

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ



2017 YILI
KURUM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU
EKLERİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Mayıs 2018 - KARAMAN

EK-1 KAMPÜS ALTYAPISI VE FİZİKİ ALANLAR

- Üniversitemizin altyapısı ve fiziki durumunu gösterir bilgiler bu ekte sunulmuştur.

Fiziksel Alanlar

Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Adet)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	---	6	1	12	1	4	24
Sınıf	69	25	65	6	---	---	165
Bilgisayar Lab.	7	2	1	1	---	---	11
Diğer Lab.	13	14	---	7	---	---	34
Toplam	89	47	67	26	1	4	234

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	50,00	-	-
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	50,00	-	-
Edebiyat Fakültesi	1	100,00	-	-
Mühendislik Fakültesi	1	23,70	-	-
Teknik Bilimler MYO	1	27,00	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	56,70		
Sağlık Hizmetleri MYO	1	49,00	-	-
Ermenek MYO	1	18,45	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	19,50	-	-
Sosyal Bilimler MYO	1	17,00		
Merkezi Kafeterya	-	-	1	1.025,00
Toplam	10	411,35	1	1.025,00

Yemekhaneler

Açıklama	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)
Yunus Emre Yerleşkesi	1	1.200	2.320
Yunus Emre Yerleşkesi VIP	1	60	255
Ermenek MYO	1	300	150
Kazım Karabekir MYO	1	150	216
Toplam	4	1.710	2.941

Lojmanlar

Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	1	350	1	-

Spor Tesisleri

Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Kazım Karabekir MYO	1	3.038	1	20.240,00
Ermenek MYO	1	150	-	-
Yunus Emre Yerleşkesi 1500 Kişilik Spor Salonu	1	7.500	-	-
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	1	5.082	-	-
Toplam	4	15.770	1	20.240,00

Toplantı-Konferans Salonları

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	1	-	-	2	2	2
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-	1
Toplam	4	-	-	2	2	3

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	549	8.980	575
Toplam	549	8.980	575

İdari Personel Hizmet Alanları

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	215	5.666	233
Toplam	215	5.666	233

Ambar Alanları

Açıklama	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
Rektörlük	1	6		
Genel Sekreterlik	1	6	1	20
Hukuk Müşavirliği	1	6		
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	200	5	50
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	60		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	500	2	73
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	24	1	30
Personel Daire Başkanlığı	-	-	1	23
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	182	1	20
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	6	1	15
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	7	1	23
Mühendislik Fakültesi	1	100	1	20
Eğitim Fakültesi	1	6		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	300	1	30

Kamil Özdağ Fen Fakültesi	3	40	2	20
Edebiyat Fakültesi	1	6	2	34
İslami İlimler Fakültesi	1	10	1	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	12		
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	6	1	10
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	162	2	72
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	6	1	20
Sağlık Hizmetleri MYO	1	15	1	8
Teknik Bilimler MYO	5	166	1	28
Sosyal Bilimler MYO	1	6	1	12
Ermenek MYO	1	55	1	57
Kazım Karabekir MYO	1	150	1	5
Bilimsel ve Teknolojik Arş. Uyg. ve Arş. Merkezi	1	30		
TOPLAM	42	2.067	29	580

Atölyeler

Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı(m²)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	7.165
Ermenek Meslek Yüksekokulu	1	1.505
Toplam	14	8.670

EK-2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

- Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaçlar ile amaçlar çerçevesinde ortaya konulan hedeflerimiz bu ekte sunulmuştur.

KURUMSALLAŞMA	
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin ve verimli bir idari yapı kurarak, ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak ve kurumsal gelişmeyi sağlamak.
Hedef 1.1.	Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan personeli tamamlamak için serbest kadroların doluluk oranını her yıl % 8 artırmak.
Hedef 1.2.	İdari personelin niteliğinin artırılmasını sağlamak için her yıl düzenli olarak, yaptıkları işlerle ilgili kurum içi veya kurum dışı en az 10 saat eğitime tabi tutulmasını sağlamak.
Hedef 1.3.	Üniversite özgelirlerini her yıl % 8 arttırmak.
Hedef 1.4.	Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek için personele yönelik sosyal veya kültürel organizasyon sayısını her yıl % 20 arttırmak.
Hedef 1.5.	Üniversite adayları nezdinde tanınırlığın ve Üniversitemize olumlu kanaatlerin artırılması ile öğrenci sayısının artırılması için her yıl 20.000 adaya üniversitenin tanıtımının yapıldığı, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alt yapı olanaklarının ortaya konduğu materyaller (kitapçık, CD vb.) dağıtmak.
Hedef 1.6.	Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 1.7.	Plan dönemi sonunda idari personelin % 5'inin en az bir yabancı dil yeterliliğinin olmasını sağlamak.
Hedef 1.8.	2017 yılı sonuna kadar Üniversite stadyumunu inşa ederek hizmete açmak.
Hedef 1.9.	2017 yılı sonuna kadar yüksek lisans ve doktora yapan idari personelin toplam idari personele oranını % 10'a çıkarmak.
Hedef 1.10.	İş ve işlemlerin daha hızlı yapılması, maliyetlerin düşürülüp verimliliğin artırılması ve güvenilir bir elektronik ortamda işlemlerin yapılabilmesi için e-imza uygulamalı e-arşiv, e-evrak sistemini 2014 yılında faaliyete geçirmek.
Hedef 1.11.	2013 yılından itibaren, eğitim öğretim yarıyılı başında öğretim elemanlarının katıldığı ve üniversitemizin geleceği ile ilgili görüşlerin alındığı toplantılar düzenlemek.
Hedef 1.12.	2014 yılından itibaren, personelimizle her son sınıf öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olmasını sağlamak ve 2017 yılına kadar toplam 10.000 ağaç dikimi gerçekleştirmek
Hedef 1.13.	En geç 2013 yılı sonuna kadar Üniversitemizin iç kontrol standartlarına uyumunu tamamlamak ve bunları her yıl güncellemek.
Hedef 1.14.	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini öne çıkaracak bir kimlik ortaya koymak amacıyla 2014 yılına kadar, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) için başvuru yapmak.
Hedef 1.15.	Diğer üniversitelerle işbirliği yaparak idari ve akademik personelin ortak çalışmalar yapmasını sağlamak.
Hedef 1.16.	2013 yılında öz değerlendirme kurulu oluşturarak kuruma bağlılık ve isteklendirmeyi geliştirmek.
Hedef 1.17.	Mezunların Üniversite'ye, birimlerine ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılmasını sağlamak.
Hedef 1.18.	Toplum ve medya ile ilişkileri geliştirmek
EĞİTİM	
STRATEJİK AMAÇ-2	Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek için fiziki altyapıyı geliştirerek, nitelikli akademisyenler ile eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.
Hedef 2.1.	2017 yılı sonunda 12.500 öğrenci sayısına ulaşmak.
Hedef 2.2.	2017 yılı sonunda öğretim üyelerinin öğretim elemanları içindeki payını % 42'ye çıkarmak
Hedef 2.3.	Üniversitemiz yerleşkesi birinci etap gelişme planında yer alan eğitim-öğretim, sosyal ve hizmet alanlarını plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.
Hedef 2.4.	2017 yılı sonuna kadar eğitim öğretime alınmış kapalı mekanların her 2000 metrekaresinde bir tane akıllı sınıf oluşturmak.
Hedef 2.5.	Üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttırmak için 2015 yılı sonuna engelsiz üniversite projesini % 100 oranında tamamlamak.
Hedef 2.6.	Öğrencilerin yönetime aktif olarak katılımını sağlamak.
Hedef 2.7.	Eğitim ve öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 2.8.	Plan dönemi sonunda uzaktan eğitim programlarını hizmete açmak için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak.
Hedef 2.9.	Değişen ve gelişen ekonomiye iş gücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için sertifikalı yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını üç katına çıkarmak.
Hedef 2.10.	2014 yılı sonuna kadar Üniversitemizdeki tüm eğitim-öğretim programlarını geliştirmek.
Hedef 2.11.	Plan dönemi sonuna kadar Diploma Supplement Label ve ECTS Label uygulamasına geçmek.
Hedef 2.12.	2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde kalite güvence sistemi oluşturarak "Kalite Sertifikası" almak.
Hedef 2.13.	Üniversitemizin uluslararası tanınırlığı ile personelin ve öğrencilerin hareketliliğini sağlamak için uluslararası değişim programlarına katılan personel ve öğrenci sayısını her yıl % 15 arttırmak.
Hedef 2.14.	Her yıl Karaman'da faaliyet gösteren en az beş şirketle staj anlaşması yapmak.
Hedef 2.15.	Yüksek lisans ve doktora programı açmak ve eğitimin kalitesini artırmak amacıyla plan dönemi sonuna kadar fakülte ve yüksekokullarda eğitim verilen her bölümde en az iki profesör veya doçentin hizmet vermesini sağlamak.
Hedef 2.16.	Plan dönemi sonuna kadar öğretim elemanı başına öğrenci sayısını 25'e indirmek.
Hedef 2.17.	2017 yılına kadar yabancı ülkelerdeki en az 500 uluslararası öğrencinin Üniversitemizde öğrenim görmelerini sağlamak.
Hedef 2.18.	Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin, toplumsal duyarlılık ve sorumluluklarının artırılması, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi için öğrenci toplulukları aracılığı ile gerçekleştirilen etkinlikleri her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 2.19.	Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için idari ve akademik personelimize işlerini yapmalarında kolaylık sağlayacak yazılım, makine, teçhizat ve büro mefruşatları ile taşıt alımlarını 2017 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN	
STRATEJİK AMAÇ-3	Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabildiği ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olmak
Hedef 3.1.	Tüm paydaşların yararlanabileceği uluslararası kuruluşlarca denkliği kabul edilmiş merkezi araştırma laboratuvarını 2017 yılı sonuna kadar hizmete sunmak.
Hedef 3.2.	Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimini güçlendirmek.
Hedef 3.3.	Bilimsel araştırma projeleriyle ulusal ve uluslararası indekslerde yayımlanan yayın sayısını ve kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan veri tabanları ile basılı ve elektronik yayınların sayı ve çeşitliliğini her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.4.	Bilimsel araştırma ve yayın sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.5.	Bilimsel proje sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.6.	Tüm proje çıktıları ile ilgili olarak paydaşları bilgilendirmek.
Hedef 3.7.	Tüm araştırma ve projelerin % 5'ini disiplinler arası çalışma ile yürütmek.
Hedef 3.8.	Plan dönemi sonuna kadar en az bir patent almış olmak.
Hedef 3.9.	Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı seminer, konferans, toplantı vb. etkinliklere katılım sayısını her yıl % 10 arttırmak.
Hedef 3.10.	2013 yılından itibaren lisansüstü düzeyde yapılan çalışmaların en az % 10'unun bölge ve ülke sorunları ile ilgili olmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-4	Karaman'ın ve Türkiye'nin gıda üretiminde ve ürün çeşitliliğinde, kalite ve rekabet gücünün yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak.
Hedef 4.1.	Plan dönemi sonuna kadar Gıda Mühendisliği Bölümünün öğretim elemanı sayısını 6'dan 14'e çıkarmak.
Hedef 4.2.	Plan dönemi sonuna kadar Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde tahıl, meyvesebze, et-süt mikrobiyoloji-biyoteknoloji alanlarında çalışmalar yapılacak Ar-Ge pilot tesisleri ve laboratuvarları kurmak.
Hedef 4.3.	Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla en az 10 bilimsel araştırma projesi hazırlamak ve tamamlamak.
Hedef 4.4.	Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla uluslararası ve ulusal hakemli bilimsel dergilerde en az 50 makale yayınlamak.
Hedef 4.5.	Plan dönemi sonuna kadar bölge gıda sanayi profiline (bisküvi-kraker-gofret, bulgur, elma vb.) uygun en az beş kongre/sempozyum/çalıştay ve konferans/panel düzenlemek.
Hedef 4.6.	Gıda Mühendisliği Bölümünde üretilen bilgi ve teknolojinin bölge gıda sanayine aktarılmasını sağlamak için plan dönemi sonuna kadar "Gıda Ürünleri Geliştirme ve Teknoloji Transfer Merkezi" kurmak.
Hedef 4.7.	Bölge gıda sanayinde çalışan teknik elemanların (Gıda Mühendisi, Gıda Teknikeri, Gıda Teknisyeni vb.) bilgi ve teknolojik düzeylerini hayat boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda güncellemek ve geliştirmek amacıyla her yıl eğitim seminerleri ve uygulamalı çalıştaylar düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ-5	Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Hedef 5.1.	Uluslararası Türkçe Konuşan Öğrenciler Kongresini iki yılda bir düzenleyerek geleneksel hale getirmek
Hedef 5.2.	Türk Dilinin güncel sorunları üzerine yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi sonuna kadar konuyla ilgili en az bir bilgi şöleni/çalıştay düzenlemek.
Hedef 5.3.	Karamanlı Türkçesi (Karamanlıca) üzerine düzenlenen çalışmalarda öncü olmak, yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi içinde konuyla ilgili en az beş konferans, panel vb. etkinlikler gerçekleştirmek.
Hedef 5.4.	Plan dönemi sonuna kadar Türkçe Müzesi kurmak.
Hedef 5.5.	2017 yılından itibaren her yıl Türkçe Yetkinlik Sınavı düzenleyip başarılı olanlara "Türkçe Yetkinlik Belgesi" vermek ve belgenin ulusal ve uluslararası geçerliliğini sağlamak.
Hedef 5.6.	Plan döneminde Türkçe üzerine hazırlanan çalışmaları yayınlamak, araştırmacılara destek olmak ve eserlerin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Hedef 5.7.	Türkçenin doğru etkili kullanılması ve tüm dünyada yaygınlaştırılması için 2017 yılı sonuna kadar en az beş tane ulusal/uluslararası organizasyon (kongre, bilgi şöleni ve yarışma) düzenlemek.
Hedef 5.8.	Türkçenin kitle iletişim araçlarında doğru ve güzel kullanılmasını desteklemek amacıyla yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarında Türkçeyi en iyi kullanan radyo ve televizyon sunucuları ile şair ve yazarlardan plan dönemi sonuna kadar Türkiye genelinde yapılacak olan oylama sonucunda belirlenenlere geleneksel olarak ödül, onurluk vb. vermek.
Hedef 5.9.	Karaman ve Türkiye'de iş yerlerine Türkçe isim verilmesi konusunda karar alınması için Belediyeler ve Türk Dil Kurumu ile ortak çalışmalar yürütmek.
Hedef 5.10.	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde plan dönemi sonuna kadar bir Çeviri Merkezi kurmak.

EK-3 EĞİTİM-ÖĞRETİM SUNAN BİRİMLERİMİZ

- Üniversitemizin eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerine ilişkin detaylı bilgiler bu ekte sunulmuştur.

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	BÖLÜM/PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ	ÖĞRENCİ SAYISI
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	161
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Felsefe	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	154
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Felsefe	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	149
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sosyoloji	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	249
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Sosyoloji	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	12
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	271
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	248
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	280
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili ve Edebiyatı	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	273
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Çin Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Rus Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Mütercim Tercümanlık	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	39
FAKÜLTE	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Sınıf Öğretmenliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	125
FAKÜLTE	EĞİTİM	İlköğretim Matematik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	52

	FAKÜLTESİ	Öğretmenliği				
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Biyoloji	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	6
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Biyoloji	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	1
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Fizik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	1
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Kimya	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	5
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Matematik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	114
FAKÜLTE	KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Matematik	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	4
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	558
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	437
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	573
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	478
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	595
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	544

	FAKÜLTESİ					
FAKÜLTE	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	123
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslam İlimler	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	226
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslam İlimler	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	167
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	Felsefe ve Din Bilimleri	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslam Tarihi ve Sanatları	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Biyomühendislik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	113
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik-Elektronik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	195
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Enerji Sistemleri	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	157
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Gıda	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	175
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Gıda	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	17
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İnşaat	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	126
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Makine	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Metalurji ve Malzeme	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	SAĞLIK	Hemşirelik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	198

	BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
FAKÜLTE	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
FAKÜLTE	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Sosyal Hizmet	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	-
YÜKSEKOKUL	SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	258
YÜKSEKOKUL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	209
YÜKSEKOKUL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Spor Yöneticiliği	Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe	159
YÜKSEKOKUL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Spor Yöneticiliği	İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe	137
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyoloji	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	44
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyoloji	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	3
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyomühendislik	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	33
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyomühendislik	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	6

ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Fen Bilimleri ve Teknolojileri	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	61
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İleri Teknolojiler	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	96
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Kimya	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	40
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Kimya	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	3
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Fizik	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	2
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Gıda Mühendisliği	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	21
ENSTİTÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Matematik	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	29
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	95
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme	Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe	3
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme	İkinci Öğretim	Tezsiz Yüksek Lisans	Türkçe	60
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Kamu Yönetimi	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	20
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Kamu Yönetimi (Ortak)	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	53
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER	Kamu Yönetimi (Ortak)	Örgün Öğretim	Tezsiz Yüksek	Türkçe	62

	ENSTİTÜSÜ			Lisans		
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İktisat	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	21
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İktisat (Ortak)	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	51
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Türk Dili ve Edebiyatı	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	61
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Temel İslam Bilimleri (Ortak)	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	24
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Sosyoloji	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	33
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Tarih	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	42
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Beden Eğitimi ve Spor	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	31
ENSTİTÜ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Örgün Öğretim	Yüksek Lisans	Türkçe	4
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	124
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK	Çocuk Gelişimi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	140

	YÜKSEKOKULU					
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Diyaliz	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	133
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Diyaliz	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	135
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	93
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	84
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Evde Hasta Bakımı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	101
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Evde Hasta Bakımı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	54
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İlk ve Acil Yardım	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	132
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK	İlk ve Acil Yardım	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	113

	YÜKSEKOKULU					
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Yaşlı Bakımı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	111
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Yaşlı Bakımı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	69
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ameliyathane Hizmetleri	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	41
MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ameliyathane Hizmetleri	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	38
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Aşçılık	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	112
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Aşçılık	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	111
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bankacılık ve Sigortacılık	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	150
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK	Bankacılık ve Sigortacılık	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	112

	YÜKSEKOKULU					
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Emlak ve Emlak Yönetimi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	142
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Emlak ve Emlak Yönetimi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	16
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Lojistik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	118
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Lojistik	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	71
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	124
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	96
MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	92
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK	Bilgisayar Programcılığı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	352

	YÜKSEKOKULU					
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	204
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Ev ve Deney Hayvanları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	1
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Geleneksel El Sanatları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	94
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	181
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	121
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Halıcılık ve Kilimcilik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	7
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Halıcılık ve Kilimcilik	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK	İş Sağlığı ve Güvenliği	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	127

	YÜKSEKOKULU					
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Sağlığı ve Güvenliği	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	89
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Makine	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	204
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Makine	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	5
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Mimari Dekoratif Sanatlar	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	131
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Mimari Dekoratif Sanatlar	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	110
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Organik Tarım	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	137
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Organik Tarım	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK	Otomotiv Teknolojisi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	156

	YÜKSEKOKULU					
MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Otomotiv Teknolojisi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	12
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	116
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	7
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Dış Ticaret	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	71
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektrik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	133
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektrik	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	İşletme Yönetimi	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	54
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	İşletme Yönetimi	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	5
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	61
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	12

	YÜKSEKOKULU					
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	128
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	119
MESLEK YÜKSEKOKULU	ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	200
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	1
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	147
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çağrı Merkezi Hizmetleri	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	120
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	232
MESLEK	KAZIM	Tıbbi Dokümantasyon	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	216

YÜKSEKOKULU	KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	ve Sekreterlik				
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	134
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	78
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Yerel Yönetimler	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	216
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Yerel Yönetimler	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	1
MESLEK YÜKSEKOKULU	KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Sosyal Hizmetler	Örgün Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	47

EK-4 ARAşTIRMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLERE İLİşKİN DÜZENLEMELER

- Üniversitemizde yer alan araştırma merkezlerinin kuruluş ve çalışmalarına ilişkin düzenlemeler bu ekte sunulmuştur.

S.N	Mevcut Düzenlemeler
1	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
2	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
3	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
4	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
5	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
6	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
7	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
8	Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
9	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
10	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
11	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
12	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
13	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
14	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

15	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul(BAYEK) Yönergesi
17	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
18	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ve Komisyonu Yönergesi

EK-5 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

- Üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri komisyonunca desteklenen proje ve bütçelerine ilişkin detay bilgiler bu ekte sunulmuştur.

PROJELER	2017				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	60	44	104	44	963.530,74
TOPLAM	60	44	104	44	963.530,74

BAP Projeleri				
Sıra No	Proje No	Proje Başlığı	Proje Yürütücüsü	Lisansüstü Öğrenci
1	01-M-15	Karaman İlinde Yetiştirilen Elma Çeşitlerinin Görüntü İşleme Teknikleri ve Yapay Sinir Ağlarıyla Sınıflandırılması	Yrd.Doç. Dr. Kadir SABANCI	
2	02-M-15	Tonya (Trabzon) Yöresinde Yetişen Makro Mantarların Belirlenmesi	Prof. Dr. Abdullah KAYA	
3	07-M-15	Bor Stresinin Keten (Linum usitatissimum) Bitkisinin Farklı Genotipleri Üzerindeki Etkilerinin Fizyolojik ve Biyokimyasal Olarak İncelenmesi	Doç. Dr. Gökhan SADİ	
4	09-M-15	Çocuklarda İnsülin Uygulaması Sırasında Ağrıyı Azaltmada İki Farklı Yöntemin Etkinliğinin Araştırılması: Buzzy-Shotblocker	Doç. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER	
5	16-M-15	Flüoresan Boya Molekülleri ile Yarıiletken Nanoyapılar Arasındaki Fotonik Etkileşimlerin İncelenmesi	Doç. Dr. Sabriye AÇIKGÖZ	
6	17-M-15	Püskürtme Tekniği ile Üretilen Ni/Al İnce Filmlerin Özellikleri Üzerinde Manyetik Tabaka Kalınlığının Etkisi	Doç. Dr. Ali KARPUZ	
7	18-M-15	Bazı Ekmeklik Buğday Genotiplerinin Kuraklığa Tolerans Bakımından DNA Markörleriyle Karakterizasyonu	Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU	

8	24-M-15	Karaman Çarşı Yangını ve Göç	Yrd. Doç. Dr. Alaattin UCA	
9	27-M-15	Karaman İlindeki Pazar Yerlerinde Satışa Sunulan Bazı Kuru Gıdaların Ağır Metal İçeriklerinin Araştırılması	Prof. Dr. Fevzi KILIÇEL	
10	30-M-15	Gaziantep Yöresinde Yetişen Yenen Bazı Makro Mantarların Ağır Metal İçeriklerinin Belirlenmesi	Prof. Dr. Abdullah KAYA	
11	02-AP-15	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Laboratuvarlarını Güçlendirme Projesi	Yrd.Doç. Dr. Abdullah Tahir BAYRAÇ	
12	04-YL-15	Ana Marka-Alt Marka İlişkisinin Marka Mimarisi Açısından İncelenmesi: Tüketicilerin Alt Marka Algısına Yönelik Bir Araştırma	Yrd.Doç. Dr. Murat ÖZ	Harun ÖZMERDİVAN LI
13	12-YL-15	Ekmeklik Buğdayda Geliştirilen Rekombinant Kendilenmiş Hat Populasyonunda Çavdar Translokasyonu, Glu A3b, Glu B3b ve Waxy Protein Alellerinin Belirlenmesi	Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Mesut Ersin SÖNMEZ
14	13-YL-15	Schiff Bazı Türevleri Kullanılarak Metal İyonuna Duyarlı Yeni Optik Sensörler Geliştirilmesi	Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	Asiye ÇOPURER
15	15-YL-15	İş Birlikli Öğrenme Yönteminin Lise Öğrencilerinin Akademik Başarılarına, Öz-yeterliliklerine ve Öğrenme Anlayışlarına Etkisi.	Doç. Dr. Özlem SADİ	Zahide Demet ARI
16	17-YL-15	Sarıveliler ve Başyayla İlçeleri (Karaman) Yer Adları	Doç. Dr. İdris Nebi UYSAL	Hasan COŞKON
17	01-M-16	Hipotroidizmli Gebelerin Kan Lenfositlerinde ANAE ve ACP-az Pozitivitelerinin Belirlenmesi	Yrd.Doç. Dr. Fatma ÇOLAKOĞLU	

18	02-M-16	Finansal Performansın Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık Puanı Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi: Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim Endeksi (BIST XKURY)	Yrd.Doç. Dr. Mustafa MORTAŞ
19	04-M-16	Thiazol Türevlerinin Sentezi ve Kuantum Mekaniksel Hesaplamaları Synthesis and Quantum Mechanical Calculations of Thiazol Derivates	Doç. Dr. Murat YILDIZ
20	05-M-16	Seralarda Bazı İklim ve Toprak Özelliklerinin Kablosuz Algılayıcı / Eyleyici Ağlar Yardımıyla Kontrolü.	Yrd.Doç. Dr. Yusuf DİLAY
21	06-M-16	Fiziksel Aktivitenin Çocukların Kendi Kendine Öğrenme ve Yaratıcılık Düzeylerine Etkisinin İncelenmesi	Doç. Dr. Murat TEKİN
22	07-M-16	Cladonia furcata (Huds.) Schrad. ve Platismatia glauca (L.) W.L.Culb. & C.F.Culb.'nın İnsan Periferik Lenfositleri Üzerine Sitotoksik ve Oksidatif Etkilerinin Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Buğrahan EMSEN
23	08-M-16	60-72 Aylık Çocuğa Sahip Annelerin Bağlanma Düzeyleri ve Etkileyen Faktörler	Yrd.Doç. Dr. Ayşe Sonay TÜRKMEN
24	09-M-16	Müziğin Sezeryan Sürecinde Anksiyete Üzerine Etkisi (Music's Effect on Anxiety in During Caesarean Section)	Doç. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
25	10-M-16	Naftil Amin Grupları Taşıyan Kaliks[4]aren Türevlerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Sensör Uygulamaları	Arş. Gör. Dr. Hacer AZAK
26	14-M-16	RP-HPLC/DAD Tekniği ile Yağ Asit Kompozisyonu Tayin Yöntemlerinin Geliştirilmesi: Tepki Yüzey Metodolojisi ile Yöntem Optimizasyonu, Validasyonu ve Soğuk Pres Yağ Uygulamaları	Yrd.Doç. Dr. Fatma Nur ARSLAN
27	17-M-16	Grupların Çapraz Çarpımı ve Cebirsel Özellikleri	Doç. Dr. Eylem GÜZEL KARPUS

28	18-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrencilerinin Sosyal ve Ekonomik Profili	Prof. Dr. Osman ÇEVİK
29	20-M-16	Karadağ Bölgesindeki Volkanik Taşların Bazı Termolüminesans Özelliklerinin İncelenmesi	Yrd.Doç. Dr. Erdem UZUN
30	24-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kampüs Binaları için Enerji Kullanımı Etüt Çalışmaları	Yrd.Doç .Dr. Selmin ENER RÜŞEN
31	28-M-16	Bakır Konverter Curuflarının Pirometalurjik Yolla Değerlendirilmesi	Yrd.Doç. Dr. Aydın RÜŞEN
32	29-M-16	Yapay Sinir Ağları ile İlkokul Öğrencilerinin Akademik Başarılarının Tahmini ve Başarısızlığı Önlemek İçin Tedbirler	Yrd.Doç. Dr. Mustafa ÇEVİK
33	31-M-16	Makarnalık buğdayda (Triticum durum) kuraklık stresinin antioksidan savunma sistemi üzerine etkilerinin araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Yakup ULUSU
34	33-M-16	Tiyol Fonksiyonel Grup Kaplı Manyetik Küreler ile Meyve Sularının Patulinden Arındırılması	Yrd.Doç. Dr. Ceren BAYRAÇ
35	37-M-16	Serpent Monte Carlo Kodu Kullanarak Sodyum Soğutuculu Reaktör(SFR) Korunun Nötronik Analizi	Yrd.Doç. Dr. Mehmet Emin KORKMAZ
36	39-M-16	Türkiye'de yetiştirilen pitaya meyvesinin çekirdeklerinin ve çekirdek yağlarının bazı kimyasal özellikleri	Yrd.Doç. Dr. Nizam Mustafa NİZAMLIOĞLU
37	40-M-16	Yüksek Yoğunluklu Lazer Katı Madde Etkileşimi Sonucu Üretilen Parçacıkların İncelenmesi	Yrd.Doç. Dr. Özgür CULFA
38	41-M-16	Karaman İlinde Sığırlarda Anaplasma / Ehrlichia Türlerinin Mikroskopik ve Moleküler Yöntemler ile Araştırılması	Yrd.Doç. Dr. Mehmet Fatih AYDIN
39	02-YL-16	Aspir Bitkisinde Ekim Öncesi Hidropriming Uygulamalarının Fizyolojik ve Biyokimyasal Etkileri	Doç. Dr. Gökhan Burhan SADİ KARABAKAN

40	03-YL-16	Lise Öğrencilerinde Biyoloji Başarı Duyguları, Öğrenme Yaklaşımları ve Öğrenme Ortamı Algılarının İlişkisi	Doç. Dr. Özlem SADİ	Zeynep AVAR
41	08-YL-16	Karaman İlinde Konut Satın Alma Kararını Belirleyen Faktörlerin Tespitine Yönelik Bir Araştırma	Prof. Dr. Osman ÇEVİK	Duygu BOZDOĞAN
42	09-YL-16	Nizameddin Nisaburi'nin eş-Şemsiyye f'ı'l Hisab ve Ali Kuşçu'nun Muhammediye Eserinin Hesap Yöntemlerinin İncelenmesi ve Günümüz Müfredatı Açısından Değerlendirilmesi	Doç. Dr. Kamil ARI	Ebru YILDIRIM
43	09-YL-17	Türk Kamu Yönetiminde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Bağlamında Kamu Denetçiliği Kurumunun Rolü (The Role of "The Ombudsman Institution" in the context of Transparency and Accountability in Public Administration)	Yrd.Doç. Dr. Sefa USTA	Yasin ŞAMDAN
44	14-YL-17	Örgüt Kültürü ve Stratejik Planlama Süreci: Karaman Belediyesi'nde Bir Uygulama	Yrd.Doç. Dr. Murat BAY	Muhammet PAYLI

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Edebiyat Fakültesi	3	17.428,24
Eğitim Fakültesi	1	8.537,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	18.247,39
İslami İlimler Fakültesi	1	6.925,00
Mühendislik Fakültesi	11	120.671,86
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	855,72
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	15	138.359,50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	3.440,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	23.035,00
Toplam	44	337.499,71

Proje Türü	44 Adet
Münferit Araştırma Projesi	24
Lisansüstü Tez Projesi	18
Doktora Tez Projesi	2

EK-6 PROJE VE TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ DESTEK ÇALIŞMALARI

- Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenen projeler ve düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

PTTO Tarafından Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Eğitim Adı	Tarih
1	Patent Vekili ile Bire Bir Görüşmeler	09.03.2017
2	Türkçenin Başkentinde Evrensel Markalaşma Konferansı	24-25.04.2017
3	MEVKA Projesi Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimi	02.05.2017
4	BİGG-Bireysel Genç Girişim Programı ve Girişimci Rampası Konferansı	26.10.2017
5	TÜBİTAK Bilim Toplum Projeleri Çalıştayı	10.11.2017
6	Girişimcilik Semineri	01.12.2017
7	Coğrafi İşaret Süreci, Deneyimler ve Uygulamalar Paneli	19.12.2017
8	Cost Projeleri Eğitimi	21.12.2017

PTTO Tarafından Desteklenen Akademisyenler		
Sıra No	Destek Alan Öğretim Üyesi	Çalışmanın Adı
1	Yrd. Doç. Dr. Ahmet KAYABAŞI	Yumurta ve Meyve Viyol Kalıplarının Tasarlanması ve İmalatı

EK-7 SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin detay bilgiler bu ekte sunulmuştur.

2017 Yılı Açılan Eğitim Programları Bilgileri

Sürekli Eğitim Merkezi Faaliyetleri			
Düzenlenen Kurslar	Kurs Saati	Katılımcı Sayısı	Gelir
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ve SGK Mevzuatı, Firma Kuruluşu, Teşvikler ve Kurumsallaşma Eğitimi Kursu	208	120	35.794,73
Zaman Kumbarası Projesi Gündelikçi Anketi, Envanteri ve Aracı Firma Fizibilite Çalışması ve 2000 Adet Baskılı Rapor.	-	-	62.779,73
DGS Sayısal Hazırlık Kursu	65	38	4.756
Etkili Güzel Konuşma ve Diksiyon Kursu	96	55	8.091
Karaman Ticaret ve Sanayi Odasına Uygulamalı Girişimcilik Kursu	128	100	6.400
Mevka Halı Dokuma Eğitimi kursu	96	32	7.500
Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Uygulamalı Girişimcilik Kursu	160	118	4.160
Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Uygulamalı Girişimcilik Kursu	64	46	2000
İş Sağlığı Eğitimi Kursu	16	299	2990
Denetimli Serbestlik Müdürlüğü- Uyg. Girişimcilik	32	23	1077
Kat-ı Sanatı Kursu	92	8	3155

Yabancılar Türkçe Öğretimi Kursu	192	6	3600
Java Kursu	12	7	350
Toplam	1161	852	142.653,46 TL

EK-8 BİLTEM TEKNOLOJİK ALTYAPISI

- Üniversitemiz Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin teknolojik altyapısına ilişkin detaylı bilgiler bu ekte sunulmuştur.

LABORATUVAR CİHAZ LİSTESİ						
No	Harcama Birimi	Malzeme Grubu	Malzeme Adı	Ölçü	Toplam	Tutar
1	BİLTEM	253.3.5.1	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	Adet	1	121,540.00
2	BİLTEM	253.3.5.3	Moleküler Biyoloji Özel Çalışma Cihazları	Adet	7	36,344.00
3	BİLTEM	253.3.6.1.4	Kromatografi Cihazları	Adet	1	577,753.96
4	BİLTEM	253.3.6.1.8	Spektrometreler/Spektrofotometreler/ Difraktometreler	Adet	1	211,692.00
5	BİLTEM	253.3.6.2.15	Sıcaklık, İletkenlik ve PH Ölçme Cihazları	Adet	3	5,805.60
6	BİLTEM	253.3.6.2.17	Spektrometreler-Difraktometreler	Adet	1	684,990.00
7	BİLTEM	253.3.6.2.9	Termal Analiz ve Isıl Özellikleri Ölçme Cihazları	Adet	2	186,440.00
8	BİLTEM	253.3.6.3.19	Santrifüjler	Adet	1	5,380.80
9	BİLTEM	253.3.6.6.2	Optik Mikroskoplar	Adet	1	53,784.00
10	BİLTEM	253.3.6.99	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihaz ve Aletleri	Adet	70	2,042,055.84

YAPILAN TAHLİLLER						
No	Tahlilin Adı	Tahlil Yaptıran Gerçek/Tüzel Kişiler	Tahlili Yapan Cihaz/Cihazlar	Tahlil Süresi	Toplam	Tutar
1	HPLC Analizi	Yrd. Doç. Dr. Fatma Nur ARSLAN	HPLC	8		472,00
2	AAS Analizi	Prof. Dr. Fevzi KILIÇEL	AAS	42		1.982,40
3	XRD Analizi	Doç. Dr. Murat ESKİL	XRD	15		750,00
4	DSC Analizi	Doç. Dr. Murat ESKİL	TG-DTA	14		700,00
5	AFM Analizi	Yrd. Doç. Dr. Gültekin BASMACI	AFM	12		1.062,00
6	AAS Analizi	Yrd. Doç. Dr. Volkan KALEM	AAS	17		1.203,60
7	ICP-OES Analizi	Yrd. Doç. Dr. Volkan	ICP-OES	9		796,50

KALEM					
8	ICP-OES Analizi	Prof. Dr. Abdullah KAYA	ICP-OES	25	1.475,00
9	UV-VIS Analizi	Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	UV-VIS	84	991,20
10	HPLC Analizi	Yrd. Doç. Dr. Ceren BAYRAÇ	HPLC	16	944,00
11	XRD Analizi	Yrd. Doç. Dr. Esra ÖZTÜRK	XRD	4,5	265,50
12	ICP-OES Analizi	Yrd. Doç. Dr. Aydın RUŞEN	ICP-OES	18	1.062,00
13	XRD Analizi	Yrd. Doç. Dr. Aydın RUŞEN	XRD	5	295,00
14	XRD Analizi	Doç. Dr. İmren HATAY PATİR	XRD	56,5	5.000,25
15	HPLC Analizi	Prof. Dr. Fevzi KILIÇEL	HPLC	33	1.947,00
16	Analiz Hizmet Alımı	Yrd. Doç. Dr. Enver KENDAL		1	14.950,60
17	XRD Analizi	Doç. Dr. Esra ÖZTÜRK	XRD	12	708,00
18	TG-DTA Analizi	Doç. Dr. Esra ÖZTÜRK	TG-DTA	8	472,00

AKREDİTE SAYISI						
No	Akredite Laboratuvar Sayısı	Olan Akredite Olan Laboratuvar Adları	Akreditasyon Süreci Devam Eden Laboratuvar Sayısı	Akreditasyon Devam Eden Laboratuvar Adları	Süreci Devam Eden	
1	0	-	2	- Kromatografi ve Kütle Spektroskopi Laboratuvarı - Genel Kullanım Laboratuvarı 1		

EK-9 KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ İLE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun çalışma, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları bu ekte sunulmuştur.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Üniversitemizde yapılacak kalite güvencesi çalışmaları kapsamında kalite komisyonunun oluşturulması ve komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir. Bu usul ve esaslar, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin yedinci ve sekizinci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

e) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartlarıyla uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

g) Komisyon: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ğ) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

h) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

ı) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

i) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

j) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

k) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonunun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri ile Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi

Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4-(1)Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise komisyonda üye olan rektör yardımcılarında biri yapar.

(2) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Konsey Başkanı ile senato tarafından uygun görülen personel bulunur.

(3) Komisyon üyelerinden Öğrenci Konsey Başkanı'nın görev süresi bir yıl diğer üyelerin ise dört yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler. Üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olursa bir ay içinde Senato tarafından boşalan üyenin yerine geçecek üye belirlenir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya üç kere veya bir yılda yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyeler ile çekilmek isteyen üyelerin üyelikleri sona erer.

(5) Komisyon başkanın ya da başkan yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan ya da başkan yardımcısı tarafından belirlenir ve katılımcılara iki gün öncesinden yazılı veya sözlü olarak bildirilir. Ayrıca başkan ya da başkan yardımcısı üyelerin üçte birinin yazılı talebi üzerine ve talep edilen gündemle yedi gün içinde komisyonu toplantıya çağırır. Toplantı gündemi, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla değiştirilebilir.

(6) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Ancak, toplantıda karar için gerekli nisabın sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda da oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar toplantı tutanağına veya karar defterine kayıt edilir ve kararların alındığı toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(7) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Kararlara muhalif kalan üyeler, muhalefet şerhlerini bir sonraki toplantı gününe kadar yazılı olarak komisyona iletirler. Muhalefet şerhlerini iletmeyen üyeler komisyon kararına katılmış sayılır.

(8) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, raportörlük görevi Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından yürütülür.

Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında, üniversitemizin ana sayfasından ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Ayrıca bir kurul oluşturulmaması halinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu olarak da görev yapmak.

Komisyonunun yetkileri

MADDE 6 – (1) Komisyonun yetkileri şunlardır:

a) Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında geçici veya sürekli olarak çalışma ekipleri oluşturarak Rektör'ün onayına sunmak,

b) Kalite güvencesi çalışmalarını izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde yerinde çalışmalar yapmak veya çalışma ekiplerine yaptırmak,

c) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

ç) Yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayacak kişi, birim veya ekibi belirlemek ve raporu Senato'ya sunmak,

- d) Görev alanıyla ilgili konularda standartlar belirlemek; formlar, rehberler oluşturmak ve kararlar almak,
 - e) Yapılan başvuruları değerlendirmek ve sonuçlarını izlemek,
 - f) Oy hakkı olmaksızın teknik yardım almak ve danışmak amacıyla uzman kişileri toplantılara davet etmek,
 - g) Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar ile istatistikî verileri değerlendirerek gerekli gördüklerini yayımlamak,
 - ğ) Üniversitemiz içindeki kişi ve birimlerle doğrudan yazışma yapmak,
 - h) İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce kişi, birim veya ekiplerden rapor veya doküman hazırlanmasını istemek.
- (2) Görevlendirmeler Rektör tarafından yapılır.

Komisyon kararlarının uygulanması

MADDE 7- (1) Komisyon başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda, uygulamadan ve kararın takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar başkanın ya da başkan yardımcısının imzasıyla yapılır.

(2) Kararlar ilgili birim veya kişiler tarafından uygulanır. Uygulamalar her komisyon toplantısında gündeme geçmeden önce değerlendirilir. Komisyon tarafından yeterli görülen uygulamaların izlenmesi bu Usul ve Esasların yedinci maddesine göre yerine getirilir.

(3) Komisyon tarafından yetersiz görülen uygulamalar için başka bir birim, kişi veya çalışma ekibi görevlendirilmesi Rektörden talep edilebilir.

(4) Kararları uygulamaktan sorumlu olan birim, kişi veya ekiplere uygulama kapsamında eğitim ve teknik destek gibi rehberlik hizmetlerini sunmak üzere danışman görevlendirilmesi komisyon tarafından Rektörden talep edilebilir.

(5) Kararların uygulanması için kalite güvencesiyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama bütçeye ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Komisyon kararlarının takibi

MADDE 8- (1) Kalite güvence sistemiyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi iç denetçiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile komisyon tarafından belirlenen kişiler tarafından yapılır.

(2) İlgili karar uygulamasını takip eden bir kişi toplantı gündemine geçmeden önce uygulamanın son durumu hakkında komisyona bilgi verir.

(3) Kararların uygulanmasının son durumu ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından her yıl Aralık ayı sonu itibarıyla bir rapor hazırlanır komisyona sunulur. Söz konusu rapor üyeler tarafından incelendikten sonra komisyonda görüşülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Rektör yürütür.

**EK-10 KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI
YÖNERGESİ**

- Üniversitemizde görev yapan idari personele yönelik hazırlanan İnsan Kaynakları Yönergesi bu ekte sunulmuştur.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin insan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususlarıyla üniversitede istihdam edilen idari personelin, kendi görev ve kadrolarıyla ilgili ayrı bir düzenleme bulunmaması kaydıyla, insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin hususları belirlemek, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre hukuki işlemlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, aidiyet duygusu gelişmiş, katma değer yaratan, kendi kariyer hedefleri ile üniversitenin hedeflerini bağdaştıran bir insan kaynağı oluşturmak ve personelin performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Üniversitesi'nin tüm birimlerinde çalışan idari ve sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 8, 10 ve 21'inci maddeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55, 56 ve 57'nci maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri, 2011/2 Başbakanlık İşyerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi Genelgesi ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan personelin yeterliliği ve performansı standardı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Başkanlık: Personel Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,

- c) Birim Amiri: Ek-4'te yer alan birim amirlerini,
- ç) Değerlendiriciler ve itiraz merci: Ek-3'te yer alan birim amirlerini,
- d) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme eğitimini tamamlayanların tabi tutulacağı yazılı sınavını,
- e) İşyerinde psikolojik taciz: İşyerlerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, etkisizleştirme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; mağdur ya da mağdurların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren; kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütünü,
- f) KPSS: Üniversite kadrolarına ilk defa atanacakları belirlemek amacıyla Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,
- g) Personel: Üniversitenin asli ve sürekli hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olan ve aynı kanunun 4/A, 4/B ve 4/C maddelerinde sayılan personeli,
- ğ) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- ı) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- i) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu elde edilen unvanlara ilişkin görevlere atanacakların tabi tutulacağı yazılı sınavını,
- j) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- ifade eder.

