



# MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

# MEVZUAT

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 32 ve 33
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 24 sıra nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri)
- Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Madde 22/A
- Seri: A Sıra No: 2 Tahsilat Genel Tebliği
- Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
- Kamu ihale mevzuatı kapsamında çıkarılan genel şartnameler

# Amaç

Kamu idarelerinde malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak **kanıtlayıcı belgelerin** şekil ve türlerini belirlemektir.

# Ödeme Belgeleri

## ÖDEME EMRİ BELGESİ

► İdarelerce, bütçeden yapılacak **kesin ödemeler** için düzenlenen Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 1 örnek numaralı form

## MUHASEBE İŞLEM FİŞİ

► **Ön ödeme** suretiyle yapılacak ödemelerde ise Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 2 örnek numaralı form

Thkk İş. Tarihi	Tahakkuk İş. No. 130094763700038			Kabul Saati	12:16:21	Onay Saati	
Muhasebe BirimKodu	57102			Hakediş Kart No		Adı	SAGLIK MESLEK LİSESİ
Muhasebe Birimi Adı	Boyabat Malmüdürlüğü			Bütçe Yılı		Soyadı	MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum-Birim Kodu	1	2	5(Birim)	Yevmiyenin Tarihi	Numarası	T.C/Vergi Kim. No	7390368229
	13	1	631			Banka Şube Adı	HALK BANKASI BOYABAT/SINOP
Kurum Adı	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					Banka Hesap No	TR350001200969500004000065
Birim Adı	Anadolu Sağlık Meslek Lisesi -					Bağlı Old. Vergi D.	

Hesap No	Kurumsal Kod				Fonksiyonel Kod				Fin. Kod	Ekonomik/Ayrıntı Kodu				T U T A R		Hesap / Ayrıntı Adı
	1	2	3	4	1	2	3	4		1	1	2	3	4	Borç	
630	13	01	33	62	09	2	2	00	6	01	01	05	01	858,39	0,00	Ek Çalışma Karşılıkları
600	13	01	33	62	00	0	0	00	0	01	05	01	01	0,00	6,51	Damga Vergisi
600	13	01	33	62	00	0	0	00	0	01	01	01	03	0,00	162,47	Gelir Vergisi Tevkifatı
325	13	01	33	62	00	0	0	00	0	01	12	02	00	0,00	689,41	Münferit Personel Gideri
800	13	01	33	62	00	0	0	00	0	01	01	01	03	0,00	162,47	Gelir Vergisi Tevkifatı
800	13	01	33	62	00	0	0	00	0	01	05	01	01	0,00	6,51	Damga Vergisi
805	13	01	33	62	00	0	0	00	0	00	00	00	00	168,98	0,00	GELİR YANSITMA HESABI
830	13	01	33	62	09	2	2	00	6	01	01	05	01	858,39	0,00	Ek Çalışma Karşılıkları
835	13	01	33	62	00	0	0	00	0	00	00	00	00	0,00	858,39	GİDER YANSITMA HESAPLARI

Toplam : 1.885,76 1.885,76  
Bütçe Gideri Tahakkuk Toplamı : 858,39

Yukarıda Yazılı # SEKİZYÜZELLİSEKİZ TL OTUZDOKUZ Kr # Bütçe Gideri tahakkuk ettirilmiştir.  
Ödenmesi/Mahsubu gerekir.

Ödeme Emri Belgesi	Bütçe Gid. Tah. Top	Özel Gider İndirimi To	Kesinti Toplamı	Ödenmesi Gereker	Çek - Gönd. Emri - N
	858,39		168,98	689,41	

Tetkik Eden				Açıklama ve Ekler	
Memur	Şef	Muhasebe Yetkilisi Yarc			
				2013/1.Dönem (Ocak-Haziran) Huzur Hakkı Ek Ders Ödemesi	
Ödemeye Esas Belgenin					
Türü	Tarihi	Numarası	Tutarı		

...../...../2013	Uygundur 18.07.2013 Harcama Yetkilisi Adı, Soyadı <b>Nuri ASLAN</b> Boyabat Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Müdürü	Ödeyiniz / Mahsup Ediniz ...../...../2013 Muhasebe Yetkilisi Adı, Soyadı
------------------	---	---

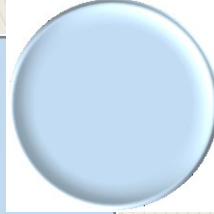
YALNIZ # ALTIYÜZSEKSENDOKUZ TL KIRKBİR Kr # ALDIM.

