



T.C.  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Sayı : B.30.2.KMÜ.0.65.00.00-900- 723  
Konu : Sınav ve atama jüri üyeleri ücretleri

09/10/2012

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18/09/2012 tarihli ve B.30.0.SGB.0.00.00.00/1762-40845 sayılı yazısı ve eki Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esasların birer örneği yazımız ekinde gönderilmiştir.

Anılan Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak ödemelerde aranacak belgeler ve örnek dilekçe çalışması Rektörlüğümüzce (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yapılmış olup, ilgililere yapılacak ödemelerde bir örneği ekte gönderilen ödeme kontrol listesinde belirtilen belgelerin tam olmasının sağlanması ve yine jürilerde görev alacak personelden alınacak ücret ödeme talep dilekçelerinin yazımız ekinde gönderilen dilekçe formatına uygun bir biçimde olmasına özen gösterilmesi gerekmektedir.

Bilgileri ile ödeme işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini rica ederim.

  
**Prof. Dr. Sabri GÖKMEN**  
Rektör

**EKLER :**

- 1- Yazı örneği (1 adet, 1 sayfa)
- 2- Usul ve esaslar (1 adet, 2 sayfa)
- 3- Ödeme kontrol listesi (1 adet, 1 sayfa)
- 4- Dilekçe örneği (1 adet, 1 sayfa)

**DAĞITIM :**

Akademik harcama birimlerine  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına  
Personel Daire Başkanlığına

---

Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN  
Telefon : (0338) 226 20 26  
Belgegeçer : (0338) 226 20 28

Ayrıntılı Bilgi İçin  
e-posta  
Elektronik Ağ

: V. ERDOĞAN Daire Başkanı  
: strateji@kmu.edu.tr  
: http://strateji.kmu.edu.tr



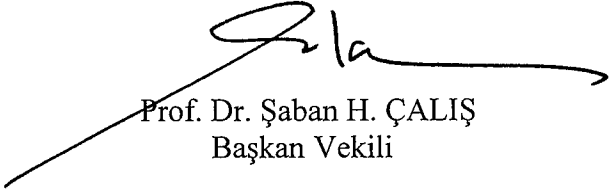
T.C.  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : B.30.0.SGB.0.00.00.00/ 1762  
Konu: Doçentli Sınav Jüri Üyelerine Ödenecek  
Ücretlere İlişkin Usûl ve Esaslar.



KARAMANOĞLU MEHMET BEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

01.06.2012 tarihli ve 28310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 29.05.2012 tarih ve 2012/1 numaralı “Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı”nın 23 üncü maddesi uyarınca “ Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usûl ve Esaslar” ekte yer almakta olup, bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

  
Prof. Dr. Şaban H. ÇALIŞ  
Başkan Vekili

EK:

Ek-1.Usûl ve Esaslar (2 Sayfa)

## DOÇENTLİK SINAV JÜRİ ÜYELERİ İLE YARDIMCI DOÇENT, DOÇENT VE PROFESÖR ATAMA JÜRİLERİNDE GÖREV ALAN ÖĞRETİM ÜYELERİNE ÖDENECEK ÜCRETE İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu düzenlemenin amacı, doçentlik sınavı jürileri ile yardımcı doçentlik, doçentlik ve profesörlüğe atama jürilerinde görev alacak öğretim üyelerine ödenecek ücrete ilişkin usûl ve esasları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu usûl ve esaslar, doçentlik sınavlarında jüri üyeliği yapan öğretim üyeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 25 ve 26 ncı maddeleri uyarınca oluşturulan yardımcı doçent, doçent ve profesör atama jürilerinde görevlendirilen öğretim üyelerini kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu usûl ve esaslar, 29/05/2012 tarihli ve 2012/1 numaralı “Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı”nın 23 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Ücrete ilişkin hususlar

**MADDE 4-** (1) Jüri ücreti, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca yapılan doçentlik sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerine her bir jüri üyeliği için 4500 gösterge rakamının, aynı Kanunun 23, 25 ve 26 ncı maddeleri uyarınca oluşturulan yardımcı doçentlik, doçentlik ve profesörlüğe yükselme ve atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerine ise her bir jüri üyeliği için 3000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ödenir.

(2) Bu düzenleme kapsamında yapılacak jüri ücret ödemesi bir yılda altıyı geçemez. Bir mali yıl içerisinde bir kişiye verilen jüri üyeliği görevinin altıyı geçmesi halinde, öncelikle doçentlik sınavı jüri ücret ödemesi esas olmak üzere jüri ücret ödemesi yapılır.

(3) Jüri üyelerine ödeme yapılabilmesi için konuya ilişkin mevzuatta yer alan veya görevlendirmede belirtilen azami süre içinde görevin yerine getirilmiş olması gerekir. Zamanında yerine getirilmeyen görevler için ödeme yapılamaz.