İkinci Bölüm

İnsan Kaynakları Politikası

İnsan kaynakları politikası

MADDE 5-(1) İnsan kaynakları politikası, Üniversitenin insan kaynakları uygulamalarına ilişkin kuralları içerir. Bununla üniversitenin stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve isteklendirilmelerinin artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

(2) İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- a) Personelin görüş ve önerilerini idareye kolaylıkla bildirmelerini sağlamak amacıyla iletişim usul ve imkânlarını geliştirerek yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak, insan ilişkileri ve işbirliğini sağlamak.

b) Personele yönelik sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenleyerek, kurum kültürü, bilinci ve aidiyet duygusunun oluşmasını sağlamak.

c) Üniversitenin orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak üniversitenin özgörev ve uzgörüğü doğrultusunda, görevin özelliğine uygun personelin niteliklerini belirlemek ve doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek.

ç) Personelin, eğitim ihtiyaç analizi fırsat eşitliği doğrultusunda, atandıkları pozisyonun gerektirdiği eğitim planlamalarını yapmak, kariyer meslek çalışanlarının tabi oldukları mevzuat gereği ihtiyaçları olan eğitimleri sağlamak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak.

d) Personelin, etik değerler ve etik davranış ilkeleri ile verimlilik ilkelerine bağlı olarak çalışmasını ve kuruma bağlılığını teşvik etmek.

e) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

f) Kasıtlı ve sistematik olarak belirli bir süre çalışanın aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırılması ve benzeri şekillerde ortaya çıkan işyerinde psikolojik tacizi (mobbing) önlemek.

Üçüncü Bölüm

Kadrolama

Süreç çalışmaları

MADDE 6-(1) Yapılacak her bir işin niteliği, işin genel durumu, işin yapılmasında gerekli olan kriterler ve işle ilgili literatür hakkında bilgi toplanması, toplanan verilerin sistematik şekilde incelenmesi, değerlendirilmesi ve bunlara ilişkin bilgilerin yazılı hale getirildiği sistem çalışmalarıdır.

(2) Süreç çalışmaları, süreç sahibini, riskleri, sorumluları, süreci yürütecek kişide olması gereken yeterlilikler, kontrol faaliyetlerini, fayda maliyet analizini ve iş akış şemalarını da içeren çalışmalardır. Süreç çalışması ile bu yönergede yer alan insan kaynakları fonksiyonlarının etkin ve birbirleriyle tutarlı bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Süreçlerin mahiyetinde herhangi bir değişiklik olduğunda süreçler güncellenir.

İnsan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi ve planlanması

MADDE 7-(1) Başkanlık, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları

planlaması kapsamında ve Stratejik Plan ve Performans Programı göz önüne alınarak belirlenir. Birimler en geç, Ocak ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından Başkanlığa bildirir.

(2) Üniversitedeki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

a) Stratejik hedefler ve performans hedefleri,

b) Nitelik bakımından;

1) İş tanımı, iş gerekleri ve süreçler.

c) Nicelik bakımından;

1) Bina sayısı ve büyüklükleri,

2) Öğrenci sayısı,

3) İlgili birimin bölüm sayısı,

4) İlgili birimin akademik ve idari personel sayısı.

(3) Planlamalar üniversitenin yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır. Üniversitenin insan kaynakları planlamasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Stratejik plan ve performans programı,

b) İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri,

c) Öğrenci sayıları ile akademik ve idari personel sayılarının karşılaştırılması.

İnsan kaynağının tedarik ve seçimi

MADDE 8-(1) Üniversitenin personel tedariki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır.

Dördüncü Bölüm

Atamalar

İdari personel atamaları

MADDE 9-(1) Personel atamaları açıktan, naklen, açıkta, unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılır;

a) Personelin açıktan atamaları: Maliye Bakanlığınca verilen izin sayıları çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda açıktan atama işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

b) Personelin naklen atamaları: İdari personelin naklen atamaları her yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dâhilinde bu sayıyı aşmamak koşuluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda yapılır.

c) Personelin açıkta atamaları: Bir süre çalıştıktan sonra mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere istifaen görevinden ayrılan idari personel için yürürlükteki hükümler çerçevesinde açıkta atama işlemi gerçekleştirilir.

ç) Personelin unvan değişikliği ile görevde yükselme sınavı sonucuna göre atanması:

1) Unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan atamalar; Üniversitedeki teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunan idari personel için unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

2) Görevde yükselme sınavı sonucunda yapılan atamalar; Üniversitedeki genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personel için görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

d) Sözleşmeli personelin atanması: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında gerekli izinlerin alınması koşuluyla personelin sözleşmeli olarak atanmasıdır.

Muvafakat verme şartları

MADDE 10-(1) Aşağıdaki şartları taşıyan personele, talep etmeleri halinde muvafakat verilir.

a) Kendisi, eşi, bakmakla yükümlü olduğu çocukları, annesi, babası ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini eğitim ve araştırma hastanesi veya üniversite hastanesinden alınacak sağlık durumu raporu ile belgelendirmesi,

b) Devlet memuru olarak çalışan eşinin çalıştığı kurumun veya kadro/görev unvanının karşılığının bulunmaması nedeniyle Karaman'a (ilçeler dahil) naklinin mümkün olmaması,

c) Mevcut durumundan daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer unvanlı bir kadroya atamasının yapılacak olması,

ç) KPSS Sonuçlarına göre başka bir kuruma hiyerarşik açıdan bulunduğu kadroya eşit veya üst kadroya yerleştirilmesi,

d) Yıl içinde ayrılan personel sayısının Devlet Personel Başkanlığının cari yıl için verdiği atama kontenjanının %10'unu geçmemesi (bu şekildeki talebin belirlenen orandan fazla olması halinde hizmeti fazla olana, hizmet süresinin eşit olması halinde yaşı büyük olana

öncelik verilecektir.) koşuluyla Üniversitede son görev unvanına başladığı tarihten itibaren fiilen (askerlik, doğum sonrası vb. ücretsiz izin süresi hariç) 10 yılın doldurulmuş olması,

e) Kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde kesintisiz 5 yıl kendi adına veya bir işverene bağlı olarak çalışıyor olması, en son çalıştığı işverene bağlı olarak da en az 3 yıl çalışmış olması ve bu durumu sosyal güvenlik primi kesintileri ile belgelemesi ve personelin de asaletinin tasdik edilmiş olması,

f) Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağının adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi.

Beşinci Bölüm

Personel Geliştirme ve Değerlendirmesi

Hizmet içi eğitim

MADDE 11-(1) Personelin, göreviyle ilgili olarak pratik ve teorik bilgisinin artırılması, göreve ilişkin becerilerin kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile Üniversite hizmetlerinde verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar ve süreç çalışmaları dikkate alınarak ve Stratejik Plan ve Performans Programında belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülür.

(2) Üniversitede çalışan kariyer meslek sahibi personelin meslekte ilerlemesi için gerekli olan eğitimler belirlenir ve bu eğitimlerin gerçekleşmesi için eğitim programı hazırlanarak uygulanır.

(3) Personelin mesleğiyle ilgili konularda düzenlenen seminerlere katılımı desteklenir.

(4) Üniversite, Erasmus, Mevlana, Da Vinci vb. ulusal ve uluslararası eğitim hareketlilikleri aracılığıyla personelin mesleki bilgilerini geliştirmek amacıyla yurt dışı eğitim imkânı sağlanır.

(5) Yurt dışı eğitim kontenjanları, stratejik plan ve performans programıyla personelin kişisel kariyer ve gelişim hedefleri göz önüne alınarak idarece belirlenir.

Performans Değerlendirme Sistemi

MADDE 12-(1) Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi idari personeline uygulanacak olan performans değerlendirme sisteminin işleyişi şu şekildedir:

a) Değerlendirme, yıl içinde en az 6 (altı) ay çalışan personelin Ek-1'de örneği bulunan performans değerlendirme formu, ayrıca yönetici durumunda olan Genel Sekreter,

Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Şube Müdürü, idari birim sorumlusu ve Şef olarak çalışanlar için Ek-2’de örneği bulunan performans değerlendirme formuyla, bir önceki yılın 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasındaki durumu değerlendirilerek, en fazla görev yaptığı birimin Ek-3’te belirlenen değerlendiricileri tarafından (eşit olması halinde son görev yaptığı birim değerlendiricileri) takip eden Ocak ayında yapılır. Değerlendirme için birimde en az 3 ay görev yapmış olmak esastır.

b) Değerlendirme notu;

90-100 arası	Beklentilerin çok üstünde
80-89 arası	Beklentilerin üstünde
50-79 arası	Beklentileri karşılar
40-49 arası	Beklentilerin altında
00-39 arası	Beklentilerin çok altında

olarak derecelendirilir. Çalışanların performansı Ek-1’deki formla, yöneticilerin performansı ise Ek-1 ve Ek-2’deki formlarla değerlendirilir. Değerlendiriciler tarafından verilen notların aritmetik ortalaması alınarak nihai nota ulaşılır. Değerlendirme sonucunda küsuratlar bir üste tamamlanır.

c)Performans değerlendirme görüşmesi değerlendirmeden sonraki bir ay içinde değerlendirilmesi yapılan personel ile görev yaptığı birimin ikinci değerlendiricisiyle yapılır. Bu görüşmede, performans sonuçları tartışılır ve değerlendirme formunun bir nüshası imza karşılığında ilgiliye verilir.

ç)Personel, fikir ayrılığına düştüğü konularda görüşmenin yapılmasından sonra en geç yedi iş günü içinde Rektörlüğe itiraz edebilir. Süresi içinde itiraz edilmeyen değerlendirme sonucu kesinlik kazanır.

d)Rektörlük kendilerine yapılan itirazları bir ay içinde değerlendirme formunu, itiraz dilekçesini ve ilgilinin çalışmalarını dikkate alarak değerlendirir ve formun ilgili alanına notlarını verir. Rektörlük tarafından yapılan değerlendirme kesindir. Yöneticilerin performansının değerlendirilmesinde Rektörlük tarafından verilen iki notun aritmetik ortalaması nihai not olarak kabul edilir. Buna göre işlem yapılarak değerlendiricilere ve itiraz eden personele konu tebliğ edilir.

e)Performans değerlendirme formları, varsa itirazlar ve itiraz kararları, sonuçların alınmasından sonra yedi iş günü içerisinde Personel Dairesi Başkanlığına ulaştırılır ve personelin özlük dosyasında muhafaza edilir.

f)Performans değerlendirme sonrasında üst üste iki değerlendirme sonucu “beklentilerin çok altında” veya “beklentilerin altında” olan personel için takip eden yıl içinde, eksik bulunan kriterlerde birimince, gerekli görülmesi halinde Rektörlükçe toplu eğitim programları uygulanır veya başka kurumlarca düzenlenen eğitim programlarına katılımı sağlanır. Bu eğitimler sonucunda yapılacak ilk değerlendirmede personelin performansının en az “beklentileri karşılar” düzeyine ulaşması istenir. Personelin performansında herhangi bir gelişme olmadığı takdirde görev yeri değiştirilebilir.

g) Performans değerlendirme sonucu “beklentilerin çok üstünde” olan personel için;

1- Görevde yükselmelerde personel hakkında düzenlenen performans değerlendirme sonuçları da dikkate alınır.

2- Şartları sağlıyor ise talebi dikkate alınarak yurtiçi ve yurtdışında çeşitli kurumların düzenlediği eğitim programlarına gönderilecekler arasında öncelik tanınır.

Kariyer geliştirme

MADDE 13-(1) Üniversitenin idari personel kariyer planlaması, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu çerçevede yapılacak personel talepleri ve mevcut kadro yapısı göz önünde bulundurulur.

(2) Bireysel kariyer beklentileriyle üniversitenin ileriye dönük personel gereksinmelerinin bütünleştirildiği kariyer planları belirlenebilir ve personelin üniversite içindeki mesleki ilerlemesi uygulanacak faaliyetlerle ve programlarla planlanabilir.

(3) Personel geliştirme ve değerlendirme kapsamında personel hareketliliği uygulamasına başvurulabilir. Personel hareketliliği, personelin bilgi, beceri ve deneyimlerini artırmak, iş yükü dağılımı açısından kurumda adaleti sağlamak amacıyla belirli sürelerle birim içinde veya bir birimden başka bir birime hareket etmelerini ifade etmektedir. Personel hareketliliğiyle kurum içi koordinasyonun sağlanması, iş yükü dağılımı bakımından adaletli olunması, örgütsel yedekleme, personeli kuruma bağlama hedeflenmektedir. Kariyer planlama kapsamında yönetici olma potansiyeli olduğu düşünülen personelin Üniversiteyi bütün olarak görmesi ve çeşitli birimlerin faaliyetlerini tanınması sağlanmalıdır.

İş yerinde psikolojik taciz

MADDE 14-(1) Personelin psikolojik tacizden korunması amacıyla aşağıdaki tedbirlerin alınması uygun görülmüştür;

a) Personel astına veya üstüne etik sınırlar içinde davranmalıdır.

b) Bütün çalışanlar psikolojik taciz olarak değerlendirilebilecek her türlü eylem ve davranışlardan uzak durmalıdır.

c) Bu muameleye maruz kalınması durumunda mağdur personel yazılı ya da sözlü olarak mağduriyetini bildirmelidir. Psikolojik taciz şikâyetleri titizlikle incelenip en kısa sürede sonuçlandırılmalıdır.

ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 21'inci maddesinin "Kamu görevlileri, amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari işlem ve eylemlerden dolayı şikâyet ve dava açma hakkına sahiptirler. Bu maddeye göre, şikâyet sözlü ya da yazılı olarak, en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır." hükmü gereğince birim amirlerince şikâyetlerin titizlikle takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanacak, şikâyetle bulunanın korunması için de gerekli tedbirler alınacaktır.

Altıncı Bölüm

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-(1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ					
PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU					
(YÖNETİCİ VE ÇALIŞANLAR İÇİN)					
Çalışanın Adı Soyadı					
Kadro Unvanı					
Kadro Yeri					
Görev Yeri					
Sicil No					
Memuriyete Başlama Tarihi					
KMÜ'de İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirmenin Yapılacağı Birimde İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirme Dönem Aralığı (01/01/....-31/12/.....)					
PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ					
	Mesleki Yeterlilik	Not Aralığı	1.Değerlendirici Notu	2.Değerlendirici Notu	Varsa İtiraz Mercii Notu
1	İş bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)	1-10			
2	Verimlilik (Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapması ve işe ilişkin zaman ve kaynak tasarrufu sağlaması)	1-10			
3	İş Kalitesi (İşini her zaman standartlara uygun yapması)	1-10			
4	Sorumluluk (Göreviyle ilgili elde edilen sonuçları üstlenmesi ve göreviyle ilgili araç ve gereçleri doğru kullanması)	1-10			
5	Problem çözme (Karşılaştığı problemleri doğru bir şekilde formüle edebilmesi, çözüm alternatiflerini geliştirmesi, çözümü uygulaması ve sonuçları değerlendirmesi)	1-10			
Davranışsal Yeterlilik					
6	İletişim ve ilişkiler (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi ile ilişkileri, insanları dinleme ve anlama, yazılı, sözlü ve beden diliyle iletişim becerisi, iş arkadaşları ve astlarıyla iletişimi)	1-5			
7	Organizasyon becerisi (Kendisine verilen görevleri organize etmesi ve sonuçlarının takibi)	1-5			
8	Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olması (İşle ilgili güncel olayları takibi ve işine yansıtması, işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunması)	1-5			
9	Takım Çalışması (Takım ruhuna ve sinerjiye inancı, takım üyeleriyle işbirliği, dayanışma ve uyum içinde çalışması, takım üyeleriyle bilgi paylaşımında bulunması)	1-5			
10	Paydaş Odaklılık (Görevini diğer birimlerde çalışanların beklentilerini dikkate alarak yerine getirmesi)	1-5			
Bireysel Yeterlilik					

11	Kararları uygulama (Kendisini ilgilendiren konularda mantıklı ve doğru karar alması, kararın uygulanması konusunda inisiyatif alması.)	1-5			
12	Programlı çalışma (Çalışmalarını önem ve aciliyet durumuna göre sıraya koyması, çalışmalarını planladığı sürede bitirmesi)	1-5			
13	Temsil yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışlarıyla kurumu temsil etmesi)	1-5			
14	Hedeflere ulaşma (Hedeflere ulaşmak için etkin tedbirler alması ve hedeflerine ulaşması)	1-5			
15	Kişisel gelişim (Kişisel ve mesleki gelişimini kurumun hedefleriyle paralel hale getirme başarısı, kişisel ve mesleki gelişim için kendini organize ve disipline etme, kişisel ve mesleki bilgi ve becerisini geliştirme konusunda başarısı)	1-5			
TOPLAM					
NİHAİ NOT					
	1. Değerlendirici	2. Değerlendirici	İtiraz Mercî		
Görüşü					
Adı, Soyadı					
Unvanı					
İmzası					

EK-2

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ					
PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU					
(YÖNETİCİLER İÇİN)					
Çalışanın Adı Soyadı					
Kadro Unvanı					
Kadro Yeri					
Görev Yeri					
Sicil No					
Memuriyete Başlama Tarihi					
KMÜ'de İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirmenin Yapılacağı Birimde İşe Başlama Tarihi					
Değerlendirme Dönemi (01/01/.....- 31/12/.....)					
	PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Not Aralığı	1. Değerlendirici Notu	2. Değerlendirici Notu	Varsa İtiraz Mercii Notu
1	Stratejik düşünme ve davranma (Uzgörüğü ve özgörevi gözetmesi, piyasa ve sektörel gelişmeleri izlemesi, bilgi toplaması, bu bilgiyi analiz etmesi, üniversite kaynaklarını etkin ve verimli hale getirmesi)	1-20			
2	Hedef belirleme ve hedeflere ulaşma (Hedeflerini belirlemede gerçekçiliği, hedeflere ulaşmak için etkin tedbirler alması, hedeflerine ulaşma becerisi)	1-10			
3	İş planlama ve takibi (İşlerini planlama, işini takip etme ve sonuç alma becerisi)	1-10			
4	Karar verme ve problem çözme (Problemin tespiti ve kaynağına inme, alternatif çözümler üretme, uygun alternatifi seçme ve uygulama becerisi.)	1-10			
5	Yeni fikir üretme (İş yapma usulleri ile ilgili her zaman yeni fikirler üretme, yeni fikirleri her zaman arkadaşları ve amirleri ile paylaşma, yeni fikir üretmeleri için astlarına her zaman fırsat sunma becerisi)	1-10			
6	İletişim ve ilişkiler [İnsanlar (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi) ile ilişkileri, insanları dinleme ve anlama, yazılı, sözlü ve beden diliyle iletişim becerisi ve iş arkadaşlarıyla problem yaşamaması]	1-10			
7	Astlarını geliştirme ve motive etme (Astlarının mevcut performanslarını değerlendirme ve geliştirmede potansiyellerini ortaya çıkarma, astlarının performans ve potansiyellerine uygun kariyer yollarını belirleme, astları için gerekli imkânları hazırlama ve astlarının ihtiyaçlarını, anlama ve uygun teşvik araçlarını bulmak ve kullanma becerisi)	1-10			
8	Motivasyon ve takım liderliği (Motivasyon yüksekliği, başkalarının motivasyona ihtiyacını fark edip ihtiyaca uygun motivasyon araçlarını kullanma, motivasyonu arttırmakla birlikte, motivasyonu bozucu engelleri her zaman ortadan kaldırma, çalışma arkadaşlarını takım ruhuna ve sinerjiye inandırma ve etkin ve başarılı bir takım liderliği becerisi)	1-10			

9	Yetki devri (Astlarına bazı işleri ve bu işlere ilişkin yetkisini devretme becerisi)	1-10			
TOPLAM					
YÖNETİCİ ve ÇALIŞANLAR DEĞERLENDİRME NOTU (EK-1)					
NİHAİ NOT					
	1. Değerlendirici	2. Değerlendirici	İtiraz Mercî		
Görüşü					
Adı, Soyadı					
Unvanı					
İmzası					

EK-3

Değerlendirilecek Personel¹	1. Değerlendirici	2. Değerlendirici
Genel Sekreter	Rektör	Rektör
Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter	Rektör
Rektörlük Özel Kalem Çalışanları	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Daire Başkanı	Genel Sekreter	Rektör
Hukuk Müşaviri	Genel Sekreter	Rektör
Döner Sermaye İşletme Müdürü	Genel Sekreter	Rektör
Genel Sekreterliğe Bağlı Diğer Birim Sorumluları	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Genel Sekreterliğe Bağlı Diğer Birim Personeli	Birim Amiri	Genel Sekreter
Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri	Dekan/Müdür	Rektör
Daire Başkanlığında Görevli Şube Müdürleri	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Genel Sekreterlik Bünyesinde Görevli Diğer Personel	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Avukatlar	Hukuk Müşaviri	Genel Sekreter
Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitüde Görevli Diğer Personel	Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri	Dekan/Müdür
Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlük vb. Birimlerde Görevli Şube Müdürleri	Görevli Olduğu Birim Amiri	Genel Sekreter
Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlük vb. Birim Personeli	Şube Müdürü ²	Görevli Olduğu Birim Amiri
Daire Başkanlıklarında Görevli Diğer Personel	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliğinde Görevli Diğer Personel	Hukuk Müşaviri	Genel Sekreter
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde Görevli Diğer Personel	Şube Müdürü	Döner Sermaye İşletme Müdürü

¹ Birden fazla birimin iş ve işlemlerini yürütmekte olan personelin değerlendirme, görevlendirme talimatında ilk zikredilen birime göre yapılacaktır.

² Şube Müdürünün bulunmadığı birimlerde ilk değerlendirici personelin hiyerarşik olarak bir üstündeki personeldir. Bu personelin de olmadığı durumlarda değerlendirme sadece personelin görevli olduğu birim amiri tarafından yapılır.

EK-4

BİRİM AMİRLERİ	
BİRİMLER	BİRİM AMİRİ
Fakülteler	Dekan
Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları	Müdür
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Müdür
Koordinatörlükler	Koordinatör
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Bölüm Başkanı
Rektörlük (Özel Kalem)	Genel Sekreter
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Daire Başkanlıkları	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Döner Sermaye İşletme Müdürü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	Birim Sorumlusu
Diğer	Birimin en üst amiri

EK-11 EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU

- Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının birim ve unvan bazında eğitim-öğretim kadrosuna ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

EĞİTİM-ÖĞRETİM KADROSU

2017 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 575 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Birimi	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okut.	Uzm.	Top.
Rektörlük	-	-	-	-	-	6	4	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	2	21	2	53	-	-	80
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	4	9	9	-	32	-	-	54
Edebiyat Fakültesi	2	6	29	-	59	-	-	96
Mühendislik Fakültesi	4	8	31	-	51	-	-	94
Eğitim Fakültesi	1	1	11	-	23	-	-	36
İslami İlimler Fakültesi	-	-	10	5	16	-	-	31
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	6	3	29	-	-	40
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	2	8	3	4	1	-	18
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler MYO	-	-	4	22	-	1	3	30
Sosyal Bilimler MYO	-	-	1	20	-	1	-	22
Ermenek MYO	-	-	1	17	-	2	-	20
Kazım Karabekir MYO	-	-	-	18	-	1	-	19
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	23	-	-	-	23
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	2	-	-	2
TOPLAM	14	29	131	113	269	12	7	575

**EK-12 ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRETİM
ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURMA,
YÜKSELTİLME VE ATANMAYLA İLGİLİ
DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

- Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltilme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi bu ekte sunulmuştur.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ
KADROLARINA BAŞVURMA, YÜKSELTİLME VE ATANMAYLA İLGİLİ
DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönergenin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna bağlı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine ek olarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine yapılacak başvuru, yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemek ve etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltecek gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

YARDIMCI DOÇENT, DOÇENT VE PROFESÖR KADROLARINA BAŞVURABİLMEK İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR

a) Yardımcı Doçent kadrosuna başvurabilmek için;

1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde ya da uluslararası indeksler tarafından taranan veya uluslararası/ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayınlamış olmak,
2. En az 30 puanı A, B ve C türü aktivitelerden olmak üzere, bütün aktivitelerden toplam 100 puan almış olmak,
3. Yardımcı doçentlik kadrosuna yeniden atanmalarda, en az % 50'si A, B, C ve D türü aktivitelerden olmak üzere son üç yılda asgari 100 puan almış olmak,
4. Adayın, puanlamaya tabi tutulan tüm yayınları yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması şartı aranır.

b) Doçent kadrosuna başvurabilmek için;

1. Doçentlik unvanını almış olmak.

c) Profesör kadrolarına başvurabilmek için;

1. Doçent unvanını aldıktan sonra asgari 300 puanı doçentlik dönemindeki yapılan aktivitelerden olmak kaydıyla, toplam en az 600 puan almış olmak,
2. Doçentlik sonrası alınması gereken puanın % 50'sini; A, B, C, D, F, G ve H türü aktivitelerden sağlamış olmak,
3. Adayın, puanlamaya tabi tutulan tüm yayınları yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması şartı aranır.

A. Makaleler		Puan
A-1	SCI , SCI-Expanded , SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	50
A-2	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	40

A-3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış tam makale (Türkçe ve Yabancı dilde)	30
A-4	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	30
A-5	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	20
A-6	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar (Türkçe ve Yabancı dilde)	10
A-7	Hakemli olmayan, sanatsal ve mesleki dergilerdeki makale, inceleme, kitap tanıtımı vb. türü yayınlar	3

B. Bildiriler		Puan
B-1	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	20
B-2	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	15
B-3	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
B-4	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	8
B-5	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
B-6	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	7
B-7	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	5
B-8	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	3

C. Kitaplar		Puan
C-1	Alanında yurt dışında yayımlanan kitap	100
C-2	Alanında yurt içinde, Türkçe ya da yabancı dilde yayımlanan kitap	75
C-3	Alanında yurt dışında yayımlanan kitap bölümü yazarlığı	60
C-4	Alanında yurt içinde Türkçe ya da yabancı dilde yayımlanmış kitap bölümü yazarlığı	30

D. Çeviriler		Puan
D-1	Alanında yayımlanmış kitap çevirisi	30
D-2	Alanında hakemli dergilerde yayımlanmış makale ya da kitap bölümü çevirisi	10
D-3	Alanında yayınlanmış kitap çevirisi editörlüğü	10

E. Editörlük ve Hakemlikler		Puan
E-1	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde baş editörlük	50
E-2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde baş editörlük	30
E-3	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde baş editörlük ya da yayın kurulu başkanlığı	20
E-4	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafında taranan dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	25
E-5	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	15
E-6	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	10
E-7	Alanında yurtdışında yayımlanan kitap editörlüğü	40
E-8	Alanında yurtiçinde yayımlanan kitap editörlüğü	20
E-9	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafında taranan dergilerde hakemlik	10

E-10	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde hakemlik	8
E-11	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde hakemlik	5
E-12	TÜBİTAK, DPT ve benzeri kurum destekli araştırma veya sanayi AR-GE projelerinde hakemlik/panelistlik	10

F. Atıflar		Puan
F-1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	5
F-2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	3
F-3	Hakemli dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	2
F-4	Yurtdışında yayınlanan, adayın yazar olarak yer almadığı kitaplarda, adayın eserlerine yapılan atıf	5
F-5	Yurtiçinde yayınlanan, adayın yazar olarak yer almadığı kitaplarda, adayın eserlerine yapılan atıf	3

G. Tez Yönetimi *		Puan
G-1	Yönetiminde tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik tezleri	30
G-2	Yönetiminde tamamlanmış yüksek lisans tezleri	10
G-3	İkinci danışman olarak görev aldığı tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik tezleri	10
G-4	Danışmanı olduğu öğrencileri dışında doktora yeterlilik, doktora ve yüksek lisans tez savunma jürilerinde bulunma	5

(*) Devam eden tezlerde bu puanların üçte biri dikkate alınır.)

H. Sonuçlandırılmış Araştırma Projeleri *		Puan
H-1	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yöneticiliği	70
H-2	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	20
H-3	Ulusal kuruluşlarca desteklenen proje yöneticiliği	40

H-4	Ulusal kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	10
------------	---	----

(*) Devam eden araştırma projelerde bu puanların üçte biri dikkate alınır.

I. Ödüller		Puan
I-1	Alanında uluslararası bilimsel nitelikli ödül almak	80
I-2	Alanında ulusal bilimsel nitelikli ödül almak	40

J. Diğer Etkinlikler		Puan
J-1	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde başkanlık yapmak	50
J-2	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde başkanlık yapmak	20
J-3	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde görev almak	20
J-4	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde görev almak	10
J-5	Alanıyla ilgili uluslararası panel, konferans, seminer, kurs, açık oturum ve söyleşi gibi etkinliklerde konuşmacı ya da panelist olarak görev almak	10
J-6	Alanıyla ilgili ulusal panel, konferans, seminer, kurs, açık oturum ve söyleşi gibi etkinliklerde konuşmacı ya da panelist olarak görev almak	5
J-7	Yurt dışı patentlenmiş buluş	100
J-8	Yurt içi patentlenmiş buluş	50

K. Öğretim Faaliyetleri (En çok 30 Puan)		Puan
K-1	Ön lisans, lisans ve lisansüstü dersler (son üç yılda her ders için)	3
K-2	Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci danışmanlığı (sınıf başına her yıl için)	2

NOT: Yönergede yer almayan etkinliklerin puanlamasının yapılmasında Üniversite Yönetim Kurulu Yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

1 - Yazar sayısının birden fazla olması halinde adayın alacağı puan aşağıdaki tabloya göre hesap edilir.

Eserdeki hak edilen puan (öngörülen tam puanın yüzdesi yazar sayısı)										
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim	isim
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1 İsimli	100									
2 İsimli	100	90								
3 İsimli	90	80	70							
4 İsimli	85	75	65	55						
5 İsimli	80	70	60	50	40					
6 İsimli	75	65	55	45	35	25				
7 İsimli	70	60	50	40	30	20	20			
8 İsimli	65	55	45	35	25	15	15	15		
9 İsimli	60	50	40	30	20	15	15	15	15	
10 İsimli	55	45	35	25	15	15	15	15	15	15
11 ve üzeri	Bütün yazarlar 20									

2 - Başvurularda adayların puanlarını gösteren çizelgeyi ilgili birime vermeleri gerekmektedir.

YÜRÜRLÜK

Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu'nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Bu yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-13 ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ

- Üniversitemiz öğrencilerinin yıl içerisinde gerçekleştirmiş oldukları faaliyetlere ilişkin bilgiler burada sunulmuştur.

SIRA	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	ETKİNLİK LİSTESİ	TOPLULUK
1	20.01.2017	20.01.2017	Metro Canavarı Tiyatro Gösterisi	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
2	27.02.2017	27.02.2017	Hocalı Katliamı ve Basın Açıklaması	Ata Topluluğu
3	28.02.2017	28.02.2017	Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Anma Programı	Ata & Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
4	28.02.2017	01.03.2017	Üye Kayıt Stantı	Türk Otağı Topluluğu
5	02.03.2017	02.03.2017	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Anma Resim Sergisi	İdealist Gençlik Topluluğu
6	03.03.2017	05.03.2017	Genç Tema Koordinasyon Toplantısı	Genç Tema Topluluğu
7	08.03.2017	09.03.2017	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	Türk Otağı Topluluğu
8	08.03.2017	08.03.2017	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Çiçek Dağıtımı	Genç Tema & Duyarlı Gençlik Topluluğu
9	08.03.2017	08.03.2017	Sevgi Evlerine Ziyaret	Genç Eğitimciler Topluluğu
10	09.03.2017	09.03.2017	Üye Kabul Stantı	Genç UNIKOP Topluluğu
11	09.03.2017	09.03.2017	8 Mart Kadınlar Günü Söyleşisi (Yrd. Doç. Dr. Oya AÇIKALIN RASHEM, Arş. Gör. Erdinç KİNEŞÇİ)	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
12	10.03.2017	10.03.2017	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Resim Sergisi (Erkeklik İstisnai Bir Durum mudur? Sergisi)	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
13	10.03.2017	10.03.2017	8 Mart Kadınlar Günü Mor Balon Dağıtımı	Genç Girişimciler Topluluğu
14	13.03.2017	13.03.2017	8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Fotoğraf Sergisi ile Kadının Fendi Film Gösterimi	Sosyoloji Topluluğu
15	14.03.2017	14.03.2017	Vatan Çiçekleri Oratoryosu ve Gaziler, Şehit Aileleri ile Söyleşi	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
16	15.03.2017	15.03.2017	Film Gösterimi (Zübük)	Felsefi Düşünce Topluluğu
17	16.03.2017	16.03.2017	Şehitleri Anma Programı	Türk Kültürü ve Edebiyatı Topluluğu
18	16.03.2017	16.03.2017	İstiklal Marşı ve M. Akif Ersoy Paneli (Prof. Dr. Şükrü ÇORUK, Prof. Dr. Fatih ANDI)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
19	17.03.2017	17.03.2017	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	KARDOS & Yunus Emre ve Hoşgörü Topluluğu
20	17.03.2017	17.03.2017	18 Mart Çanakkale Zaferi "Hoşaf Dağıtımı"	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
21	20.03.2017	20.03.2017	Yeni Nesil Cv Hazırlama ve İmaj Yönetimi (Serkan EMİR)	Genç Girişimciler Topluluğu
22	20.03.2017	20.03.2017	Çanakkale 1915 Film Gösterimi	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu

23	21.03.2017	21.03.2017	Köy Okullarına Yardım Kampanyası	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
24	21.03.2017	21.03.2017	"Bir Millet Uyanıyor" Film Gösterimi	Türk Otağı Topluluğu
25	21.03.2017	21.03.2017	Mesleki ve Akademik Kariyer Süreci (Saim ATİK)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
26	22.03.2017	22.03.2017	Fiber Saldırı Bilgilendirme Konferansı	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
27	22.03.2017	22.03.2017	Çanakkale Şehitlerini Anma Programı	Ata & Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
28	23.03.2017	23.03.2017	Yeni Anayasa Yeni Türkiye (Prof. Dr. Faruk BİLİR)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
29	24.03.2017	24.03.2017	Köy Okullarına Yardım Kampanyası	Genç Girişimciler Topluluğu
30	27.03.2017	27.03.2017	Muhsin Yazıcıoğlu Anma Programı	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
31	28.03.2017	28.03.2017	Sosyal Medya Kullanımı (Doç. Dr. Ali CAN)	Genç Girişimciler Topluluğu
32	29.03.2017	29.03.2017	Tema Ağaçlandırma Sahasına Ağaç Dikimi	Genç Tema Topluluğu
33	29.03.2017	29.03.2017	Namazla Diriliş (Abdullah YILDIZ)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
34	30.03.2017	30.03.2017	Kandil Simidi Dağıtımı	Yağmur Damlası Topluluğu
35	06.04.2017	06.04.2017	Yeni Dünya Düzeninin İnşasında Türkiye'nin Rolü ve Karaman'ın Geleceği (Dr. Mehmet Hakan SAĞLAM)	Genç Araştırmacılar Topluluğu
36	18.04.2017	18.04.2017	Geleceğe Enerjimiz Kalsın	Mühendislik Bilimleri Topluluğu
37	19.04.2017	19.04.2017	Paramı Yönetebiliyorum Eğitimi (Envercan YÜKSEL)	Genç UNİKOP Topluluğu
38	20.04.2017	21.04.2017	Üye Kabul Stantı	Damla Topluluğu
39	20.04.2017	20.04.2017	Madde Bağımlılığı ve Etkileri	Sosyoloji Topluluğu
40	21.04.2017	21.04.2017	Ermenek Ören Yeri ve Alahan Manastırı Arkeolojik Teknik Gezi	Arkeoloji Topluluğu
41	21.04.2017	21.04.2017	Güldere İlkokuluna Ziyaret (23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği)	Genç Eğitimciler Topluluğu
42	21.04.2017	21.04.2017	Köy Okullarına Kitap Dağıtımı (Akpınar Köyü, Boyalı Köyü İlköğretim Okulları)	Gençlik Kulübü Topluluğu
43	23.04.2017	23.04.2017	Köy Okulunda 23 Nisan Kutlaması	Damla Topluluğu
44	24.04.2017	24.04.2017	Kandil Simidi İkramı	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
45	24.04.2017	24.04.2017	Kandil Simidi İkramı	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
46	25.04.2017	26.04.2017	Arkeolojik eserler, mimari yapılar Poster Sunumu	Arkeoloji Topluluğu
47	25.04.2017	25.04.2017	Gül Lokumu İkramı	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
48	26.04.2017	27.04.2017	Üye Kabul Stantı	Aşhane Kardeşlik Seferberliği

				Topluluğu
49	26.04.2017	26.04.2017	Kişisel Gelişim Zirvesi (Kadir SULAK)	Fikri Gelişim Topluluğu
50	26.04.2017	26.04.2017	Kişisel Gelişim Zirvesi (Kadir SULAK)	Genç Girişimciler Topluluğu
51	26.04.2017	26.04.2017	Hız. Peygamber (A.S.) ve Güven Toplumu, Kutlu Doğum Konferansı (Yrd. Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
52	26.04.2017	26.04.2017	Gül Dağıtımı (Kutlu Doğum Etkinliği)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
53	27.04.2017	27.04.2017	"Bir Medeniyetin İnşası" Sinevizyon Gösterimi	Beş Mevsim Değişim Topluluğu
54	27.04.2017	27.04.2017	Kut'ul Amare Zaferi (Şabettin Gezen)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
55	27.04.2017	28.04.2017	Selçuk Sosyoloji Günleri	Sosyoloji Topluluğu
56	27.04.2017	27.04.2017	Kutlu Doğum Programı (Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞİMŞİR)	Türk Kültürü ve Edebiyatı Topluluğu
57	27.04.2017	27.04.2017	Kutlu Doğum Programı (Hasan Basri BALCI, Mustafa DÖKMEN)	Türkiye Gençlik Topluluğu
58	29.04.2017	29.04.2017	Mersin/Silifke Kültürel Etkinlik Gezisi	Genç Eğitimciler Topluluğu
59	30.04.2017	30.04.2017	Topluluk Önünde Konuşma ve Beden Dili (Salih NAYMAN)	Genç UNİKOP Topluluğu
60	02.05.2017	05.05.2017	UNİKOP Öğrenci Toplulukları Zirvesi	Duyarlı Gençlik Topluluğu
61	02.05.2017	05.05.2017	UNİKOP Öğrenci Toplulukları Zirvesi	Genç UNİKOP Topluluğu
62	02.05.2017	05.05.2017	UNİKOP Öğrenci Toplulukları Zirvesi	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
63	02.05.2017	02.05.2017	Gül ve Mektup Dağıtımı (Kutlu Doğum Haftası)	İdealist Gençlik Topluluğu
64	02.05.2017	05.05.2017	UNİKOP Öğrenci Toplulukları Zirvesi	İşletme ve Ekonomi Topluluğu
65	02.05.2017	02.05.2017	Neden Osmanlıca? (Metin UÇAR)	Osmanlı Türkçesi Topluluğu
66	03.05.2017	03.05.2017	Kitap Tahlili (İslami İlimler 2. Sene 2. Siyer Okumaları)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
67	03.05.2017	03.05.2017	Kitap Tahlili (İslami İlimler 2. Sene 2. Siyer Okumaları)	İlim, Hikmet, Marifet Topluluğu
68	03.05.2017	05.05.2017	14. Ulusal Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kongresi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
69	04.05.2017	04.05.2017	Zengibar Kalesi (Doç. Dr. Osman DOĞANAY)	Arkeoloji Topluluğu
70	04.05.2017	04.05.2017	İnsan (Prof. Dr. Ahmet İNAN)	Münazara Topluluğu
71	04.05.2017	04.05.2017	Kitap Okuma Etkinliği	Sosyoloji Topluluğu
72	05.05.2017	05.05.2017	Çocuk İhmali ve İstismarı (Songül KILINÇ)	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
73	08.05.2017	08.05.2017	Kitap Fuarı/ Beynin Etkin Kullanımı ve	Fikri Gelişim

			Konsantrasyon (Kadir SULAK)	Topluluğu
74	08.05.2017	08.05.2017	Kitap Fuarı/ Kadınların Toplumdaki Yeri ve Hayata Dair (Yazar Sevd e DURAN)	Genç Eğitimciler Topluluğu
75	08.05.2017	08.05.2017	Kitap Fuarı/ Yunus Emre ve Sevgi Dili (Yazar Mahmut ULU)	Genç Girişimciler Topluluğu
76	08.05.2017	08.05.2017	Kitap Fuarı/Bir İslam Düşünürü Olarak Özgürlük Mücadelecesi Aliya İzzetbegoviç (Doç. Dr. Mahmut Hakkı AKIN)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
77	08.05.2017	11.05.2017	Çocuk -Ergen Sağlığı, Kans er Tarama Teşhis Bilgilendirme Stantı	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
78	08.05.2017	08.05.2017	Hıdırellez Şenliği	Türk Otağı Topluluğu
79	09.05.2017	09.05.2017	Kitap Fuarı/ Hikaye Ne İş e Yarar? (Aykut ERTUĞRUL, İsmail ÖZEN)	Damla Topluluğu
80	09.05.2017	09.05.2017	Kitap Fuarı/ Sinan YAĞMUR ile Yunus Emre ve Hayata Dair	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
81	09.05.2017	09.05.2017	Kitap Fuarı/ Hikayeni Dinle (Mehmet KAHRAMAN, Ali GÜNEY)	Türk Otağı Topluluğu
82	10.05.2017	10.05.2017	Kitap Fuarı/ Kitabın İzinde (Prof. Dr. Turan KARATAŞ)	ADEM Topluluğu
83	10.05.2017	10.05.2017	Kitap Fuarı/Kitap Okumak İş itme Engelli Bir İnsanı Nasıl Geliştirdi? (Turan YALÇIN)	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
84	10.05.2017	10.05.2017	Berat Kandili Programı (Gülay YALÇIN)	Türkiye Gençlik Topluluğu
85	10.05.2017	10.05.2017	Kandil Simidi Dağıtımı	Yağmur Damlası Topluluğu
86	11.05.2017	11.05.2017	Kitap Fuarı/ Hayat ve Edebiyat (Prof. Dr. Köksal ALVER, Doç. Dr. Abdullah HARMANCI)	Aktif Düşünce Topluluğu
87	11.05.2017	11.05.2017	Kitap Fuarı/ Karamanlı Yazar Mehmet KIRIŞ ile Söyleşi	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
88	11.05.2017	11.05.2017	Bilinçli Üniversite, Engelsiz Kampüs (Doç.Dr. Sadettin ÖZDEMİR, Doç.Dr. Mithat ESER, Yrd.Doç.Dr. M.Naci KULA, Yrd.Doç.Dr. Mustafa BAŞKONAK)	İlim, Hikmet, Marifet Topluluğu
89	11.05.2017	11.05.2017	Kitap Fuarı/ Yalnız Hünkar Abdülhamit (Yazar Hasan Basri BİLGİN)	Osmanlı Türkçesi Topluluğu
90	11.05.2017	11.05.2017	Kitap Fuarı/ Şiir, Edebiyat, Siyaset (Yazar Ömer KORKMAZ, Şair Hayriye ÜNAL, Moderatör V asfettin YAĞIZ)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
91	11.05.2017	11.05.2017	Kitap Fuarı/ Edebiyat Dergisi: Ulvi Kubilay DÜNDAR,Abdullah KASAY, Şehir Dergisi: Burhan YEMİŞ, Yakup ÖZKARAALP	Sosyoloji Topluluğu
92	11.05.2017	11.05.2017	Sevgi Evlerine Ziyaret	Türkiye Gençlik Topluluğu
93	12.05.2017	12.05.2017	Kitap Fuarı/ İrade Düşünme Gücü ve Zaaflarımızın Hayatımızdaki Yeri (Yazar Pınar ÇAĞLINER)	Genç Sanat Topluluğu
94	12.05.2017	12.05.2017	Kitap Fuarı/ Roman-Fıkıh-Futbol ve Komplo (Cihan AKTAŞ)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
95	12.05.2017	12.05.2017	Kitap Fuarı/ Karamanoğlu Mehmetbey'in İlkleri (Şerafettin GÜÇ)	Türkiye Gençlik Topluluğu
96	13.05.2017	13.05.2017	Fetih ve Gençlik Şöleni	İdealist Gençlik Topluluğu
97	15.05.2017	15.05.2017	İstanbul'un Fethi Programı	Türk Kültürü ve Edebiyatı

