**EK:**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**2019-2023 TASLAK STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRME RAPORU**

**A. GİRİŞ**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe (Yönetmelik) göre kamu idareleri stratejik planlarını değerlendirilmek üzere Bakanlığımıza göndermektedir. Planlar, Yönetmeliğin 12 nci maddesine göre ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Rehber) çerçevesinde değerlendirilmektedir.

**B. DEĞERLENDİRMELER**

2019-2023 dönemini kapsayan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Stratejik Plan Taslağına ilişkin tespit, değerlendirme ve öneriler aşağıda sunulmaktadır.

* Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta üst yönetici olmak üzere idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu kapsamda Plan Taslağında hazırlık sürecine yer verilmiş olması olumlu değerlendirilmektedir.
* Kısaltmalar listesinde yer alan ifadeler, Plan Taslağında ilk kullanıldıkları yerde açık haliyle ve parantez içerisinde kısaltmasıyla belirtilmeli; devamındaki cümlelerde sadece kısaltma kullanılmalıdır.
* Tablo başlıkları, tabloların altında veya bittiği sayfada değil tabloların başladığı noktada ve üzerinde belirtilmelidir. Sayfa iv’te yer alan çizelge ifadelerinin başlıkla uyumlu olacak şekilde tablo olarak değiştirilmesi önerilmektedir.
* Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi; geleceğe yön vermek için mevcut iç ve dış faktörlerin tespiti ile yorumlanmasını gerektirmektedir. Taslak stratejik planda durum analizi kapsamında:

- Kurumsal tarihçe

- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

- Mevzuat analizi

- Üst politika belgelerinin analizi

- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz

- Akademik faaliyetler analizi

- Yükseköğretim sektörü analizi

- GZFT analizi

ile ilgili değerlendirmelere yer verildiği görülmektedir.