(\*) Gerçekleştirme görevlileri arasından harcama yetkilisince görevlendirilen kişi tarafından imzalanacaktır.

Muhasebe Birim Kodu		70770													
İşlem Tarihi		27/02/2015		İşlem No		20150002131		Kabul Saati		13:19:38		Onay Saati		15:06:25	
Muh. Bir. Adı		Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi		Bütçe Yılı		2015		Adı		HÜSEYİN TOLGA		Soyadı		ESEN	
Kurum Kodu		1 2 BİRİM		Tarihi		27/02/2015		T.C./Vergi Kimlik No		57151360446		Banka Şube Adı		TC ZİRAAT BANKASI KARAM.	
Kurum Adı		KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ		No.su		20150002101		Banka Hesap No		TR64001000177357361375009		Bağlı Okr.Var. Dat.			
Birim Adı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı													
Hesap No	Kurumsal Kodu	Fonksiyonel Kod.	Fin. Kod.	Ekonomik Kod.	TUTAR		Hesap/Ayrıntı Adı								
					BORÇ	ALACAK									
103	38 70 0 1 907	0 0 0 0	0	2 0 0 0	0,00	4.465,84	Verilen Giderim VERİLEN ÇEKLER VE								
161	38 70 0 1 907	9 6 0 6	2	13 3 3 0	4.500,00	8,00	Yurtiçi Geçici Gai PERSONEL AVANSLA								
360	38 70 0 1 907	0 0 0 0	0	3 9 0 0	0,00	34,16	Diğer Ödemelere ÖDENECEK VERGİ V								
Toplam					4.500,00	4.500,00									
MUHASEBE BİRİMİNİN				MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLERDE				KARŞI MUHASEBE BİRİMİNİN							
Nakit Hareketi Geçirilen Dönem Tarihi		Vergilendirme Dönemi		Kodu		Adı		Yevmiye Tarihi		Yevmiye Numarası					
TAHŞİLAT - ÖDEME - RET VE İADELERDE															
Kasa No.		Vezne Abno. No.		Merkul Kıymetler Aitidir No.				Çek Numarası		Gönderme Emri No.					
										418293					
İADE OLUNAN EMANETLERDE						ADRES, AÇIKLAMA ve EKLER (BELGE DÜZENLEME NEDENİ)									
Hesaba Aitindir T		Yevmiye No		TC Kimlik No		Kimin Adına Kayıtlı Olduğu		AVANS VERİLMESİ(SKS)							
ÖN ÖDEMELERDE															
Avans ve Kredi, Veril. Tarihi		Yevmiye Numarası		İlgilinin Üzerindeki Avans Tutarı											
Düzenleyen Adı, Soyadı				Uygun Durum Harcama Yetkilisi Adı, Soyadı		Ödeyeniz / Mahsup Ediniz Adı, Soyadı		Tahsil Edilmiş / Ödenmiştir Veznedar Adı, Soyadı							
Yalnız TL. aldım.										İ m z a					

# Ödeme Belgeleri

Ödeme  
belgesi üç  
nüsha  
düzenlenir.



Harcama  
birimi



Muhasebe  
birimi



Sayıştay  
Başkanlığı

# Ödeme Belgelerine Eklenecek Belgeler

## Kanıtlayıcı belgeler

Kamu harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

## Diğer belgeler

Kanıtlayıcı belgeler dışındaki belgeler



# Ödeme Belgelerine Eklenecek Belgeler

Ödeme belgesinin birinci nüshasına, belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır.

# Harcama Talimatı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

*Harcama talimatı ve sorumluluk*

**Madde 32-** Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

# Harcama Talimatı

KAMU İHALE MEVZUATINA TABİ OLMAYAN BİR GİDERİN  
İDARE ADINA GEÇİCİ VEYA KESİN OLARAK ÖDENEBİLMESİ  
İÇİN;

giderin konusunu,  
gerekçesini,  
yapılacak iş veya hizmetin süresini,  
hukuki dayanaklarını,  
tutarını,  
kullanılabilir ödeneğini,  
tertibini,  
gerçekleştirme usulü ile  
gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin bilgileri  
gösteren ve  
harcama yetkilisinin imzasını taşıyan  
belgeyi ifade eder.