				Topluluğu
98	15.05.2017	15.05.2017	Ön Türkler ve Anadolu'da İlk Türk Ayak İzleri (Osman ÜLKÜMEN)	Türk Otağı Topluluğu
99	15.05.2017	15.05.2017	Cumhurbaşkanı Resim Sergisi	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
100	16.05.2017	16.05.2017	Cansu Küçükhöyük ile Söyleşi	Aktif Düşünce Topluluğu
101	16.05.2017	16.05.2017	Serbest Kürsü (Kronik Hastalık İslamofobi)	Beş Mevsim Değişim Topluluğu
102	16.05.2017	16.05.2017	Ankara Kurum Ziyaretleri	Fikri Gelişim Topluluğu
103	16.05.2017	16.05.2017	Çok Merak Edilen, Az Bilinen Formasyon & Aile Danışmanlığı Nedir? (Doç.Dr. Nejla CANBULAT, Sibel DÜZAKIN, Mehmet UYSAL)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
104	16.05.2017	16.05.2017	Emanete Bir Muhabbet	Türkiye Gençlik Topluluğu
105	17.05.2017	17.05.2017	Geçmişten Günümüze Türkiye'de Spor Yönetimi Anlayışı (Doç. Dr. Osman MUTLU)	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
106	17.05.2017	17.05.2017	Bütçe Hakkı, Denetim, Sayıştay Denetçiliği Konulu Konferans (Sayıştay Başkanı Seyit Ahmet BAŞ)	Gençlik İnsiyatifi Topluluğu
107	17.05.2017	17.05.2017	Sosyal Medyanın Bilinçli Kullanımı (Recep CÖHCE)	İlim ve Medeniyet Topluluğu
108	17.05.2017	17.05.2017	Evrensel Fotoğraf Sergisi	İşletme ve Ekonomi Topluluğu
109	17.05.2017	17.05.2017	Sosyal Medyanın Bilinçli Kullanımı (Recep CÖHCE)	Kültür Ahlak ve Medeniyet Topluluğu
110	17.05.2017	17.05.2017	Bütçe Hakkı, Denetim, Sayıştay Denetçiliği Konulu Konferans (Sayıştay Başkanı Seyit Ahmet BAŞ)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
111	18.05.2017	18.05.2017	Hacı Baba Dağı Çevresinde Epigrafi Araştırmaları (Yrd. Doç. Dr. Mehmet ALKAN)	Arkeoloji Topluluğu
112	18.05.2017	18.05.2017	6. Geleneksel Türk Okçuluğu Eğitim Semineri (Osman GÖZEL)	KARDOS Topluluğu
113	18.05.2017	18.05.2017	Hume adlı Konferans (Yrd. Doç. Dr. Emre Arda ERDENK)	Münazara Topluluğu
114	18.05.2017	18.05.2017	Maturidilik (Sezai KIRBOĞA)	Türk Otağı Topluluğu
115	18.05.2017	18.05.2017	6. Geleneksel Türk Okçuluğu Eğitim Semineri (Osman GÖZEL)	Yunus Emre ve Hoşgörü Topluluğu
116	19.05.2017	19.05.2017	1919 Pedal	Gençlik Kulübü Topluluğu
117	19.05.2017	19.05.2017	Bisiklet Turu	Proaktif Yaşam Topluluğu
118	21.05.2017	21.05.2017	Çoğlu Köyü Gezisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
119	22.05.2017	23.05.2017	Dünyamızın Hali Resim Sergisi	İdealist Gençlik Topluluğu
120	23.05.2017	23.05.2017	Bir Çocuk Bir Umut Çocuk Şenliği (Berendi Köyü)	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu

121	23.05.2017	23.05.2017	Mezuniyet Duası	Türkiye Gençlik Topluluğu
122	24.05.2017	24.05.2017	"Dünden Bugüne Aşçılık Söyleşisi & Sushi Workshop Eğitimi" (Hasan KARABAZAR, Serkan KARAGÖZ)	Lojistik Gönüllüleri Topluluğu
123	24.05.2017	24.05.2017	Erol Güngör'ü Anlamak	Türk Otağı Topluluğu
124	19.09.2017	19.09.2017	Topluluk Tanıtım ve Üye Kayıt Stantı	Ata Topluluğu
125	26.09.2017	26.09.2017	Cumhurbaşkanı Külliyesinde Gerçekleştirilen 2017-2018 Akademik Yılı Açılış Töreni	Damla, İlim ve Medeniyet, Kültür Ahlak ve Medeniyet, Sağlık Kültür ve Etik, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
126	29.09.2017	29.09.2017	"Yetersiz Bakiye" Tiyatro Gösterimi	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
127	03.10.2017	03.10.2017	Aşure Dağıtımı	Gıda Mühendisliği Topluluğu
128	03.10.2017	03.10.2017	Topluluk Tanıtım ve Üye Kayıt Stantı	Sosyoloji Topluluğu
129	05.10.2017	05.10.2017	Aşure Dağıtımı	Yağmur Damlası Topluluğu
130	05.10.2017	05.10.2017	Topluluk Tanıtım ve Üye Kayıt Stantı	Genç Girişimciler Topluluğu
131	06.10.2017	06.10.2017	15 Dakikada Osmanlıca Öğretiyoruz	Osmanlı Türkçesi Topluluğu
132	08.10.2017	08.10.2017	Ulusal Gençlik Parlamentosu 2017 Yaz Okulu Toplantısı	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu Genç UNİKOP Topluluğu
133	09.10.2017	09.10.2017	Selim Sırrı Tarcan Beach Voleybol Turnuvası	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
134	11.10.2017	11.10.2017	Kariyer.net'ten Kariyer Tüyoları (Bahtiyar GENÇERO)	Genç Girişimciler Topluluğu
135	12.10.2017	12.10.2017	Arakan'da Neler Oluyor? (Sebahattin AYDIN)	Türkiye Gençlik & Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
136	12.10.2017	12.10.2017	Aşure Dağıtımı	ATA, Üniversiteli Aktif Gençler, İlim, Hikmet, Marifet, Kültür Ahlak ve Medeniyet, Gençlik İnisiyatifi, Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
137	13.10.2017	13.10.2017	Huzurevi Ziyareti	Sosyoloji Topluluğu
138	13.10.2017	13.10.2017	Tanışma Çayı	Türkiye Gençlik Topluluğu
139	14.10.2017	14.10.2017	Mersin Silifke/Uzuncaburç Antik Kenti Arkeolojik Teknik Gezi	Arkeoloji Topluluğu
140	16.10.2017	16.10.2017	Risk Değerlendirme, EFSA, Bir Vaka Analizi: Yumurtalarda fipronil (Nurseren BUDAK)	Gıda Mühendisliği Topluluğu

141	17.10.2017	17.10.2017	6. Ulusal Yerel Yönetimler Öğrenci Kongresi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi & Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
142	18.10.2017	18.10.2017	Osmanlı Türkçesi Kursu	Osmanlı Türkçesi Topluluğu
143	18.10.2017	18.10.2017	Edu Camper Staj ve Kariyerin Önemi (Hulusi OFLAZ)	Genç Girişimciler Topluluğu
144	19.10.2017	19.10.2017	Sözde Ermeni Soykırımı (Hanım HALİLOVA)	Türk Otağı Topluluğu
145	19.10.2017	19.10.2017	Topluluk Tanıtım ve Üye Kayıt Stantı	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
146	21.10.2017	21.10.2017	Çatalhöyük ve Konya Bilim Müzesi Gezisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
147	22.10.2017	22.10.2017	Karaman Gezisi	Uluslararası Öğrenci Topluluğu
148	23.10.2017	23.10.2017	Tevafuklu Kur'an-ı Kerim (Mücteba YILDIZ)	Osmanlı Türkçesi Topluluğu
149	23.10.2017	23.10.2017	Üçsa Ambalaj San. Tic. A.Ş. Teknik Gezi	Enerji Verimliliği Topluluğu
150	24.10.2017	24.10.2017	Sosyoloji Bölüm ve Topluluğun Tanıtımı	Sosyoloji Topluluğu
151	24.10.2017	24.10.2017	Topluluk Tanıtım ve İkram Stantı	Mozaik Düşünce Topluluğu
152	25.10.2017	25.10.2017	Mevlana Kalkınma Ajansı Konferansı (Selim GÜLHAN, Doğan Ali ONURALP)	Uluslararası Öğrenci Topluluğu
153	26.10.2017	26.10.2017	Atatürk ve Cumhuriyet (Emekli Tüm General Osman PAMUKOĞLU)	Genç Girişimciler Topluluğu
154	26.10.2017	26.10.2017	İmaj ve Kariyer (Şira Yıldız ASAN)	Fikri Gelişim Topluluğu
155	27.10.2017	27.10.2017	Huzurevi Ziyareti	Sosyoloji Topluluğu
156	28.10.2017	28.10.2017	Ermenek Yardım Çadırı Etkinliği	Toplum Gönüllüleri & Genç Girişimciler Topluluğu
157	29.10.2017	29.10.2017	Cumhuriyet Bayramı Etkinliği (Anıtkabir'i Ziyaret Tarihi Gezi)	Genç Eğitimciler Topluluğu
158	30.10.2017	30.10.2017	Şehit Aiesi Ziyareti	Damla Topluluğu
159	30.10.2017	30.10.2017	Kerkük Konferansı (Osman ÜLKÜMEN)	Ata & Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
160	01.11.2017	01.11.2017	Ağaç Dikimi	Ata Topluluğu
161	02.11.2017	02.11.2017	7. Geleneksel Türk Okçuluğu Eğitim Semineri (Osman GÖZEL)	KARDOS & Geleneksel Türk Okçuluğu Topluluğu
162	10.11.2017	10.11.2017	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
163	14.11.2017	14.11.2017	Filistinli Yönetmen (Nevraz Ebu-Salih'in katılımıyla) film gösterimi	Kudüs Akademisi Topluluğu
164	17.11.2017	17.11.2017	Köy Okulu Etkinliği	Damla Topluluğu
165	20.11.2017	20.11.2017	Kazımkarabekir Şehitliği Ziyareti	Damla Topluluğu
166	22.11.2017	22.11.2017	Kardak Krizi ve Ege Adaları Sorunu (Ali	Türk Otağı

			TÜRKŞEN)	Topluluğu
167	22.11.2017	22.11.2017	Ortadoğu Ekseninde Kerkük (Şifa BOZTEPE)	Yeniler Topluluğu
168	23.11.2017	23.11.2017	Küçük Aşçıların Mutfak Macerası	Ateşbaz-1 Veli Aşçı Dede Topluluğu
169	23.11.2017	23.11.2017	Topluluk Tanıtım ve Üye Kayıt Stantı	Yürüyüş Topluluğu
170	24.11.2017	24.11.2017	Türkiye Ekonomi ve Enerji (Prof.Dr.Sencer İMER)	Fikri Gelişim Topluluğu
171	24.11.2017	24.11.2017	Arkeoloji Bilim Konferansı 1 (Prof. Dr. Serra DURUGÖNÜL, Doç. Dr. Ümit AYDINOĞLU)	Arkeoloji Topluluğu
172	24.11.2017	24.11.2017	Köy Okulu Ziyareti	Damla Topluluğu
173	27.11.2017	27.11.2017	Kariyer Günleri Kariyer Yönetimi (Seyit Ahmet BAŞ)	Fikri Gelişim Topluluğu
174	27.11.2017	27.11.2017	Şehit Öğretmenleri Anma Etkinliği	Türk Otağı Topluluğu
175	28.11.2017	28.11.2017	Hayatın Anlamı, Farkındalık ve Motivasyon (Mehmet Baki ÖZTÜRK)	Adem & Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
176	29.11.2017	29.11.2017	Kandil Programı (Halil İbrahim ARISOY)	Yağmur Damlası Topluluğu
177	30.11.2017	30.11.2017	Engelliliğe Karşı Toplumsal Algı, Toplumsal Farkındalık (Halis KURALAY, Ayhan BAHÇELİ, Turan YALÇIN, Ahmet Gazi Ayhan AYDIN)	Engelsiz Üniversite Topluluğu
178	30.11.2017	30.11.2017	Kandil Simiti İkramı	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
179	30.11.2017	30.11.2017	Sevgi Evindeki Çocuklarla İletişim (Sevda AKYÜZ)	Damla Topluluğu
180	01.12.2017	01.12.2017	Ağaç Dikme Etkinliği	Sosyoloji Topluluğu
181	01.12.2017	01.12.2017	Müzecilik Dersi Kapsamında Uygulamalı Teknik Gezi	Arkeoloji Topluluğu
182	01.12.2017	01.12.2017	Köy Okulu Ziyareti	Genç Eğitimciler Topluluğu
183	01.12.2017	01.12.2017	Karaman Kardeşliğe Örüyor	Yerdeki Yıldızlar Sosyal Sorumluluk Topluluğu
184	02.12.2017	02.12.2017	Huzurevi Ziyareti	Yerdeki Yıldızlar Sosyal Sorumluluk Topluluğu
185	04.12.2017	04.12.2017	Deneme, Roman ve Yazar Söyleşisi (Deniz ÇALIŞKAN, Nazan ARISOY,Hüseyin AK)	İnovatif Düşünce Topluluğu
186	04.12.2017	04.12.2017	Her Çocuk Özeldir Film Gösterimi	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
187	04.12.2017	04.12.2017	Köy Okulu Ziyareti	Eğitim, Kültür ve Sağlık Topluluğu
188	04.12.2017	04.12.2017	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	Sağlık, Kültür ve Etik Topluluğu
189	05.12.2017	05.12.2017	Mehmet DEVECİ ile Söyleşi	Bercesta Düşünce Topluluğu
190	05.12.2017	05.12.2017	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
191	05.12.2017	05.12.2017	Sevgi Evi Ziyareti	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
192			Kudüs Muhammed DEMİRCİ (Mirasımız	

	06.12.2017	06.12.2017	Derneği Genel Başkanı) - Avukat Cavit TATLI (Huder Genel Başkanı)	Kudüs Akademisi Topluluğu
193	06.12.2017	06.12.2017	Küresel Hegemon Güçler Karşısında Türkiye (Prof. Dr. Murat ÇEMREK, Yrd. Doç. Dr. Yusuf SAYIN)	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
194	07.12.2017	07.12.2017	Aliya İzzetbegoviç ve Özgürlük Mücadelesi (Şerif PATKOVİÇ)	İnsan Hak ve Hürriyetleri Topluluğu
195	07.12.2017	07.12.2017	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
196	08.12.2017	08.12.2017	Zihniyetten İletişime Müktesebat ve Dil (Prof.Dr.Ahmet DAVUTOĞLU)	Fikri Gelişim Topluluğu
197	09.12.2017	09.12.2017	Sağlıklı Yaşam İçin Doğa ile İç İçte Yürüyoruz	Yürüyüş Topluluğu
198	11.12.2017	11.12.2017	Sosyoloji ve Sosyologların Denetimli Serbestlik Sistemindeki Yeri	Sosyoloji Topluluğu
199	11.12.2017	11.12.2017	Kudüs Protestosu	İdealist Gençlik Topluluğu
200	11.12.2017	11.12.2017	Doğumunun 100. Yılında Alparslan TÜRKEŞ Resim Sergisi	Ata Topluluğu
201	11.12.2017	11.12.2017	Çikolata Dekor Eğitimi (Gökhan ÖZCAN, Mustafa Rüçhan TUNCER)	Ateşbaz-1 Veli Aşçı Dede Topluluğu
202	11.12.2017	11.12.2017	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	Genç Eğitimciler Topluluğu
203	12.12.2017	12.12.2017	Finansal Okuryazarlık (Feyzullah Fatih GÖRÜNÜ)	Genç Girişimciler Topluluğu
204	12.12.2017	12.12.2017	10 Aralık İnsan Hakları Film Gösterimi (Hotel Rwanda)	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
205	12.12.2017	12.12.2017	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	Yapı Topluluğu
206	13.12.2017	13.12.2017	Yeni Dünya Düzeninde Din, Para ve Siyaset (Dr. Ramazan KURTOĞLU)	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
207	14.12.2017	14.12.2017	Antik Felsefede Ahlak (Yrd. Doç. Dr. Tufan ÇÖTOK)	Münazara Topluluğu
208	14.12.2017	14.12.2017	Ortadoğuda Son Gelişmeler ve Türkiye (Prof.Dr.Mehmet ŞAHİN)	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
209	14.12.2017	14.12.2017	Konya Şeb-i Arus Gezisi	İlim ve Medeniyet Topluluğu
210	15.12.2017	15.12.2017	Köy Okulu Ziyareti (Bayır Köyü İlkokulu)	Sosyoloji Topluluğu
211	16.12.2017	16.12.2017	Kanser Hastası Kardeşimize Ziyaret	Damla Topluluğu
212	18.12.2017	22.Ara.17	Yaşar Sevim Hentbol Turnuvası	Beden Eğitimi ve Spor Araştırmaları Topluluğu
213	18.12.2017	19.12.2017	Ufka Yolculuk Kültürel Yarışma Tanıtım Stantı	Beş Mevsim Değişim Topluluğu
214	18.12.2017	18.12.2017	Öğrenmeyi Öğrenmek (Prof.Dr.Muhittin OKUMUŞLAR)	İlham Topluluğu
215	19.12.2017	19.12.2017	Sosyal Medya Okuryazarlığı Eğitimi (Ayhan İLHAN)	Gençlik İnisiyatifi Topluluğu
216	19.12.2017	19.12.2017	Kamu Denetçiliği (Kamu Denetçisi Yahya AKMAN)	Kamu Denetçiliği Topluluğu
217	20.12.2017	20.12.2017	Üye Kayıt Stantı	Uluslararası Öğrenci Topluluğu

218	20.12.2017	20.12.2017	Huzurevi Ziyareti	Yerdeki Yıldızlar Sosyal Sorumluluk Topluluğu
219	20.12.2017	20.12.2017	Vay Başıma Gelenler Tiyatro Gösterimi	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
220	21.12.2017	21.12.2017	Ağaç Dikimi	ADEM Topluluğu
221	21.12.2017	21.12.2017	Film Gösterimi (My Left Foot)	Eğitim, Kültür ve Sağlık Topluluğu
222	21.12.2017	21.12.2017	Hz. Mevlana'da Birlik ve Beraberlik - Prof.Dr.Fikret KARAPINAR	İlham Topluluğu
223	21.12.2017	21.12.2017	Sosyal Medyanın Bilinçli Kullanımı (Recep CÖHCE)	Damla Topluluğu
224	22.12.2017	22.12.2017	Medeniyetimizin Kökleri	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
225	23.12.2017	23.12.2017	Meşe Palamutu Dikimi ve Doğa Yürüyüşü	Genç Tema Topluluğu
226	23.12.2017	23.12.2017	Erciyes Teknik Gezisi	Ata, Kültür Ahlak ve Medeniyet, Üniversiteli Aktif Gençler, Kudüs Akademisi & Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu
227	25.12.2017	25.12.2017	Yerlilik ve Millilik (Mv. Metin KÜLÜNK)	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
228	25.12.2017	25.12.2017	Basın Açıklaması (Fahrettin Paşa)	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu
229	26.12.2017	26.12.2017	Kadına Yönelik Şiddet (Prof. Dr. Aylin Görgün BARAN)	Sosyoloji Topluluğu
230	27.12.2017	27.12.2017	İletişimin Dört Şeritli Yolu, Mutluluğun Formülü (Burak YILMAZ)	İnovatif Düşünce Topluluğu
231	28.12.2017	28.12.2017	Erasmus Bilgilendirme Semineri (Ayşe Yağmur SÜZER)	Gençlik Kulübü Topluluğu
232	28.12.2017	28.12.2017	Film Gösterimi "Sarıkamış"	Atatürkçü Düşünce Topluluğu

**EK-14 ARAşTIRMA ÖNCELİKLİ
FAALİYETLER İLE İLGİLİ GIDA
SANAYİSİNİ GELİşTİRMEK İÇİN
YAPILAN ETKİNLİKLER**

- Üniversitemiz Proje Teknolojileri ve Transfer Ofisi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler bu ekte sunulmuştur.

PTTO Tarafından Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Eğitim Adı	Tarih
1	Patent Vekili ile Bire Bir Görüşmeler	09.03.2017
2	Türkçenin Başkentinde Evrensel Markalaşma Konferansı	24-25.04.2017
3	MEVKA Projesi Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimi	02.05.2017
4	BİGG-Bireysel Genç Girişim Programı ve Girişimci Rampası Konferansı	26.10.2017
5	TÜBİTAK Bilim Toplum Projeleri Çalıştayı	10.11.2017
6	Girişimcilik Semineri	01.12.2017
7	Coğrafi İşaret Süreci, Deneyimler ve Uygulamalar Paneli	19.12.2017
8	Cost Projeleri Eğitimi	21.12.2017

**EK-15 TEKNOLOJİ GELİŞTİRME
BÖLGESİ YÖNETİCİ ŞİRKET ANA
SÖZLEŞMESİ**

- Üniversitemizin iş dünyası ile iletişimin sağlanmasına yönelik olarak kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirket Ana Sözleşmesi bu ekte sunulmuştur.

Adres : DUMLUPINAR BULVARI NO:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA TELEFON : 0 312 218 20 00 FAKS : 0 312 218 20 11 www.tobb.org.tr

ŞİRKETLER

Ardeşen Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 296
Mersis No: 0073043183700017
Ticaret Sicil No: 1087

Ticaret Ünvanı
ARDESEN TAŞIMACILIK
MOBİLYA İNŞAAT GIDA
TURİZM LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Deniz Mah. Lütfü Alemdar Cad.No: 5 / Z1 Ardeşen Rize

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evraka istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 27.09.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş, Şirket Sözleşmesi
 Tescile Delil Olan Belgeler:
 Ardeşen Noterliğinin 27.09.2016 tarihli ve 6271 yevmiye numarası ile Şirket Ana Sözleşmesi.
 Ardeşen Noterliğinin 27.09.2016 tarihli ve 6272 yevmiye numarası ile Tescil Talepnamesi.

Kuruluş:
Madde 1-

Aşağıdaki adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Limited Şirket kurulmuş bulunmaktadır.
 Sıra No 1
 Kurucunun Adı ve Soyadı İsmet Kartal
 Yerleşim Yeri Fırtına Mah. Fatih Bulvarı Cad.65 / 5 Ardeşen/Rize
 Uyuğu TC
 Kimlik No TC Kimlik Numarası:*****

Şirketin Ünvanı:
Madde 2-

Şirketin ünvanı Ardesen Taşımacılık Mobilya İnşaat Gıda Turizm Limited Şirketi dir.

Amaç Ve Konu:
Madde 3-

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır
 Kara Yolu İle Şehirler Arası Yük Taşımacılığı (Gıda, Sıvı, Kuru Yük, Vb.) (Gaz Ve Petrol Ürünleri Hariç) Faaliyet Konuları
 -Her türlü yat, kotra, marina, deniz otobüsü, şilep, tanker, yolcu vapuru, uçak otobüsü, kamyon, kamyonet, otomobil, minibüs, midibüs, treyler, çekici, motosiklet, şehir içi minibüs ile taşımacılık, tır gibi, deniz, kara, hava araçları ile şehir içi, yurt içi ve yurt dışı eşya ve yolcu taşımacılığını yapmak, işletmek, işlettiirmek, kiralamak, kiraya vermek.
 -Kara, deniz, hava araçları ile ilgili servisler vermek, bunların kumanyalarını, sularını, akaryakıtlarını yedek parçalarını, aksesuar ve lastiklerinin tamir bakımını, donanım ihtiyaçlarını temin etmek

-Yurt içinde ve dışında her nevi kara, hava ve deniz nakil vasıtaları ile yük ve eşya taşımacılığı, nakliye komisyonculuğu ve acenteliği yapmak.

-Şirket faaliyeti ile ilgili her türlü nakil vasıtaları alır satar kiralar kiraya verir.

-Şirket ilgili mercilerden izin almak kaydıyla kamu ve özel kuruluşların personel, işçi, öğrenci, yolcu ve her türlü mal taşımacılığı ve benzeri hizmet alanında, şehir içi, şehirler arası otobüs, servis ve nakliye işletmeciliği yapabilir. Konusu ile ilgili araç, gereç, nakil vasıtaları alabilir, işletebilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, komisyonculuğunu yapabilir.

Her türlü mobilya toptan ve parakende alım satımı, imalat ve montajı ithalat ve ihracatını yapabilir.

-İnşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar yapmak.

-Resmi ve özel kamu kurum ve kuruluşların inşaat işleri, tüneller, limanlar, fabrikalar, yollar, köprüler, bentler, barajlar, lojmanlar, idare binaları gibi yapılar, resmi kurum ve hizmet binaları, beton, asfalt, karayolu, liman binaları, iş hanları, ticari yapılar, atölyeler, imalathaneler ile her türlü toplu konut, kooperatif meskenleri, kara ve deniz yolları, hava meydanları, istasyonlar, otogarlar, otoparklar, garajlar, çarşı mağaza, pazar işyeri, otel motel, villa, pansiyon, hastane, cami, dispanser, sağlık merkezleri, ilk yardım tesisleri ve benzeri devlet yapıları gibi bayındırlık tesisleri, tatil köyleri, okul inşaatı, eğitim merkezleri, öğrenci yurtları, gölet ve iskele, turistik konaklama, uçuş pistleri, sportif ve tamamlayıcı tesisler ve petrol, doğalgaz boru hatları, kanal içme suyu, su kanalları, drenaj tesisleri, sulama ve kanalizasyon işlerinin inşasını yapmak, taahhütlerde bulunmak.

-Şirket ahşap, yarı ahşap ve betonarme toplu konut, özel konut, her türlü devlet inşaatları yapabilir. Kendi adına yapmış olduğu inşaatları pazarlayabilir.

-Kat karşılığı mesken ve işyerleri inşaatları yapmak, sözleşmeler yapmak, bu mesken ve işyerlerinin tadilat ve montaj işleri, peyzaj ve çevre düzenlemelerini yapmak.

-Yurt içi ve yurt dışında her türlü inşaat tesisat elektrik ve hafriyat konularında taahhütlerde bulunmak ve yerine getirmek,

-Yurt içi ve yurt dışında her türlü yol stabilize çalışmaları, beton, yol, asfalt çalışmaları yapmak ve taahhütleri yerine getirmek.

-Fabrika ve tesislerin komple inşaatının ve montaj işlerinin yapımı ve petrol boru hatları,diğer boru hatları ,yüksek ve alçak gerilim elektrik tesisatları,enerji nakil hatları,telefon,telgraf ve diğer havi nakil hatları yapım ve montaj işlerini,onarım değişim ve restorasyon işlerini yapmak,yaptırmak.

- 1618 sayılı Seyahat Acenteleri Kanunu uyarınca acentelik belgesi almak, yurt içinde ve yurt dışında turizm acenteliği kurmak, yerli ve yabancı turistleri konaklatmak tur düzenlemek. Her türlü turizm

faliyetide bulunabilir kiralayabilir satın alabilir.

-Yurt içinde ve yurt dışında turizm hizmetlerinin verilmesinde gerekli olan hava,deniz,kara taşımacılığı vetransfer işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

-Her türlü gıda maddelerinin üretimi, toptan ve perakende alımı, satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

Şirket amacını gerçekleştirmek için her türlü gayrimenkul alabilir, satabilir işletebilir, kiralar, kiraya verebilir, bunlar üzerinde aynı ve şahsi hakları tesis edebilir, ipotek alabilir, ipotek verebilir ve ipotekleri fek edebilir.Gayrimenkulleri üzerinde irtifak, intifa, sukna, gayrimenkul mükellefiyeti,bedelli veya bedelsiz yola terk, kamuya terk, ifraz, tevhit yapabilir, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis edebilir. Tapu dairelerinde gayrimenkullerle ilgili her türlü cins tashihi, ifraz, tevhit, taksim, parselasyon ile ilgili her nevi muamele ve tasarrufları gerçekleştirebilir.

Şirketin Merkezi:
Madde 4-

Şirketin merkezi Rize ili Ardeşen ilçesi, dir.
 Adresi Deniz Mah. Lütfü Alemdar Cad.No:5 / Z 1 Ardeşen/Rize 'dir.

Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Süre:
Madde 5-

Şirketin süresi sınırsız olarak belirlenmiştir. Bu süre şirket sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

Sermaye:
Madde 6-

Şirketin sermayesi her biri 1000.00 Türk Lirası değerinde 240 paya ayrılmış 240.000,00 Türk Lirası olup, bunun;
 240 paya karşılık olan 240.000,00 Türk Lirası İsmet Kartal

tarafından tamamen taahhüt edilmiş ve nakden taahhüt edilen esas sermaye paylarının itibari değerlerinin 1/4 ü şirketin tescilinden önce ödenmiş olup, geri kalan 3/4'ü ise genel kurulun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen yirmidört ay içinde ödenecektir. Bu husustaki ilanlar şirket sözleşmesinin ilan maddesine göre yapılır.

Bu sermayenin tamamı nakit olarak karşılanmıştır.

İlan:
Madde 7-

Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az

onbeş gün önce Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yapılması zorunludur.

Şirketin İdaresi:
Madde 8-

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür.

Aksi Karar Alınana Kadar ***** TC Kimlik No'lu Fırtına Mah. Fatih Bulvarı Cad.65 / 5 Ardeşen/Rize adresinde ikamet eden, İsmet Kartal Şirket Müdürü olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden temsil ve ilzama yetkilidir.

Temsil:
Madde 9-

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi ilzam edecek imzalar genel kurul tarafından tesbit, tescil ve ilan olunur.

Hesap Dönemi:
Madde 10-

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

Fakat birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

Karın Dağıtımı:
Madde 11-

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır

. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır.

Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

Yedek Akçe:
Madde 12-

Genel kanuni yedek akçe ödenmiş sermayenin %20 sine ulaşıncaya kadar ayrılır.

Bu miktarın azalması halinde yeniden genel kanuni yedek akçe ayrılmaya devam olunur

. Genel kanuni yedek akçe ile bu sözleşme hükümlerine göre ayrılması gereken miktar net dönem karından ayrılmadıkça pay sahiplerine kar dağıtılamaz.

Kanuni Hükümler:
Madde 13-

Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.

İsmet Kartal

(10/A)(30/461417)

Karaman Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 1844
Mersis No: 0517057577800013
Ticaret Sicil No: 10099

Ticaret Ünvanı
KARAMAN TEKNOLOJİ
GELİŞTİRME BÖLGESİ
YÖNETİCİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 2. Cad.No: 13a/A Postakodu: 70100 Merkez Karaman

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evraka istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 22.09.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur,
 Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş, Şirket Esas Sözleşmesi

Tescile Delil Olan Belgeler:
 T.C. Karaman 1. Noterliğinin 29.08.2016 tarihli ve 010703 yevmiye numarası ile Şirket sözleşmesi.
 T.C. Karaman 1. Noterliğinin 22.09.2016 tarihli ve 011524 yevmiye numarası ile İmza tescil talepnamesi.

Kuruluş:
Madde 1-

Aşağıdaki adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No: 1
 Ortak Kuruluş: Karaman Organize Sanayi Bölgesi
 Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 5. Cad.No: 32 Karaman
 Vergi Numarası: 5180056246
 Uyuğu: TC

Sıra No: 2
 Ortak Kuruluş: Karaman İl Özel İdaresi
 Adresi: Üniversite Mah. İbrahim Öktem Cad.No:142 Karaman
 Vergi Numarası: 5180023446
 Uyuğu: TC

Sıra No: 3
 Ortak Kuruluş: Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası
 Adresi: Yunus Kent Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 2 Merkez/Karaman
 Vergi Numarası: 8440012060
 Uyuğu: TC

Sıra No: 4
 Ortak Kuruluş: White Rose Motor Sanayi Ve Otomasyon Ticaret Limited Şirketi
 Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 9. Cad.No: 1 Merkez/Karaman
 Vergi Numarası: 8110407975

Sıra No: 5
 Ortak Kuruluş: İşlersan Güneş Enerjisi Nakliye Ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi

Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 10. Cd. No: 9 Merkez/Karaman
 Vergi Numarası: 6830109212
 Sıra No: 6
 Ortak Kuruluş: Komgıda Kombassan Gıda İhtiyaç
 (Devamı 266. Sayfada)

(Baştarafı 265. Sayfada)
Maddeleri Ve Petrol Ürünleri
Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi: Nişantaşı Mahallesi
Şahinaga Sokak Korbassan
İşmerkezi Selçuklu/Konya
Vergi Numarası: 5760072279

Sıra No: 7
Ortak Kuruluş: Bismak Vural
Makina Gıda Hayvancılık Ve
Ticaret Sanayi Limited Şirketi

Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
Mah. 6 Sk.8 Postakodu: 70100
Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 1780742851

Sıra No: 8
Ortak Kuruluş: Dizayno
Mobilya Sanayi Ve Ticaret
Anonim Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
11 Cad.8 Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 6080465053

Sıra No: 9
Ortak Kuruluş: Karaman Akar
Mühendislik Elektrik Üretim
İnşaat Soğukhava Makina Gıda
Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
4. Cad.No: 7 Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 5180466726

Sıra No: 10
Ortak Kuruluş: Som Ambalaj
Gıda Temizlik Ürünleri Sanayi Ve
Ticaret Anonim Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
Bulsa Bulgur Karşıtı 70100
Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 7730227118

Sıra No: 11
Ortak Kuruluş: Torunoğlu Tarım
Makinaları Sanayi Ticaret Limited
Şirketi
Adresi: Organize Sanayi Bölgesi
2.Sk.2.Cad. No: 3
Merkez/Karaman/
Vergi Numarası: 8570298955

Sıra No: 12
Ortak Kuruluş: Üçsa Ambalaj
Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi: Organize sanayi Bölgesi
Karaman/Karaman
Vergi Numarası: 9050039861

Sıra No: 13
Ortak Kuruluş: Karaman
Belediyesi
Adresi: Kirişçi Mahallesi
Atatürk Bulvarı No: 79
Merkez/Karaman
Vergi Numarası: 5180050587
Uyruğu: TC

Sıra No: 14
Ortak Kuruluş: Karamanoğlu
Mehmetbey Üniversitesi
Rektörlüğü
Adresi: Karamanoğlu
Mehmetbey Üniversitesi, Yunus
Emre Yerleşkesi, 70100
Karaman/Türkiye
Vergi Numarası: 5180466001
Uyruğu: TC

Şirketin Ünvanı:
Madde 2-
Şirketin ünvanı Karaman
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Yönetici Anonim Şirketi dir.

Amaç Ve Konu:
Madde 3-

Şirketin amaç ve konusu başlıca
şunlardır

Üniversiteler araştırma kurum ve kuruluşları ile üretim sektörlerinin işbirliği sağlanarak, ülke sanayinin uluslar arası rekabet edebilir ve ihracata yönelik bir yapıya kavuşturulması maksadıyla teknolojik bilgi üretmek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmek, ürün kalitesini veya standardını yükseltmek, verimliliği artırmak, üretim maliyetlerini düşürmek, teknolojik bilgiyi ticarileştirmek, teknoloji yoğun üretim ve girişimciliği desteklemek, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlamak, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun kararları da dikkate alınarak teknoloji yoğun alanlarda yatırım olanakları yaratmak, araştırmacı ve vasıflı kişilere iş imkanı yalattmak, teknoloji transferine yardımcı olmak ve yüksek/ileri teknoloji sağlayacak yabancı sermayenin ülkeye girişini hızlandıracak teknolojik alt yapıyı sağlamaktır.

4691 sayılı Teknolojik Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bölgenin kurulması, yönetimi ve işletilmesine ilişkin yönetici görev ve sorumlulukları

Yönetici şirket, kanunun amacını gerçekleştirmek üzere;

a)Bölgeye ait planlama ve projelendirmenin yapılması, gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesi,

b)Planlama sürecinde varsa çevre düzeni planları da dikkate alınarak imar planları ve değişiklikleri, parselasyon planı ve değişikliklerinin Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılması ve Bakanlık onayına sunulması,

c)Teknik sorumluluğu, yönetici şirket tarafından belirlenecek proje müellifi ve fenni mesule ait olmak üzere 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun olarak hazırlanan veya hazırlattırılan uygulama projelerinin onaylanmak üzere Bakanlığa sunulması,

d)Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe giren uygulama imar planına göre; arazi kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ve kullanımı ile ilgili ruhsat ve izinlerin alınması,

e)Bölgenin kuruluşundan hizmete geçmesine kadar geçen süreyi kapsayan genel temrin planının ve ayrıca ödenek talebinde bulunmuş ise, ödeneğin kullanımına ilişkin iş programının Genel Müdürlüğe verilmesi,

f) 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin yapılması,

g)Bölgede atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil durum planlarının hazırlanması ve koordinasyonu, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili

kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması,

h) Bölgede yangın ve doğal afetlere karşı tüm bina sigortalarının yaptırılması,

i) Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içine ve kullanma suyu, doğal gaz, akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ses ve veri iletimini, internet hizmetleri ve diğer hizmetlerin sağlanması ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alınması, çalışma esaslarının belirlenmesi, fiyatlandırılmaları ve hesaplamaların yapılması ve uygulanması, her türlü bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması, ayrıca Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgede yer alan ve Bölgeyi ziyarete gelen tüm kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, eğlenme, dinlenme, dua etme yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkân dâhilinde karşılanması,

j) Bölge üniversite veya organize sanayi bölgesi arazisi içerisinde ise üniversite veya organize sanayi bölgesi bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlanılması, üniversite veya organize sanayi bölgesi alanı dışında ise yeterli sayıda itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulmasının sağlanması ya da bölge alanına en yakın ilgili kurum kuruluşlarla işbirliği yapılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması,

k)Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli yada yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve bölge içerisinde yer almak isteyen diğer kurum ve kuruluş taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara bölge işletme yönetisi doğrultusunda yer tahsisinin yapılması,

l) Bölgede Ar-Ge faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge projesinin, yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman en az iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise öğretim elemanı veya sektör uzman olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli proje değerlendirme komisyonuna: proje süresi ile birlikte bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek/ileri teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesi veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek üretim maliyetlerini düşürebilecek teknolojik bilgi üretebilecek, etkin bir üniversite sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge projesi olup olmadığı bakımından incelenilmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge destek programları kapsamında desteklenen projelerin ise bölge

işletme yönergesinde aksi yönde bir uygulama ön görülmedikçe yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir bölgede iken Ar-Ge faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge projesi ile ilgili bilgi ve belgelerin temin edilmesi ve Ar-Ge projesi ve süreci yönünden bu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelenmesi tamamlanan ve Ar-Ge projesi uygun görülen bölgede yer almak isteyen girişimcilere, bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda bu bent kapsamında değerlendirilmesi, bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması, kira sözleşmelerinin bakanlıkça belirlenecek kira bedelini geçmeyecek şekilde para birimi Türk Lirası olacak şekilde Ar-Ge projeleri süresi ve girişimcilerin bu yönetmelik kapsamında bölgeden ihracının söz konusu olabileceği hususu dikkate alınarak düzenlenmesi,

m) Kanunun 8 inci maddesi kapsamında üretim yapmak isteyen işletmelere kanun, bu yönetmelik ve bölge işletme yönergesine uygun olarak yer tahsisinin yapılması,

n) Kuluçka firmalarına, bölgede uygulanan birim metre kare kira ücretlerinin kamu destekli Ar-Ge projesine sahip olanlar için yüzde 25, diğerleri için yüzde 50'sinden fazla olmamak üzere Ar-Ge projesi süresi esas alınarak en fazla 36 aya kadar indirilmi yer tahsis edilmesi, yer tahsis edilirken diğer firmalardan tamamen ya da kısmen ayrıştırdımsı ofis alanlarının oluşturulmasına özen gösterilmesi,

o)Bölgenin yönetimi ve işletilmesi, bölgede yer alacak girişimci başvuruları ile bölgede yer alan girişimcilerce yürütülecek her bir yeni Ar-Ge projesinin değerlendirilmesi, uygun görülenlere yer tahsisinin yapılması, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren kanunun 8 inci maddesinin uygulanması, bu yönetmeliğe uygun kira kontratının düzenlenmesi, Ar-Ge çalışması kapsamında bölge dışında geçirilecek sürelerin onay işlemi, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personelin izlenmesi, girişimcilerin bölgeden çıkarılması gibi bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren bölge işletme yönergesinin kanun ve bu yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının yönetici şirket kuruluşunun Türkiye ticaret sicili gazetesinde yayınlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde genel müdürlüğe gönderilmesi,

p)Bölgede yer alan girişimcilerin üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü yada kamu Ar-Ge merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, alt yapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanması.

q)Bölgede yer alan ve tüm Ar-Ge projeleri sonuçlanmış olan girişimcilerin üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge projesi sunamamış olması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması, tüm projeleri sonuçlanmış girişimcilerin en son projesinin sonuçlanma tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili vergi dairesine ve sosyal güvenlik kurumuna bildirilmesi,

r)Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge projeleri ve bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile birlikte aylık olarak belirlenerek arşivlenmesi, aylık tutulan arşivlerin istendiğinde ilgililere bildirilmesi,

s)Bakanlıkça istenilen formata uygun olarak hazırlanmış, üçer aylık dönemler halinde kendisine ve bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı bilgilerin üçer aylık dönemi takip eden atmış gün içerisinde bakanlığa gönderilmesi, ayrıca aynı bilgilerin elektronik ortamda genel müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması,

ş)Girişimcilerin kanuna, bu yönetmelikle belirtilen hususlara ve bölge işletme yönergesine göre denetlenmesi, aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,

t)Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;

1. Girişimciden, kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılması,

2. Girişimcinin faaliyetleriyle ilgili bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak gönderilmesi,

3. Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının denetlemesi,

4. Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranın kanun ve bu yönetmelikle belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetlenmesi,

5. Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge personelin; bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili

(Devamı 267 . Sayfada)

(Baştarafı 266 . Sayfada)
sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,

u)Her türlü hesap ve işlemlerini yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi amacıyla yeminli mali müşavirle her yılın ocak ayı sonuna kadar o yıla ilişkin sözleşmenin yapılması, yeminli mali müşavirin, bakanlıkça belirlenecek yeminli mali müşavir rapor formatına uygun olarak bu yönetmelik kapsamında düzenlediği mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın haziran ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve bakanlığa gönderilmesinin sağlanması,

ü)Yönetici şirketin kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde bölgenin en az üç yıllık stratejik planın hazırlanması, stratejik plan süresin tamamlanması durumunda yenilenmesi ve bakanlığa gönderilmesi, ayrıca her yılın sonunda stratejik plan göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin bakanlığa gerekçeleri ile beraber rapor edilmesi,

v)Her yılın sonunda kendisine ve bölgede yer alan Ar-Ge faaliyetimle bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, bakanlıkça belirlenecek teknoloji geliştirme bölgesi etki değerlendirme raporu hazırlama usul ve esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırılmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl haziran ayı içerisinde bakanlığa gönderilmesi,

y) Bölge faaliyete geçtikten sonra; üç yıl içerisinde teknoloji transfer ofisinin kurulması, Bölge içerisinde Kosgeb tarafından işletilen teknoloji geliştirme merkezi yok ise en geç bir yıl içerisinde kuluçka merkezinin kurulması,

z)Bölge faaliyete geçtiğinde, Kanun ve bu yönetmelik kapsamında faaliyetlerinin izlenmesi konusunda çalıştırılacak en az lisans mezunu bir personel olmak üzere, genel müdür dâhil bölge yönetici şirketi bünyesinde toplamda en az 3 kişilik istihdamın sağlanması, görevlerinin yerine getirilmesi ile birlikte, kanun ve bu yönetmelik kapsamında bölgenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli olan işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Ayrıca yönetici şirket. Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesinin sağlanması, bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya

yapmalarının mali ve teknolojik açılardan mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alınması veya kiralınması yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarlarını ve üretim birimlerinin kurulması, işletilmesi, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunabilir.

