yemekhane Otomasyon Sistemi
- Sql Server 2012
- BAP Otomasyonu
- Moodle
- Luxriot VMS (Güvenlik Kameraları Kayıt ve İzleme Programı)
- Say2000i
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- KBS
- SGB.Net
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Envision)

Ayrıca, Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni teknolojilerle birlikte programlar üretmek ve geliştirmek, bu programları geliştirirken dışa bağımlı kalmaksızın kendi öz işgücünü kullanmayı amaç edinmiştir. Bu programlar aşağıda belirtilmiştir.

- Online Akademik Personel Başvuru Otomasyonu
- İntibak Otomasyonu
- Arıza Takip Bildirimi Otomasyonu
- Online Dergi Sistem Otomasyonu

- BESYO Başvuru ve Öğrenci Yerleştirme Otomasyonu
- BESYO Özel Yetenek Sınav Takip Programı (Android tabanlı)
- Yönetim Bilgi Sistemi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Takip Programı
- Araç Takip Otomasyonu
- Doküman Takip Otomasyonu
- Elektrik Sayaç Takip Programı
- Sorgu Sistemi
- Taşınmaz Mal Otomasyonu
- Hesap Kontrol Otomasyonu
- Web Tasarımı, Yönetim Sistemi
- Sanal Sınıf Otomasyonu – Moodle (Stable 19)
- Dava Takip Otomasyonu
- Android Tabanlı Mobil Uygulama
- Depo Kontrol Otomasyonu
- Farabi, Erasmus Online Başvuru ve Online Staj Başvuru Sistemleri
- Akademik Ders Yüğü Otomasyonu
- Kişisel Web Sitesi (Wordpress)

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	:1.304
Taşınabilir bilgisayar sayısı	:83
Tablet bilgisayar sayısı	: 38

Kütüphane Kaynakları

Basılı Kitap sayısı	: 60.886
Tez Sayısı	: 249
Elektronik Veri Tabanı Sayısı	: 6
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	: 49
Elektronik yayınların sayısı	: 1.399

**MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARINDA (BİLTEM) YER ALAN
ARAŞTIRMA CİHAZ PARKI**

- SPEKTROFOTOMETRİK MİKROPLAKA OKUYUCU
- UV-VIS-NIR SPEKTROFOTOMETRE
- YÜZEY PLASMON REZONANS SİSTEMİ
- YENİ NESİL DNA DİZİLEME CİHAZI
- MİKRO AKIŞKAN TEKNOLOJİLİ DNA, RNA PROTEİN ANALİZ SİSTEMİ
- KLASİK PCR CİHAZI
- FLUORESANS IŞIK ATAŞMANLI, FAZ KONTRASTLI DİJİTAL ARAŞTIRMA MİKROSKOBU
- ELEKTROPORASYON CİHAZI
- HIZLI WESTERN BLOT KONFİRMASYON SİSTEMİ
- FLOW SİTOMETRİ
- GERÇEK ZAMANLI HÜCRE ANALİZ SİSTEMİ
- İNVERTED MİKROSKOP
- KARBONDİOKSİT İNKÜBATÖRÜ
- MİKROBİYOLOJİK EMNİYET KABİNİ
- SIVI AZOT ÜRETİM SİSTEMİ
- GAZ AZOT ÜRETİM SİSTEMİ
- ULTRASANTRİFÜJ
- VAKUMLU ETÜV
- LİYOFİLİZATÖR
- SOĞUTMALI SANTRİFÜJ
- TERMO-GRAVİMETRİK ANALİZ CİHAZI
- DİFERANSİYEL TARAMALI KALORİMETRE
- X-IŞINI DİFRAKTOMETRESİ (XRD)
- ATOMİK KUVVET MİKROSKOBU (AFM)
- YÜKSEK PERFORMANSLI SIVI KROMATOĞRAFİSİ (HPLC)
- GAZ KROMATOĞRAFİSİ-KÜTLE SPEKTROMETRESİ (GC-MS)
- ATOMİK ABSORPSİYON SPEKTROMETRESİ (AAS)
- İNDÜKTİF EŞLEŞMİŞ PLAZMA OPTİK EMİSYON SPEKTROMETRESİ (ICP-OES)

EK-21 ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNE YÖNELİK YATIRIMLAR

- Üniversitemiz bütçe imkânları çerçevesinde araştırma faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen yatırım bilgileri bu ekte yer almaktadır.

Laboratuvar Cihazları Alımı		
Harcama Yapılan Birim	Harcama Yapan Birim	Harcamanın Tutarı
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİLTEM)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1.569.033,76
TOPLAM		1.569.033,76

EK-22 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNE YAPILAN DESTEKLER

- Üniversitemiz tarafından Bilimsel Araştırma Projelerine verilen mali destek bilgileri bu ekte sunulmuştur.

2016 mali yılında 55 adet bilimsel araştırma projesinin 387.029,23 TL ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir. 2016 yılında 116 adet bilimsel araştırma projesi devam etmiş olup 56 adet proje tamamlanmıştır.

PROJELER		2016				
		Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		14	2	16	1	3.512.354,00
AB		-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		61	55	116	56	1.272.557,64
DİĞER	MEVKA	1	-	1	-	584.700,00
	SAN-TEZ	-	-	-	-	-
TOPLAM		76	57	133	57	5.369.611,14

Bilimsel araştırma projelerinin fakültelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Edebiyat Fakültesi	-	-
Eğitim Fakültesi	5	18.148,36
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9	14.721,56
Mühendislik Fakültesi	12	111.989,06
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6	20.373,80
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	15	148.156,55
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	36.812,02
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	36.830,88
Toplam	55	387.029,23

EK-23 % 10 KULLANIM RAPORU

- Üniversitemiz 2016 yılı mal, hizmet alım ve yapım işlerinde % 10'luk kullanım raporu bu ekte sunulmuştur.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**2016 YILI MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞLERİNDE %10'LUK KULLANIM RAPORU**

	MAL	HİZMET	YAPIM
KBÖ %10	815.400,00	628.000,00	2.054.600,00
EKLEMELER	4.748.116,00	1.002.262,73	17.973.138,00
EKLEME %10	474.811,60	100.226,27	1.797.313,80
TOPLAM %10	1.290.211,60	728.226,27	3.851.913,80
TOPLAM %10 HARCAMA	1.084.082,99	249.206,51	264.970,33
KALAN %10	206.128,61	479.019,76	3.586.943,47

	MAL	HİZMET	YAPIM	DİĞER	TOPLAM
22/d	1.084.082,99	249.206,51	264.970,33	0,00	1.598.259,83
21/f	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer	9.702.151,75	6.705.112,51	19.242.549,77	42.295.836,34	77.945.650,37
Toplam	10.786.234,74	6.954.319,02	19.507.520,10	42.295.836,34	79.543.910,2
	0,84	0,342	0,069	KULLANIM ORANLARI	

A : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi,
Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 KARAMAN

T: (+90) (338) 226 20 00 ■ www.kmu.edu.tr