# İhale Onay Belgesi/Onay Belgesi

**KAMU İHALE MEVZUATINA TABI OLAN BİR GİDERİN İDARE ADINA GEÇİCİ VEYA KESİN OLARAK ÖDENEBİLMESİ İÇİN;**

## İhale Usulleri

► Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde ilgili uygulama yönetmeliklerinin ekinde standart form olarak belirlenen **ihale onay belgesi**

## Doğrudan Temin Usulü veya istisnalar

► Alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan **onay belgesi**

# Harcama Talimatı/İhale Onay Belgesi/Onay Belgesi

- ▶ Kamu ihale mevzuatına göre düzenlenmesi öngörülen ihale onay belgesi ile onay belgesinde de harcama talimatındaki bilgiler yer almakta ve ihale yetkilisi olarak harcama yetkilileri bu belgeleri imzalamaktadır.
- ▶ Daha açık bir ifadeyle 5018 sayılı Kanun'a göre harcama yetkilisi tarafından verilen harcama talimatı, kamu ihale mevzuatına göre ihale yetkilisi tarafından imzalanan ihale onay belgesi ya da onay belgesi **özellikleri itibarıyla aynı nitelikte belgelerdir.**
- ▶ Bu nedenle bütçeden yapılacak bir giderin ödenmesinde gider çeşidine ve alım şekline göre Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde harcama talimatı, ihale onay belgesi ya da onay belgesinden **yalnızca birinin düzenlenmesi yeterlidir.**

# Harcama Talimatı/İhale Onay Belgesi/Onay Belgesi

- ▶ Onay belgesinin herhangi bir şekil şartı yoktur. İlgili mevzuatta belirtilen bilgileri taşıması zorunludur.
- ▶ Harcama talimatı 24 sıra nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği'nin ekinde düzenlenmiştir.
- ▶ İhale onay belgesi ise uygulama yönetmeliklerinin ekinde standart form olarak belirlenmiştir ve bu şekilde kullanılması zorunludur.

# Yaklaşık Maliyet

Yaklaşık maliyetin tespit edilemediği haller dışında, yaklaşık maliyet hesap cetveli veya yaklaşık bedelin tespitine ilişkin belgeler de

**ihale onay belgesi veya onay belgesi** ile birlikte ödeme belgesine bağlanacaktır.

# Onay veya Yazılar

Mevzuatı gereğince Yönetmelikte bazı giderlerin (şehitlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, 657 sayılı Kanun gereğince devlet memurlarına verilecek ödüller, kurs ve toplantılara katılma giderleri.) ödenmesinde “başbakan”, “ilgili bakan”, “üst yönetici”, “atamaya yetkili amir” ve benzeri yetkililerden alınan **onay veya yazılar** da harcama talimatında belirtilmesi gereken bilgilere yer verilerek düzenlenir. Bu durumda söz konusu ödemelerin yapılmasında ayrıca **harcama talimatı aranmaz.**



# Fatura

Fatura, satılan emtia veya yapılan iş karşılığında müşterinin borçlandığı meblağı göstermek üzere emtiayı satan veya işi yapan tüccar tarafından müşteriye verilen ticari vesikadır.

Faturada en az aşağıdaki bilgiler bulunur:

1. Faturanın düzenlenme tarihi ile seri ve sıra numarası;
2. Faturayı düzenleyeninin adı, varsa ticaret unvanı, iş adresi, bağlı olduğu vergi dairesi ve hesap numarası;
3. Müşterinin adı, ticaret unvanı, adresi, varsa vergi dairesi ve hesap numarası;
4. Malın veya işin nev'i, miktarı, fiyatı ve tutarı;
5. Satılan malların teslim tarihi ve irsaliye numarası,

Faturaların baş tarafında iş sahibinin veya namına imzaya mezun olanların imzası bulunur.

Fatura, malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami **yedi gün** içinde düzenlenir. Bu süre içerisinde düzenlenmeyen faturalar hiç düzenlenmemiş sayılır.