Bölge içerisinde bulunan, Kosgeb tarafından işletilen teknoloji geliştirme merkezlerinde yer alan ya da başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge faaliyetinde bulunan girişimcilerin Bakanlık ve Bölge Yönetici .şirketine karşı idari açıdan Kanun ve bu yönetmelik kapsamında sorumluluğunu üstlenmektedir.

Şirketin Merkezi: Madde 4-

Şirketin merkezi Karaman ili Merkez ilçesi'dir
Adresi Organize Sanayi Bölgesi 2. Cad.13a/A Postakodu: 70100 Merkez/Karaman 'dır.

Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Şirketin Süresi: Madde 5-

Şirketin süresi sınırsız olarak belirlenmiştir.

Sermaye Ve Hisse Senetlerinin Nevi: Madde 6-

Şirketin sermayesi 2.050.000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu sermaye, her biri 10.000,00 Türk Lirası değerinde 205 paya ayrılmıştır. Bu sermaye aşağıdaki şekilde taahhüt edilmiştir;
Bu sermaye aşağıdaki şekilde tamamen taahhüt edilmiştir.

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Organize Sanayi Bölgesi
Hisse Adedi: 167
Ayni: 1.565.306,85
İmztıyazlı: -
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 104.693,15
Toplam: 1.670.000,00

Ayni sermaye ise, Karaman 1. Asliye Hukuk Mahkemesi Mahkemesinin 13.06.2016 Tarihli, 2016/105 Sayılı kararı ve 09.06.2016 tarihli bilirkişi raporu ile tespit edilmiş bulunan Karaman Merkez Kırtbağı Mahallesi 4706 Ada 1 Parsel sayılı taşınmaz kıymetlerden teşkil edmiş ve Türk Ticaret Kanunu'nun 343.

maddesine göre iş bu Anonim Şirkete sermaye olarak konulmuştur.

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman İl Özel İdaresi
Hisse Adedi: 10
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 100.000,00
Toplam: 100.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Ticaret ve Sanayi Odası
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: White Rose Motor Sanayi ve Otomasyon Ticaret Limited Şirketi
Hisse Adedi: 4
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 40.000,00
Toplam: 40.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: İşlersan Güneş Enerjisi Nakliye ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Komgıda Kombassan Gıda İhtiyaç Maddeleri ve Petrol Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Bismak Vural Makina Gıda Hayvancılık ve Ticaret Sanayi Limited Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Dizayno Mobilya Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Akar Mühendislik Elektrik Üretim İnşaat Soğukhava Makina Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Som Ambalaj Gıda Temizlik Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Torunoğlu Tarım Makinaları Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Üçsa Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Hisse Adedi: 1
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karaman Belediyesi
Hisse Adedi: 10
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 10.000,00
Toplam: 10.000,00

Ortağın Adı-Soyadı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü
Hisse Adedi: 2
Hisse Tutarı (TL) Nakdi: 20.000,00
Toplam: 20.000,00

Bu sermayenin 484.693,15 Türk Lirası nakil, 1.565.306,85 Türk Lirası ise, ayın olarak karşılanmıştır.

Ortaklar nakden taahhüt ettikleri payların itibari değerinin 1/4'ü şirketin tescilinden önce ödenmiş olup, geriye kalan kısmı ise yönetim kurulunun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen 24 ay içerisinde ödenecektir. Hisse senetleri nama yazılı olup muhtelif kupürler halinde bastırılabilir. Sermayenin tamamı ödenmedikçe hamiline yazılı hisse senedi çıkarılamaz. Sermayenin artırılması ve azaltılması Türk Ticaret kanunundaki hükümler uygulanır.

Yönetim Kurulu Ve Süresi: Madde 7-

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek 5 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındır.

İlk Yönetim Kurulu Üyesi olarak 3 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 Karaman/Türkiye Tüzel kişi adına
***** T.C. Kimlik No'lu, Alacasuluk Mah. Şht.İsa Kiriş Cad.44/3 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Savaş Sönmezoğlu hareket edecektir.

Karaman İl Özel İdaresi Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir
Adres: Üniversite Mah. İbrahim Öktem Cad.No: 142 Karaman Tüzel kişi adına ;

***** T.C. Kimlik No'lu, Beyazkent Mah. 1001. Sk. Cad.6 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süleyman Tapsız hareket edecektir.

Karaman Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 5.Cad.No: 32 Karaman Tüzel kişi adına;

***** T.C. Kimlik No'lu, Merkez Bucağı Merkez Köyü. Yunusent Mah. 845. Sk. Cad.34/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süreyya Peker hareket edecektir,

Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Yunus Kent Mahallesi Alparlan Türkeş Bulvarı No: 2 Merkez/Karaman Tüzel kişi adına;

***** T.C. Kimlik No'lu, Yunusent Mah. 845. Sk. Cad.6/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Mustafa Toktay hareket edecektir.

Karaman Belediyesi Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adres: Kirişçi Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 79 Merkez/Karaman Tüzel kişi adına;

***** T.C. Kimlik No'lu, İmaret Mah. 189. Sk. Cad.5/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Ertuğrul Çalışkan hareket edecektir.

Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilirler.

Şirketin Temsili: Madde 8-

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket ünvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim kurulu, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddesine göre şirketi temsil ve idare yetkisinin hepsini veya bazılarını yönetim kurulu üyesi olan bir veya birkaç murahhas üyeye veya pay sahibi olmaları zorunlu bulunmayan müdürlerle bırakabilir, şirketi işlerinin ve faaliyetinin gelişmesi ile Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gördüğü taktirde idare işlerinin ve görevlerinin kendi üyeleri arasında ne şekilde veya hangi esaslar dairesinde taksim edileceğini tespit eder.

6102 S. Türk Ticaret Kanunu 'nun 125. maddesi gereğince Ticaret Şirketleri. Türk Medeni Kanunu'nun 48 inci maddesi çerçevesinde tüm haklardan yararlanabilir ve borçları üstlenebilirler. Bu husustaki kanuni istisnalar saklıdır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli: Madde 9-

Yönetim kurulu üyelerinden;
İlk 3 yıl için Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü tüzel kişilik Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adresi: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Yunus Emre Yerleşkesi. 70100 Karaman/Türkiye ***** T.C. Kimlik No'lu Alacasuluk Mah. Şht.İsa Kiriş Cad.44/3 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Savaş Sönmezoğlu bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müştereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 3 yıl için Karaman Organize Sanayi Bölgesi tüzel kişilik Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir. Adresi: Organize Sanayi Bölgesi 5.Cad.No: 32 Karaman

***** T.C. Kimlik No'lu Merkez Bucağı. Merkez Köyü. Yunusent Mah. 845. Sk. Cad.34/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süreyya Peker bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

(Devamı 268. Sayfada)

(Başarılı 267. Sayfada)

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 3 yıl için Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası tüzel kişilik Yönelim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Adresi: Yunus Kent Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 2 Merkez/Karaman ***** T.C. Kimlik No'lu Yunuskent Mah. 845. Sk. Cad.6/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Mustafa Toktay bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 1 yıl için Karaman İl Özel İdaresi tüzel kişilik Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Adresi: Üniversite Mah. İbrahim Öktem Cad.No: 142 Karaman ***** T.C. Kimlik No'lu

Beyazkent Mah. 1001. Sk. Cad.6 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Süleyman Tapsız bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

İlk 1 yıl için Karaman Belediyesi tüzel kişilik Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak seçilmiştir.

Adresi: Kirişçi Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 79 Merkez/Karaman ***** T.C. Kimlik No'lu

İmarat Mah. 189. Sk. Cad.5/1 Merkez/Karaman adresinde ikamet eden, Ertuğrul Çalışkan bu tüzel kişilik adına hareket edecektir.

Yetki Şekli: Müstereken temsil ve ilzama yetkilidir.

Genel Kurul:

Madde 10-

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan genel kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa; olağanüstü genel kurullar ise. Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi genel kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Şirket genel kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanununun 409.maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

İlan:

Madde 11-

Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanununun 35 inci maddesinin dördüncü Fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az onbeş gün önce yapılır. Mahallinde gazete yayımlanmadığı takdirde ilan, en yakın yerlerdeki gazete ile yapılır. Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun 414 üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve

toplantı günleri hariç olmak üzere en az onbeş gün önce yapılması zorunludur.

Hesap Dönemi

Madde 12-

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının otuz birinci günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

Karın Tespiti Ve Dağıtımı:

Madde 13-

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır: kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır.

Net dönem karının geri kalan kısmı, genel kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kar payı ödendikten sonra kardan pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın %10 genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yedek Akçe:

Madde 14-

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

Kanuni Hükümler:

Madde 15-

Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Madde 16-

Yönetim Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri Şunlardır:

Şirketi idare ve temsil etmek.

Şirketin üst düzeyde yönetimi ile ilgili kararları almalı ve bunlarla ilgili talimatları vermek. Şirketin işleyişini periyodik olarak gözden geçirmek ve konuyla ilgili periyodik toplantılar yapmalı ve kararlar almak.

Şirketin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planlarını ve bütçelerini hazırlamalı, hazırlatmalı ve onaylamaktır, Şirkete ait emlaklar üzerinde tasarrufla ilgili kararlar almak.

Şirket organizasyon yapısını belirlemek, müdürlerin ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları konusunda karar vermek.

Personelin istihdam şartları, ücret ve maaşlara ait usul ve esaslar belirlemek.

Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, esas sözleşmeye iç yönergeler ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına ve yönergelerine uygun hareket edip etmediklerini izlemek.

Pay, yönetim kurulu karar ve genel kurul toplantı ve müzakere defterinin tutulması.

Yıllık faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve genel kurula sunulması.

Yıllık bilanço ve gelir tabloları hazırlamak/hazırlatmak.

Hizmetler için alınacak ücretleri ve kiralari belirlemek.

Genel müdürün satın alma yetkisi sınırını belirlemek.

Genel müdürün satın alma yetki sınırını aşan konulardaki ihaleleri, satın alma ve satış işlemlerini değerlendirilerek karara bağlanmasını sağlamak.

Şirket işleri ile ilgili yönergeler yayınlamak.

Genel kurul toplantılarını düzenlemek.

Genel kurulun aldığı kararları uygulamak.

Kanunlar çerçevesinde gerekli defterlerin tutulmasını sağlamak.

Şirketle ilgili tescil ve ilan işlemlerini yapmak veya yaptırmak. Kanun ve ana sözleşmenin yönetim kuruluna yüklediği diğer görevleri yapmak.

Pay Senetlerinin Devri Ve İmtiyaz Hükümleri

Madde 17-

Türk Ticaret Kanunun 493. Maddesine göre;

(1) Şirket, esas sözleşmede öngörülmesi önemli bir sebebi ileri sürerek veya devredene, paylarını, başvurma anındaki gerçek değeriyle, kendi veya diğer pay sahipleri ya da üçüncü kişiler hesabına almayı önererek, onay istemini reddedebilir.

(2) Pay sahipleri çevresinin bileşimine ilişkin esas sözleşme hükümleri, şirketin işletme konusu veya işletmenin ekonomik bağımsızlığı yönünden onayın reddini haklı gösteriyorsa, önemli sebep oluşur.

(3) Bundan başka, devralan, payları kendi adına ve hesabına aldığını açıkça beyan etmezse şirket, devrin pay defterine kaydını reddedebilir.

(4) Paylar; miras, mirasın paylaşımı, eşler arasındaki mal rejimi hükümleri veya cebri icra gereği iktisap edilmişlerse, şirket, payları edinen kişiye, sadece paylarını gerçek değeri ile devralmayı önerdiği takdirde onay vermeyi reddedebilir,

(5) Devralan, paylarının gerçek değerinin belirlenmesini, şirketin merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesinden isteyebilir; bu hâlde mahkeme şirketin karar tarihine en yakın tarihteki değerini esas alır. Değerleme giderlerini şirket karşılar.

(6) Devralan, gerçek değeri öğrendiği tarihten itibaren bir ay içinde bu fiyatı reddetmezse, şirketin devralma önerisini kabul etmiş sayılır.

(7) Esas sözleşme devredilebilirlik şartlarını ağırlaştıramaz,

Denetçi Ve Görevleri

Madde 18-

Şirketin denetiminde Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 6. Maddesi ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri uygulama yönetmeliğinin 38.

Maddesi gereğince Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının denetim yetkisi bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelik Ve Seçilme Şartları

Madde 19-

Yönetim Kurulu üyeleri; yönetim kurulu üyesi, tüzel kişiler adına hareket edecek gerçek kişilerin, tercihen üniversite mezunu, şirketin faaliyet gösterdiği alanlarda teknik bilgi ve/veya genel finansal hukuk bilgisi ve yönetsel deneyime sahip, hacir altına alınmamış ve yüz kızartıcı suçlardan mahkum olmamış, yönetim kurulu toplantılarının tamamına katılma imkan ve kararlılığında kişilerden seçilir. Yönetim kurulu üyelerinin en az dörtte birinin yüksek öğrenim görmüş olması zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeleri kurul olarak şirket ile iş yapamaz ve rekabete giremez; aksi Şirket sermayesinin en az %50'sinin temsil edildiği Genel Kurul Toplantısında hazır bulunan pay sahiplerinin 1/4 ünün olumlu oyu ile alınacak kararla mümkündür. Yönetim Kurulu üyeleri kendilerinin, Yönetim kurulu üyesi olmayan eş ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarının menfaatini ilgilendiren hususların görüşülmesinde bulunamazlar. Böyle bir iş görüşülecek olursa alakasını Kurul'a bildirmek ve bunu tutanağa yazdırmak görevindedirler. Yönetim kurulu üyelerinin ve tüzel kişi adına tescil edilecek gerçek kişinin tam ehliyetli olmaları şarttır. Üyeliği sona erdiren sebepler seçilmeye de engeldir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Düzeni;

Yönetim kurulunu toplantıya çağırma yetkisi Başkan'a ve onun yokluğunda başkan yardımcısına aittir. Başkan veya yokluğu halinde başkan yardımcısı en az iki üyenin talebi halinde Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak zorundadır.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu 367. - 370. madde hükümlerince idare ve temsil yetkilerinin tir bölümünü veya tamamını üyelerden birine veya birkaçına. Yönetim Kurulu üyesi olmayan Genel Müdür, Müdür veya Müdürlere bırakabileceği gibi bu görev ve yetkileri kullanmak üzere kendi içinden veya dışından icra komiteleri oluşturulabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, toplantı gününden en az bir gün önce Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerini yerine getirirken ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeden Şirket'te bulunanlar, istemeleri halinde incelemeleri için kentlilerine sunulur.

Türk Ticaret kanununun 363 üncü madde hükmü saklı kalmak üzere, herhangi bir sebeple bir üyelik boşalırsa, yönetim kurulu, kanuni şartları haiz birini, geçici olarak yönetim kurulu üyeliğine seçip ilk genel kurulun onayına sunar. Bu yolla seçilen üye, onaya sunulduğu genel kurul toplantısına kadar görev yapar ve onaylanması halinde sefelinin süresini tamamlar.

Yönetim Kurulu üyeleri, esas sözleşmeyle atanmış olsalar dahi,

gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunmasa bile haklı bir sebebin varlığı halinde genel kurul kararıyla her zaman görevden alınabilirler. Yönetim kurulu üyesi olan tüzel kişi, kendi adına tescil edilmiş bulunan kişiyi her an değiştirebilir.

Yönetim kurulu, işlerin gidişini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarına uygulamak veya iç denetim amacıyla içlerinde yönetim kurulu üyelerinin de bulunabileceği komiteler ve komisyonlar kurulabilir.

Her yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu toplantıları dışında, yönetim kurulu başkanının izniyle, şirket yönetimiyle görevlendirilen kişilerden, işlerin gidişi ve belirli münferit işler hakkında bilgi alabilirler ve görevinin yerine getirilebilmesi için gerekliyse, yönetim kurulu başkanından, şirket defterlerinin ve dosyalarının incelemesine sunulmasını isteyebilir.

Yönetim Kurulu üyelerine, tutarı genel kurul kararıyla belirlenmiş olmak şartıyla huzur hakkı veya ücret ödenebilir. Ancak ilk sözleşmeyle atanmış Yönetim Kurulu Üyelerine 3 (ile) yıl süre ile huzur hakkı ödenmez.

Yönetim Kurulu Toplantıları;

Yönetim Kurulu şirketin işleri gerektirdikçe şirket merkezinde uygun görülen yerde toplanır. Ancak, yılda en az altı toplantı yapılması zorunludur. Yönetim Kurulu, en az üç üyenin katılımı ile toplanır. Yönetim Kurulu, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır.

Yönetim Kurulu'nca iznili sayılmaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş H sayılır. Üyelerden biri toplantı yapılması isteğinde bulunmadıkça Yönetim Kurulu Kararları, içlerinden birinin belli bir konuya ilişkin 1 yaptığı öneriye hepsinin yazılı olumlu görüşlerini alınması suretiyle de verilebilir.

Yönetim Kurulu Kararları'nın geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmasına bağlıdır. Belli bir konuda karar nisabının oluşturulmaması önerinin reddedilmiş olduğu anlamına gelir.

Yönetim kurulu toplantılarında her yönetim kurulu üyesi şirketin tüm iş ve işlemleri hakkında bilgi, soru sorabilir, inceleme yapabilir. Bir üyenin istediği, herhangi bir defter, defter kaydı, sözleşme, yazışma veya belgenin yönetim kuruluna getirilmesi, kurulca veya üyeler tarafından incelenmesi ve tartışılması ya da herhangi bir konu ile ilgili yöneticiden veya çalışandan bilgi alınması reddedilemez.

Yönetim kurulu toplantılarında, yönetim kurulunun bütün üyeleri gibi, şirket yönetimiyle görevlendirilen kişiler ve komiteler de bilgi vermekle yükümlüdür. Bir üyenin bu konudaki istemi de reddedilemez; sorulan cevapsız bırakılamaz.

Yönetim kurulu üyesi, kendisinin şirket dışı kişisel menfaatıyla veya alt ve üst soyundan birinin ya da eşinin yahut üçüncü derece dahil üçüncü

(Devamı 269 . Sayfada)

(Baştarafı 268 . Sayfada)
dereceye kadar kan ve kayın hisimlarından birinin, kişisel ve şirket dışı menfaatiyle şirketin menfaatinin çatıştığı konulara ilişkin müzakerelere katılamaz.

Bu yasak, yönetim kurlu üyesinin müzakereye katılmamasının dürüstlük kuralının gereği olan durumlarda da uygulanır. Tereddüt uyandıran hallerde, kararı yönetim kurulu verir. Bu oylamaya da ilgili üye katılamaz. Menfaat uyumsuzluğu yönetim kurulu tarafından bilinmiyor olsa bile, ilgili üye bunu açıklamak ve yasağa uymak zorundadır. Müzakereye, Yasak nedeniyle katılmamanın sebebi ve ilgili işlemler yönetim kurulu kararına yazılır.

Genel Müdür Ve Müdürler Madde 20-

6102 S. TTK nın 367. ve 371. maddesi uyarınca şirketin yetki devri konusundaki işlemler yönetim kurulunun hazırlayacağı iç yönergelerde düzenlenir, iç yönergede belirtilen yetki dağılımı yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Kuncular
Karaman Organize Sanayi Bölgesi Adına.....

İmza:
Karaman İl Özel İdaresi Adına.....

İmza:
Karaman Ticaret Ve Sanayi Odası Adına.....

İmza
White Rose Motor Sanayi Ve Otomasyon Ticaret Limited Şirketi Adına.....

İmza:
İşlersan Güneş Enerjisi Nakliye Ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi Adına.....

İmza:
Komgrıda Kombassan Gıda İhtiyaç Maddeleri Ve Petrol Ürünleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi Adına.....

İmza:
Bismak Vural Makina Gıda Hayvancılık Ve Ticaret Sanayi Limited Şirketi Adına.....

İmza:
Dizayno Mobilya Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi Adına.....

İmza:
Karaman Akar Mühendislik Elektrik Üretim İnşaat Soğukhava Makina Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi Adına.....

İmza:
Som Ambalaj Gıda Temizlik Ürünleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi Adına.....

İmza:
Torunoğlu Tarım Makinaları Sanayi Ticaret Limited Şirketi Adına.....

İmza:
Üçsa Ambalaj Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi Adına.....

İmza:
Karaman Belediyesi Adına.....

İmza:
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Adına.....

İmza:
Karaman Belediyesi Adına.....

İmza:
Karaman Belediyesi Adına.....

İmza:
Karaman Belediyesi Adına.....

İmza:
Karaman Belediyesi Adına.....

(10/A)(30/460670)

STATÜ TADİLLERİ

Ankara Ticaret sicili
Müdürlüğü'nden
Sicil No: 188239

Ticaret Ünvanı
VASCUEDEM SAĞLIK
TEKNOLOJİLERİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Altay Mahallesi 1408
Cadde No:37 Kat:7 Daire:51
Eryaman Etimesgut/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, Ünvanı ve adresi yazılı şirkete ait aşağıdaki hususların 29.09.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Konu : Adres Değişikliği
Dayanak Belge :

Etimesgut Nt'nin 28.09.2016 tarihli 37698 nolu yevmiyesiyle onaylanan 20.09.2016 tarihli 3 nolu karar

Eski Adres : Altay Mah. 1408.
Cad. (Şehit Mehmet Çavuş Cad)

Arya Nuans Residance No:37
Kat:5 Dairie:35 Eryaman
Etimesgut/Ankara

(5/A)(30/460627)

Manisa Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No:5498
Mersis No:0781056201200013
Ticaret Sicil No:16686

Ticaret Ünvanı:
SPİL KONFEKSİYON
TEKSTİL İMALAT SANAYİ
VE TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ

Adres:Muradiye Mah. 09.
Sokak Sk.No:6/C Yunusemre
Manisa

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evraka istinaden ve

Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 28.09.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Adres
Tescile Delil Olan
Belgeler:27.09.2016 Tarihli Genel
Kurulu Kararı

Manisa 1. Noterliğinin
28.09.2016 Tarihli ve 19904
Yevmiye

Numarası İle Adres
Değişikliğine İlişkin Ortaklar
Genel Kurul Kararı

Adres Değişikliği

Yukarıda Bilgileri Bulunan
Şirket Merkezi Güzelyurt Mah.
5783 Sk.8/A

Yunusemre/Manisa Adresinden
Muradiye Mah. 09. Sokak Sk.6/C
Yunusemre/Manisa Adresine
Taşınmıştır.

(4/A)(30/460900)

Manisa Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No:5503
Mersis No:0623034892600014
Ticaret Sicil No:14772

Ticaret Ünvanı:
MSB GRUP YAPI SANAYİ
VE TURİZM TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres:1.Anafartalar Mah. 1610
Sk.No:1/8 Şehzadeler Manisa

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen evraka istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 28.09.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Sermaye
Değişikliği
Tescile Delil Olan Belgeler:
09.09.2016 Tarihli Genel Kurulu
Kararı

Manisa 1.Noterliği Noterliğinin
26.09.2016 Tarihli ve 19719
Yevmiye Numarası İle Genel
Kurul Kararı.

İçeriği Değişen Maddeler

Sermaye:
Madde 6-

Şirketin sermayesi 1.000.000,00
Türk Lirasıdır. Bu Sermaye her biri
500,00 Türk Lirası değerinde 2000
paya ayrılmıştır.

Bu sermaye aşağıdaki şekilde
tamamen taahhüt edilmiştir
2000 Paya Karşılık Olan
1.000.000,00 Türk Lirası Dinçer
Bakşı

tarafından tamamen taahhüt
edilmiş olup önceki sermayeyi
teşkil eden 100.000.-TL (Yüzbin
Türk Lirası) nin tamamı
ödenmiştir.B defa arttırılan
900.000.-TL'nin tamamı nakden
taahhüt edilen esas sermaye
paylarının itibari değerlerinin 1/4 ü
tadilin tescilinden önce ödenmiş
olup, geri kalan 3/4'ü ise genel
kurulun alacağı kararlara göre
şirketin tescilini izleyen yirmidört
ay içinde ödenecektir. Bu husustaki
ilanlar şirket sözleşmesinin ilan
maddesine göre yapılır.

MSB Grup Yapı Sanayi ve
Turizm Ticaret Limited Şirketi
Ortaklar Genel Kurul Kararı

Karar Sayısı:2016/09
Karar Tarihi:23.09.2016
Konu:Şirket Sermayesinin
Arttırılması.

Toplantıya Katılanlar:Dinçer
Bakşı

Karar Metni

Ortaklar Genel Kurulu 23 Eylül
2016 tarihinde saat 11:00 Şirketin
merkez işyeri olan 1. Anafartalar
Mah. Şehzadeler/Manisa adresinde
toplansak aşağıdaki kararları
almıştır.

Şirket Sermayesinin 100.000.-
TL.(Yüz Bin Türk Lirası) Dan
900.000.-TL.(Dokuz Yüz Bin Türk
Lirası) TL daha arttırılarak
1.000.000,00 TL.(Bir Milyon Türk
Lirası) sına çıkartılmasına, bununla
ilgili olarak şirket ana
sözleşmesinin 6.ncı maddesinin
aşağıdaki şekilde değiştirilmesine
oybirliği ile karar verilmiştir.

Yeni Şekli
Sermaye
Madde 6

Şirketin Sermayesi 1.000.00,00.-
TL.(Bir milyon türk lirası) sından
ibaret olup beheri 500,00.-TL.
sından 2.000.-hisseye bölünmüştür.

Bu Sermaye 2.000 Pay Karşılığı
Olan 1.000.000,00-TL.(Bir Milyon
Türk Lirası) sı Dinçer Bakşı (T.C.-
225 023 96 368)'ye aittir.

Önceki sermayeyi teşkil eden
100.000.-TL.(Yüz Bin Türk Lirası)
nin tamamı ödenmiştir.

Bu defa arttırılan 900.000.-TL
nin tamamı Nakden taahhüt edilen
esas sermaye paylarının itibari
değerlerinin 1/4 ü şirketin
tescilinden önce ödenmiş olup, geri
kalan 3/4'ü ise genel kurulun
alacağı kararlara göre şirketin
tescilini izleyen yirmi dört ay
içinde ödenecektir. Bu husustaki
ilanlar şirket sözleşmesinin ilan
maddesine göre yapılır.

Dinçer Bakşı
T.C.-225 023 96 368 imza

(4/A)(30/460893)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

Ardeşen Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
Mersis No: 0480037287500015
Ticaret Sicil No: 621

Ticaret Ünvanı
İRFAN İÇ VE DIŞ EĞİTİM
HİZMETLERİ YAYIN
TURİZM VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Yeni Mah.Dr.Gazi
Yaşargil Sk. No:2 Ardeşen Rize

Yukarıda ticaret ünvanı ve
ticaret sicil numarası yazılı olan
şirket hakkında daha önce T.C.
Pazar (Rize) Sulh Ceza
Hakimliği'nin 21.07.2016 tarih ve
2016/474 Değişik İş Nolu kararı ve
CMK'nin 1131. Maddesi uyarınca
şirkete kayyım olarak atanan Hasan
Köse, Şafak Kazmaz ve Ali
Öztürk'ün T.C. Pazar (Rize) Sulh
Ceza Hakimliği'nin 10.08.2016
tarih ve 2016/524 Değişik İş Nolu
kararı ile kayyımlık yetkilerinin
sonlandırılmasına karar verilmiş ve
bu kararın 23.09.2016 tarihinde
re'sen tescil edildiği ilan olunur.

(1/A)(30/461418)

Çorum Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 3040
Mersis No: :
0480030373200044
Ticaret Sicil No: 11547

Ticaret Ünvanı
İSKİLİP MADENCİLİK
İNŞAAT NAKLİYE VE
ORMAN ÜRÜNLERİ TURİZM
SANAYİ VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ ÇORUM
SUBESİ

Adres: Kubbeli 2.Sk. No: 16
Zemin:3 Yunus Emre İş Merkezi
Merkez Çorum

Yukarıda bilgileri verilen şube
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen

hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen evraka istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
28.09.2016 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Terkin
Tescile Delil Olan Belgeler:
26.09.2016 tarihli Ortaklar
Kurulu Kararı

Çorum 3. Noterliğinin
28.09.2016 tarihli ve 026109
yevmiye numarası ile Limited
Şirket Şube Kapanışı İle İlgili
Ortaklar Kurulu Kararı.

Terkin

Yukarıda bilgileri verilen
Şirketin ticaret sicil kaydı
memurluğumuza ibraz edilen
evraklara istinaden ve Türk Ticaret
Kanununa uygun olarak Talep
Üzerine Terkin Edilmiştir.. Terkin
Sebebi: Diğer

İlan Edilecek Diğer Hususlar:
Limited Şirket Şube Kapanışı İle
İlgili Ortaklar Kurulu Kararı

Karar tarihi: 26.09.2016
Karar no: 2
Mevzuun mahiyeti ve hülasası:
Çorum Şubesinin kapatılması
Toplantı tarihi: 26.09.2016
Başkanın adı ve soyadı: Bahattin
Yılmaz, Muhammet Yılmaz
Azaların adı ve soyadı: Esin
Yılmaz, Nazım Yılmaz

Kararın Metni

Şirket ortakları şirket
merkezinde toplanarak aşağıdaki
kararı almışlardır.
Çepni Mah. Kubbeli 2. Sok.
Zemin/108 No: 16 adresinde
bulunan İskilip Mad. İnş. Nak. ve
Orm. Ür. Turizm San. ve Ticaret
Limited Şirketi Çorum Şubesinin
kapatılmasına karar verilmiştir.

Bahattin Yılmaz imza
Muhammet Yılmaz imza
Esin Yılmaz imza
Nazım Yılmaz imza

(5/A)(30/461297)

Çorum Ticaret Sicil
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 3039
Mersis No: 0614001240200011
Ticaret Sicil No: 6770

Ticaret Ünvanı
MEKAN TAVUKÇULUK
İŞLETMESİ TİCARET VE
SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Nurettin Bey Caddesi
Arapdede İş Hanı Kat:2 No:33
Merkez Çorum

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen evraka istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
28.09.2016 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Temsilci
Atanması, Temsilcinin Görevinin
Sona Ermesi, Hisse Devri
Tescile Delil Olan Belgeler:

22.09.2016 tarihli Ortaklar
Kurulu Kararı
22.09.2016 tarihli Ortaklar
Kurulu Kararı

(Devamı 270. Sayfada)

EK-16 DEĞİŞİM PROGRAMI HAREKETLERİ

- Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarına ilişkin bilgileri bu ekte sunulmuştur.

2017 yılında ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

HAREKETLİLİK TÜRÜ	ÜLKE	GİDEN	SÜRE
ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ	POLONYA	1	1 DÖNEM
	PORTEKİZ	3	
	FINLANDİYA	2	
TOPLAM		6	
ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ	POLONYA	2	2 AY
	ALMANYA	1	
	HOLLANDA	1	
	LİTVANYA	1	
	MACARİSTAN	1	
	FINLANDİYA	1	
TOPLAM		7	
DERS VERME HAREKETLİLİĞİ	POLONYA	3	4 GÜN
	PORTEKİZ	1	
	ALMANYA	1	
TOPLAM		5	
EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ	POLONYA	4	4 GÜN
	PORTEKİZ	4	
	HOLLANDA	2	
	BELÇİKA	1	
	ÇEK CUMHURİYETİ	1	
TOPLAM		12	
TOPLAM FAALİYET SAYISI		30	

- Üniversitemiz, Farabi Değişim programı kapsamında karşılıklı uyuşan fakülte/bölmelerde 71 Devlet Üniversitesi ile protokol anlaşması yapmış bulunmaktadır.

1) Adnan Menderes Üniversitesi	36) Kırklareli Üniversitesi
2) Afyon Kocatepe Üniversitesi	37) Necmettin Erbakan Üniversitesi
3) Akdeniz Üniversitesi	38) Şırnak Üniversitesi
4) Amasya Üniversitesi	39) Celal Bayar Üniversitesi
5) Anadolu Üniversitesi	40) Gaziantep Üniversitesi
6) Bilecik Üniversitesi	41) Ankara Üniversitesi
7) Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	42) Iğdır Üniversitesi
8) Dumlupınar Üniversitesi	43) Namık Kemal Üniversitesi
9) Ege Üniversitesi	44) Karabük Üniversitesi
10) Erciyes Üniversitesi	45) Gümüşhane Üniversitesi
11) Erzincan Üniversitesi	46) Karadeniz Teknik Üniversitesi
12) Gazi Üniversitesi	47) Dokuz Eylül Üniversitesi
13) İstanbul Üniversitesi	48) Süleyman Demirel Üniversitesi
14) Kastamonu Üniversitesi	49) Abant İzzet Baysal Üniversitesi
15) Kilis 7 Aralık Üniversitesi	50) Yıldız Teknik Üniversitesi
16) Kocaeli Üniversitesi	51) Atatürk Üniversitesi
17) Mersin Üniversitesi	52) Bülent Ecevit Üniversitesi
18) Nevşehir Üniversitesi	53) Sinop Üniversitesi
19) Ondokuz Mayıs Üniversitesi	54) Muş Üniversitesi
20) Sakarya Üniversitesi	55) Ordu Üniversitesi
21) Siirt Üniversitesi	56) Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
22) Pamukkale Üniversitesi	57) İskenderun Teknik Üniversitesi
23) Yüzüncü Yıl Üniversitesi	58) Bingöl Üniversitesi
24) Selçuk Üniversitesi	59) Bozok Üniversitesi
25) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	60) Ömer Halisdemir Üniversitesi
26) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	61) Uludağ Üniversitesi
27) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	62) Bitlis Eren Üniversitesi
28) Hitit Üniversitesi	63) Çukurova Üniversitesi
29) Dicle Üniversitesi	64) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
30) Fırat Üniversitesi	65) İnönü Üniversitesi
31) Çankırı Karatekin Üniversitesi	66) Cumhuriyet Üniversitesi
32) Mustafa Kemal Üniversitesi	67) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
33) Kafkas Üniversitesi	68) Harran Üniversitesi
34) Ardahan Üniversitesi	69) Trakya Üniversitesi
35) Aksaray Üniversitesi	70) Bartın Üniversitesi
	71) Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Farabi Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci Listesi

YIL		FARABİ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI	
		GELEN	GİDEN
2016-2017	Öğrenci	3	19
	Öğretim Elemanı	0	0
2017-2018	Öğrenci	2	18
	Öğretim Elemanı	0	0

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI PROTOKOLLERİMİZ		
SIRA	ÜNİVERSİTE	ÜLKE
1	Azerbaijan State Oil and Industrial University	AZERBAYCAN
2	International Balkan University	MAKEDONYA
3	Tetova University	MAKEDONYA
4	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak Türk Üniversitesi	KAZAKİSTAN
5	Universidad Nacional De La Plata	ARJANTİN
6	Saint Petersburg State University	RUSYA
7	Oles Honchar Dnipropetrovsk National University	UKRAYNA
8	University of Nis	SIRBİSTAN
9	Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises-ISCAE	FAS
10	Kırgyz Economic University	KIRGIZİSTAN
11	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	KIRGIZİSTAN
12	National Yunlin University of Science and Technology	TAYVAN
13	Universiti Teknologi Malaysia	MALEZYA
14	University of Tuzla	BOSNA HERSEK
15	Eqrem Çabej" University of Gjirokastra	ARNAVUTLUK

DÖNEM	GELEN ÖĞRENCİ	GİDEN ÖĞRENCİ	GELEN ÖĞRETİM ELEMANI	GİDEN ÖĞRETİM ELEMANI
2016-2017	2 (FAS 2)	4 (FAS 3, MALEZYA)	3 (MALEZYA 3)	3 (MALEZYA 3)
2 017-2018	3 (KIRGIZİSTAN 2, KAZAKİSTAN)	2 (MALEZYA 2)	2 (MALEZYA 2)	

EK-17 PROJE ÇALIŞMALARI

- Üniversitemiz öğretim üyelerince yürütülen TÜBİTAK ve BAP projelerine ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

2017 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren TÜBİTAK Projeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TÜBİTAK Projeleri				
Sıra No	Proje Adı	Proje Süresi	Proje Bütçesi	Projenin Durumu
1	Glutasyon, Sistein ve Homosistein Tayini İçin Perilen Diimid Temelli Floresan Problemlerin Geliştirilmesi ve Hücresel Uygulamaları	18	595.468,00	2017' de başlayıp devam eden.
2	Nükleer Örgü Hesaplamaları	24	84.064,00	2017' de başlayıp devam eden.
3	AptaSELECT	24	516.304,00	2017' de başlayıp devam eden.
4	UnaG Proteininin Bilirubin Biyosensöründe Kullanımı için Protein Mühendisliği Teknikleriyle Üretilmesi	24	499.233,00	2017' de başlayıp devam eden.
5	Hızlı Islah Yönteminin Ekmeklik Buğdayda Haritalama Popülasyonu ve Çeşit Geliştirmek Amacıyla Kullanılması	24	199.200,00	2017' de başlayıp devam eden.
6	Yüksek Yoğunluklu Lazerlerin Plazma İle Etkileşimi Sonucu Üretilen Protonların İncelenmesi	24	105.000,00	2017' de başlayıp devam eden.
7	İki Elektronlu Kuantum Noktalarının Enerjilerine Plazma Ortamının, Elektrik, Manyetik, Lazer Alanlarının ve Hız-Bağımlı Potansiyelin Etkilerinin İncelenmesi	18	25.500,00	2017' de başlayıp devam eden.
8	Sülfonamit Temelli Suda Çözünebilen Bazı Kaliks[n]aren Bileşiklerinin Sentezi ve Antikarsinojenik Etkilerinin İncelenmesi	18	97.500,00	2017' de başlayıp devam eden.
9	Bazı Yerel Ekmeklik Buğday Çeşit Ve Köy Popülasyonlarından Geliştirilen Yerel Hatların Tohum Dormansisi-Hasat Öncesi Başakta Çimlenmeye Dayanıklılığının Ve Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	44	371.500,00	2014'de başlayıp 2017 'de devam eden.
10	Yarıiletken Mikro Ve Nano Yapıların Darbeli Lazer İçeren Elektrokimyasal Anodizasyon Yöntemiyle Üretilmesi Ve Flim Tekniği İle Yüzey Karakterizasyonu	36	380.700,00	2015'de başlayıp 2017 'de devam eden.
11	Türkiye'nin Önemli Soğan Yetiştirme Alanlarında Bulunan Soğan Sak Nematodunun (Ditylenchus Dipsaci) (Kühn, 1857) Filipjev, 1936) Morfolojik ve Moleküler	24	367.200,00	2016'de başlayıp 2017 'de devam eden.

	Karakterizasyonu ile Bazı Bitkilerin Konukçuluk Durumlarının Belirlenmesi			
12	Elektrokimyasal Kaplama Yöntemiyle Yeni Nesil Cumsns4 (M = Zn ²⁺ , Co ²⁺ , Fe ²⁺ , Mn ²⁺ , Ni ²⁺) İnce Filmlerinin Sentezi Ve Karşıt Elektrot Olarak Boya Duyarlı Güneş Gözesi Uygulamaları	24	461.300,00	2015’de başlayıp 2017 ’de sonuçlandı.
13	Fotoluminesans ve Piezoelektrik Özelliğe Sahip Yeni Multifonksiyonel Akıllı Malzemelerin Sentezi ve Karakterizasyonu	33	232.034,00	2014’de başlayıp 2017 ’de sonuçlandı.
14	Bazı Makarnalık Buğday İleri Islah Hatlarının Markör Destekli Kalite Islahı	44	289.595,00	2013’de başlayıp 2017 ’de devam eden.
15	Farklı Kompozisyonlarda CZTSeS Nanofiberlerin Geliştirilmesi - Optimizasyonu Ve Güneş Hücrelerinin Üretilmesi	24	288.300,00	2015’de başlayıp 2017 ’de sonuçlandı.
16	Ekmeklik Buğdayda Geliştirilen Resiprokal Kendilenmiş Hat Popülasyonunda Yüksek ve Düşük Molekül Ağırlıklı Glütenin Alt Ünitelerinin ve Bazı Agronomik Özelliklerin Belirlenmesi	12	29.985,00	2016’de başlayıp 2017 ’de sonuçlandı.
17	Streptococcus Pneumoniae için DNA Aptamerlerinin Geliştirilmesi ve Karakterizasyonu	24	76.000,00	2014’de başlayıp 2017 ’de sonuçlandı.
18	Hidrojen Borç Al-Ver Methodu ile Pirelün C2 ve C2-C5 Alkilasyonu	24	238.200,00	2014’de başlayıp 2017 ’de sonuçlandı.
19	Yeni Geliştirilen Bir Ekmeklik Buğday Haritalama Populasyonunda Agronomik, Kalite Ve Hastalıklara Dayanıklılık Bakımından Fenotipik Değişimin Ve Genotip X Çevre İnteraksiyonunun Belirlenmesi	42	360.500,00	2012’de başlayıp 2017 ’de devam eden.
20	Ara Yüzey Etkin Molibden Oksit/Organik Hibrit Anot Tampon Tabakaların Sentezi Ve Organik Fotovoltaik Hücrelere Uygulanması	24	455.885,00	2014’de başlayıp 2017 ’de sonuçlandı.