* 2013-2017 dönemini kapsayan stratejik planın uygulanmış olan dönemine ilişkin gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içeren değerlendirme bölümüne yer verildiği görülmektedir.
* Üst politika analizinde, ilgili üst politika belgelerinde yer alan amaç ve hedefler ile stratejik planda yer alan amaç ve hedefler arasında bağlantı kurulması olumlu değerlendirilmektedir.
* Üniversitenizin paydaş analizi çerçevesinde paydaşlarının önceliklendirilmesi ve paydaş-etki/önem matrisinden yararlanılmış olması olumlu mütalaa edilmektedir. Paydaş analizinde Mevlana Kalkınma Ajansı ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına dış paydaş olarak yer verilmiş olması olumlu değerlendirilmekte; söz konusu idarelerle işbirliği geliştirilmesi ve bölge kalkınması için birlikte çalışılmasının oldukça faydalı olacağı düşünülmektedir.
* Rehbere göre dış paydaşlar; üniversitenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Rehberdeki bu tanıma göre “öğrenciler”in dış paydaş olarak değerlendirilmesi ve bu kapsamda 11’inci sayfadaki öğrencilere yönelik iç paydaş ifadesinin değiştirilmesi gerekmektedir.
* Geleceğe bakış sürecinde üniversitenin “uzgörüş” ve “özgörev” olarak belirtilmiş olan ifadelerin Rehbere uygun şekilde “misyon” ve “vizyon” olarak değiştirilmesi önerilmektedir. Plan Taslağında “…katkıda bulunmayı görev edinmiştir.” olarak tamamlanan vizyon ifadesinin Rehber doğrultusunda “katkıda bulunan bir üniversite olmaktır.” şeklinde değiştirilmesi tavsiye edilmektedir.
* Birinci amaç “eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek, fiziki altyapıyı geliştirmek, eleştirel düşünceye sahip ve nitelikli akademisyenlerle bilgi üreterek eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir seviyeye çıkarmak” şeklinde belirtilmiştir. Söz konusu ifadenin; ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eden ancak buna nasıl ulaşılacağını ayrıntılı olarak açıklamayan bir biçimde revize edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.
* Dördüncü amacın kurum kültürünün, kapasitesinin ve tanınırlığının artırılmasına yönelik biçimde daha sade ifade edilmesi önerilmektedir.
* Planda her bir hedef için sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, performans göstergelerini, riskleri, stratejileri, maliyet tahminini, tespit ve ihtiyaçları içerecek şekilde hedef kartları tasarlandığı görülmektedir.
* Hedefler miktar ve zaman bağlamında belirtilebiliyorsa hedef ifadelerinde de bu nicel ölçütlere yer verilmesi mümkündür. Bu bağlamda hedef 1.2’de yer alan “öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında evrensel ölçütleri yakalamak” ifadesi daha netleştirilerek evrensel ölçütün ne olduğunun belirtilmesi tavsiye edilmektedir.
* Hedef 1.3’e yönelik ikinci strateji ifadesinin hedefin tekrarı olduğu ve burada yer verilmesine gerek olmadığı değerlendirilmektedir.
* Plan Taslağı genelinde “stratejik hedef” ifadelerinin “hedef” olarak düzeltilmesi yararlı olacaktır.
* Nicelik ve nitelik olarak bir değişime işaret ederek gerçekleştirilmek istenen değişimin yönünü belirten hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmalıdır. Bu kapsamda hedef 1.1, hedef 1.5 ve hedef 2.3’e yönelik tespit edilmiş gösterge sayılarının gözden geçirilmesi uygun olacaktır.
* Hedef 2.1 kartı başlığı altında tespitler kısmında yer alan “Basılı ve dijital kaynaklar” cümlesinin daha anlaşılır şekilde tamamlanması gerekmektedir.
* Stratejiler, üniversitenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler hedeflere yönelik belirlenir. Plan Taslağında yer alan tespit edilmiş stratejiler değerlendirilerek her bir hedef için en fazla üç stratejiye yer verilmelidir.
* Performans göstergesi değerlerinin kümülatif (birikimli) belirlenmiş olması olumlu görülmektedir. Başlangıç değerlerinin daha anlaşılır olması için ilgili olduğu yıl (2018) parantez içerisinde belirtilmelidir.
* İzleme ve değerlendirme, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gerekli bir hesap verme ve sürekli iyileştirme aracı olup performans göstergeleriyle ilgili sağlıklı veri ve istatistiklerin uygun zamanda temini, raporlanması ve değerlendirilmesi önemlidir. Bu sürecin, söz konusu hususlar dikkate alınarak ve Taslak Planda yer verildiği biçimde uygulamaya geçirilmesi, izleme ve değerlendirme sürecinin başarılı olmasını sağlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Bu çerçevede, stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren Stratejik Plan İzleme Raporu, her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanmalıdır. İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun ise her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanması gerekmektedir. Bu raporların hazırlanmasını müteakip Rektör başkanlığında, rektör yardımcıları ve harcama yetkilileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yöneticisinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılması izleme ve değerlendirme sürecinin kalitesini artıracaktır. Stratejik plan değerlendirme toplantısında, stratejik plan değerlendirme raporunun hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa gönderilmesi gerekmektedir.

**C. SONUÇ**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 2019-2023 Taslak Stratejik Planının gerekli görülen ve yukarıda açıklanan revizyonlar yapıldıktan sonra performans programı çalışmalarına temel teşkil edebilecek nitelikte olacağı mütalaa edilmektedir.

Öte yandan, Yönetmelikte “Kalkınma Bakanlığınca kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi halinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hale getirir” ve “Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir” hükümleri yer almaktadır. Bu çerçevede, nihai stratejik planın Rehberde yer alan kamuoyuna açıklanacak olan stratejik plan şablonuna uygun olarak hazırlanması, Bakanlığımıza resmi yazıyla gönderilmesi ve elektronik nüshasının da “word ve pdf formatında” sp@kalkinma.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.