Sayın,



İl Kodu 34

İRSALİYELİ  
FATURA

MERKEZ : Barbaros Bulvarı No.:91 80690  
Beşiktaş - İstanbul  
Tel. : 0 212. 000 22 11 (PBX)  
Fax : 0 212. 555 22 55

ŞUBE : Nilüfer Ticaret Mrk. Alaaddinbey  
Mah. 70. Sk. No: 12/B NİLÜFER / BURSA  
Tel : 0 111. 112 44 87  
Fax : 0 111. 887 55 24  
V.D. : Boğaziçi Kurumlar V.No.: 777 888 9999  
Ticaret Sicil No: 01254

Seri Sıra No :

Düzenleme Saati :

Fii Sevk Tarihi :

Düzenleme Tarihi :

Müşteri Kod No :

Müşteri Vergi Dairesi ve No. :

KOD	AÇIKLAMA	İSK.	MİKTAR	BİRİM	FİYAT	TUTAR

Bu belgenin serik edilen malın teslimatı için kullanılması halinde ayrıca serik teslimiyeti anlamaz.

VADESİNDE ÖDENMEYEN FATURALAR İÇİN AYLIK %4 VADE FARKI TAHAKKUK ETTİRİLİR.

FATURA VADESİ \_\_\_\_\_ GÜNDÜR

Eksiksiz Teslim Eden

Eksiksiz Teslim Alan

T.İŞ BANKASI / ULUYOL ŞB. - 1124 BURSA

İBAN NO.: TR00 0000 1111 2222 3333 4444 52

MÖDA FÖRÜM / KAĞIT VE MATBAAA SAN. T.C. LTD. ŞTİ. - İtmes Yolu 2. Mah. Sk. 1. MA 37 Topkapı - İSTANBUL  
Telefon: 0212 674 76 20MÖDA  
FÖRÜM

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

MÖDA  
FÖRÜM

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

0212

674 76 20

# Fatura

İş, mal veya hizmet alımlarında, işin, malın veya hizmetin özelliğine veya alımın yapıldığı yere göre düzenlenmesi gereken belgelerden;

1. Faturayı,
2. Fatura yerine geçen belgelerden serbest meslek makbuzu, gider pusulası, müstahsil makbuzu, giriş ve yolcu taşıma biletleri ile Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği üyesi şirketlerce düzenlenen elektronik yolcu biletlerini,
3. Kanunen yukarıdaki belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan Yönetmelik eki 1 örnek numaralı Harcama Pusulasını,
4. Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikte belirlenen asgari bilgileri taşıyan alındıyı,
5. Yurtdışında yapılan iş ve hizmet alımları ile mal alım bedellerinin ödenmesinde ise, yerel teamüle uygun olarak düzenlenen ve birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylı tercümeleri ekli fatura veya benzeri belgeleri,

ifade eder.

SERBEST MUHASEBECİ  
MALİ MÜŞAVİR  
Mehmet OKUYUCU



# SERBEST MESLEK MAKBUZU

Atatürk Caddesi 14/7  
Kızılay-ANKARA  
Mithatpaşa V.D. 1780055555

Seri : A

Sıra : 500

Sayın : **Engin Üngör**

Tarih : 14 / 07 / 2009

Cumhuriyet Caddesi Nu:120 Yenimahalle/Ankara

Yenimahalle Vergi Dairesi 1458198023

Ücretin ne için alındığı	Brüt Ücret	500
Haziran Ayı Defter Tutma Ücreti(2009)	Stopaj % 20	100
	Net ücret	400
	KDV % 18	90
	Net Alınan	490

Yalnız : **Dörtüzdoksan** TL dir.

[www.dersmuhasebe.com](http://www.dersmuhasebe.com)

# Firma Adı



İL KODU 34

## GİDER PUSULASI

SERİ : A SIRA NO.

TARİH: .....

İŞ MAHİYETİ	CİNSİ	ADEDİ	FİYATI	TUTARI
TEVKİF EDİLEN	TOPLAM			
	GELİR VERGİSİ ORANI %			
	TUTAR			
	FON PAYI			
	KESİNTİ TOPLAMI			
	ÖDENECEK NET TUTAR			

ÖRNEK: Vadedi ÖZDEMİR, Litros Yolu 2. Merbucacılar St. No: 3 NE 19 Topkapı / İST. Tel: (0212) 501 8472 Devirgöçer V.D.T.C. Kimlik: 3484094048 8.Yılı 2011 Anı. Tar.27.12.2010/2808

YALNIZ : .....