BAP Projeleri				
Sıra No	Proje No	Proje Başlığı	Proje Yürütücüsü	Lisansüstü Öğrenci

1	01-M-15	Karaman ilinde yetiştirilen elma çeşitlerinin görüntü işleme teknikleri ve yapay sinir ağlarıyla sınıflandırılması	Yrd.Doç.Dr. Kadir SABANCI
2	02-M-15	Tonya (Trabzon) Yöresinde Yetişen Makromantarların Belirlenmesi	Prof.Dr. Abdullah KAYA
3	07-M-15	Bor stresinin keten (Linum usitatissimum) bitkisinin farklı genotipleri üzerindeki etkilerinin fizyolojik ve biyokimyasal olarak incelenmesi	Doç.Dr. Gökhan SADI
4	09-M-15	Çocuklarda İnsülin Uygulaması Sırasında Ağrıyı Azaltmada İki Farklı Yöntemin Etkinliğinin Araştırılması: Buzzy-Shotblocker	Doç.Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
5	16-M-15	Flüoresan Boya Molekülleri ile Yarıiletken Nanoyapılar Arasındaki Fotonik Etkileşimlerin İncelenmesi	Doç.Dr. Sabriye AÇIKGÖZ
6	17-M-15	Püskürtme tekniği ile üretilen Ni/Al ince filmlerin özellikleri üzerinde manyetik tabaka kalınlığının etkisi	Doç.Dr. Ali KARPUZ
7	18-M-15	Bazı Ekmeklik Buğday Genotiplerinin Kuraklığa Tolerans Bakımından DNA Markörleriyle Karakterizasyonu	Doç.Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU
8	24-M-15	Karaman Çarşı Yangını ve Göç	Yrd.Doç.Dr. Alaattin UCA
9	27-M-15	Karaman İlindeki Pazar Yerlerinde Satışa Sunulan Bazı Kuru Gıdaların Ağır Metal İçeriklerinin Araştırılması	Prof.Dr. Fevzi KILIÇEL
10	30-M-15	Gaziantep Yöresinde Yetişen Yenen Bazı Makromantarların Ağır Metal İçeriklerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Abdullah KAYA
11	02-AP-15	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Laboratuvarlarını Güçlendirme Projesi	Yrd.Doç.Dr. Abdullah Tahir BAYRAÇ

12	04-YL-15	Ana Marka-Alt Marka İlişkisinin Marka Mimarisi Açısından İncelenmesi: Tüketicilerin Alt Marka Algısına Yönelik Bir Araştırma	Yrd.Doç.Dr. Murat ÖZ	Harun ÖZMERDİVANLI
13	12-YL-15	Ekmeklik Buğdayda Geliştirilen Rekombinant Kendilenmiş Hat Populasyonunda Çavdar Translokasyonu, Glu A3b, Glu B3b ve Waxy Protein Alellerinin Belirlenmesi	Prof.Dr. Nevzat AYDIN	Mesut Ersin SÖNMEZ
14	13-YL-15	Schiff Bazı Türevleri Kullanılarak Metal İyonuna Duyarlı Yeni Optik Sensörler Geliştirilmesi	Prof.Dr. İbrahim YILMAZ	Asiye ÇOPURER
15	15-YL-15	İş Birlikli Öğrenme Yönteminin Lise Öğrencilerinin Akademik Başarılarına, Öz-yeterliliklerine ve Öğrenme Anlayışlarına Etkisi.	Doç.Dr. Özlem SADI	Zahide Demet ARI
16	17-YL-15	Sarıveliler ve Başyayla İlçeleri (Karaman) Yer Adları	Doç.Dr. Idris Nebi UYSAL	Hasan COŞKON
17	01-M-16	Hipotroidizimli Gebelerin Kan Lenfositlerinde ANAE ve ACP-az Pozitivitelerinin Belirlenmesi	Yrd.Doç.Dr. Fatma ÇOLAKOĞLU	
18	02-M-16	Finansal Performansın Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık Puanı Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi: Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim Endeksi (BIST XKURY)	Yrd.Doç.Dr. Mustafa MORTAŞ	
19	04-M-16	Thiazol Türevlerinin Sentezi ve Kuantum Mekaniksel Hesaplamaları Synthesis and quantum mechanical calculations of Thiazol Derivates	Doç.Dr. Murat YILDIZ	
20	05-M-16	Seralarda Bazı İklim ve Toprak Özelliklerinin Kablosuz Algılayıcı / Eyleyici Ağlar Yardımıyla Kontrolü.	Yrd.Doç.Dr. Yusuf DİLAY	

21	06-M-16	Fiziksel Aktivitenin Çocukların Kendi Kendine Öğrenme ve Yaratıcılık Düzeylerine Etkisinin İncelenmesi	Doç.Dr. Murat TEKİN
22	07-M-16	Cladonia furcata (Huds.) Schrad. ve Platismatia glauca (L.) W.L.Culb. & C.F.Culb.'nın İnsan Periferik Lenfositleri Üzerine Sitotoksik ve Oksidatif Etkilerinin Araştırılması	Yrd.Doç.Dr. Buğrahan EMSEN
23	08-M-16	60-72 Aylık Çocuğa Sahip Annelerin Bağlanma Düzeyleri ve Etkileyen Faktörler	Yrd.Doç.Dr. Ayşe Sonay TÜRKMEN
24	09-M-16	Müziğin Sezeryan Sürecinde Anksiyete Üzerine Etkisi (Music's Effect on Anxiety in During Caesarean Section)	Doç.Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
25	10-M-16	Naftil Amin Grupları Taşıyan Kaliks[4]aren Türevlerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Sensör Uygulamaları	Arş. Gör. Dr. Hacer AZAK
26	14-M-16	RP-HPLC/DAD Tekniği ile Yağ Asit Kompozisyonu Tayin Yöntemlerinin Geliştirilmesi: Tepki Yüzey Metodolojisi ile Yöntem Optimizasyonu, Validasyonu ve Soğuk Pres Yağ Uygulamaları	Yrd.Doç.Dr. Fatma Nur ARSLAN
27	17-M-16	Grupların Çapraz Çarpımı ve Cebirsel Özellikleri	Doç.Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ
28	18-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrencilerinin Sosyal ve Ekonomik Profili	Prof.Dr. Osman ÇEVİK
29	20-M-16	Karadağ Bölgesindeki Volkanik Taşların Bazı Termoluminesans Özelliklerinin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr. Erdem UZUN
30	24-M-16	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kampüs Binaları için Enerji Kullanımı Etüt Çalışmaları	Yrd.Doç.Dr. Selmin ENER RÜŞEN
31	28-M-16	Bakır Konverter Curuflarının Pirometalurjik Yolla Değerlendirilmesi	Yrd.Doç.Dr. Aydın RÜŞEN

32	29-M-16	Yapay Sinir Ağları ile İlkokul Öğrencilerinin Akademik Başarılarının Tahmini ve Başarısızlığı Önlemek İçin Tedbirler	Yrd.Doç.Dr. Mustafa ÇEVİK	
33	31-M-16	Makarnalık buğdayda (Triticum durum) kuraklık stresinin antioksidan savunma sistemi üzerine etkilerinin araştırılması	Yrd.Doç.Dr. Yakup ULUSU	
34	33-M-16	Tiyol Fonksiyonel Grup Kaplı Manyetik Küreler ile Meyve Sularının Patulinden Arındırılması	Yrd.Doç.Dr. Ceren BAYRAÇ	
35	37-M-16	Serpent Monte Carlo Kodu Kullanarak Sodyum Soğutuculu Reaktör(SFR) Korunun Nötronik Analizi	Yrd.Doç.Dr. Mehmet Emin KORKMAZ	
36	39-M-16	Türkiye'de yetiştirilen pitaya meyvesinin çekirdeklerinin ve çekirdek yağlarının bazı kimyasal özellikleri	Yrd.Doç.Dr. Nizam Mustafa NİZAMLIOĞLU	
37	40-M-16	Yüksek Yoğunluklu Lazer Katı Madde Etkileşimi Sonucu Üretilen Parçacıkların İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr. Özgür CULFA	
38	41-M-16	Karaman İlinde Sığırlarda Anaplasma / Ehrlichia Türlerinin Mikroskopik ve Moleküler Yöntemler ile Araştırılması	Yrd.Doç.Dr. Mehmet Fatih AYDIN	
39	02-YL-16	Aspir bitkisinde ekim öncesi hidropriming uygulamalarının fizyolojik ve biyokimyasal etkileri	Doç.Dr. Gökhan SADİ	Burhan KARABAKAN
40	03-YL-16	Lise Öğrencilerinde Biyoloji Başarı Duyguları, Öğrenme Yaklaşımları ve Öğrenme Ortamı Algılarının İlişkisi	Doç.Dr. Özlem SADİ	Zeynep AVAR
41	08-YL-16	Karaman İlinde Konut Satın Alma Kararını Belirleyen Faktörlerin Tespitine Yönelik Bir Araştırma	Prof.Dr. Osman ÇEVİK	Duygu BOZDOĞAN
42	09-YL-16	Nizameddin Nisaburi'nin eş-Şemsiyye fi'l Hisab ve Ali Kuşçu'nun Muhammediye Eserinin Hesap Yöntemlerinin İncelenmesi ve Günümüz	Doç.Dr. Kamil ARI	Ebru YILDIRIM

Müfredatı Değerlendirilmesi		Açısından		
43	09-YL-17	Türk Kamu Yönetiminde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Bağlamında Kamu Denetçiliği Kurumunun Rolü (The Role of "The Ombudsman Institution" in the context of Transparency and Accountability in Public Administration)	Yrd.Doç.Dr. Sefa USTA	Yasin ŞAMDAN
44	14-YL-17	Örgüt Kültürü ve Stratejik Planlama Süreci: Karaman Belediyesinde Bir Uygulama	Yrd.Doç.Dr. Murat BAY	Muhammet PAYLI

EK-18 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Üniversitemiz tarafından kullanılan mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklar bu ekte sunulmuştur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kullanılan Yazılım Programları
Hesap Kontrol Otomasyonu
Taşınmaz Mal Kontrol Otomasyonu
Arıza Takip ve Bildirim Otomasyonu
Online Dergi Yönetimi Otomasyonu
Online Makale Yönetim Otomasyonu
İntibak Otomasyonu
Ders Yüğü Otomasyonu
Kimlik Paylaşım Sistemi
Araç Takip Sistemi
Elektrik Sayaç Takip Sistemi
Stok Takip Sistemi
Depo Kontrol Sistemi
Dava Takip Sistemi
Staj Takip Sistemi
Akademik Bilgi Sistemi
Akademik Personel Alımı Online Başvuru Sistemi
BESYO Online Kayıt ve Yerleştirme Sistemi
Yönetim Bilgi Sistemi
Web Yönetim Sistemi
Farabi, Erasmus Online Başvuru Sistemleri
Android Tabanlı Mobil Uygulamaları (4.0)
Sınav Oturum Sistemi
Formasyon Başvuru Sistemi

Kurum her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesine devam edilmektedir. Geliştirilen programda kurumun bütün faaliyet ve süreçleri analiz edilerek iş akışları çıkarılacak, süreçlerin takibi ve raporlaması oluşturulacaktır. Program tüm personelin kampüs içinde tek şifre yöntemiyle ulaşımına açılacak ve erişim kolaylığı sağlanacaktır.

Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu geliştirilen sistemde sağlanacaktır.

Araştırma faaliyetlerinin raporlanması akbis.kmu.edu.tr sistemi üzerinden yapılmış olup Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

Kullanılan Otomasyon Programları
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Personel Bilgi Sistemi (PBS)
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
SGB-Net Sistemi
BAP Otomasyonu
Kütüphane Otomasyonu
Bulut Sistemi

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 1.504
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 88
Tablet bilgisayar sayısı	: 38

Kütüphane Kaynakları

Basılı Kitap sayısı	: 65.823
Tez Sayısı	: 297
Elektronik Veri Tabanı Sayısı	: 8
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	: 50
Elektronik yayınların sayısı	: 2.029

EK-19 ARAşTIRMA FAALİYETLERİNE YÖNELİK YATIRIMLAR

- Üniversitemiz bütçe imkânları çerçevesinde araştırma faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen yatırım bilgileri bu ekte yer almaktadır.

TALEP EDEN BİRİM	ALINAN CİHAZIN ADI	HARCAMANIN TUTARI
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	HPLC Cihazı (kromatograf)	348.902,40 TL
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Otomatik DNA Elektroforez ve Band Ayırım Sistemi	138.886,00 TL
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Florometrik DNA, RNA ve Protein Kantifikasyon Sistemi	23.403,60 TL
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	Steril DNA RNA Çalışma Kabini	10.124,40 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Modüler PLC Eğitim Seti	1.103.624,50 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Servo Motor Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Çanta Tipi PLC Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PIC Geliştirme Kartı	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	FPGA Geliştirme Kartı	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PID Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Ardunio Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	200 MHz 2 Kanal Dijital Osiloskop	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	3 GHZ Spektrum Analizör	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Modüler Analog - Digital Haberleşme Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	3 GHZ Spektrum Analizör	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Güç Elektroniği Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Anten Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Radar Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Aktif Devre Mikrodalga Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Pasif Devre Mikrodalga Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Makineleri ve Kumanda Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Modüler Kompanzasyon Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İletim Hattı Deney Seti	

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Modüler Elektrik Tesisatı Deney Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Kuvvetli Akım Deney Panosu	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Zayıf Akım Deney Panosu	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Sarf Malzemeler	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Fiber Optik Haberleşme Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	40 GHz Mikrodalga Power Sensörü	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	40 GHz RF İşaret Üretici	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Fotovoltaik Enerji Sistemi Meteoroloji Ölçüm İstasyonu	168.740,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Işınım Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Hava-Su- Hava Isı Pompası Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Kademeli Sıkıştırılmalı Ara Soğutuculu Soğutma Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Aydınlatma Eğitim Seti	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bina Dış Cephe Yalıtımı Eğitim Seti	23.010,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Sonlu Elemanlar Yazılımı	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Dijital Mikroskop	170.038,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	UV-VIS Spektrofotometre	45.430,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Ultrasonik Su Banyosu	7.139,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Biyoreaktör / fermentör	99.946,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Kontrollü Katı- sıvı ekstraksiyon deney seti	162.250,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Ekmek Pişirme Fırını	81.774,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Buğday Tavlama Cihazı	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Kuru ve Rutubetli Buğday Değirmeni	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Fermentasyon Kabini	
MÜHENDİSLİK	Vakum Pompası	

FAKÜLTESİ		
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektronik Hassas Terazı (3000 gr * 0,01 gr)	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektronik Hassas Terazı (30000 gr * 0,5 gr)	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektronik Hassas Terazı (150000 gr * 10 gr)	14.455,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Tam Donanımlı Takım Arabası	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Numune Saklama Varilleri	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Plaxis 3D Yazılımı	54.516,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Yapı Anabilim Dalı Laboratuvarı	147.972,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Kamara Tipi Fırın	11.505,00 TL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bitki Büyütme Kabini	122.012,00 TL
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Sağlık Fak. Lab.	94.017,18 TL
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Sağlık Fak. Lab.	99.000,00 TL
TEKNİK BİLİMLER MYO	Seramik Fırını	
TEKNİK BİLİMLER MYO	Çamur Karıştırıcı	32.060,00 TL
TEKNİK BİLİMLER MYO	Kaynak Makinesi	
ERMENEK MYO	Elektrik Makineleri ve Kumanda Eğitim Seti	
ERMENEK MYO	Bobinaj Eğitim Seti	90.860,00 TL
ERMENEK MYO	Servo Motor Eğitim Seti	

**EK-20 BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİNE YAPILAN
DESTEKLER**

- Üniversitemiz tarafından Bilimsel Araştırma Projelerine verilen mali destek bilgileri bu ekte sunulmuştur.

2017 mali yılında 44 adet bilimsel araştırma projesinin 337.499,71 TL ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir. 2017 yılında 104 adet bilimsel araştırma projesi devam etmiş olup 44 adet proje tamamlanmıştır.

PROJELER		2017				
		Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		12	8	20	7	5.673.468,00
AB		-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		60	44	104	44	963.530,74
DİĞER	MEVKA	-	-	-	-	584.700,00
	SAN-TEZ	-	-	-	-	-
TOPLAM		72	52	124	51	6.636,998,74

Bilimsel araştırma projelerinin fakültelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Edebiyat Fakültesi	3	17.428,24
Eğitim Fakültesi	1	8.537,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	18.247,39
İslami İlimler Fakültesi	1	6.925,00
Mühendislik Fakültesi	11	120.671,86
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	855,72
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	15	138.359,50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	3.440,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	23.035,00
Toplam	44	337.499,71

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
2017 YILI MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞLERİNDE %10'LUK KULLANIM RAPORU

	MAL	HİZMET	YAPIM
KBÖ %10	969200	686600	2414400
EKLEMELER	4955273	782650	12997576
EKLEME %10	495527,3	78265	1299757,6
TOPLAM %10	1464727,3	764865	3714157,6
TOPLAM %10 HARCAMA	1088287,86	562597,66	461116,52
KALAN %10	376439,44	202267,34	3253041,08

	MAL	HİZMET	YAPIM	DİĞER	TOPLAM
22/d	1088287,86	562597,66	461116,52	0	2112002,04
21/f	0	0	0	0	0
Diğer	11608386,09	7543135,88	3331977,02	48187838,26	70671337,25
Toplam	12696673,95	8105733,54	3793093,54	48187838,26	72783339,29
	0,743	0,736	0,124	KULLANIM ORANLARI	

EK-21 % 10 KULLANIM RAPORU

- Üniversitemiz 2017 yılı mal, hizmet alım ve yapım işlerinde % 10'luk kullanım raporu bu ekte sunulmuştur.

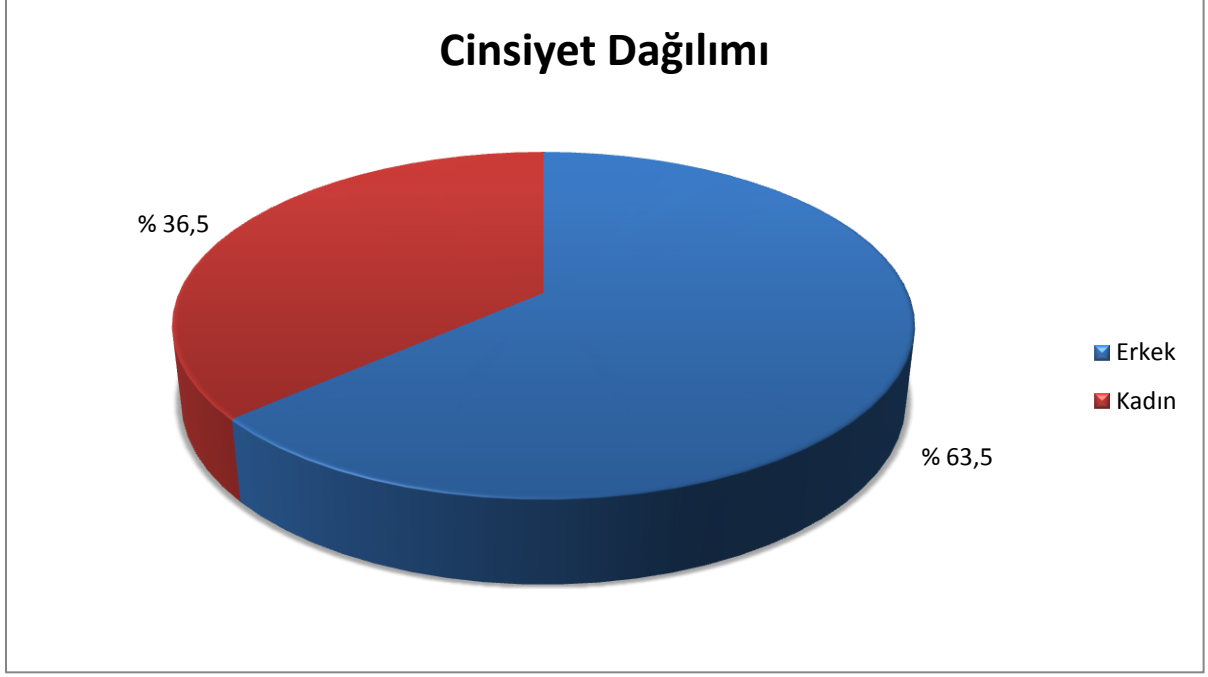
EK – 22 ARAÇ LİSTESİ

- Üniversitemiz araç bilgileri bu ekte sunulmuştur.

S. NO	PLAKASI	M. YILI	MARKA	TİPİ
1	70 FE 659	2010	OTAKAR DORUK	OTOBÜS
2	70 FA 363	2009	AUDİ A6 Q	BİNEK SEDAN
3	70 FE 713	2010	FORD	TRANSİT KAMYONET
4	70 DE 407	1996	TOFAŞ-	FİAT 131 DOĞAN S
5	70 AK 388	2009	FORD	TRANSİT MİNİBÜS
6	70 AK 389	2008	FORD	4X4 PICK UP
7	70 ES 327	2008	R. MEGANE 1.5	BİNEK SEDAN
8	70 HC 505	2013	MERCEDES VİTO	BİNEK VİP MİNİBÜS
9	015 KMÜ 01	2015	HİDROMEK	
10	70 BF2016	2016	FORD	TRANSİT KAMYONET
11	70 BE 409	2016	TÜMOSON	TRAKTÖR
12	70 FK 108	2011	TEMSA	OTOBÜS
13	70 FS 143	2012	R.FLUENCE 1.5	BİNEK SEDAN
14	70 FS 144	2012	R.FLUENCE 1.5	BİNEK SEDAN
15	70 FD 557	2010	R. MEGANE 1.5	BİNEK SEDAN
16	70 EL 041	2006	R.MEGANE 1.4	BİNEK SEDAN
17	70 EZ 234	2009	ISUZU URBAN	MİDİBÜS
18	70 FY 779	2013	MERCEDES A	KOMYON DAMPERLİ
19	70 BJ 430	2017	FORD	CARGO SU TANKERİ
20	70 AK 155	1988	STEYR	TRAKTÖR

EK-23 YEMEK ANKETİ

- Üniversitemiz 2017 yılında sunulan yemekhane hizmetine yönelik 485 kişi ile gerçekleştirilen personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketi bu ekte sunulmuştur.

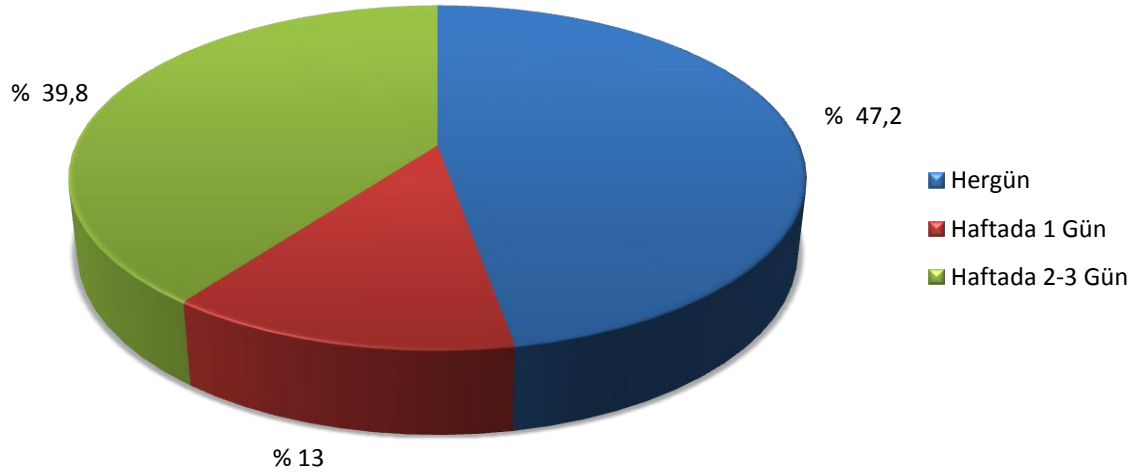


Katılımcıların %63.5'ini erkekler, %36.5'ini kadınlar oluşturmaktadır.



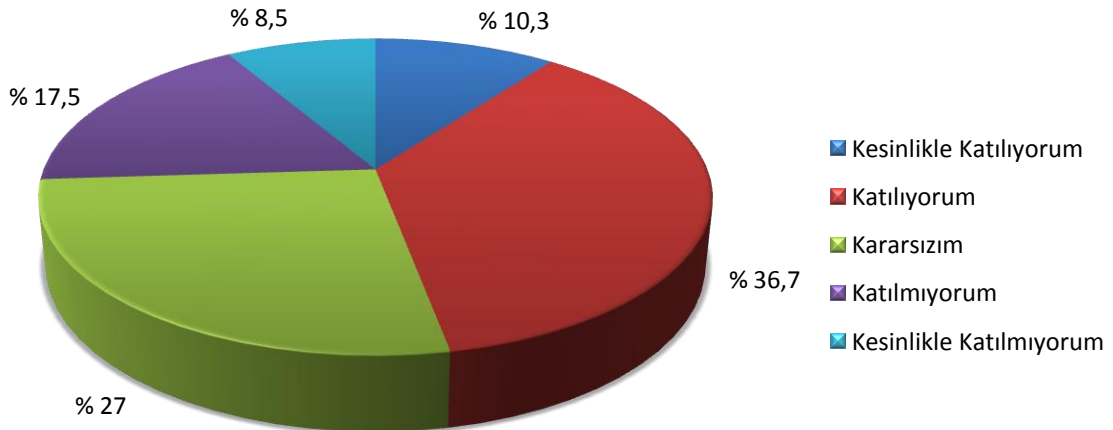
Üniversitemiz yemekhane anketine; katılımcıların %32.6'sı akademik personel, %23.7'si idari personel, %0.7'si yüksek lisans/doktora öğrencisi, %29.7'si lisans ve %10.3'ü önlisans öğrencisi olmak üzere 485 katılım sağlanmıştır.

Yemek Yeme Sıklığı



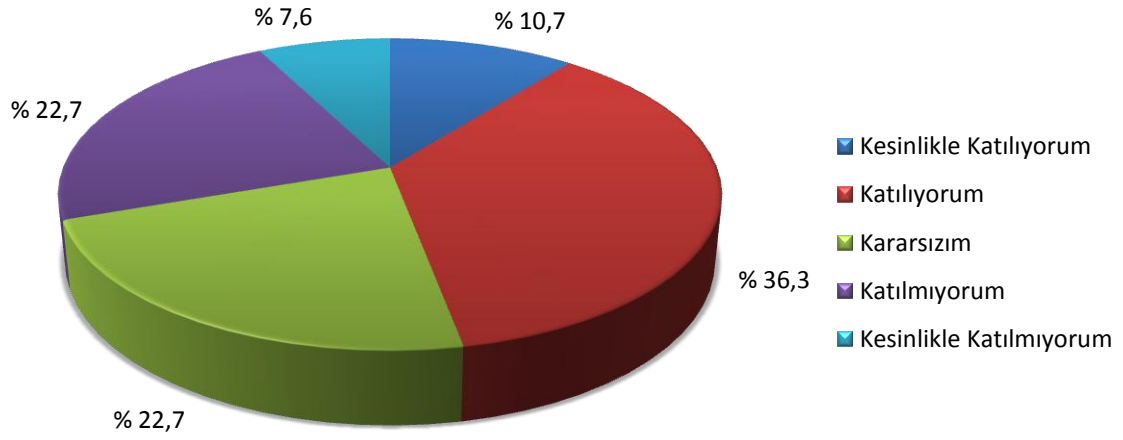
Katılımcıların %47.2'si yemekhanede her gün, %39.8'i haftada 2-3 gün, %13'ü ise haftada 1 gün yemek yediğini bildirmiştir.

Yemekhane Yemeklerini Güvenle Tüketebilme



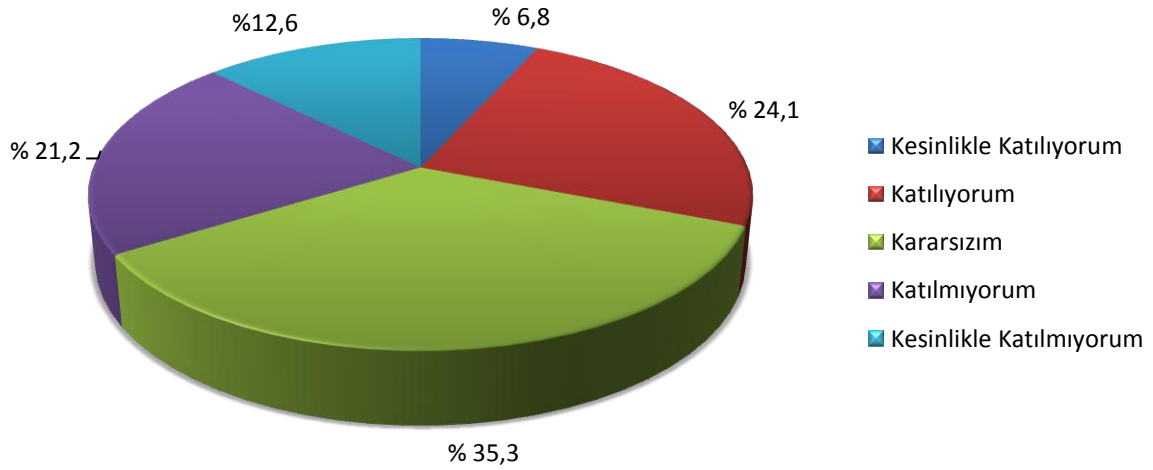
Katılımcıların %47'si yemekhanenin yemeklerini güvenle tüketebildiğini bildirirken %26'sı güvenle tüketmediğini bildirmiştir. %27 katılımcı ise bu hususta kararsız kalmıştır.

Yemeklerle İlgili İstedığı Bilgiyi Alabilme



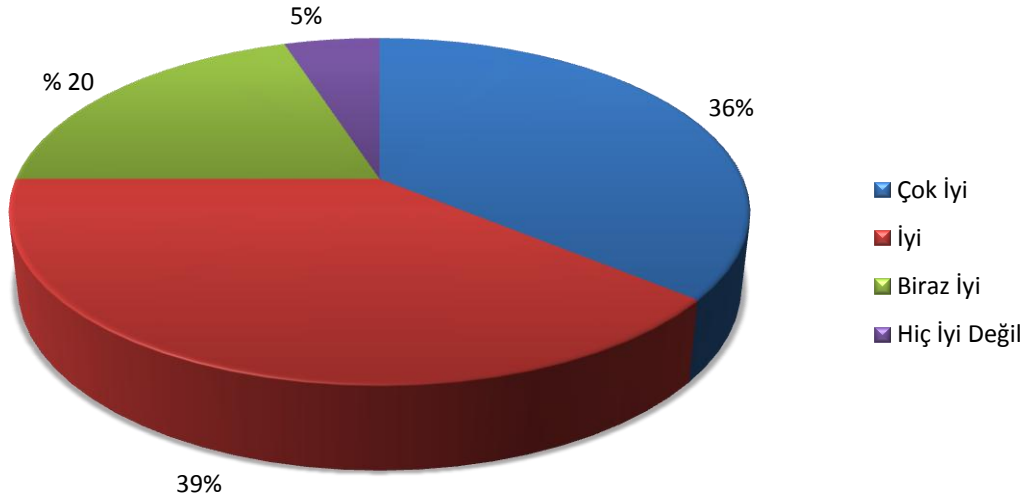
%50 katılımcı yemeklerle ilgili istediği bilgiyi alabildiğini düşünürken %30.3 katılımcı bu konuda hemfikir değildir, %22.7 katılımcı ise kararsızdır.

Yemekhane Yönetimine Ulaşabilme



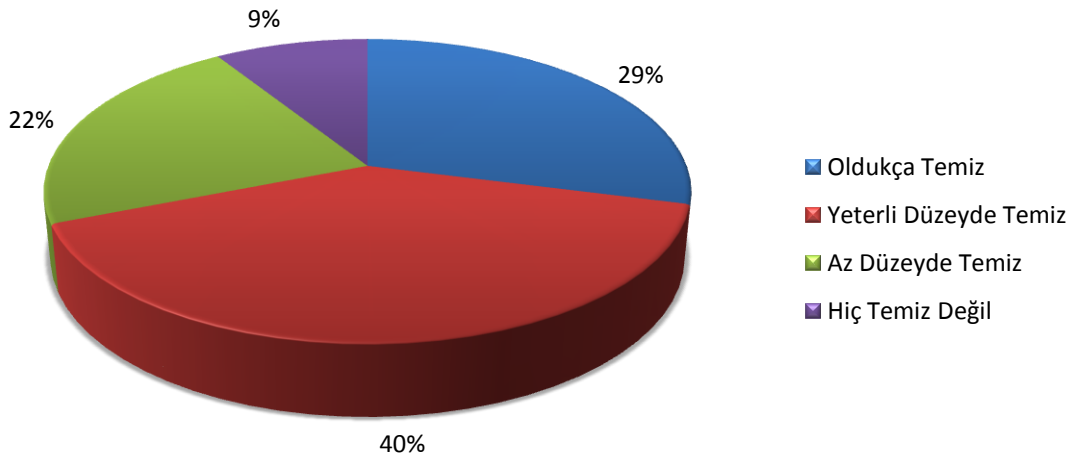
Katılımcıların %30.9'u yemekhane yönetimine ulaşabildiğini düşünürken %33.8'i hemfikir değildir. %35.3 katılımcı ise bu hususta kararsızdır.

Yemekhanenin Temizliği

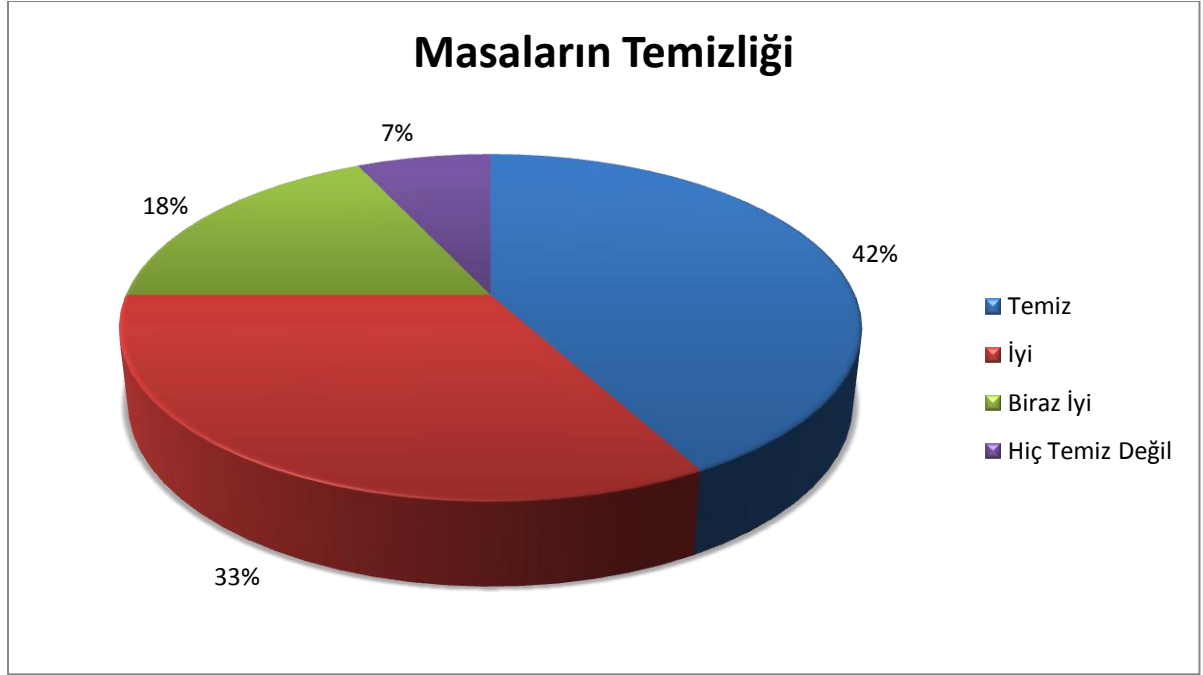


Yemekhanenin temizliğini katılımcıların %36'sı çok iyi bulmakla birlikte %5'i yemekhaneyi hiç temiz bulmamaktadır. Bununla birlikte katılımcıların %20'si temizliğin biraz iyi; %39'u da iyi olduğunu düşünmektedir.

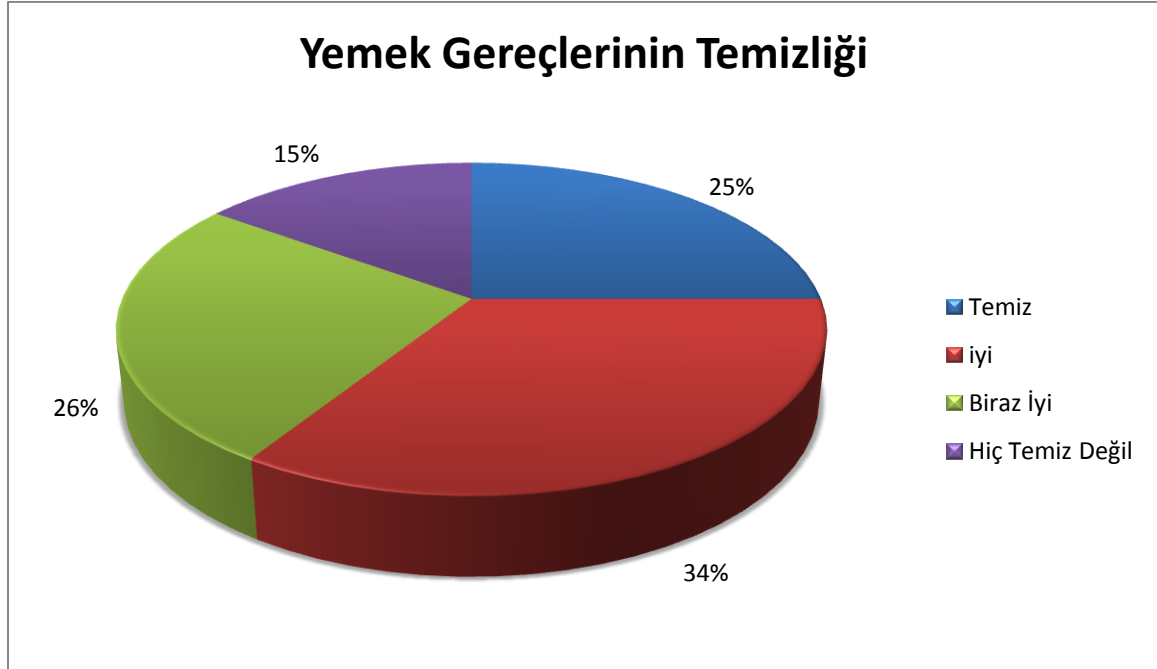
Tuvalet ve Lavabo Temizliği



Katılımcıların %29'u yemekhanedeki tuvalet ve lavaboların oldukça temiz olduğunu %9'u ise hiç temiz olmadığını belirtmektedir. Katılımcıların %40'ı temizliğin yeterli olduğunu, %22'si de temizliğin biraz iyi olduğunu düşünmektedir.

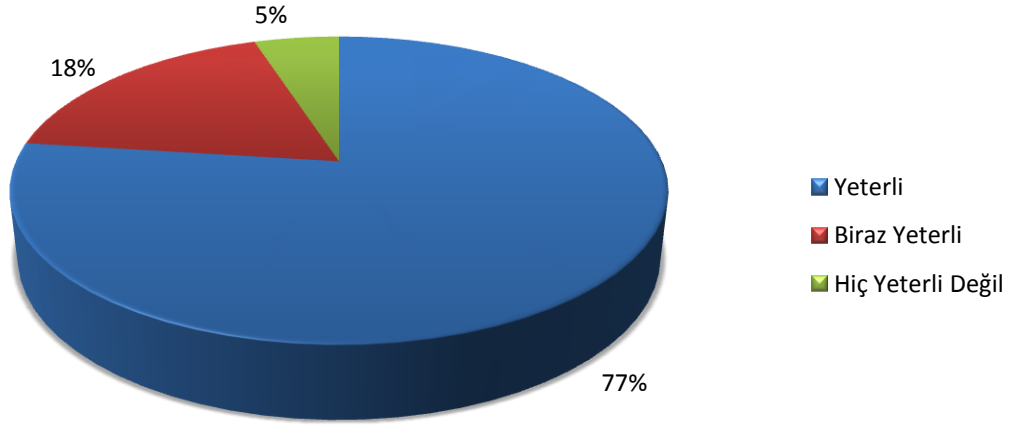


Katılımcıların %42'si masaların temiz olduğunu ,%7'si ise hiç temiz olmadığını düşünmektedir. Katılımcıların %33'ü masaların temizliğini oldukça iyi bulurken %18'i temizliği biraz iyi bulmaktadır.



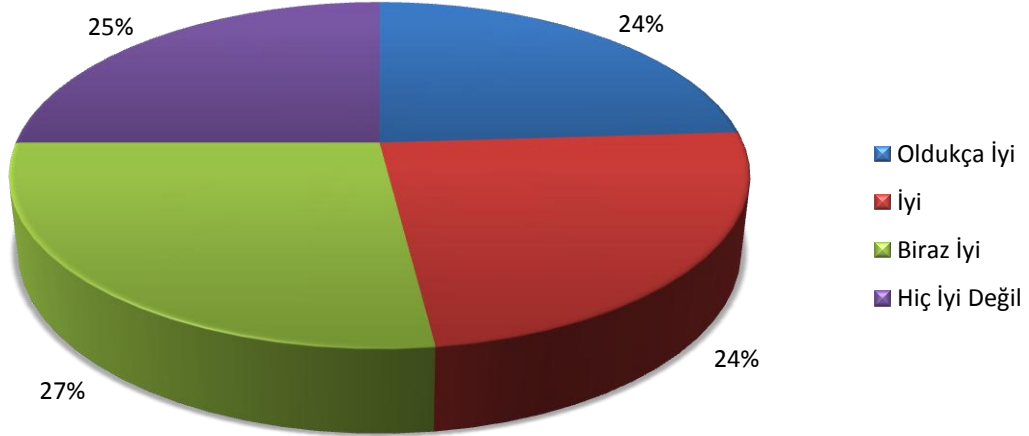
Tabak, tepsi, kaşık, çatal ve bıçakların temizliğini katılımcıların %25'i oldukça iyi; %34'ü iyi,%26'sı biraz iyi bulmakla birlikte % 15'i hiç iyi bulmamaktadır.

Aydınlatma ve Havalandırmanın Yeterlilik Düzeyi



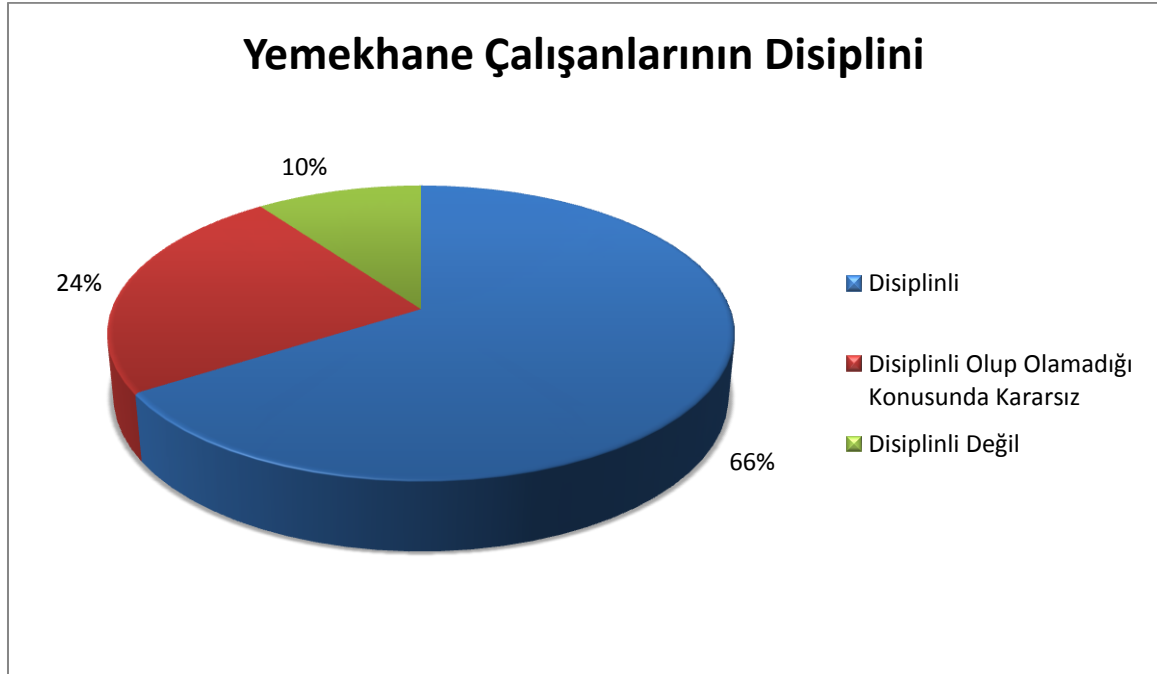
Aydınlatma ve havalandırmayı katılımcıların %77'si yeterli bulmakla birlikte %18'i aydınlatma ve havalandırmanın biraz daha iyi olabileceğini düşünmektedir. %5 katılımcı ise aydınlatma ve havalandırmanın hiç de yeterli olmadığını belirtmektedir.