(4) Ücret ödemesi jüri görevinin tamamlanmasını müteakip bir ay içerisinde ödenir.

(5) Jüri üyelerine ödenecek ücret damga ve gelir vergisi tevkifatı yapılmak suretiyle vergilendirilir.

(6) Değerlendirmeye esas alınan raporunu süresinde tamamlayıp teslim ettiği halde kabul edilebilir mazereti nedeniyle sözlü sınava katılmayan jüri üyesine ücretin %70'i, bu jüri üyesinin yerine sözlü sınava katılan jüri üyesine ise %30'u ödenir.

(7) Değerlendirmeye esas alınan raporunu süresinde tamamlanmakla birlikte konusu gereği farklı kurullara havale edilmesi veya jüri üyesinin şahsından kaynaklanmayan diğer nedenlerden dolayı sürecin uzaması durumunda ücret tam ödenir.

(8) 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca yapılan doçentlik sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerinin jüri ücreti ödemeleri Üniversitelerarası Kurul tarafından, vakıf yükseköğretim kurumlarından görevlendirilen öğretim üyelerine “01.4.1.90- Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler” ekonomik koduna, Devlet yükseköğretim kurumlarından görevlendirilen öğretim üyelerine “01.1.5.”- Ek Çalışma Karşılıkları” ekonomik koduna; aynı Kanunun 23, 25 ve 26 ncı maddeleri uyarınca oluşturulan yardımcı doçent, doçent ve profesör atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerinin jüri üyeliği ücreti

görevlendirmeyi yapan yükseköğretim kurumu bütçesinin "01.1.5- Ek Çalışma Karşılıkları" ekonomik koduna gider kaydedilmek suretiyle yapılacaktır.

**Yetki**

**MADDE 5-(1)** Bu usul ve esasların uygulamasına ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Yükseköğretim Kurulu yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca yapılan doçentlik sınavlarında, vakıf yükseköğretim kurumlarından jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerine yapılacak jüri ücreti ödemeleri 2012 yılına münhasır olmak üzere "01.5.1.90- Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler" ekonomik koduna gider kaydedilmek suretiyle yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 6-(1)** Bu usul ve esaslar, 1/1/2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 7-(1)** Bu usul ve esasları Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİNE**  
(.....)

Adıma tahakkuk edecek ...../...../..... tarihinde katıldığım ..... jüri üyeliğine ilişkin ödemenin aşağıda belirtilen banka hesabıma aktarılmasını, ..... mali yılı içerisinde görev aldığım, Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar kapsamına giren jüri üyeliği sayısının 6 (altı)'yı geçmediğini kabul ve beyan ettiğimi;  
Arz ederim.

Ad, Soyad/Unvan  
İmza

**ADRES :**

T.C. KİMLİK NO :

**BANKA BİLGİLERİ**

Banka Adı :

Şube Adı/Kodu :

Hesap Numarası :

IBAN Numarası :

İmzanın hak sahibine ait olduğu tasdik olunur. .../.../.....

Ad, Soyad  
Unvan  
İmza  
Mühür

**YARDIMCI DOÇENT, DOÇENT VE PROFESÖR ATAMA JÜRİLERİ ÜCRET ÖDEMESİ KONTROL LİSTESİ**

Yevmiye Tarihi :  
Yevmiye Numarası :  
Ödemenin Nevi :  
Ödemenin Geldiği Birim :

BELGENİN ADI		DAYANAĞI	VAR	YOK
1	Çeşitli Ödemeler Bordrosu	M.Y.H.B.Y. 13.md.		
2	Görevlendirme onayı	M.Y.H.B.Y. 13 md.		
3	Üyelerin ad-soyadlarını ve katıldıkları toplantı sayısını gösterir yetkili makamca onaylı liste	M.Y.H.B.Y. 13.md.		
4	Dilekçe ( Mali yıl içerisinde altıdan fazla jüri ücret ödemesi alınmadığına dair beyan içerecek şekilde)	Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar 4/2. md.		
12	Mevzuatında Sayılacak Diğer Belgeler 12.1. 12.2.			
13	Yetkililerin İmzası	5018 sayılı Kanun 61.md		
14	Maddi Hata Bulunup Bulunmadığı	5018 sayılı Kanun 61.md		
15	Hak Sahibinin Kimliğine İlişkin Bilgiler	5018 sayılı Kanun 61.md		
16	Ödemeye İlişkin İlgili Mevzuatında Sayılan Belgelerin Tamam Olması	5018 sayılı Kanun 61.md		

**Ödeme Dosyası Kontrol Eden Personelin**

Adı ve Soyadı :  
Görevi :  
Tarih :  
İmza :