Biberlik ve Peçeteliklerin Durumu



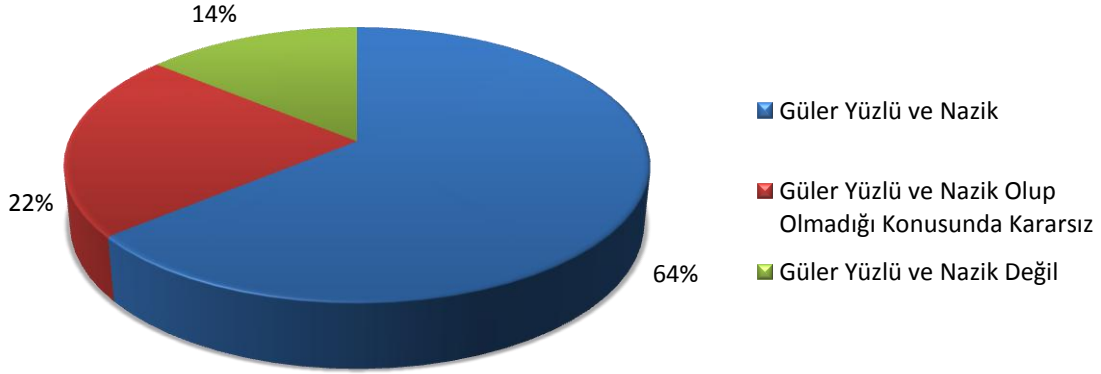
Katılımcıların %24'ü masalardaki biberlik ve peçeteliğin durumunu oldukça iyi, %24'ü ise iyi bulmaktadır. %27'si ise biraz iyi bulmakla birlikte %25'i masalardaki biberlik ve peçeteliğin durumunun hiç iyi olmadığını belirtmektedir.

Katılımcıların %30'u yemeklerin temizliğini, %19'u birbiriyle uyumunu, %17'si görünüşünü, %21'i sıcaklığını, %18'i kıvamını, %13'ü yağın, %9'u çeşitliliğini, %9'u porsiyonunu oldukça iyi bulmakta; %40'ı yemeklerin temizliğini, %25'i birbiriyle uyumunu, %32'si görünüşünü, %35'i sıcaklığını, %28'i kıvamını, %18'i yağın, %25'i çeşitliliğini, %24'ü porsiyonunu iyi bulmamaktadır. Bununla birlikte katılımcıların %21'i yemeklerin temizliğini, %25'i birbiriyle uyumunu, %30'u görünüşünü, %23'ü sıcaklığını, %30'u kıvamını, %24'ü yağın, %22'si çeşitliliğini, %18'i porsiyonunu biraz iyi bulmakta; %9'u yemeklerin temizliğini, %31'i birbiriyle uyumunu, %21'i görünüşünü, %20'si sıcaklığını, %24'ü kıvamını, %45'i yağın, %32'si çeşitliliğini, %37'si ise porsiyonunu hiç iyi bulmamaktadır.



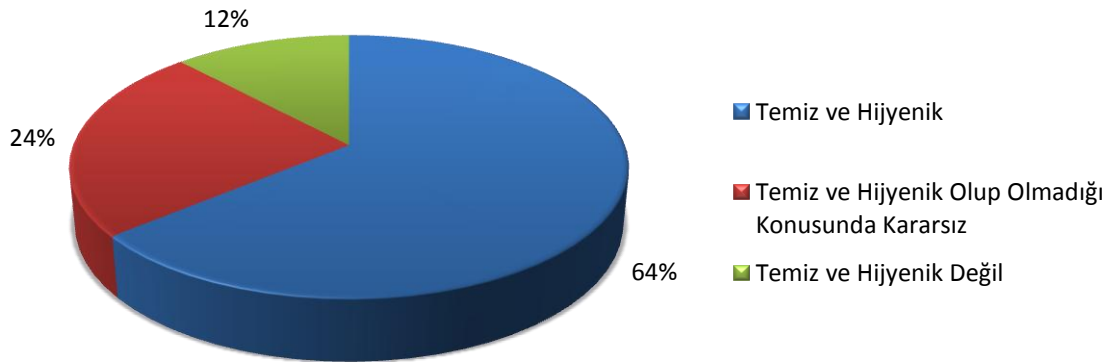
Katılımcıların %66'sı, yemekhane çalışanlarının disiplinli olduğunu düşünürken %24'ü bu hususta kararsız kalmış, %10'u da disiplinli olmadıklarını belirtmiştir.

Yemekhane Çalışanlarının Tutum ve Davranışları



Katılımcıların %64'ü yemekhane çalışanlarının güler yüzlü ve nazik olduğunu belirtmiş; %22 katılımcı kararsız kalmış %14 katılımcı ise personelin güler yüzlü ve nazik olmadığını belirtmiştir.

Yemekhane Personelinin Temiz ve Hijyenik Olması



Katılımcıların %64'ü yemekhane personelinin temiz ve hijyenik olduğunu düşünürken katılımcıların %24'ü bu hususta kararsız kalmış; %12'si ise temiz olmadıklarını belirtmiştir.

EK-24 MEVCUT MAL VE HİZMET ALIMLARI SÖZLEŞME BİLGİLERİ

- Üniversitemiz mevcut mal ve sözleşme bilgileri bu ekte sunulmuştur.

MEVCUT MAL VE HİZMET ALIMLARI SÖZLEŞME BİLGİLERİ				
YÜKLENİCİ	SÖZLEŞME KAPSAMI	SÖZLEŞME SÜRESİ	SÖZLEŞME TUTARI	SÖZLEŞME MİKTARI
Büyükada1 Tem. Peyzaj Gıda Bilgi İşlem Taş. Tek. Ve Sos. Hiz. İnş. San. Taah. Tic. Ltd. Şti.	Malzemesiz Temizlik Hizmeti	01.07.2017 – 30.06.2020	8.881.818,12	91 Kişi/Ay
Egemen1 Özel Güvenlik ve Koruma Hiz. Ltd. Şti.	Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti	01.07.2017 – 30.06.2020	6.292.591,74	60 Kişi/Ay
Erkin Telekom Güvenlik Network	Telefon Santrali Bakım Onarım Hizmeti	01.01.2018 – 31.12.2018	18.480,00	12 Ay
C.B.K. Soft Yazılım Ltd.Şti.	EBYS Güncelleme, Bakım-Onarım Hizmeti	01.01.2018 – 31.12.2018	8.439,00	12 Ay
Muammer ÜNÜVAR	Personel Servis Hizmeti (TOK-ÇARŞII)	02.01.2018 – 31.12.2018	100.914,55	12 Ay
Çavpet Akaryakıt Ltd. Şti.	Antifriz Alımı	01.01.2017-30.06.2018	2.845,00	12 Ay
Yurtpet Akaryakıt Ltd. Şti.	Akaryakıt Alımı	01.01.2017-30.06.2018	98.670,00	12 Ay
Proliz Bilgisayar Yazılım Ltd.Şti.	Öğrenci İşleri Otomasyonu ve Personel Özlük İşleri Otom.	30.06.2017-01.07.2018	14.160,00	12 Ay
Proliz Bilgisayar Yazılım Ltd.Şti.	Yatay geçiş otomasyonu	31.12.2017-01-07.2018	400,00	6 Ay

EK-25 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

- Üniversitemiz 2019-2023 yılı Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler bu ekte sunulmuştur.

Stratejik Eksenler, Amaçlar ve Hedefler

Tablo 1 Stratejik eksenler ve amaçlar

Eksenler	Amaçlar
EĞİTİM EKSENİ	Amaç 1: Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN EKSENİ	Amaç 2: Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabilirdiği, soran, sorgulayan, geleceği tasarlayan, hayat boyu öğrenme imkânı sunan, esnek eğitim programları planlayan, katılımcı ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilim merkezi olmak.
FARKLILAŞMA EKSENİ	Amaç 3: Türk dili, gıda ve tarım ile temiz enerji alanlarına ilişkin farklılaşma stratejisini hayata geçirmek üzere temel yetkinlikleri güçlendirmek.
KURUMSALLAŞMA EKSENİ	Amaç 4: Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak, kurum içerisinde kalite kültürünü oluşturmak, kurumsal gelişmeyi sağlamak ve ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak.

Hedefler		Güçlü/Zayıf Yanlar	Fırsatlar/Tehditler	Temel Yetkinlik Tercihi
Hedef 1.1	Eğitim kalitesini ve paydaşların memnuniyetini yükselterek mezunlarımızın tercih edilirliliğini artırmak.	Yeni kurulan bir üniversite olmamızın bilinirliği olumsuz yönde etkilemesi.	Karaman'da öğrencilerin kurs, seminer vs. gibi istekleri doğrultusunda eğitim alabilecekleri kurumlar ile sosyal ve kültürel imkânların yetersiz olması.	Girişimci ve yenilikçi eğitim.
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı.	Öğrencilerin yakın şehirlerdeki daha eski ve köklü üniversiteleri tercih etmesi.	
		Doktora, uzaktan eğitim, çift anadal ve yandal programı sayısının istenilen sayıda olmaması.	Karaman'ın coğrafi konumu ve bu konumun sunduğu mobilite yeteneği. Güçlü sanayinin sunduğu uygulamalı eğitim olanakları.	
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar bütün bölüm ve programlarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında evrensel ölçütleri yakalamak ve plan dönemi sonuna kadar pek çok alanda lisansüstü eğitim vermek.	Doktora, uzaktan eğitim, çift anadal ve yandal programlarının istenilen sayıda olmaması.	Çevre illerde bulunan üniversitelerin fazlalığı.	Başarı odaklı, motivasyonu yüksek, dinamik bir akademik kadro.
			Değişen güncel beklentilere yönelik yeni bölüm ve programların açılıyor olmasıyla birlikte bu bölüm ve programlara yönelik ortaya çıkan kadro imkânları.	
Hedef 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversite genelinde en az 8 programı/anabilim dalını uluslararası akreditasyon standartlarına taşımak.	Mezunlardan kaynak yaratma, toplumla etkileşim ve üniversite yararına etkinlikler konularında yeterli ve etkin destek alınamaması.	Mevcut akreditasyon koşul ve süreçlerinin uzun vadede erişilebilir olması. Üniversitemizin yeni yapılanıyor oluşu sebebiyle alt yapıyı akreditasyon koşullarına uygun oluşturabilme imkânı.	Yükseköğretimde evrensel kalite standartlarını yakalamak.
Hedef 1.4	Bologna eğitim sisteminin bütün aşamalarıyla uygulanmasını sağlamak.	Bologna sürecinin kabul düzeyinin düşüklüğü.	Uygulamalı eğitimde staj uygulama maliyetlerinin yüksekliği. İlin sahip olduğu sanayi kapasitesinin öğrencilerin uygulamalı eğitim almalarına olanak tanınması.	Yükseköğretimde evrensel kalite standartlarını yakalamak.
Hedef 1.5	Teoriyi uygulamaya dönüştürecek uygulama alanlarını geliştirmek.	Yeni bir üniversite olmamız sebebiyle araştırma ve uygulama merkezlerinin henüz yapılanmakta olması.	Bölgede faaliyette bulunan işletmeler ile zorunlu staj, teknik gezi, ortak proje, personel eğitimi konularında iletişim eksikliği. Bölgede faaliyette bulunan işletmeler ile üniversite arasında algılanan psikolojik mesafenin yürütülen çalışmalarla azalma eğiliminde olması.	Ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyeti.

Hedefler		Güçlü/Zayıf Yanlar	Fırsatlar/Tehditler	Temel Yetkinlik Tercihi
Hedef 2.1	Kütüphane kaynaklarını zenginleştirerek bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak.	Kütüphanede basılı yayın sayısı.	Bütçe kısıtları. Kütüphanemizin yüksek fiziki imkânları ile farklı alanlarda bilgiye çevrimiçi erişim olanakları sunması.	Bilgiye erişim imkânları ve kütüphane.
Hedef 2.2	Plan dönemi sonuna kadar BİLTEM bünyesinde akredite edilmiş analizlerin yapılmasını sağlamak.	Yeni bir üniversite olmamız sebebiyle akreditasyon sürecinin henüz tamamlanmamış olması. Uzman sayısının yeterli olmayışı.	Merkezi yönetime bağımlı mali yapının mali özerkliği ve bilimsel faaliyetlere yönelik teşvikleri zayıflatması. Sektörün talep ettiği analizler noktasında BİLTEM'in yeterli ve gerekli teknik cihazlara sahip olması ve akreditasyon sürecinin tamamlanmak üzere oluşu.	Sektörel beklentilere cevap verebilecek uygulama ve araştırma alanları.
Hedef 2.3	Bilimsel araştırma ve Ar-Ge yetkinliğini yükseltmek.	Yeniliklere açık, genç ve dinamik kadro ile değişimlere hızlı uyum sağlayabilme kabiliyeti. Yeni bir üniversite olmamız sebebiyle akreditasyon sürecinin henüz tamamlanmamış olması. Uzman sayısının yeterli olmayışı.	Bütçe kısıtları. Akademik personelin proje üretebilme kabiliyeti. Teknopark kurulma sürecinin tamamlanmak üzere oluşu ve BİLTEM'in faaliyetleri.	Patent vb. fikri mülkiyetlerin arttırılması.

Hedefler		Zayıf Yanlar	Fırsatlar/Tehditler	Temel Yetkinlik Tercihi
Hedef 3.1	Farklılaşma alanlarındaki öğretim üyesi sayısını artırmak.	Doktora, uzaktan eğitim, çift anadal ve yandal programlarının istenilen sayıda olmaması.	Çevre illerde bulunan üniversitelerin fazlalığı.	Güçlü akademik kadro. Güçlü uygulama ve araştırma kabiliyeti.
Hedef 3.2	Türkçenin bilim dili olarak uluslararası literatürde kullanımının yaygınlaşmasına katkı sağlamak ve Türkçenin yabancı dil olarak öğretimini yaygınlaştırmak.	Öğretim elemanlarının yetersizliği.	Öğretim elemanı istihdamında merkezi planlamadan kaynaklanan kısıtlar. Devlet politikası olarak Türk Dilinin dünyanın her yerinde öğretiliyor ve öğretilecek oluşu. 2017'nin Türk Dili yılı olarak ilan edilmesiyle konuya atfedilen önem.	Türk Dili öğretiminde başat rol üstlenmek ve sertifikasyon faaliyetleri.
Hedef 3.3	Bölgedeki tarımsal ürün çeşitliliğini dikkate alarak verimliliği artıracak çalışmalar yapmak, tarımsal ürünlerin katma değerini artırmaya yönelik projeler üretmek.	Tarımsal alanda araştırma yapabilecek uzman sayısı. Gıda ve tarımsal araştırmalara yönelik laboratuvar çalışmalarının halen devam ediyor olması.	Karaman sanayisinin özellikle gıda sektörünün gelişmiş olması ve tarımsal faaliyetlerin yoğun olması.	Güçlü uygulama ve araştırma kabiliyeti. Sektörel beklentilere cevap verebilecek uygulama ve araştırma alanları.
Hedef 3.4	Temiz enerji üretimi alanında bilimsel çalışmalar yaparak enerjinin etkin ve verimli kullanılması noktasında farkındalık oluşturmak ve sertifikasyon faaliyetleri yürütmek.	Enerji konusunun üniversitemizin hedefleri arasına yeni dâhil edilmiş olması.	İlimizde enerji alanında faaliyette bulunan işletme sayısı. Karaman'ın temiz enerji üretimi noktasında sahip olduğu coğrafi üstünlüğü.	Temiz enerji üretimi ve enerji kullanımında verimliliği sağlamaya yönelik araştırma ortamı.
Hedef 3.5	TEKNOKENT, BİLTEM, İŞGEM ile Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi birimler aracılığıyla sanayi ve iş dünyası ile proje üretmek bölgenin kalkınmasında ana aktörlerden biri olmak.	Akademisyenlerimizin, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın teknoparklarda ve kuluçka merkezlerinde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının azlığı.	Bölge sanayisinde yer alan işletmelerle zorunlu staj, teknik gezi, ortak proje, personel eğitimi konularında özel sektör temsilcilerinin işbirliği noktasında etkili iletişim eksikliğinin var olması.	İşbirliği ve etkileşim kabiliyeti.

Hedefler		Zayıf Yanlar	Fırsatlar/Tehditler	Temel Yetkinlik Tercihi
Hedef 4.1	Kurumsal kültürün sürdürülebilirliği noktasında farklı kalite ölçütleri ile performans kriterlerinin belirlenmesi ve uygulanmasıyla kurumsallaşmayı sağlamak.	Kurumsallaşma ve örgütsel değişim algısı.	Yükseköğretim kalite standartlarında kurumsallaşma vurgusu.	Kurumsallaşma ve kalite.
		Farklı örgüt kültürlerine sahip personelin Üniversitemize gelmesi nedeniyle kültürel heterojenlik.	Personel devir oranı.	
Hedef 4.2	Üniversitemizin etkin bir şekilde tanıtımını sağlamak ve dış paydaşlarla ilişkilerini güçlendirmek üzere örgütsel yapıları inşa etmek.	Yeni bir üniversite olmamız sebebiyle kurumsal kimliğimiz henüz inşa sürecinde oluşu.	Yeni medya uygulamalarının sunduğu fırsatlar. Tanıtım ve genel iletişim faaliyetlerine ayrılan bütçenin kısıtlı oluşu.	Kurumsal kimliğin inşası ve paydaşlarla etkin iletişim kurarak şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
			Yeni medya uygulamalarının kontrolü noktasındaki zorluklar.	
Hedef 4.3	Üniversitemiz bünyesinde Mezunlar Ofisini etkin hale getirerek mezunların takibini yapmak; öğrenci, personel ve mezunlar için kariyer planlarını uygulayacak Kariyer Planlama Koordinatörlüğünü kurmak.	Mezunlardan kaynak yaratma, toplumla etkileşim ve üniversite yararına etkinlikler konularında iletişim eksikliği ve buna bağlı olarak yeterli ve etkin destek alınamaması.	Öğrencilerin ve mezunların aidiyet duygusunu güçlendirebilme potansiyeli.	Ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyeti.
			Sürecin yürütülmesinde karşılaşılabilecek olası sorunlar.	
Hedef 4.4	Üniversitemizde birimler ve bireyler arasındaki uyumun ve iletişimin artmasını sağlayacak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine ve personelin şehirle bütünleşmesini sağlamaya yönelik sosyal alanlar oluşturmak.	Topluma sunulan hizmetlerin ve üniversite düzeyinde yapılan tanıtımların çeşitlendirilmemesi.	İlimizde yaşayan halkın büyük çoğunluğunun, yerleşkede yaşam ve üniversite kültürü gibi konulardan kendini soyutlayarak Üniversitemize kamu kurumu gözüyle bakması.	Kurumsallaşma ve kalite
Hedef 4.5	Yönetişim eksenli bir anlayışla karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerini yürüterek örgütsel bağlılığı ve iş tatminini sağlamak.	Yeni kurulan bir üniversite olmamız sebebiyle girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün oluşması için zamana ihtiyaç duyulması.		Kurumsallaşma ve kalite

AMAÇ	HEDEFLER	STRATEJİLER	GÖSTERGELER
Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.	Eğitim kalitesini ve paydaşların memnuniyetini yükselterek mezunlarımızın tercih edilirliliğini artırmak.	İş, iş gerekleri ile işgücü arasında uyum sağlayacak eğitim yöntemleri kullanılacaktır. (İş yerinde eğitim)	Toplam öğrenci sayısı
		Adaylara üniversitenin etkin bir şekilde tanıtımı yapılacaktır.	Lisansüstü öğrenci sayısı
		Bölgede bulunan özellikle gelişmiş sanayinin sunduğu uygulamalı eğitim olanaklarından faydalanılacaktır.	Uygulamalı eğitim program sayısı
		Kariyer çalışmaları kapsamında sektör temsilcileri ile öğrenciler buluşturulacak ve mezuniyet sonrası öğrencilerin tercih edilirliliğine katkı sağlanacaktır.	Öğrenci memnuniyet düzeyi (Beş üzerinden oran)
		Bölgede bulunan özellikle gelişmiş sanayinin sunduğu uygulamalı eğitim olanaklarından faydalanılacaktır.	Dış paydaş memnuniyet düzeyi (Beş üzerinden oran)
		2018-2019 güz dönemi itibariyle çift anadal, yan dal ve uzaktan eğitim programları uygun bölümlerin tamamında uygulanmaya başlayacaktır.	Mezun memnuniyet düzeyi (Beş üzerinden oran)
	Plan dönemi sonuna kadar bütün bölüm ve programlarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında evrensel ölçütleri yakalamak ve plan dönemi sonuna kadar pek çok alanda lisansüstü eğitim vermek.	Belirlenen öncelikler çerçevesinde alanında uzman ve nitelikli öğretim üyesi istihdamı artırılabacaktır.	Hizmet binası sayısı
		Lisansüstü program ve doktoralı öğretim elemanı sayısı artırılabacaktır.	Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı
	Plan dönemi sonuna kadar üniversite genelinde en az 8 programı/anabilim dalını uluslararası akreditasyon standartlarına taşımak.	Katılımcı bir yönetim anlayışıyla mevcut öğretim elemanlarının aidiyet düzeyi yükseltilerek işgören devir oranı düşürülecektir.	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
		Akreditasyon, kalite ve denklik konularında eğitimler verilecektir.	Lisansüstü program sayısı
	Bologna eğitim sisteminin bütün aşamalarıyla uygulanmasını	Tüm birim yönetici ve yardımcılarını süreçler hakkında bilgilendirilecektir.	Akredite edilen program/Anabilim dalı sayısı
			Bologna eğitim sisteminin bütün aşamalarıyla uygulandığı program

AMAÇ	HEDEFLER	STRATEJİLER	GÖSTERGELER
	sağlamak.	Birimlerde program geliştirme sürecinde çalışacak ekipler oluşturarak bunlara gerekli eğitimler verilecektir.	sayısı
		Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin ve Mesleki Yeterlilikler Çerçevesinin belirlediği standartlar dikkate alınarak, iç ve dış paydaşların katılımlarını sağlayarak birimlerde program yetkinlikleri ve öğrenim çıktıları belirlenecektir.	
		Program yetkinlikleri ve öğrenme çıktılarına göre mevcut ders programları gözden geçirilerek güncellenecektir.	
		Ders içerikleri program yetkinlikleri ve öğrenme çıktıları doğrultusunda oluşturulacaktır.	
	Teoriyi uygulamaya dönüştürecek uygulama alanlarını geliştirmek.	Kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma ortamı oluşturulacaktır.	Laboratuvar sayısı
		Bölgede faaliyette bulunan işletmeler ile Üniversitemiz arasında algılanan psikolojik mesafe azaltılacaktır.	Akredite olmuş analiz çeşidi sayısı
		Sanayici ve iş adamları ile ortak çalışmalar yapılacaktır.	Araştırma ve üretim amaçlı cihaz ve alet sayısı
		Disiplinler arası çalışmalar desteklenecektir.	Atölye sayısı
		Sektörün talep ettiği analizler yapılacaktır.	
		Uzman teknik personel istihdam edilerek laboratuvarların daha etkin çalışması sağlanacaktır.	Sera uygulama alanlarının metrekaresi
		Sağlık, eğitim ve spor alanındaki birimlerde eğitim gören öğrenciler için uygulama alanları oluşturmak adına Rehabilitasyon ve Rehberlik Hizmetleri Merkezi ile Bakım Merkezi kurulacaktır.	Laboratuvarlarda görevli teknik personel sayısı
		Akıllı sınıflar aracılığıyla daha etkin ve yenilikçi eğitim imkânı sağlanacaktır.	
		Özkaynak oluşturulacak ve bunlar bilimsel çalışmalara aktarılacaktır.	Akıllı sınıf sayısı

AMAÇ	HEDEFLER	STRATEJİLER	GÖSTERGELER
		Ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyeti geliştirilecektir.	
Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabilirdiği, soran, sorgulayan, geleceği tasarlayan, hayat boyu öğrenme imkânı sunan, esnek eğitim programları planlayan, katılımcı ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilim merkezi olmak.	Kütüphane kaynaklarını zenginleştirerek bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak.	İşbirliklerini geliştirmek suretiyle veri tabanlarına düşük maliyetle erişim imkânı sağlanacaktır.	Basılı yayın sayısı
		Kütüphane kaynaklarına engellilerin erişim ve faydalanma imkânı artırılacaktır.	Elektronik kaynak sayısı (e-kitap)
	Plan dönemi sonuna kadar BİLTEM bünyesinde akredite edilmiş analizlerin yapılmasını sağlamak.	Uzman personel ve akredite olmuş program sayısı artırılacak ve başarılı uygulamalar transfer edilecektir.	Abone olunan online veri tabanı sayısı
	Bilimsel araştırma ve Ar-Ge yetkinliğini yükseltmek.	İşletme modeli tanımlanmış ve sürdürülebilir araştırmalar teşvik edilecektir.	BİLTEM'de yapılan akredite analiz sayısı
		Akademik personelin proje üretebilme kabiliyetinden faydalanılacaktır.	Bilimsel yayın sayısı
		Belirli ölçekteki işletmelerin faaliyet alanlarına göre en az bir öğretim üyesi ile Ar-Ge faaliyetlerini planlaması sağlanacaktır.	Bilimsel proje sayısı
		AR-GE ve inovasyon faaliyetlerini sektörle birlikte yapılacaktır.	Patent başvuru sayısı
		PTTO kapsamında eğitim ve bilgilendirme programları artırılacak; proje yazma birimi oluşturulacaktır.	Faydalı model/endüstriyel tasarım belge sayısı
		Üniversite-sanayi arasındaki ara yüz yapılarının (TEKNOKENT, BİLTEM, teknoloji transfer ofisi, KÜSİ vb.) eşgüdüm içinde çalışmaları sağlanacaktır.	Bilimsel faaliyet sayısı
		Yetkin olmadığımız alanlarda ÜNİKOP bölgesinde faaliyet gösteren üniversitelerden dış kaynak kullanılacaktır.	Bilimsel hakemli dergi sayısı
		Araştırma ve Ar-Ge çalışmalarında öz kaynak dışı (TÜBİTAK, KOP, AB ve bakanlıkların fonları) alanlardan yararlanılacaktır.	İstatistik Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulması

AMAÇ	HEDEFLER	STRATEJİLER	GÖSTERGELER
Türk dili, gıda ve tarım ile temiz enerji alanlarına ilişkin farklılaşma stratejisini hayata geçirmek üzere temel yetkinlikleri güçlendirmek.	Farklılaşma alanlarındaki öğretim üyesi sayısını artırmak.	Katılımcı bir anlayışla özgür araştırma ortamı sunulacaktır.	Türk Dili alanında uzmanlaşmış ve akademik faaliyet gerçekleştiren öğretim üyesi sayısı
			Gıda ve tarım alanında uzmanlaşmış ve akademik faaliyet gerçekleştiren öğretim üyesi sayısı
		Multidisipliner çalışmalar teşvik edilecektir.	Temiz enerji alanında uzmanlaşmış ve akademik faaliyet gerçekleştiren öğretim üyesi sayısı
	Türkçenin bilim dili olarak uluslararası literatürde kullanımının yaygınlaşmasına katkı sağlamak ve Türkçenin yabancı dil olarak öğretimini yaygınlaştırmak.	Dil öğretimi yetkinlik düzeyini geliştirmek üzere Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARDİL) faal hale getirilecektir.	Kurultay, konferans, sempozyum, bilgi şöleni gibi etkinlik sayısı
		Türk dil konusunda yetkin üniversite ve kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Yabancılar verilen Türkçe öğretimi sertifika sayısı
		Türk dilinin önemi, dil-kültür ve kimlik konularında farkındalık oluşturacak bilimsel çalışmalar yapmak.	Yabancı dil olarak Türkçe öğretimi yapacak kişilere verilen sertifika sayısı
		Toplumun farklı kesimlerine yönelik etkinlikler ve yarışmalar başlatılacak ve araştırmacıların katılımı özendirilecektir.	Dil Destek/Çeviri Merkezinin kurulması
			Yarışma sayısı

AMAÇ	HEDEFLER	STRATEJİLER	GÖSTERGELER
	Bölgedeki tarımsal ürün çeşitliliğini dikkate alarak verimliliği artıracak çalışmalar yapmak, tarımsal ürünlerin katma değerini artırmaya yönelik projeler üretmek.	Üniversite-sanayi arasındaki ara yüz yapılarının (TEKNOKENT, BİLTEM, teknoloji transfer ofisi, KÜSİ vb.) eşgüdüm içinde çalışmaları sağlanacaktır.	Islah edilen ürün sayısı
			Üretilen yerli tohum sayısı
			Çalışmalarda işbirliği yapılan dış paydaş sayısı
			Tarımsal ürünlerin katma değerini artırmaya yönelik mikro ölçekli işletme tesisi sayısı
			Bu alanda uzman personel sayısı
	Temiz enerji üretimi alanında bilimsel çalışmalar yaparak enerjinin etkin ve verimli kullanılması noktasında farkındalık oluşturmak ve sertifikasyon faaliyetleri yürütmek.	Üniversite-sanayi arasındaki ara yüz yapılarının (TEKNOKENT, BİLTEM, teknoloji transfer ofisi, KÜSİ vb.) eşgüdüm ve işbirliği yaparak çalışmaları sağlanacaktır.	Konferans, söyleşi, eğitim vb. bilimsel faaliyet sayısı
			Temiz enerji laboratuvarının kurulması
	TEKNOKENT, BİLTEM, İŞGEM ile Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi birimler aracılığıyla sanayi ve iş dünyası ile proje üreterek bölgenin kalkınmasında ana aktörlerden biri olmak.	Üniversite-sanayi arasındaki ara yüz yapılarının (TEKNOKENT, BİLTEM, teknoloji transfer ofisi, KÜSİ vb.) eşgüdüm içinde çalışmaları sağlanacaktır.	İş dünyası, kamu kurumları ve STK'lar ile yapılan protokol veya anlaşma sayısı
			Sanayi ve iş dünyası ile ortaklaşa yürütülen proje sayısı
			TEKNOKENT, BİLTEM, İŞGEM ile Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi birimlerin yönetiminde çalışan tam zamanlı kişi sayısı

AMAÇ	HEDEFLER	STRATEJİLER	GÖSTERGELER
Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak, kurum içerisinde kalite kültürünü oluşturmak, kurumsal gelişmeyi sağlamak ve ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak.	Kurumsal kültürün sürdürülebilirliği noktasında farklı kalite ölçütleri ile performans kriterlerinin belirlenmesi ve uygulanmasıyla kurumsallaşmayı sağlamak.	Kurumsallaşma çalışmaları yapılacak ve elektronik ortamda oluşturulup takip edilecektir.	Temel kalite ölçütü ve performans kriteri projesinin uygulanması
		Performansa dayalı teşvik sistemi oluşturulacaktır.	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin alınması
		Ortak amaçlar belirlemek suretiyle değişime direnci azaltarak katılımcı bir anlayışla değişim sürecini yönetmek.	
	Üniversitemizin etkin bir şekilde tanıtımını sağlamak ve dış paydaşlarla ilişkilerini güçlendirmek üzere örgütsel yapıları inşa etmek.	İşbirliği ve etkileşim alanı artırılacaktır.	Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün kurulması
			Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün kurulması
			Öncelikle sosyal medya ve içerik paylaşım siteleri olmak üzere medyadaki kurumsal kimlik sayısı
	Üniversitemiz bünyesinde Mezunlar Ofisini etkin hale getirerek mezunların takibini yapmak; öğrenci, personel ve mezunlar için kariyer planlarını uygulayacak Kariyer Planlama Koordinatörlüğünü kurmak.	SGK ile anlaşma yapılarak veri transferi yapılacaktır.	Kariyer Planlama Koordinatörlüğü kurulması
		Sosyal medya aracılığıyla mezunların aidiyet duygusu artırılacaktır.	Mezunlar internet sitesinde yer alan mezunların paylaşım sayısı
		Mezunlar portalı daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	
		Kariyer planlama alanında yetkin personel istihdam edilecektir.	Mezunlarımızın istihdam düzeyini belirleyecek sistemin kurulması

AMAÇ	HEDEFLER	STRATEJİLER	GÖSTERGELER
	Üniversitemizde birimler ve bireyler arasındaki uyumun ve iletişimin artmasını sağlayacak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine ve personelin şehirle bütünleşmesini sağlamaya yönelik sosyal alanlar oluşturmak.	Algı, ikna ve iletişim stratejileri uygulanacaktır.	Personele yönelik sosyal tesis yapılması
			Personele yönelik kamu konutları yapılması için TOKİ ile anlaşma yapılması
			Personele yönelik etkinlik sayısı
			Şehirde Üniversitemizin bir iletişim biriminin kurulması
	Yönetişim eksenli bir anlayışla karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerini yürüterek örgütsel bağlılığı ve iş tatminini sağlamak.	Örgütsel bağlılığı pozitif etkileyen stratejiler uygulanacaktır.	Örgütsel bağlılık düzeyi
		Örgütsel adalet algısını yükseltmek.	
		İş süreçleri iş tatminini sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	İş tatmin düzeyi
		Çalışmalarda katılımıcılık sağlanacaktır.	

Hedef Kartları

AMAÇ 1	HEDEFLER
Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.	Eğitim kalitesini ve paydaşların memnuniyetini yükselterek mezunlarımızın tercih edilirlğini artırmak.
	Plan dönemi sonuna kadar bütün bölüm ve programlarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında evrensel ölçütleri yakalamak ve plan dönemi sonuna kadar pek çok alanda lisansüstü eğitim vermek.
	Plan dönemi sonuna kadar üniversite genelinde en az 8 programı/anabilim dalını uluslararası akreditasyon standartlarına taşımak.
	Bologna eğitim sisteminin bütün aşamalarıyla uygulanmasını sağlamak.
	Teoriyi uygulamaya dönüştürecek uygulama alanlarını geliştirmek.

AMAÇ 2	HEDEFLER
Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabildiği, soran, sorgulayan, geleceği tasarlayan, hayat boyu öğrenme imkânı sunan, esnek eğitim programları planlayan, katılımcı ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilim merkezi olmak.	Kütüphane kaynaklarını zenginleştirerek bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak.
	Plan dönemi sonuna kadar BİLTEM bünyesinde akredite edilmiş analizlerin yapılmasını sağlamak.
	Bilimsel araştırma ve Ar-Ge yetkinliğini yükseltmek.

AMAÇ 3	HEDEFLER
Türk dili, gıda ve tarım ile temiz enerji alanlarına ilişkin farklılaşma stratejisini hayata geçirmek üzere temel yetkinlikleri güçlendirmek.	Farklılaşma alanlarındaki öğretim üyesi sayısını artırmak.
	Türkçenin bilim dili olarak uluslararası literatürde kullanımının yaygınlaşmasına katkı sağlamak ve Türkçenin yabancı dil olarak öğretimini yaygınlaştırmak.
	Bölgedeki tarımsal ürün çeşitliliğini dikkate alarak verimliliği artıracak çalışmalar yapmak, tarımsal ürünlerin katma değerini artırmaya yönelik projeler üretmek.
	Temiz enerji üretimi alanında bilimsel çalışmalar yaparak enerjinin etkin ve verimli kullanılması noktasında farkındalık oluşturmak ve sertifikasyon faaliyetleri yürütmek.
	TEKNOKENT, BİLTEM, İŞGEM ile Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi birimler aracılığıyla sanayi ve iş dünyası ile proje üreterek bölgenin kalkınmasında ana aktörlerden biri olmak.

AMAÇ 4	HEDEFLER
Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak, kurum içerisinde kalite kültürünü oluşturmak, kurumsal gelişmeyi sağlamak ve ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak.	Kurumsal kültürün sürdürülebilirliği noktasında farklı kalite ölçütleri ile performans kriterlerinin belirlenmesi ve uygulanmasıyla kurumsallaşmayı sağlamak.
	Üniversitemizin etkin bir şekilde tanıtımını sağlamak ve dış paydaşlarla ilişkilerini güçlendirmek üzere örgütsel yapıları inşa etmek.
	Üniversitemiz bünyesinde Mezunlar Ofisini etkin hale getirerek mezunların takibini yapmak; öğrenci, personel ve mezunlar için kariyer planlarını uygulayacak Kariyer Planlama Koordinatörlüğünü kurmak.
	Üniversitemizde birimler ve bireyler arasındaki uyumun ve iletişimin artmasını sağlayacak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine ve personelin şehirle bütünleşmesini sağlamaya yönelik sosyal alanlar oluşturmak.
	Yönetişim eksenli bir anlayışla karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerini yürüterek örgütsel bağlılığı ve iş tatminini sağlamak.

Hedeflerden Sorumlu Birimler

[illegible]

[illegible]

Numara	Amaç/Hedef/Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Üst Yönetim				Akademik Birimler												Diğer Birimler				İdari Birimler						Dış Paydaş													
			Rektörlük Makamı	Rektör Yardımcısı	Rektör Yardımcısı	Genel Sekreter	Mühendislik Fakültesi	Eğitim Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İslami İlimler Fakültesi	Kamil ÖZDAĞ Fen Fakültesi	Edebiyat Fakültesi	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Hizmetleri MYO	Teknik Bilimler MYO	Kazım Karabekir MYO	Ermenek MYO	Sosyal Bilimler MYO	Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi	Kalite Yönetim Birimi	Sürekli Eğitim Merkezi	BAP	BİLTEM	KARDİL	Araştırma ve Uygulama Merkezleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yükseköğretim Kalite Kurulu	İşletmeler	
H4.3	Üniversitemiz bünyesinde Mezunlar Ofisini etkin hale getirerek mezunların takibini yapmak; öğrenci, personel ve mezunlar için kariyer planlarını uygulayacak Kariyer Planlama Koordinatörlüğünü kurmak.		S			İ																								İ		İ					İ					
H4.4	Üniversitemizde birimler ve bireyler arasındaki uyumun ve iletişimin artmasını sağlayacak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine ve personelin şehirle bütünleşmesini sağlamaya yönelik sosyal alanlar oluşturmak.		S			İ																									İ	İ	İ					İ				
H4.5	Yönetişim eksenli bir anlayışla karşılıklı etkileşime dayalı yönetim faaliyetlerini yürüterek örgütsel bağlılığı ve iş tatminini sağlamak.		S																															İ								

Maliyetlendirme

Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020) dikkate alınarak yapılan maliyetlendirme işlemlerinde yıllar itibarıyla %10 deflatör uygulanmıştır.

Tablo 2 Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME						
	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Amaç 1	58.229.694	67.062.385	86.948.354	118.058.810	137.263.383	467.562.626
Hedef 1.1	24.059.939	19.815.732	22.239.799	29.771.077	30.276.349	126.162.896
Hedef 1.2	34.124.755	47.148.853	64.547.835	88.052.477	106.663.932	340.537.852
Hedef 1.3	44.000	96.800	159.720	234.256	322.102	856.878
Hedef 1.4	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Hedef 1.5	8.511.857	13.334.500	11.887.740	9.937.104	13.693.528	57.364.729
Amaç 2	10.835.660	16.138.945	15.951.005	13.835.082	18.281.726	75.042.417
Hedef 2.1	600.000	750.000	925.000	1.075.000	1.250.000	4.600.000
Hedef 2.2	0	25.000	27.500	30.250	33.275	116.025
Hedef 2.3	1.723.803	2.029.445	3.110.765	2.792.728	3.304.923	12.961.663
Amaç 3	11.342.755	11.754.335	15.093.102	17.236.272	25.927.541	81.354.006
Hedef 3.1	8.730.295	11.043.823	13.380.632	16.849.033	21.729.443	71.733.227
Hedef 3.2	195.000	40.500	52.200	45.310	43.321	376.331
Hedef 3.3	120.460	445.012	674.270	108.929	3.149.777	4.498.448
Hedef 3.4	2.297.000	225.000	986.000	233.000	1.005.000	4.746.000
Hedef 3.5	3.785.505	4.060.111	3.122.122	3.771.001	5.052.135	19.790.874
Amaç 4	189.781	211.465	772.542	342.928	435.521	1.952.237
Hedef 4.1	30.000	33.000	36.300	39.930	43.923	183.153
Hedef 4.2	20.460	45.012	49.513	54.465	69.896	239.346
Hedef 4.3	76.421	40.063	44.069	62.327	68.559	291.440
Hedef 4.4	60.500	90.750	639.755	183.013	249.629	1.223.647
Hedef 4.5	2.400	2.640	2.904	3.194	3.514	14.652
Toplam	84.383.395	99.227.242	121.887.124	153.244.093	186.960.306	645.702.159

EK-26 2019-2023 STRATEJİK PLANI GZFT ANALİZİ

- Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planında yer alan GZFT Analizi bu ekte sunulmuştur.

10. GZFT ANALİZİ

Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile Üniversitemiz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

10.1 Güçlü Yanlar

1. Sade bir teşkilat yapısı ve yerleşim düzeni kurumsallaşmayı, karar almayı ve işlemleri kolaylaştırmaktadır.

2. Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü iletişim vardır.

3. Üniversitemiz akademik ve idari personelinin genç, yeniliklere açık, araştırmacı ve değişimlere çabuk uyum sağlayabilmesinin yanı sıra, alanında eğitim almış uzman personeli de bünyesinde barındırmaktadır.

4. Üniversitemiz bünyesinde üst düzey eğitimin verilebilmesi için fiziki alt yapının yeterliliği dışında teknik açıdan da yeterli ölçüde donanıma sahiptir. Özellikle merkezi araştırma laboratuvarının varlığı hem öğretim elemanlarımıza hem de öğrencilerimize çalışmalarında kolaylık sağlamaktadır.

5. Kapsamlı spor tesislerinin varlığı spor eğitiminin kalitesini artırmakta ve diğer tesisler ile birlikte yerleşke hayatını renklendirmektedir. Bunun yanında Üniversitemizin halkla bütünleşmesini sağlamaktadır.

6. TEKNOKENT, İŞGEM ve Teknoloji Transfer Ofisi sanayi ve iş dünyası ile ilişkileri güçlendirir, akademik araştırma sonuçlarının etkili bir biçimde ticarileştirilmesi için özel sektör ile güçlü köprüler kurulmasını sağlar.

7. Mühendislerimizin yazılım geliştirme yeteneğine sahip olması yönetim bilgi sistemini ve kurumsallaşmayı artırmaktadır.

8. Öğrenci sayısının çok yoğun olmamasından dolayı, hem akademik çalışmalarda hem de idari işlerde öğrencilerimiz ile çalışanlarımızın bire bir ilişkileri kuvvetlidir.

9. Güçlü kütüphane binası eğitim-öğretim ile birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemektedir.

10. Üniversitemiz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) Üniversitemizin halka açılan kapısı olma yolunda başarılı çalışmalar yapmaktadır. SEM bünyesinde halkımıza yönelik gerek sosyal gelişimlerine gerekse kültürel gelişimlerine faydalı olacak kurs ve eğitimler verilmektedir. Ayrıca verilen bu eğitimler sertifikasyon programları ile de desteklenerek kişisel gelişimleri konusunda halkımıza yardımcı olmaktadır.

11. Üniversitemizde normal ve ikinci öğretim programlarının olması ve sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması öğrencilere daha iyi koşullarda ders işleme olanağı sunmaktadır.

12. Üniversitemizde derslerde öğretim teknolojisi (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) etkili olarak kullanılmaktadır.

13. Personelimiz büyük oranda çalıştığı birimden memnundur.

14. Üniversitemizin çalışanı olmak personelimize saygınlık sağlamaktadır.

15. Üniversitemizde çalışanlara yeni bilgiler kazanma ve kendini geliştirme imkânı verilmektedir.

16. Personelimiz Üniversitemizin bir mensubu olmaktan kıvanç duymaktadır.

17. Üniversitemiz uygun çalışma koşullarına sahiptir.

10.2 Zayıf Yanlar

1. Kurumsallaşma istenilen düzeyde değildir.

2. Yönetim bilgi sistemi çalışmaları devam etmekte olup sistem henüz kurulamamıştır.

Bu durum disiplinler arası çalışmalar gibi bazı bilgilerin takibinin yapılamamasına neden olmaktadır.

3. Üniversite kültürü yeterince oluşmamıştır.

4. Üniversitemizin tanıtımı yeterli düzeyde değildir.

5. Araştırma faaliyetlerine yönelik parasal destekler yeterli değildir.

6. Merkezi yönetime bağımlı mali yapı mali özerkliği zayıflatmaktadır.

7. Akademik personel sayısı yetersizdir. Bu durum öğretim elemanların ders yükünün fazla olmasına sebep olmakta ve verimliliği olumsuz etkilemektedir.

8. Kurum kültürü ve aidiyet duygusu yeterince oluşmamıştır.

9. Mesleki yabancı dil eğitiminin yetersiz kalmaktadır.

10. Gerek Üniversitemiz bünyesine gerekse ilimiz bünyesindeki sosyal ve kültürel faaliyetler kısıtlıdır.

11. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı fazla olması sebebiyle araştırma için zaman ayırlamamakta, eğitimin verimliliği azalmaktadır.

12. Akademik birimlerin bünyesinde teknisyen ve tekniker sayısı yetersizdir.

13. Öğrencilerin etkinlikler başta olmak üzere diğer konularda bilgilendirilmesi yeterince yapılamamaktadır.

14. Öğrencilerimize uygulamalı girişimcilik eğitimi verebilecek akademik personelimiz bulunmamaktadır.

15. Akademik anlamda yeterince donatılmadan mezun ettiğimiz öğrenciler gerek çalışma hayatlarında, gerekse sosyal yaşamlarında Üniversitemizin imajını zedelemektedir. Halen eğitimlerine devam eden öğrencilerimizin ise ilimizde yaşayan halkla birlikte senkronize bir yaşam sürdürememeleri de halkın Üniversitemize bakış açısını olumsuz yönde etkilemektedir.

16. Başarılı akademisyenlerin başka kurum ve şehirlere gitme eğilimi meydana gelebilir.

17. Öğrencilerimize göre Üniversitemiz bünyesinde yapılan konferans, panel ve seminerlerin derslere belirgin bir katkısı bulunmamaktadır.

18. Üniversitemizdeki eğitim öğrencilerimizi çalışma koşullarına yeterince hazırlamamaktadır.

19. Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler yeteri kadar kullanılmamaktadır.

20. Öğrenciler yerleşke ve yerleşke yaşamını doyurucu bulmamaktadır. Yerleşkede çarşı ve kafeterya olanakları kısıtlıdır.

21. Üniversitemizde Kişisel Gelişim ve Kariyer Desteği birimi ile pedagojik formasyon programı bulunmamaktadır.

22. Kütüphanede yer alan kaynakların çeşitliliği yeterli değildir.

23. Eğitim ve araştırma hastanesi bulunmamaktadır.

24. Bilişim sektörüne ilişkin akademik bir birim bulunmamaktadır.

25. Doktora programları yetersiz olup uzaktan eğitim programları açılmamıştır.

10.3 Fırsatlar

1. Üniversitemiz ve faaliyetleri ilimizin önemli kişi ve kurumlarınca desteklenmektedir.
2. 65. Hükûmet Programı ile yükseköğretim reformunun hayata geçirilmesi ve öğrenciler üzerindeki sınav baskısını azaltmak amacıyla yükseköğretime geçişteki sınavların yılda birden çok yapılması planlanmaktadır. Bu plan gerçekleştiği takdirde Üniversitemize gelecek öğrenci sayısının artma ihtimali vardır.
3. Artan üniversite sayısı ile beraber diğer üniversiteler ile birlikte ortak araştırma proje imkânları artacak ve karşılıklı öğrenci değişimleri gerçekleşebilecektir.
4. Ülkemizin güvenli bir liman özelliğinden yararlanılarak, yüksek gelir grubu savaş mağdurlarının tercihi olunabilir. (eğitim olanakları açısından)
5. Üniversitemizin terör bölgesinde bulunmaması bir fırsattır.
6. Öğrenci ve halk arasında iletişim ve anlayış düzeyinin artması ülke genelinde öğrenci kenti algısı oluşturulmasına yardımcı olabilir. Dolayısıyla bu etki hem öğrenci niteliği ve sayısına hem de şehrin sosyalleşmesi ve ekonomisine katkı sağlayabilir.
7. Uzaktan öğrenme, ileride popülerliği artacak çağdaş bir yöntemdir. Hızlı teknolojik gelişmelerin ve küreselleşmenin de etkisi ile günümüz dünyasında çalışan kesim ve öğrencilerin yaşamı boyunca ihtiyaç hissettiği yeni bilgi, beceri, yetkinlik düzeyi uzaktan eğitiminin sağladığı esneklik, erişilebilirlik ve program çeşitliliği ile çok farklı çözümler sunarak bireylerin acil eğitim ihtiyacı karşılanabilir. Teorik dersler uzaktan eğitim ile verilip kaynak tasarrufu sağlanır. Üniversitenin imajını artırır.
8. Uygulamaya dönük derslerde yerleşke dışında uygulamalar ve uzaktan eğitim olanakları ile üniversite öğrenci olanakları hem zaman ve mekân açısından hem de akademik personel seçimi açısından zenginleştirilebilir. Yapılan anlaşmalar ile farklı üniversite öğrenci ve akademik olanaklarından yararlanılabilir.
9. Bütünleşik kamu mali yönetim sistemi ve e-devlet gibi bilgi teknolojileri ile bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşılabilir ve raporlanabilir. Karar ve destek mekanizmaları daha verimli çalışır.
10. Anayasa değişikliği ile pasif durumda olan kurum ve kuruluşlar daha dinamik hale gelerek Üniversitelerin değişik alanlarda katkı vermesinin önü açılabilir.
11. Kamu personelinin iş güvencesinin kaldırılması personelin verimliliğini artırır, kaynak tasarrufu sağlanır, iş ve işlemlerin kalitesi artar.
12. Hızlı trenin ve havaalanının hizmete alınması ile öğrencilerimiz ve personelimiz daha hızlı, güvenli, ekonomik, konforlu koşullarda şehrimize ve diğer şehirlere ulaşabilecek ve ulaşım sorunları yaşamayacaktır. Bunun yanında Konya ve Ankara'dan gelen öğrenci ve akademisyen sayısında artış ile akademik personel ihtiyacı giderilebilir.
13. Rüzgâr ve güneş enerjisinden enerji üretme potansiyeli oldukça yüksek olan Karaman'da yenilenebilir ve temiz enerji teknolojilerine yatırım yapılarak, kalkınmada önemli bir ekonomik ve toplumsal gelişme sağlanabilir. Çevre problemi olmayan kalkınmış bir şehirde öğrenciler daha iyi eğitim olanaklarına sahip olur. Üniversitemizin ilgili programının etkinliği artar, mezun öğrencilerin istihdamı kolaylaşır. Var olan ve güçlü kaynakların tükenmemesi sağlanır.
14. Karaman'ın öğrenci açısından yaşanabilirliğinin artması daha fazla öğrencinin Karaman'ı tercih etmesini sağlayarak Karaman ve Üniversitemiz ile ilgili öğrenciler üzerinde olumlu etkiler bırakır. Bu durum öğrencilerin mezuniyet sonrasında gittikleri şehirlerde Karaman'ın ve Üniversitemizin tanıtılmasını sağlar.
15. Karaman'ın Türk Dilinin başkenti olup kadim bir tarihi vardır.

16. Büyük şehirlerde yer alan daha eski ve köklü üniversitelerdeki kalabalıklaşan akademik kadrolar Üniversitemize çekilebilir.

17. Yeni üniversitelerin arasında işbirliği yapılarak zayıf yönler güçlendirilebilir.

18. Vakıf üniversitelerinin özel sektör ile olan ilişkilerinden ve kaynaklarından en yüksek seviyede verim sağlamak amacıyla yararlanılabilir.

19. Yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması ile uluslararası bir araştırma üniversitesi olunabilir. Üniversitemizin itibarını olumlu etkiler.

20. Sivil toplum kuruluşlarının çoğulcu ve katılımcı demokrasinin güçlenmesinde ve işleyişinde önemli rolleri bulunmaktadır. Sivil toplum kuruluşları kamusal hizmetlerin sunumunda ve kamu politikalarının oluşturulmasında aktif rol üstlenmeye başlamıştır. Sivil toplum kuruluşlarının hem sayılarında, hem faaliyet gösterdikleri alanların çeşitliliğinde de artma ile üniversitelerde sivil toplum kuruluşlarını merkeze alan akademik çalışmalar yapılabilir.

21. Sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülecek ortak çalışmalar sayesinde öğrencilerin ve idari/akademik personellerin çeşitli sosyal konularda bilinçlenmesi sağlanabilir. Ayrıca sivil toplum kuruluşları eğitim adına öğrencilere burs imkânı sağlayabilir.

22. Üniversitenin sahip olduğu imkânlar, yapılan çalışmalar, akademisyenler, okutulan bölümler ve başarı sıralaması basın sayesinde topluma aktarılarak daha fazla sayıda, daha kaliteli öğrenci alımı sağlanacaktır. Ayrıca daha kaliteli akademisyen kadrosu oluşturulacaktır.

23. Üniversiteler arasında fakülteler arası ekipler ya da üniversite merkezleri oluşturulması öğretim ve araştırma elemanlarının değişimine, ortak çalışmalar yapılmasına, öğrenci değişim programları geliştirmeye, akademik araştırma verileri ve teknik materyalin değişimine kültürel aktivitelerde işbirliğine, seminer, sempozyum, kongre vb. ortak akademik ve bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesine olanak sağlar.

24. Üniversitemizin teknoloji tabanlı firmalar ile işbirliği yenilikçi, yaratıcı girişimci yönlerinden faydalanılacaktır.

25. Finansörler ve profesyonel hizmet sağlayıcılar ile işbirliği eğitim öğretimin daha uygun koşullarda verilmesini ve araştırma faaliyetlerinin hızlanmasını sağlayacaktır.

26. Öğrencilerimizin arasında arkadaşlık ortamı ileri seviyededir.

27. Karaman'ın güvenli ve yaşam kolaylığı olan bir şehir olması, yerleşkeye ulaşım olanaklarının kolay olması ve Karaman'ın ve Üniversitemizin sunduğu hizmetlerin (özellikle yemek fiyatları) ucuz olması öğrencilerimiz memnun etmektedir.

28. Karaman sanayisinin gelişmiş olması ve tarımsal faaliyetlerin yoğunluğu gerek araştırma gerekse eğitim açısından önemli katkı sağlayacaktır.

29. Personelimizde akademik personel ile idari personel arasında ayırım yapıldığı algısı mevcuttur.

30. Öğrencilerimizin sağlıklı bir aile yapısına sahip olduğu söylenebilir.

31. Karaman'da öğrenciler için gerek Kredi Yurtlar Kurumu gerekse özel şirketler tarafından işletilen yurtlar yeterli olmakta, barınma sorunu bulunmamaktadır.

32. Toplumun ve iş dünyasının nitelikli eleman ihtiyacının artması yükseköğretime olan talebi ve ilgiyi artıracaktır.

33. Sınavsız kayıt sisteminin kaldırılması daha nitelikli öğrencilerin meslek yüksekokullarına öğrenim görmelerini sağlayacaktır.

10.4 Tehditler

1. Programlarda okutan müfredatlar sık sık değişime tabi tutulmaktadır.
2. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin yerleşme puanlarının düşüklüğü ile program taban puanları üst seviyelere çıkamamaktadır.
3. İlimizde Üniversitemizde verilen eğitim dışında öğrencilerimizin kendi gelişimlerine fayda sağlayacak kurs, seminer vs. gibi istekleri doğrultusunda eğitim alabilecekleri kurumlar yetersizdir. Ayrıca şehrin altyapı ve sosyal imkanları da istenilen düzeyde değildir.
4. Çevre illerde bulunan üniversitelerin fazlalığı ile birlikte akademik ve idari anlamda rekabet edeceğimiz kurumlar fazla ve güçlüdür.
5. Bölge sanayisinde yer alan fabrikalar ile zorunlu staj, teknik gezi, ortak proje, personel eğitimi konularında iş adamları işbirliğine sıcak bakmamaktadır.
6. İlimizde yaşayan halkın büyük çoğunluğu, yerleşkede yaşam ve üniversite kültürü gibi konulardan kendini soyutlayarak Üniversitemize kamu kurumu gözüyle bakmaktadır.
7. Öğrenci sayısının artması durumunda sağlık gibi uygulamalı eğitimin yapıldığı alanlarda öğrenci yoğunluğuna neden olabilir. Bu durum yeni uygulama alanlarına ve uygulama alanlarında daha kaliteli eğitim verebilmek için alanda deneyimli öğretim elemanlarına ihtiyacı artırabilir.
8. Öğrenci sayısının artması durumunda uygulama yapan öğrencilere uygulamanın yapıldığı kurumlarca ödenmek zorunda olunan uygulama ücretlerinin artmasına ve kurumların öğrencileri uygulamaya kabul etmemesine neden olabilir.
9. Öğrenci sayısının azalması istihdamı ve tercih edilirliliği az olan programların kapanmasına neden olacaktır.
10. ULAKNET ile aramızda bulunan internet bağlantımızın aksaması olasılığına karşı alternatif bir bağlantımız bulunmamaktadır.
11. Orta Doğu ve Dünya çapındaki savaş ve şiddet eğiliminin artması durumunda Savaş koşulları ekonomisinin etkileri yaşanabilir. (eğitime ayrılan payın azalması)
12. Dünya bazında ekonomik ve siyasi kriz öncelikle ekonomik olarak üniversiteleri etkileyecektir. Kaynaklar kısılacaktır, yatırım duracaktır. Siyasi krizler üniversitelerde gerginliği arttıracak, gruplar arasında büyük çaplı olaylar çıkacaktır.
13. Terörün artması toplumu ve dolayısıyla üniversiteyi etkileyecek, güvensiz bir ortam oluşacak ve üniversitelerde eğitim süreci sekteye uğrayacaktır.
14. Bursların azalması maddi imkânı yetersiz olan öğrencilerin eğitim alamamalarına ve eğitimine devam eden öğrencilerin eğitimlerini bırakmalarına neden olabilir. Ekonomik problem yaşayan öğrencilerin okul başarısı düşebilir.
15. İkinci öğretim harç ücretlerinin yüksek olması kimi öğrencilerin okulu bırakmasına kimisinin ise harçları ödemesinde zorluk çekmesine neden olmaktadır.
16. Öğrenim ücreti ve katkı paylarının çok yüksek ya da çok düşük belirlenmesi yükseköğretim kurumlarında belli sosyoekonomik grupların toplanmasına neden olabilir.
17. Enflasyonun yükselmesi gelir dağılımını ücretliler aleyhine olumsuz etkilemekte, sabit gelirlilerin satın alma gücünü azaltmakta, küçük bir grubun refahının artmasına neden olmaktadır. Gelir dağılımındaki bu dengesizlik sosyal ve siyasal sorunların artmasına sebep olabilir. Sosyal ve siyasal sorunlarda üniversitelerde birçok problemin yaşanmasına yol açabilir.
18. Eğitime ayrılan bütçe payının azalması, eğitimde yaşanan özelleşme eğitim harcamalarının artmasına neden olabilir. Eğitimde özelleşme herkese eşit ve parasız eğitim hakkının ihlali ile sonuçlanabilir.
19. Öğrenci olaylarının meydana gelmesi halinde Üniversitemizin toplum nezdinde kötü bir imaja sahip olmasına neden olabilir. Eğitim öğretimi de bilimsel araştırmaları da olumsuz etkileyecektir. Uzun vadede öğrenci gelmeyecektir.

20. Karaman halkının Üniversitemize ve öğrencilere karşı farkındalığının artması istenmeyen çıkar ilişkisi gruplarını doğurabilir, aykırı kültür özelliği örnekleri yaşanabilir.
21. İlim insanların yaptığı çalışmaların toplumda beklentileri karşılamaması Üniversitelerin sıradan bir eğitim kurumu olarak görünmesine neden olabilir.
22. Toplumsal ahlakın bozulması şehrimizde her türlü suç olaylarının artmasına neden olur. Bu durumdan öğrencilerimiz ve personelimiz maddi ve manevi olumsuz yönde etkilenebilir. Öğrenciler gelecek yıllarda Üniversitemizi tercih etmeyebilir. Toplumsal ahlakın bozulması ile şehrimizdeki güven ortamının zarar görmesi nedeni ile Üniversitemizde çalışan personel ve öğrenciler başka üniversitelere gitmek isteyebilir.
23. Bozulan toplumsal ahlakın sebebinin Üniversite ve üniversite öğrencisi olduğu kanısının toplumun bireylerinin zihnine yerleşmesi Üniversitemize ve öğrencilere zarar verir.
24. Elektronik bilgi sistemlerinin güvenlik açıkları Üniversitemizi siber saldırılara açık hale getirmektedir.
25. Bilişim sektöründeki dışa bağımlılık ciddi sorunların yaşanmasına neden olabilir. Bunun yanında bazı bölümlerde alanlarda yazılım eksikliği vardır.
26. Kamu personelinin iş güvencesinin kaldırılması durumunda işini kaybetme korkusu ve amirlerin takdirine bırakılan uygulamalar ile istenen verim alınamayabilir. Personelin kendini güvende hissetmemesi kuruma aidiyeti ortadan kaldırabilir. Personelin kendisini daha güvende hissedeceği iş alanlarına geçiş yapmasına neden olabilir.
27. Hızlı trenin ve havaalanının hizmete alınması ile öğrenci ve akademisyenlerin Karaman’da ikamet etme oranı düşebilir.
28. Kontrolsüz bir şekilde yurt sayısının artması yurtlardaki standartların düşmesine ve sağlıksız yaşam alanlarının oluşmasına neden olabilir.
29. Araştırma kaynaklarının dağılımının sadece belirli alanlara yapılması öncelikle kaynak tahsisi yapılmayan bilim dallarının gelişmesine sekte vuracaktır.
30. Merkezi yönetimden Üniversitemize ayrılan bütçe azalabilir.
31. Başarılı öğrenciler daha eski ve köklü büyük üniversiteleri tercih etmektedir.
32. Öğrencilerin memnuniyetinin düşmesi öğrencilerin yatay geçişle başka illerdeki üniversitelere geçmesine neden olabilir.
33. Mezun öğrencilerin istihdam oranının azalması yükseköğretime ilgiyi azaltacaktır.
34. Sivil toplum kuruluşlarının ilgisi sonucunda farklı amaca sahip sivil toplum kuruluşları Üniversitemizde kışkırtma yapabilir.
35. Üniversite içinde gerçekleştirilecek her türlü olumsuz olay basın aracılığıyla topluma aktarılacak ve bu sebeple toplum Üniversitemiz hakkında zaman zaman olumsuz fikirler edinecektir. Üniversitemizin akademik ve idari kararları manipüle edilip saptırılabilir.
36. Sosyal medyanın kontrol ve yönetiminin zorluğu, bazı olayların amacı dışında yorumlanması neden olabilir.
37. Toplumla iç içe olunması yerleşke ve fakültelerde farklı amaca sahip daha çok sayıda sivil bireyin bulunmasına yol açabilir. Farklı amaca sahip bu sivil bireyler üniversite içindeki huzuru kaçırabilir.
38. Öğrencilerimizin genel olarak gelir düzeyi düşüktür.
39. Vakıf üniversiteleri daha dinamik bir yapıya sahip olup değişikliklere daha çabuk adapte olabilirler. Eğitim programları daha esnek olup, iddialı yabancı dil eğitimleri, burs olanaklarının fazlalığı, yurtdışı üniversitelerle işbirlikleri, mezuniyet sonrası kariyer destekleri vardır. Bu durum vakıf üniversitelerinin tercih edilmesine neden olacaktır.
40. Zaman zaman çıkarılan af yasalarıyla eğitim kalitesi olumsuz yönde etkilenmektedir.

EK-28 KALİTE KOMİSYONU

- Üniversitemiz Kalite Komisyonu üyelerine ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : 71586281-060.99-
Konu: Kalite Komisyonu

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin yedinci maddesine göre Üniversitemizde Kalite Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi, iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için, ekte bir örneği gönderilen 06 Kasım 2017 tarihli ve 120 sayılı Senato kararıyla oluşturulan Kalite Komisyonunda görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Bilgileri ile gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ercan OKTAY
Rektör V.

EK : Senato Kararı

DAĞITIM

Gereği:

Sayın Prof. Dr. Mehmet AKGÜL
Sayın Prof. Dr. Ercan OKTAY
Sayın Ahmet TÜFEKÇİ
Sayın Doç. Dr. Mehmet MERCAN
Sayın Doç. Dr. Özlem SADİ
Sayın Doç. Dr. Nejla CANBULAT ŞAHİNER
Sayın Doç. Dr. Uğur KÖKLÜ
Sayın Doç. Dr. Oktay TALAZ
Sayın Yrd. Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM
Sayın Yrd. Doç. Dr. Murat ÖZ
Sayın Yrd. Doç. Dr. Fatma Nur ARSLAN
Sayın Yrd. Doç. Dr. Erhan DEVRİLMEZ
Sayın Yrd. Doç. Dr. Sefa USTA
Sayın Yrd. Doç. Dr. Murat İbrahim YAZAR
Sayın Öğr. Gör. Dr. Ahmet Alper SAYIN
Sayın Öğr. Gör. Hüseyin ELDEM
Sayın Öğr. Gör. Hasan MARAL
Sayın Öğr. Gör. Keriman YILDIZ
Sayın Öğr. Gör. Gönül AKPINAR
Sayın Hidayet AKMAN
Sayın Vedat ERDOĞAN
Sayın Mahmut ÖZCAN
Sayın Halil GEÇİT
Sayın Emre AKSOY
Sayın Halil KOÇAK

Bilgi:

Rektörlük (Özel Kalem)
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanlığı
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğü
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Genel Sekreterlik
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Mevcut Elektronik İmzalar

ERCAN OKTAY (Rektörlük - Rektör V.) 09/11/2017 15:20

1 / 2



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayın Mevlüt BALTA
Sayın Bülent DOĞAN
Sayın Adem GÜMÜŞ
Sayın Zihni Oğuz ŞİMŞEK
Sayın İbrahim KARAGÖZ
Sayın İhsan ARI
Sayın Süleyman TUNÇEL
Sayın Eyüp Hüsamettin ASLAN
Sayın Çetin KARAER
Sayın Fatih HAKLI
Sayın Güngör DOLAŞIK
Sayın Uz. Aliye KIRAY
Sayın Abdullah DEMİREL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
06.11.2017	14	120

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Mehmet AKGÜL başkanlığında Rektörlük Senato Toplantı Salonunda toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR: 14-2017/120

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'nci maddesi uyarınca Senato'nun 29 Mart 2017 tarihli ve 05-2017/32 sayılı kararıyla oluşturulan "Kalite Komisyonu"nun, Üniversitemiz TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları başlatıldığından aşağıda belirtilen başkan ve üyelerden yeniden oluşturulmasına katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Sıra No	Komisyonadaki Görevi	Adı-Soyadı	İdari Görevi	Birimi
1	Başkan	Prof. Dr. Mehmet AKGÜL	Rektör	Rektörlük
2	Başkan Yrd.	Prof. Dr. Ercan OKTAY	Rektör Yrd.	Rektörlük
3	Üye	Ahmet TÜFEKÇİ	Genel Sekreter	Genel Sekreterlik
4	Üye	Doç. Dr. Mehmet MERCAN	Dekan Yrd.	Edebiyat Fakültesi
5	Üye	Doç. Dr. Özlem SADI	Dekan Yrd.	Eğitim Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr. Nejla C. ŞAHİNER	Dekan Yrd.	Sağlık Bilimleri Fak.
7	Üye	Doç. Dr. Uğur KÖKLÜ	Dekan Yrd.	Mühendislik Fak.
8	Üye	Doç. Dr. Oktay TALAZ	Müdür V.	Teknik Bilimler MYO
9	Üye	Yrd. Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM	Dekan Yrd.	İslami İlimler Fak.
10	Üye	Yrd. Doç. Dr. Murat ÖZ	Dekan Yrd.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
11	Üye	Yrd. Doç. Dr. Fatma Nur ARSLAN	Dekan Yrd.	Kamil Özdağ Fen Fakültesi
12	Üye	Yrd. Doç. Dr. Erhan DEVRİLMEZ	Müdür Yrd.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
13	Üye	Yrd. Doç. Dr. Sefa USTA	Müdür Yrd.	Sosyal Bilimler Enstitüsü
14	Üye	Yrd. Doç. Dr. Murat İbrahim YAZAR	Müdür Yrd.	Fen Bilimleri Enstitüsü
15	Üye	Yrd. Doç. Dr. Oğuzhan AYTAZ	Öğretim Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
16	Üye	Öğr. Gör. Ahmet Alper SAYIN	Müdür Yrd.	Sosyal Bilimler MYO
17	Üye	Öğr. Gör. Hüseyin ELDEM	Müdür Yrd.	Teknik Bilimler MYO
18	Üye	Öğr. Gör. Hasan MARAL	Müdür Yrd.	Ermenek MYO
19	Üye	Öğr. Gör. Keriman YILDIZ	Müdür Yrd.	Sağlık Hizmetleri MYO
20	Üye	Öğr. Gör. Gönül AKPINAR	Öğretim Elemanı	Kazım Karabekir MYO

İ

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
06.11.2017	14	120

21	Üye	Hidayet AKMAN	Daire Başkan V.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
22	Üye	Vedat ERDOĞAN	Daire Başkan V.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
23	Üye	Mahmut ÖZCAN	Daire Başkanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
24	Üye	Halil GEÇİT	Fakülte Sekreter V.	Edebiyat Fakültesi
25	Üye	Emre AKSOY	Fakülte Sekreter V.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
26	Üye	Halil KOÇAK	Fakülte Sekreter V.	İslami İlimler Fakültesi
27	Üye	Mevlüt BALTA	Fakülte Sekter V.	Kamil Özdağ Fen Fakültesi
28	Üye	Bülent DOĞAN	Fakülte Sekreter V.	Mühendislik Fakültesi
29	Üye	Adem GÜMÜŞ	Fakülte Sekreter V.	Sağlık Bilimleri Fakültesi
30	Üye	Zihni Oğuz ŞİMŞEK	Yüksekokul Sekreteri	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
31	Üye	İbrahim KARAGÖZ	Enstitü Sekreter V.	Fen Bilimleri Enstitüsü
32	Üye	İhsan ARI	Enstitü Sekreteri	Sosyal Bilimler Enstitüsü
33	Üye	Süleyman TUNÇEL	Yüksekokul Sekreteri	Teknik Bilimler MYO
34	Üye	Eyüp Hüsamettin ASLAN	Yüksekokul Sekreter V.	Sosyal Bilimler MYO
35	Üye	Çetin KARAER	Yüksekokul Sekreteri	Sağlık Hizmetleri MYO
36	Üye	Fatih HAKLI	Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
37	Üye	Güngör DOLAŞIK	Şube Müdürü	BAP Koordinatörlüğü
38	Üye	Uzm. Aliye KIRAY	Birim Sorumlusu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
39	Üye	Abdullah DEMİREL	Mali Hizmetler Uzmanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
40	Üye		Öğrenci Konsey Başkanı	Öğrenci Konsey Başkanlığı

ASLİ GİBİDİR



2019-2023 STRATEJİK PLANI
DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Bu anket Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına temel olacak durum analiz raporunda kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Üniversitemiz 2019-2023 stratejik planının katılımcı bir anlayışla hazırlanmasında önemli yeri olan bu anket çalışmasına katılımınız için teşekkür ederiz.

Mezun ()
STK ()
Kamu Kuruluşu ()

Veli ()
Üniversite ()
Diğer ()

Şirket ()
KOP Üniversitesi ()

1- KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ;	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
• Beklentilerinizi dikkate almaktadır	1	2	3	4	5
• Değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılıdır	1	2	3	4	5
• Kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur	1	2	3	4	5
• Koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur	1	2	3	4	5
• Diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır	1	2	3	4	5
• Kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır	1	2	3	4	5
• Paydaşların görüşlerini ifade edebilecekleri ortamların oluşmasını sağlayan bir kurumdur	1	2	3	4	5
• Sorular ve sorunlar için yöneticilerine kolay erişilebilir	1	2	3	4	5
• Yaptığı iş ve işlemlerde tutarlıdır	1	2	3	4	5
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ile ilişki düzeyimiz yeterlidir.	1	2	3	4	5
• Lisansüstü eğitim olanakları yeterlidir.	1	2	3	4	5
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinin gelişimi ve imajına katkı sağlamaktadır.	1	2	3	4	5
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinin sanayisine katkı sağlamaktadır.	1	2	3	4	5
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinin ticari faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.	1	2	3	4	5
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinde gıda sanayisine katkı sağlamaktadır.	1	2	3	4	5
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Karaman ili yaşamına katkı sağlamaktadır.	1	2	3	4	5
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşke ve sosyal olanakları dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.	1	2	3	4	5

2- KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ HAKKINDAKİ BİLGİLERE HANGİ KAYNAKTAN ULAŞIYORSUNUZ VE KULLANDIĞINIZ KAYNAKLARDA YER ALAN BİLGİLER HAKKINDAKİ DEĞERLENDİRMENİZ NASILDIR?	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi
• Üniversitenin internet sayfasından	1	2	3	4	5
• Toplantı ve ortak çalışmalar yoluyla	1	2	3	4	5
• Basın yoluyla	1	2	3	4	5
• Eğitimler aracılığıyla	1	2	3	4	5
• Resmi yazışmalar yoluyla	1	2	3	4	5
• Sosyal medya yoluyla	1	2	3	4	5
• Arkadaş çevremden	1	2	3	4	5

3- KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİNE İLİŞKİN BELİRTİLEN KONULARDA MEMNUNİYET DERECEYİZ	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta	Memnunuz	Çok Memnunuz
• Eğitim faaliyetleri	1	2	3	4	5
• Bilimsel faaliyetler	1	2	3	4	5
• Hizmette çabukluk	1	2	3	4	5
• Danışmanlık faaliyetleri	1	2	3	4	5
• Toplumun bilgilendirilmesi	1	2	3	4	5
• Sanayi ile işbirliği	1	2	3	4	5
• Gıda ile ilgili çalışmaların gıda sanayisine katkısı	1	2	3	4	5
• Türk Dilinin iyileştirilmesi	1	2	3	4	5
• Sivil toplu kuruluşlarıyla işbirliği	1	2	3	4	5
• İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirilmesi	1	2	3	4	5
• Üniversitenin imkânlarının (havuz, spor tesisleri, sosyal alanlar vb.) paylaşılması	1	2	3	4	5
• Çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunulması	1	2	3	4	5
• Üniversitenin marka değeri	1	2	3	4	5

4- KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞANLARININ BELİRTİLEN KONULARDA SİZE KARŞI YAKLAŞIMLARINDA MEMNUNİYET DERECENİZ	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta	Memnunuz	Çok Memnunuz
• İşlem hızı	1	2	3	4	5
• Sorularınıza/taleplerinize detaylı/anlaşılır cevap verme	1	2	3	4	5
• İletişim becerisi	1	2	3	4	5
• Mesleki yeterlilik	1	2	3	4	5
5- KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİNDEKİ İLİŞKİLİ OLDUĞUNUZ BİRİMLERE İLİŞKİN MEMNUNİYET DERECENİZ	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta	Memnunuz	Çok Memnunuz
• Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	1	2	3	4	5
• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	3	4	5
• Eğitim Fakültesi	1	2	3	4	5
• Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	2	3	4	5
• Mühendislik Fakültesi	1	2	3	4	5
• Edebiyat Fakültesi	1	2	3	4	5
• İslami İlimler Fakültesi	1	2	3	4	5
• Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	2	3	4	5
• Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	2	3	4	5
• Fen Bilimleri Enstitüsü	1	2	3	4	5
• Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	2	3	4	5
• Ermenek Meslek Yüksekokulu	1	2	3	4	5
• Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	1	2	3	4	5
• Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	2	3	4	5
• Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	2	3	4	5
• Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	2	3	4	5
• Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2	3	4	5
• Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi	1	2	3	4	5
• Genel Sekreterlik	1	2	3	4	5
• Personel Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5
• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5

• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5
• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5
• Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5
• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5
• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5
• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	2	3	4	5
• Hukuk Müşavirliği	1	2	3	4	5
• Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	2	3	4	5
• Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3	4	5
6- KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA BELİRTİLEN KRİTERLERE GÖRE SAHİP OLDUĞUNUZ FİKİR VE GÖRÜŞLERİNİZ	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
• Çağdaşlık	1	2	3	4	5
• Güvenilirlik	1	2	3	4	5
• Saygınlık	1	2	3	4	5
• Hizmet kalitesi	1	2	3	4	5
• Kendini yenileme	1	2	3	4	5
• Bölgeye yararlılık	1	2	3	4	5
• Bürokratik kolaylık	1	2	3	4	5
• Tarafsızlık	1	2	3	4	5
• Şeffaflık	1	2	3	4	5
• Dış kurumlarla işbirliği	1	2	3	4	5
• Alt yapı, donanım, bina imkânları	1	2	3	4	5
• Hizmet beklentilerinin karşılanması	1	2	3	4	5
• Akademik kadronun gücü	1	2	3	4	5
• Araştırma - geliştirme	1	2	3	4	5
• Danışmanlık	1	2	3	4	5
• Mali hizmetler	1	2	3	4	5
• Sosyal etkinlikler	1	2	3	4	5
• Spor etkinlikleri	1	2	3	4	5
• Sanatsal etkinlikler	1	2	3	4	5

• Kütüphane hizmetleri	1	2	3	4	5
• Toplumsal eğitim	1	2	3	4	5
7- KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİNİN BAŞARILI/GÜÇLÜ- BAŞARISIZ/ZAYIF BULDUĞUNUZ YÖNLERİ VE DERECEİ SİZCE NELERDİR?	Çok Zayıf	Zayıf	Normal	Güçlü	Çok Güçlü
• Personel kalitesi	1	2	3	4	5
• Teknolojik imkânlar	1	2	3	4	5
• Yeniliğe ve değişime açık olması	1	2	3	4	5
• Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması	1	2	3	4	5
• Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı	1	2	3	4	5
• Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması	1	2	3	4	5
• Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olması	1	2	3	4	5
• Bürokrasinin fazla olmaması	1	2	3	4	5
• Diğer (varsa belirtiniz).....	1	2	3	4	5

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde sizi;	
En mutlu eden üç nedeni yazınız.	En yakındığınız üç nedeni yazınız.
1.	1.
2.	2.
3.	3.

EK-29 DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

- Üniversitemiz dış paydaş anketi bu ekte sunulmuştur.

İÇİNDEKİLER

1.DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	3
1.1 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili bazı ifadeler vermiş oldukları cevaplar ..	3
1.2 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kanallar yoluyla ulaştıklarına dair yanıtlar.....	5
1.3 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili bazı konular hakkında memnuniyet düzeyleri.....	6
1.4 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz personelleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri	7
1.5 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz birimleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri	8
1.6 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili genel görüşleri.....	9
1.7 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili başarılı/güçlü- başarısız/zayıf buldukları yönleri ve dereceleri.....	10
1.8 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili uzgörüşü (vizyon) hangi konuları içermelidir sorusuna verilen cevaplar	11
1.9 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili mutlulukları/mutsuzları nelerdir sorusuna verilen cevaplar.....	11

1.DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına temel olacak durum analiz raporunda kullanılmak üzere çoğunlukla mezun öğrenciler, Üniversite ile ilişkili olan kurum/kişiler ve kamu kurumlarından oluşan dış paydaş analizine geçmeden önce ölçeği oluşturan soruların yapılan araştırmanın doğruluğunu ortaya çıkarabilecek nitelikte, birbirleri ile ilişkili, tutarlı, anlaşılır ve yeterli sayıda olup olmadığını ölçmek için güvenilirlik düzeyi (Cronbach alpha katsayısı) kontrol edilmiş ve ölçeği oluşturan soruların % 0,99 oranla oldukça yüksek güvenilirlik düzeyine sahip olduğu anlaşılmıştır. Yapılan çalışma sonucu aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

1.1 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili bazı ifadeler vermiş oldukları cevaplar

Anket çalışmasında öncelikli olarak dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili bazı ifadeler vermiş oldukları cevaplar incelenmiştir. Ayrıntıları aşağıdaki tabloda yer alan çalışmada katılımcıların genel olarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ile ilgili olarak yüksek oranda olumlu cevaplar verdiği görülmektedir. Ayrıca katılımcıların *“Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ile ilişki düzeyiniz yeterlidir.”* ile *“Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşke ve sosyal olanakları dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.”* ifadelerine katılıyorum yanıtını verdikleri görülürken; *“Değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılıdır, “Kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur”, “Koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur”, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi paydaşlarla iletişim kurmada başarılıdır.”, “Kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır”, “Paydaşların görüşlerini ifade edebilecekleri ortamların oluşmasını sağlayan bir kurumdur”, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinin sanayisine katkı sağlamaktadır.”, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ile ilişki düzeyimiz yeterlidir.” vb.* ifadelerine katılımcıların kısmen katıldıkları görülmektedir. Burada dış paydaşların genel olarak ifadeler vermiş olduğu yanıtların olumlu olması nedeniyle Üniversitemizden memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu söylenebilir. Diğer yandan katılımcıların *“Sorular ve sorunlar için yöneticilerine kolay erişilebilir”, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Karaman ili yaşamına katkı sağlamaktadır.”* ifadelerine karşı kararsız kaldıkları görülmektedir.

Descriptive Statistics				
İfadeler	N	Minimum	Maximum	Mean
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ile ilişki düzeyiniz yeterlidir.	90	1,00	5,00	4,1889***
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinin gelişimi ve imajına katkı sağlamaktadır.	90	1,00	5,00	3,5000**
Beklentilerinizi dikkate almaktadır	90	1,00	5,00	3,5778**
Değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılıdır	90	1,00	5,00	3,6667**
Kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur	90	1,00	5,00	3,6222**
Koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur	90	1,00	5,00	3,6111**
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi paydaşlarla iletişim kurmada başarılıdır.	90	1,00	5,00	3,6111**
Kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır	90	1,00	5,00	3,6222**
Paydaşların görüşlerini ifade edebilecekleri ortamların oluşmasını sağlayan bir kurumdur	90	1,00	5,00	3,6556**
Sorular ve sorunlar için yöneticilerine kolay erişilebilir	90	1,00	5,00	3,1556*
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde lisansüstü eğitim olanakları yeterlidir.	90	1,00	5,00	3,5222**
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinin sanayisine katkı sağlamaktadır. Karaman ilinin gelişimi ve imajına katkı sağlamaktadır.	90	1,00	5,00	3,6966**
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Karaman ilinin ticari faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.	90	1,00	5,00	3,5222**
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Karaman ili yaşamına katkı sağlamaktadır.	90	1,00	5,00	3,4111*
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşke ve sosyal olanakları dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.	90	1,00	5,00	4,2222***
Valid N (listwise)	90			

*** “Katılıyorum”

** “Kısmen Katılıyorum”

* “Kararsızım”

1.2 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kanallar yoluyla ulaştıklarına dair yanıtlar

Katılımcılara Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi hakkındaki bilgilere hangi kaynaktan ulaşıyorsunuz? sorusu sorulmuş ve katılımcıların çoğunlukla eğitimler aracılığıyla ulaştıkları görülürken, bunu resmi yazışmalar yoluyla cevabı takip ederken paydaşların Üniversitemiz internet sayfasını kullanmayı daha az tercih ettikleri görülmüştür.

Descriptive Statistics				
	N	Minimum	Maximum	Mean
Üniversitenin internet sayfasından	90	1,00	5,00	3,0222
Toplantı ve ortak çalışmalar yoluyla	90	1,00	5,00	3,2556
Basın ve haber bültenleri yoluyla	90	1,00	5,00	3,1000
Eğitimler aracılığıyla	90	1,00	5,00	3,7111
Resmi yazışmalar yoluyla	90	1,00	5,00	3,3111
Sosyal medya yoluyla	90	1,00	5,00	3,0333
Arkadaş çevremden	90	1,00	5,00	3,0674
Valid N (listwise)	90			

1.3 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili bazı konular hakkında memnuniyet düzeyleri

Katılımcıların Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine ilişkin bazı konular hakkında memnuniyet dereceleri ölçülmek istenmiş ve aşağıdaki sonuçlardan katılımcıların genel olarak işgücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirmesi, hizmette çabukluk, bilimsel faaliyetlerden, danışmanlık faaliyetlerinden memnun oldukları görülürken çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunulması eğitim faaliyetleri ve toplumun bilgilendirilmesi gibi konular hakkında pek memnun olmadıkları sonucuna varılmıştır.

Descriptive Statistics				
	N	Minimum	Maximum	Mean
Eğitim faaliyetleri	90	1,00	5,00	2,7978
Bilimsel faaliyetler	90	1,00	5,00	2,9326
Hizmette çabukluk	90	1,00	5,00	3,0225
Danışmanlık faaliyetleri	90	1,00	5,00	2,9551
Toplumun bilgilendirilmesi	90	1,00	5,00	2,8876
Sanayi ile işbirliği	90	1,00	5,00	2,9318
Gıda ile ilgili çalışmaların gıda sanayisine katkısı	90	1,00	5,00	2,8876
Türk Dilinin iyileştirilmesi	90	1,00	5,00	2,8652
Sivil toplu kuruluşlarıyla işbirliği	90	1,00	5,00	2,7978
İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler yetiştirilmesi	90	1,00	5,00	3,1011
Üniversitenin imkânlarının (havuz, spor tesisleri, sosyal alanlar vb.) paylaşılması	90	1,00	5,00	2,8876
Çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunulması	90	1,00	5,00	2,6667
Üniversitenin marka değeri	90	1,00	5,00	3,0233
Valid N (listwise)	90			

1.4 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz personelleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri

Katılımcıların Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi personellerine ilişkin bazı konular hakkında memnuniyet dereceleri ölçülmek istenmiş ve aşağıdaki sonuçlardan katılımcıların çalışanlar ile ilgili olarak mesleki yeterlilik, talep ve şikayetlerinize çözüm üretme, iletişim becerisi, sıcak kibar ve samimi bir yaklaşım konularından memnun oldukları sonucuna varılmıştır.

Descriptive Statistics				
	N	Minimum	Maximum	Mean
Mesleki yeterlilik	90	1,00	5,00	3,0000
Talep ve şikayetlerinize çözüm üretme	90	1,00	5,00	3,1412
İletişim becerisi	90	1,00	5,00	3,2169
Sıcak, kibar ve samimi bir yaklaşım	90	1,00	5,00	3,2857
Valid N (listwise)	90			

1.5 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz birimleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri

Katılımcıların Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi birimleri hakkında memnuniyet dereceleri ölçülmek istenmiş ve aşağıdaki sonuçlardan katılımcıların Üniversitemiz birimleri ile ilgili olarak memnun oldukları sonucuna varılırken; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler biriminden çok memnun oldukları anlaşılmaktadır.

Descriptive Statistics				
	N	Minimum	Maximum	Mean
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü	90	1,00	5,00	3,0641
Edebiyat Fakültesi	90	1,00	5,00	3,0267
Eğitim Fakültesi	90	1,00	5,00	3,0779
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	90	1,00	5,00	3,0405
İslami İlimler Fakültesi	90	1,00	5,00	3,0270
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	90	1,00	5,00	3,0541
Mühendislik Fakültesi	90	1,00	5,00	3,0533
Sağlık Bilimleri Fakültesi	90	1,00	5,00	2,9733
Fen Bilimleri Enstitüsü	90	1,00	5,00	3,0548
Sosyal Bilimler Enstitüsü	90	1,00	5,00	3,0946
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	90	1,00	5,00	3,0270
Ermenek Meslek Yüksekokulu	90	1,00	5,00	3,0541
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	90	1,00	5,00	3,0800
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	90	1,00	5,00	3,0541
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	90	1,00	5,00	3,0533
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	90	1,00	5,00	2,9589
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	90	1,00	5,00	2,9726
Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi	90	1,00	5,00	3,1579
Genel Sekreterlik	90	1,00	5,00	3,0137
Hukuk Müşavirliği	90	1,00	5,00	3,0811
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	3,1622
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	3,1486
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	3,1067
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	3,0800
Personel Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	3,0533
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	3,2468
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	2,9444
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	90	1,00	5,00	3,0137
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	90	1,00	5,00	3,1216
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	90	1,00	5,00	3,5114
Valid N (listwise)	90			

1.6 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili genel görüşleri

Katılımcıların Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi hakkında çağdaşlık, güvenilirlik, saygınlık, hizmet kalitesi, kendini yenileme, bölgeye yararlılık, bürokratik kolaylık gibi konularda görüşleri ölçülmek istenmiş ve sonuçlardan katılımcıların Üniversitemiz hakkında aşağıda verilen ifadeleri orta derecede iyi buldukları sonucuna varılmıştır.

Descriptive Statistics				
	N	Minimum	Maximum	Mean
Çağdaşlık	90	1,00	5,00	3,6591
Güvenilirlik	90	1,00	5,00	3,5977
Saygınlık	90	1,00	5,00	3,5632
Hizmet kalitesi	90	1,00	5,00	3,5632
Kendini yenileme	90	1,00	5,00	3,6897
Bölgeye yararlılık	90	1,00	5,00	3,4884
Bürokratik kolaylık	90	1,00	5,00	3,4023
Tarafsızlık	90	1,00	5,00	3,4943
Şeffaflık	90	1,00	5,00	3,6092
Kurumlarla işbirliği	90	1,00	5,00	3,5057
Alt yapı, donanım, bina imkânları	90	1,00	5,00	3,5517
Hizmet beklentilerinin karşılanması	90	1,00	5,00	3,4483
Akademik kadronun gücü	90	1,00	5,00	3,3678
Araştırma - geliştirme	90	1,00	5,00	3,4186
Danışmanlık	90	1,00	5,00	3,5287
Mali hizmetler	90	1,00	5,00	3,3218
Sosyal etkinlikler	90	1,00	5,00	3,3678
Spor etkinlikleri	90	1,00	5,00	3,3605
Sanatsal etkinlikler	90	1,00	5,00	3,6395
Kütüphane hizmetleri	90	1,00	5,00	3,4138
Toplumsal eğitim	90	1,00	5,00	3,1149
Yabancı dil eğitimi	90	1,00	5,00	3,4186
Sosyal tesisler	90	1,00	5,00	3,2955
Valid N (listwise)	90			

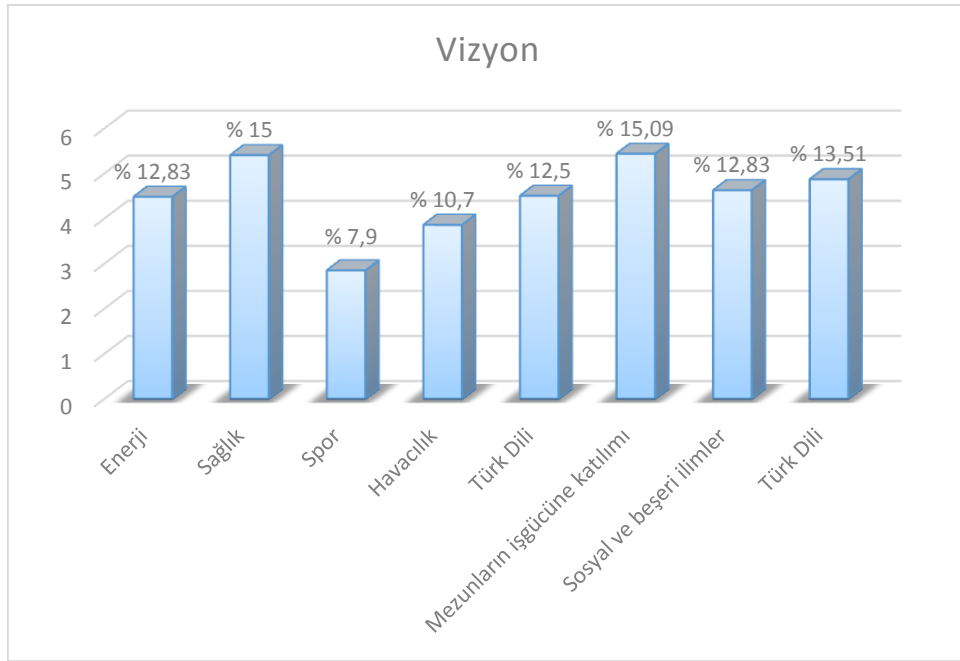
1.7 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili başarılı/güçlü- başarısız/zayıf buldukları yönleri ve dereceleri

Katılımcıların Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin personel kalitesi, teknolojik imkanlar, yeniliğe ve değişime açık olması, paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması gibi konularda Üniversitemizi başarılı/güçlü yada başarısız/zayıf buldukları yönleri ve derecesi sizce nelerdir? Sorusuna genel olarak orta derecede başarılı buldukları görülürken bürokrasinin fazla olmaması ifadesinin güçlü yönlerden biri olarak ifade etmişlerdir. Burada Üniversitemizin genel olarak başarısız/zayıf yanlarının bulunmadığı söylenebilir.

Descriptive Statistics				
	N	Minimum	Maximum	Mean
Personel kalitesi	90	1,00	5,00	3,2045
Teknolojik imkânlar	90	1,00	5,00	3,3793
Yeniliğe ve değişime açık olması	90	1,00	5,00	3,2414
Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması	90	1,00	5,00	3,3793
Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı	90	1,00	5,00	3,3488
Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması	90	1,00	5,00	3,1839
Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olması	90	1,00	5,00	3,2000
Bürokrasinin fazla olmaması	90	1,00	8,00	4,4778
Valid N (listwise)	90			

1.8 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili uzgörüŖü (vizyon) hangi konuları içermelidir sorusuna verilen cevaplar

Katılımcılara Üniversitemizin uzgörüŖü (vizyon) hangi konuları içermelidir diye sorulmuş ve rakam vererek sıralanması istenmiştir. AŖğıdaki tabloda ayrıntıları yer alan konu ile ilgili paydaşların Üniversitemizin uzgörüŖünde ilk sırayı mezunların işgücüne katılımı ardından % 15 oranla sağlık ve bunu % 13,51 Türk Dili konularını içermesi gerektiğı görülürken en düşük oranı % 7,9 oranla spor ifadesinin aldığı görülmüştür.



1.9 Dış paydaşlarımızın Üniversitemiz ile ilgili mutlulukları/mutsuzları nelerdir sorusuna verilen cevaplar

Katılımcılara Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde sizi en mutlu eden üç şey nedir diye sorulmuş ve katılımcıların genel olarak kampüs ortamından, kütüphane binasından, laboratuvarlardan, teknolojik alt yapıdan, yemekhane ortamından, spor faaliyetlerinden, etkinliklerden, öğretim görevlilerinden, idari personellerden, Üniversite istikrarından, arkadaş ortamlarından ve üniversitenin bölgenin gelişimine büyük katkıda bulunmasından mutlu oldukları anlaşılmıştır.

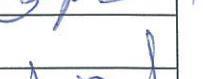
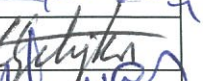
Diğ er yandan Katılımcılara Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde sizi en mutsuz eden üç şey nedir sorusuna ise genel olarak paydaşların kalacak yer sorunu yaşaması, yeterli yeş il alan olmaması, yetersiz akademik kadro olması, mezunların iş gücüne katılım oranının

beklenenin altında olması, sosyal faaliyetlerin yetersiz olması gibi durumlardan yakındıkları görülmüştür.

EK-30 SAHA ZİYARETLERİ

- Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları kapsamında saha ziyaretlerinin gerçekleştirildiğine ilişkin bilgiler bu ekte sunulmuştur.

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık aşamasında katılımcılığı artırmak için aşağıda adı soyadı, unvanı belirtilen bölüm başkanlarıyla tabloda belirtilen tarih ve saatte görüşmeler yapılmıştır.

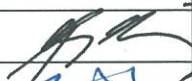
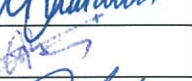
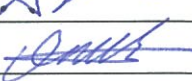
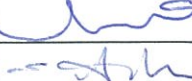
BİRİM	AD SOYAD	UNVAN	GÖRÜŞME TARİHİ	GÖRÜŞME SAATİ	İMZA
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	Ali AYATA	Doçent	20.10.2017		
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Özlem DEMİREL	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
İşletme Bölümü	Osman ÇEVİK	Profesör	20.10.2017		
Biyoloji Bölümü	Abdullah KAYA	Profesör	20.10.2017		
Fizik Bölümü	Murat YILDIZ	Doçent	20.10.2017		
İstatistik Bölümü	Kamil ARI	Doçent	20.10.2017		
Matematik Bölümü	Ahmet İPEK	Doçent	20.10.2017		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	İkbal KARATAŞLI	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Okan GARİP	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Hüseyin KARAGÖZ	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Arzu ÖZMERDİVANLI	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yavuz Selim ÖKSÜZ	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Serkan AYLAN	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ahmet Alper SAYIN	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		
Kimya Bölümü	Aysel ÇİMEN	Doçent	20.10.2017		
Matematik ve Bilgisayar Bölümü	Ali GELİŞKEN	Yrd. Doçent	20.10.2017		
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Safa Abdulsamet ATAMAN	Öğretim Görevlisi	20.10.2017		

Keriman YILMAZ
Ümmehan ÜNLÜ
Nergiz EYİLMEN





Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık aşamasında katılımcılığı artırmak için aşağıda adı soyadı, unvanı belirtilen bölüm başkanlarıyla tabloda belirtilen tarih ve saatte görüşmeler yapılmıştır.

BİRİM	AD SOYAD	UNVAN	GÖRÜŞME TARİHİ	GÖRÜŞME SAATİ	İMZA
Biyokimya Bölümü	Gökhan SADİ	Doçent	23.10.2017		
İktisat Bölümü	Mehmet ALAGÖZ	Profesör	23.10.2017		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Abdurrahman PALALI	Öğretim Görevlisi	23.10.2017		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elif YAVUZASLANOĞLU ^{Y. Tugba Gözde}	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Tekin BAYRAK	Öğretim Görevlisi	23.10.2017		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Cafer AKYÜREK	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yusuf DİLAY	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Hanefi KÜÇÜKSARI YILDIZ	Öğretim Görevlisi	23.10.2017		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Çağlar YAYLALI	Öğretim Görevlisi	23.10.2017		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ali ŞAHİN	Profesör	23.10.2017		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Muhammet Lütfi SELÇUK	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fatma ÇOLAKOĞLU	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ayşe SONAY TÜRKMEN	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mehmet Fatih AYDIN	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Edebiyat Fakültesi	Turan KARATAŞ ^{Öner Aykır}	Profesör	23.10.2017		
Edebiyat Fakültesi	Mehmet MERCAN	Doçent	23.10.2017		
Edebiyat Fakültesi	İdris Nebi UYSAL	Doçent	23.10.2017		
Edebiyat Fakültesi	Oya AÇIKALIN RASHEM	Doçent	23.10.2017		
Edebiyat Fakültesi	Mehmet MERCAN	Doçent	23.10.2017		
Edebiyat Fakültesi	Ercan AŞKIN	Yardımcı Doçent	23.10.2017		
Edebiyat Fakültesi	Emre Arda ERDENK	Yardımcı Doçent	23.10.2017		

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Sağlık Bilimleri Fakültesi

Okulday TAHA
Neyla C. Sahner

Doçent
Doçent





Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık aşamasında katılımcılığı artırmak için aşağıda adı soyadı, unvanı belirtilen bölüm başkanlarıyla tabloda belirtilen tarih ve saatte görüşmeler yapılmıştır.

BİRİM	AD SOYAD	UNVAN	GÖRÜŞME TARİHİ	GÖRÜŞME SAATİ	İMZA
Mühendislik Fakültesi	Nevzat AYDIN	Profesör	24.10.2017		
Mühendislik Fakültesi	Uğur KÖKLÜ / Murat Mayda	Doçent Yrd Doç.	24.10.2017	13:10	
Mühendislik Fakültesi	Nermin ŞARLAK	Doçent	24.10.2017	13:10	
Mühendislik Fakültesi	Savaş SÖNMEZOĞLU	Doçent	24.10.2017	13:10	
Mühendislik Fakültesi	Cem TOZLU	Doçent	24.10.2017	13:10	
Mühendislik Fakültesi	Ahmet KAYABAŞI	Yardımcı Doçent	24.10.2017	13:10	
Mühendislik Fakültesi	Yalçın COŞKUNER	Yardımcı Doçent	24.10.2017	13:10	
İslami İlimler Fakültesi	Fikret KARAPINAR	Profesör	24.10.2017		
İslami İlimler Fakültesi	Ali BAYER	Yardımcı Doçent	24.10.2017		
İslami İlimler Fakültesi	Duran Ali YILDIRIM	Yardımcı Doçent	24.10.2017		
Eğitim Fakültesi	Özlem SADİ	Doçent	24.10.2017	15:00-17:00	
Eğitim Fakültesi	Murat İbrahim YAZAR	Yardımcı Doçent	24.10.2017	15:00-17:00	
Eğitim Fakültesi	Mustafa ÇEVİK	Yardımcı Doçent	24.10.2017		

Cihad ŞENTÜRK " " 26.10.2017 15:00-17:00
 Nihal YILDIRIM YILMAZ " " 24.10.2017 15:00-17:00
 Hülya Fecan " " 24.10.2017
 Elif YILMAZ Yrd. Doç. Dr.
 Ceren BAYRAĞ Yrd. Doç. Dr. 27.10.2017

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık aşamasında katılımcılığı artırmak için aşağıda adı soyadı, unvanı belirtilen bölüm başkanlarıyla tabloda belirtilen tarih ve saatte görüşmeler yapılmıştır.

BİRİM	AD SOYAD	UNVAN	GÖRÜŞME TARİHİ	GÖRÜŞME SAATİ	İMZA
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Murat TEKİN	Doçent	25.10.2017		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Selahattin AKPINAR	Doçent	25.10.2017		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Recep SOSLU	Yardımcı Doçent	25.10.2017		
Yabancı Diller Bölümü	Oktay TALAZ	Doçent	25.10.2017		
Yabancı Diller Bölümü	Hasan KIZILKAYA	Okutman	25.10.2017		
Yabancı Diller Bölümü	Faruk TÜRK	Okutman	25.10.2017		
Yabancı Diller Bölümü	Tuğba SÖNMEZ AKALIN	Okutman	25.10.2017		
Yabancı Diller Bölümü	Aysu ÖZÜSTÜN KIRAL	Okutman	25.10.2017		
Yabancı Diller Bölümü	Melike GÖZÜTOK	Okutman	25.10.2017		
Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi Bölümü	Alaattin UCA	Yardımcı Doçent	25.10.2017		
Türk Dili Bölümü	İdris Nebi UYSAL	Doçent	25.10.2017		
Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	Sefa USTA	Yardımcı Doçent	26.10.2017	14:00	
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bülent DARICI	Yardımcı Doçent	26.10.2017	14:00	
Uluslar Arası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Nezahat EKİCİ	Yardımcı Doçent	26.10.2017	14:00	
Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mert ÖKSÜZ	Yardımcı Doçent	26.10.2017	15:00	
Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mehmet Ali KAPAR	Yardımcı Doçent	26.10.2017	16:30	

Yrd. Doç. Dr. Oğuzhan AYTAZ
Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı Başkanı

Oğuzhan HOP
Mali Hizmetler Uzmanı

Rabia Gizem ÇALIŞ
Mali Hizmetler Uzmanı

**EK-31 DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ
KADROLARINDA BULUNAN ÖĞRETİM
ÜYELERİNİN YENİDEN ATANMASINA
İLİŞKİN FAALİYET RAPORU**

- Üniversitemiz doktora öğretim üyesi kadrolarında bulunan öğretim üyelerinin yeniden atanmasına ilişkin faaliyet raporu bu ekte sunulmuştur.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINDA BULUNAN ÖĞRETİM
ÜYELERİNİN YENİDEN ATANMASINA İLİŞKİN FAALİYET RAPORU

1. Adı Soyadı ve Ünvanı :
2. Çalıştığı Birim ve Programı/Bölümü :
3. Çalıştığı Anabilim Dalı :
4. Kadro Derecesi :
5. Üniversitemizde İlk Göreve Başlama Tarihi :
6. En Son Yeniden Atanma Tarihi :
7. Girdiği KPDS/ÜDS Sınav Tarihleri ve Notları :
8. Doktorasını Yaptığı Enstitü :
Doktorasını Yaptığı Anabilim Dalı :
9. İdari Görevi : Yok () Var ()
10. Son üç yılda yaptığınız akademik ve idari etkinliklerinizi aşağıdaki tabloya ayrıntılı olarak yazınız.
(Adayın, puanlamaya tabi tutulan tüm yayınlarının basılmış olması şartı aranır.)

AKADEMİK VE İDARİ ETKİNLİKLER İLE PUANLARI

A. Makaleler		Puan	Makaleleriniz	Puan
A-1	SCI , SCI-Expanded , SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	50		
A-2	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan tam makale	40		
A-3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış tam makale (Türkçe ve Yabancı dilde)	30		
A-4	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	30		
A-5	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	20		
A-6	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar (Türkçe ve Yabancı dilde)	10		
A-7	Hakemli olmayan, sanatsal ve mesleki dergilerdeki makale, inceleme, kitap tanıtımı vb. türü yayınlar	3		

B. Bildiriler		Puan	Bildirileriniz	Puan
B-1	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	20		
B-2	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	15		
B-3	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	10		
B-4	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve	8		

	özet metin olarak yayımlanan bildiri			
B-5	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	10		
B-6	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	7		
B-7	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	5		
B-8	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan bildiri	3		

C. Kitaplar		Puan	Kitaplarınız	Puan
C-1	Alanında yurt dışında yayımlanan kitap	100		
C-2	Alanında yurt içinde, Türkçe ya da yabancı dilde yayımlanan kitap	75		
C-3	Alanında yurt dışında yayımlanan kitap bölümü yazarlığı	60		
C-4	Alanında yurt içinde Türkçe ya da yabancı dilde yayımlanmış kitap bölümü yazarlığı	30		

D. Çeviriler		Puan	Çevirileriniz	Puan
D-1	Alanında yayımlanmış kitap çevirisi	30		
D-2	Alanında hakemli dergilerde yayımlanmış makale ya da kitap bölümü çevirisi	10		
D-3	Alanında yayınlanmış kitap çevirisi editörlüğü	10		

E. Editörlük ve Hakemlikler		Puan	Editörlük ve Hakemlikleriniz	Puan
E-1	SCI , SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde baş editörlük	50		
E-2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde baş editörlük	30		
E-3	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde baş editörlük ya da yayın kurulu başkanlığı	20		
E-4	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafında taranan dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	25		
E-5	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	15		
E-6	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde yardımcı editörlük ya da yayın kurulu üyeliği	10		
E-7	Alanında yurtdışında yayımlanan kitap editörlüğü	40		
E-8	Alanında yurtiçinde yayımlanan kitap editörlüğü	20		
E-9	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafında taranan dergilerde hakemlik	10		
E-10	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde hakemlik	8		
E-11	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde hakemlik	5		
E-12	TÜBİTAK, DPT ve benzeri kurum destekli araştırma veya sanayi AR-GE projelerinde hakemlik/panelistlik	10		

F. Atıflar		Puan	Atıflarınız	Puan
F-1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	5		
F-2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerde taranan dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	3		
F-3	Hakemli dergilerde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda, adayın eserlerine yapılan atıf	2		

F-4	Yurtdışında yayınlanan, adayın yazar olarak yer almadığı kitaplarda, adayın eserlerine yapılan atıf	5		
F-5	Yurtiçinde yayınlanan, adayın yazar olarak yer almadığı kitaplarda, adayın eserlerine yapılan atıf	3		

G. Tez Yönetimi *		Puan	Tez Yönetimleriniz	Puan
G-1	Yönetiminde tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik tezleri	30		
G-2	Yönetiminde tamamlanmış yüksek lisans tezleri	10		
G-3	İkinci danışman olarak görev aldığı tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik tezleri	10		
G-4	Danışmanı olduğu öğrencileri dışında doktora yeterlilik, doktora ve yüksek lisans tez savunma jürilerinde bulunma	5		

(*) Devam eden tezlerde bu puanların üçte biri dikkate alınır.

H. Sonuçlandırılmış Araştırma Projeleri *		Puan	Sonuçlandırılmış Araştırma Projeleriniz	Puan
H-1	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yöneticiliği	70		
H-2	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	20		
H-3	Ulusal kuruluşlarca desteklenen proje yöneticiliği	40		
H-4	Ulusal kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	10		

(*) Devam eden araştırma projelerde bu puanların üçte biri dikkate alınır.

I. Ödüller		Puan	Ödülleriniz	Puan
I-1	Alanında uluslararası bilimsel nitelikli ödül almak	80		
I-2	Alanında ulusal bilimsel nitelikli ödül almak	40		

J. Diğer Etkinlikler		Puan	Diğer Etkinlikleriniz	Puan
J-1	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde başkanlık yapmak	50		
J-2	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde başkanlık yapmak	20		
J-3	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde görev almak	20		
J-4	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde görev almak	10		
J-5	Alanıyla ilgili uluslararası panel, konferans, seminer, kurs, açık oturum ve söyleşi gibi etkinliklerde konuşmacı ya da panelist olarak görev almak	10		
J-6	Alanıyla ilgili ulusal panel, konferans, seminer, kurs, açık oturum ve söyleşi gibi etkinliklerde konuşmacı ya da panelist olarak görev almak	5		
J-7	Yurt dışı patentlenmiş buluş	100		
J-8	Yurt içi patentlenmiş buluş	50		

K. Öğretim Faaliyetleri (En çok 30 Puan)		Puan	Öğretim Faaliyetleriniz(En çok 30 Puan)	Puan
K-1	Ön lisans, lisans ve lisansüstü dersler (son üç yılda her ders için)	3		
K-2	Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci danışmanlığı (sınıf başına her yıl için)	2		

SON ÜÇ YILDA YAPTIĞINIZ AKADEMİK VE İDARİ ETKİNLİKLERE AİT TOPLAM PUANINIZ				
--	--	--	--	--

Toplam Puanım:..... ‘dir. 23/05/2013 tarihli ve 04-2013/36 sayılı Üniversitemiz Senatosunca belirlenen Atanma ölçütlerinde geçen “Yardımcı doçentlik kadrosuna yeniden atanmalarda, en az % 50’si A, B, C ve D türü aktivitelerden olmak üzere son üç yılda asgari 100 puan almış olmak” şartını sağlamaktayım.

Adayın puanlamaya tabi tutulan tüm yayınları yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması şartı aranır.

Yeniden Atanma Talebinde Bulunanın

Ünvanı,Adı ve Soyadı:

Tarih-İmza:

İlgili, 23/05/2013 tarihli ve 04-2013/36 sayılı Üniversitemiz Senatosunca belirlenen Atanma ölçütlerinde geçen “Yardımcı doçentlik kadrosuna yeniden atanmalarda, en az % 50’si A, B, C ve D türü aktivitelerden olmak üzere son üç yılda asgari 100 puan almış olmak” şartını,	
<u>ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖRÜŞÜ</u>	
☐ SAĞLAMAKTADIR	☐ YENİDEN ATANMASI UYGUNDUR
☐ SAĞLAMAMAKTADIR	☐ YENİDEN ATANMASI UYGUN DEĞİLDİR (Gerekçesini belirtiniz.)
Ünvanı,Adı Soyadı :	Tarih-İmza :
<u>BÖLÜM BAŞKANI GÖRÜŞÜ</u>	
☐ SAĞLAMAKTADIR	☐ YENİDEN ATANMASI UYGUNDUR
☐ SAĞLAMAMAKTADIR	☐ YENİDEN ATANMASI UYGUN DEĞİLDİR (Gerekçesini belirtiniz.)
Ünvanı,Adı Soyadı :	Tarih-İmza :
<u>DEKAN/MÜDÜR GÖRÜŞÜ</u>	
☐ SAĞLAMAKTADIR	☐ YENİDEN ATANMASI UYGUNDUR
☐ SAĞLAMAMAKTADIR	☐ YENİDEN ATANMASI UYGUN DEĞİLDİR (Gerekçesini belirtiniz.)
Ünvanı,Adı Soyadı :	
Tarih-İmza :	

Not : Bu form ilgili öğretim üyesince hazırlanır. Öğretim üyesi, Anabilim Dalı Başkanına ve Bölüm Başkanına formdaki ilgili yerleri doldurtur ve imzalatır. Form Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Dekanlık Makamına gönderilir.

**EK-32 ÖĞRETİM GÖREVLİSİ,
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ,
KADROLARINDA BULUNAN ÖĞRETİM
ELEMANLARININ FAALİYET RAPORU**

- Üniversitemiz öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının faaliyet raporu ilişkin faaliyet raporu bu ekte sunulmuştur.

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ, ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ, KADROLARINDA BULUNAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ FAALİYET RAPORU

1. Adı Soyadı ve Ünvanı :
2. Çalıştığı Birim ve Bölümü / Programı :
3. Kadro Derecesi :
4. Üniversitemizde İlk Göreve Başlama Tarihi :
5. En Son Görevinin Uzatılma Dönemi :
6. Girdiği KPDS/ÜDS Sınav Tarihleri ve Notları :
7. Girdiği LES/ALES Sınav Tarihleri ve Notları :
8. Lisansüstü Eğitim Durumu :
Yok () Var () (Cevap Var İse;)
-Yüksek Lisansını Bitirdi ()
Üniversitesi, Anabilim Dalı:
-Yüksek Lisansı Halen Devam Ediyor () : Ders Aşamasında () Tez Aşamasında ()
-Doktorasını Bitirdi ()
Üniversitesi, Anabilim Dalı:
-Doktorası Halen Devam Ediyor () : Ders Aşamasında () Yeterlilik Sınavına Girecek ()
Tez Aşamasında ()
Üniversitesi, Anabilim Dalı :
9. İdari Görevi : Yok () Var ()
10. En Son Görev Uzatma Döneminde Girdiği Dersler :
Güz ve Bahar Yarıyılı İtibariyle

Dersin Adı	Verildiği Program/Bölüm	Normal Öğr.	İl.Öğr.
.....		()	()
.....		()	()
11. Öğrenci Danışmanlığı :
Yok () Var () (..... Bölümü) - Sınıfı/ları
12. En Son Görev Uzatma Döneminde Kongre, Sempozyum, Panel vb. Bilimsel Faaliyetlere Katıldınız mı? (Cevabınız Evet ise Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız)
Hayır () Evet ()
13. En Son Görev Uzatma Döneminde Sahip Olduğunuz Ders Notunuz Var mı, Varsa Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız
Yok () Var ()
14. En Son Görev Uzatma Döneminde Makale, Araştırma vb Bilimsel Yayınınız Var mı, Varsa Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız.
Yok () Var ()
15. En Son Görev Uzatma Döneminde Üniversitemizin Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerinde Görev Aldınız mı, Cevabınız Evet ise Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız
Hayır () Evet ()
16. En Son Görev Uzatma Dönemi içinde Aldığınız Ödüller veya Disiplin Cezaları Var mı, Varsa Bunları Açık Bir Şekilde Yazınız

ÖDÜL	CEZA
Yok () Var ()	Yok () Var ()
.....	
.....	
17. Görev sürenizin uzatılması durumunda gelecek iki yıl içerisinde yapmayı planladığınız çalışmalarınız nelerdir?

Formu Düzenleyen

Adı ve Soyadı:

Tarih-İmza:

ANABİLİM DALI BAŞKANI

Adı Soyadı :

Tarih-İmza :

GÖRÜŞÜ

OLUMLU

☐

OLUMSUZ

☐

GEREKÇESİ:

BÖLÜM BAŞKANI

Adı Soyadı :

Tarih-İmza :

GÖRÜŞÜ

OLUMLU

☐

OLUMSUZ

☐

GEREKÇESİ:

O N A Y

Dekan / Müdür

**EK-33 LİSANS PROGRAMINA
KAYITLI ÖĞRENCİLERE
PROGRAM ESASLI VERİLECEK
BURSLARA İLİŞKİN USUL VE
ESASLAR**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ LİSANS PROGRAMLARINA KAYITLI
ÖĞRENCİLERE PROGRAM ESASLI VERİLECEK BURSLARA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin ekonomik ve sosyal gelişimi ile refahı için önemli olan alanlara öncelik tanınmak suretiyle belirlenen Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek bursları ile bunlara ilişkin hususları amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 10 uncu maddesi ile 16/12/2016 tarihli ve 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) işaretli cetvelinin 76 ncı sırasının (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - b) Bursiyer: YÖK Destek Bursu almayı hak kazanan lisans öğrencisini,
 - c) Yükseköğretim kurumları: Yurtiçinde eğitim veren devlet üniversiteleri ve yüksek teknoloji enstitülerini,
 - ç) Komisyon: Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından seçilen ve en az beş yıl Profesör unvanı ile görev yapmış en az üç öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,
 - d) YÖK Destek Bursu: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki desteklenmesine karar verilen lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık bursu,
- ifade eder.

Başvuru şartları

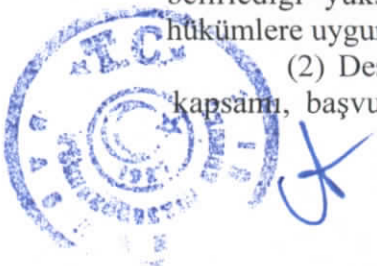
MADDE 4- (1) Lisans öğrencilerine ilişkin başvuru şartları aşağıda belirtilmiştir.

- a) T.C. vatandaşı olmak.
- b) ÖSYM Başkanlığınca yapılan üniversiteye giriş sınavı sonucunda, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşmiş olmak.
- c) Öğrencinin yerleştiği lisans programı, tercihlerinin arasında ilk 15 tercihinin içinde yer almış olmak.
- ç) Önceden, yurtiçinde veya yurtdışında, herhangi bir lisans derecesine sahip olmamak.
- d) Sınavın yapıldığı yıl, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen alanlardan birine ÖSYM tarafından yapılan ilk yerleştirmede yerleşmiş ve kesin kayıt yaptırmış olmak.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) YÖK Destek Bursu, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun belirlediği yükseköğretim kurumları ve programlarda bu Usul ve Esaslarda belirlenen hükümlere uygun olarak yürütülür.

(2) Desteklenecek yükseköğretim kurumları ve programları ile bursun süresi, tutarı, kapsamı, başvuru koşulları, başvuruları değerlendirme ve seçme süreçleri ile programın



8



yürütülmesine ilişkin diğer temel kural ve ilkeler komisyonun önerisi üzerine Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) YÖK Destek Bursunu almaya hak kazanan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

(4) Bursiyerler, kayıtlı oldukları programın aynı yılın ÖSYS Kılavuzunda yazan normal öğrenim süresi boyunca burs almaya devam ederler.

(5) Öğrencilere kayıtlı oldukları programın, varsa yabancı dil hazırlık sınıfında da burs ödenir.

(6) Öğrencilere her yıl ekim ayından itibaren oniki ay süre ile burs ödenir.

(7) Öğrenciler burs aldıkları süre boyunca eğitimlerine kesintisiz devam etmek zorundadırlar. Kayıt donduran öğrencilere, bu süre zarfında burs ödemesi yapılmaz. Ancak bu süre mücbir sebeplerle kayıt donduran öğrencilerin bursluluk sürelerine eklenir.

(8) Yükseköğretim kurumunun not sistemi esas olmak üzere, öğrencinin yıllık ağırlıklı genel not ortalamasının 2,50/4 veya 65/100 sınırının altında olması durumunda burs ödemeleri sonlandırılır.

(9) Disiplin cezası alan öğrencilerin burs ödemeleri sonlandırılır.

(10) Bursiyerin, başka bir üniversiteye/başka bir programa yatay geçiş yapması durumunda YÖK Destek Bursu sonlandırılır.

(11) Akademik değişim programları çerçevesinde (Mevlana, Farabi, Erasmus) eğitim amacıyla ülke ve/veya üniversite değiştiren öğrencilerin bursları devam eder.

(12) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen alanlarda çift anadal yapan bursiyerlere, anadal programını tamamlama süresine ek olarak bir yıl daha burs verilebilir.

(13) YÖK Destek Bursu almaya hak kazanan ve aynı zamanda çalışan öğrencilere de burs ödemesi yapılır.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen ve kesin kayıt yaptıran öğrencilerin listesi Rektörlükler aracılığıyla belirlenen tarihte YÖK'e gönderilir.

(2) Rektörlüklerce YÖK'e bildirilen listeler (öğrenci ad/soyad, program vs) ilgili komisyonca incelendikten sonra Yükseköğretim Yürütme Kurulunda görüşülerek uygun bulunan burs tutarı, bursiyerlere ödenmek üzere eğitim öğretim yılı başında ilgili yükseköğretim kurumu hesabına aktarılır.

(3) Aktarılan söz konusu burs tutarı aylıklar halinde her ayın 1'i ile 10'u arasında Bursiyere ödenir.

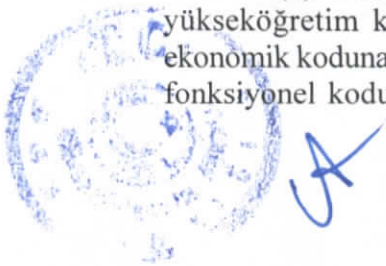
Burs tutarı

MADDE 7- (1) Burs tutarı 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre lisans öğrenimi gören öğrencilere ödenmekte olan aylık burs tutarının bir buçuk katını aşmamak üzere Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile belirlenir.

Kaynak aktarımı

MADDE 8- (1) 2547 sayılı Kanunun 10 uncu maddesine göre YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten anılan program kapsamında kullanılması uygun görülen tutarlar, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumunun muhasebe birimi hesabına aktarılır.

(2) YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar bir yandan ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinin (B) işaretli cetvelinde "04.5.1.13- YÖK Burs Destekleri" ekonomik koduna öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvelinde "09.4.1.23-YÖK Lisans Bursları" fonksiyonel koduna ve "05.4- Hane Halkına Yapılan Transferler" ekonomik koduna ödenek



9

kaydedilmek suretiyle “05.4.1.01- Yurt İçi Burslar ve Harçlıklar” ekonomik kodundan tahakkuka bağlanarak bursiyerlere ödenir.

Burs ve iade

MADDE 9 - (1) Yükseköğretim kurumları aktarılan tutarlardan, YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile belirlenen burs miktarları kadar tutarı bursiyerlerin banka hesaplarına yatırmak suretiyle öder. Bu Usul ve Esaslar kapsamında bursiyerlere verilen bursun kesilmesine sebep olacak bir durumun ortaya çıkması halinde kullanılmayan burs miktarları YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

Sorumluluk

MADDE 10- (1) Yükseköğretim kurumları, bursiyerlerin dönemlik başarı, devam/devamsızlık durumlarının takibinden ve bursların düzenli olarak ödenmesinden sorumludur.

(2) Yükseköğretim kurumları, bu Usul ve Esaslarda kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

(3) Yükseköğretim kurumlarına gönderilen kaynağın amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında idari, mali ve cezai hükümler ayrıca uygulanır.

Denetim

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen faaliyetler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 12– (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenen bu Usul ve Esaslar 1/1/2017 tarihinden geçerli olmak üzere YÖK Yürütme Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

25/01/2017



Prof. Dr. Hasan MANDAL
Yükseköğretim Kurulu Başkan Vekili



H. Abdullah KAYA
Maliye Bakanlığı Müsteşarı

**EK-34 KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ ÖYP ARAŞTIRMA
GÖREVLİLERİ İÇİN FAALİYET DÖNEMİ
RAPORU**

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ÖYP ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN
FAALİYET DÖNEMİ RAPORU

Rapor Dönemi	☐ 2017/2018 GÜZ DÖNEMİ		☐ 2017/2018 BAHAR DÖNEMİ
Adı Soyadı	:		
Üniversitesi	:		
Enstitü / Anabilim Dalı	:		
Yabancı Dil Puanınız ve Tarihi	☐ ÜDS : (..... DönemiPuan) ☐ KPDS : (..... DönemiPuan) ☐ TOFEL : (..... DönemiPuan) ☐ Diğer :		
Programı	☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐ Bütünleşik Doktora		
Programa Başlama Tarihi	:		
Danışmanının Ünvanı, Adı Soyadı	:		
Programda Bulunulan Aşama	☐ Ders ☐ Yeterlilik ☐ Tez Projesi Hazırlama ☐ Tez Yazımı		
-Ders Aşamasındaysanız			
Bu Dönem Aldığınız Dersler		Başarı Puanınız	
-		Notu	
-		Notu :	
-		Notu :	
-		Notu :	
-		Notu :	
-		Notu :	
-Seminer Konusu :		Sunum Tarihi:	
-Yeterlilik Aşamasındaysanız	Planlanan Yeterlilik Sınav Tarihi :		
-Tez Projesi Hazırlama Aşamasındaysanız	Planlanan Proje Teslim Tarihi :		
-Tez Yazımı Aşamasındaysanız	Tezinizin Adı:		
	Tezinizin Yasal Bitirilme Tarihi:		
Lisansüstü Çalışma Döneminde Kayıt Dondurdunuzmu?	☐ Hayır ☐ Evet ☐ Dönemi :		
Bu Rapor Döneminde Yapılan Diğer Akademik ve İdari Faaliyetler (Açık şekilde yazılacak)			
Kitap	-		
Makale	-		
	-		
	-		
	-		
Katıldığınız Sempozyum vb. Bildirisi	-		
	-		
	-		

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ÖYP ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN
FAALİYET DÖNEMİ RAPORU

Asiste Edilen Dersler	-
Sınıf Danışmanlığı	-
Yurt Dışı Görevlendirme (Ne amaçla ve nereye gidildiği yazılacak)	-
Diğer	-
Formu Düzenleyenin	
Ünvanı Adı Soyadı : Tarih: İmza:	
Danışman Onayı	
Yukarıda verilen bilgilere katılıyorum.	☐ Evet ☐ Hayır
İlgili verilen akademik ve idari görevleri zamanında yerine getiriyor	☐ Evet ☐ Hayır
Belirtmek istediğiniz diğer hususlar varsa lütfen yazınız :	
Ünvanı Adı Soyadı : Tarih: İmza:	
Anabilim Dalı Başkanı Onayı	
Belirtmek istediğiniz hususlar varsa lütfen yazınız :	
Ünvanı Adı Soyadı : Tarih: İmza:	

**EK-35 KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA
GÖREVLİLERİ İÇİN FAALİYET DÖNEMİ
RAPORU**

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN
FAALİYET DÖNEMİ RAPORU

Rapor Dönemi	☐ 2017/2018 GÜZ DÖNEMİ		☐ 2017/2018 BAHAR DÖNEMİ
Adı Soyadı	:		
Üniversitesi	:		
Enstitü / Anabilim Dalı	:		
Yabancı Dil Puanınız ve Tarihi	☐ ÜDS : (..... DönemiPuan) ☐ KPDS : (..... DönemiPuan) ☐ TOFEL : (..... DönemiPuan) ☐ Diğer :		
Programı	☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐ Bütünleşik Doktora		
Programa Başlama Tarihi	:		
Danışmanının Ünvanı, Adı Soyadı	:		
Programda Bulunulan Aşama	☐ Ders ☐ Yeterlilik ☐ Tez Projesi Hazırlama ☐ Tez Yazımı		
-Ders Aşamasındaysanız			
Bu Dönem Aldığınız Dersler			Başarı Puanınız
-			Notu
-			Notu :
-			Notu :
-			Notu :
-			Notu :
-			Notu :
-Seminer Konusu :			Sunum Tarihi:
-Yeterlilik Aşamasındaysanız	Planlanan Yeterlilik Sınav Tarihi :		
-Tez Projesi Hazırlama Aşamasındaysanız	Planlanan Proje Teslim Tarihi :		
-Tez Yazımı Aşamasındaysanız	Tezinizin Adı:		
	Tezinizin Yasal Bitirilme Tarihi:		
Lisansüstü Çalışma Döneminde Kayıt Dondurdunuzmu?	☐ Hayır ☐ Evet ☐ Dönemi :		
Bu Rapor Döneminde Yapılan Diğer Akademik ve İdari Faaliyetler (Açık şekilde yazılacak)			
Kitap	-		
Makale	-		
	-		
	-		
	-		
Katıldığınız Sempozyum vb. Bildirisi	-		
	-		
	-		

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN
FAALİYET DÖNEMİ RAPORU

Asiste Edilen Dersler	-
Sınıf Danışmanlığı	-
Yurt Dışı Görevlendirme (Ne amaçla ve nereye gidildiği yazılacak)	-
Diğer	-
Formu Düzenleyenin	
Ünvanı Adı Soyadı : Tarih: İmza:	
Danışman Onayı	
Yukarıda verilen bilgilere katılıyorum.	☐ Evet ☐ Hayır
İlgili verilen akademik ve idari görevleri zamanında yerine getiriyor	☐ Evet ☐ Hayır
Belirtmek istediğiniz diğer hususlar varsa lütfen yazınız :	
Ünvanı Adı Soyadı : Tarih: İmza:	
Anabilim Dalı Başkanı Onayı	
Belirtmek istediğiniz hususlar varsa lütfen yazınız :	
Ünvanı Adı Soyadı : Tarih: İmza:	

A : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi,
Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 KARAMAN

T: (+90) (338) 226 20 00 ■ www.kmu.edu.tr