ADI-SOYADI: .....

İMZA

ADRESİ : .....

PLAKA NO. : .....

ÖRNEK II

DÜZENLEYEN

## MÜSTAHSİL MAKBUZU



06

SERİ : A  
SIRA NO : .....

TARİH : / /

CINSİ	MİKTARI (KG)	FİYATI (YTL)	TUTAR (YTL)

Malın Teslim Tarihi:

TOPLAM

Stopaj%---

Malı Satanın Adı Soyadı:

Net Ödenen

Adresi :

Malı Satan

Teslim Alan

imza

imza

Yalnız .....

Belgeyi basan matbanın bilgileri ve anlaşma numarası yazar.

## DİP KOÇANLI GİRİŞ BİLETİ

MÜKELLEFIN  
Adı / Soyadı / Ünvanı  
Adresi  
V.D. No.

Seri: A Sıra

Tarih: .....

.....TL.  
**KDV Dahildir**

Anlaşmalı Matbaa İşletmecisinin : Adı, Soyadı /  
Ünvanı, Adresi, Vergi Dairesi No., Anlaşma Tarihi,  
Belge Başım Tarihi (Ay, Yıl olarak) İ Kodu 35

## DİP KOÇANLI GİRİŞ BİLETİ

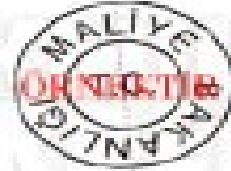
MÜKELLEFIN  
Adı / Soyadı / Ünvanı  
Adresi  
V.D. No.

Seri: A Sıra

Tarih: .....

.....TL.  
**KDV Dahildir**

Anlaşmalı Matbaa İşletmecisinin : Adı, Soyadı /  
Ünvanı, Adresi, Vergi Dairesi No., Anlaşma Tarihi,  
Belge Başım Tarihi (Ay, Yıl olarak) İ Kodu 35





# ASTOR

YOLCU  
Talep Bilgi Kartı

İSİM BİNA NO



(A)

İl Kodu 34

ASTOR HAVACILIK VE TURİZM A.Ş.  
TÜRK HAVACILIK VE TURİZM BAKANLIĞI A.Ş.  
Büyükdere Kavşağı No: 4/2 Beşiktaş

ASTOR HAVACILIK VE TURİZM A.Ş. adresi:  
Nispetiye Kavşağı No: 4/2 Beşiktaş / İstanbul / Türkiye  
Telefon: 0212 250 00 00 / 0212 250 00 01  
E-posta: info@astor.com.tr

BİREYSEL YER / DEPARTURE	TARİH / DATE	TICKET BAŞI DEPARTURE NO/BAŞI	KOLTUK NO / SEAT	KONU BAŞI / CONEY / FARE

YOLCULARIN İSİMLERİ: \_\_\_\_\_ İZMİR: \_\_\_\_\_

YOLCULARIN YERLERİ: \_\_\_\_\_ İZMİR: \_\_\_\_\_

YOLCU Servis sağlayıcısı/güvenlik görevlisi ile ilgili diğer bilgileriniz: \_\_\_\_\_

ASTOR HAVACILIK VE TURİZM A.Ş. adresi: Nispetiye Kavşağı No: 4/2 Beşiktaş / İstanbul / Türkiye

ASTOR  
0212  
250 00 00

ASTOR  
0212  
250 00 00



# Elektronik Yolcu Bileti

Havayolu Őirketleri aşağıdaki bilgileri içerir basılı kâğıt kullanmak veya kaşe ya da damga tatbik etmek, acenteler de kaşe basmak ve imza atmak suretiyle düzenleyecekleri elektronik yolcu biletlerinde aşağıdaki belirtilen hususlar yer almalıdır:

- i) Düzenleyenin adı-soyadı/unvanı, adresi, bağlı olduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası,
- ii) Yolcunun adı-soyadı, varsa vergi dairesi ve vergi kimlik numarası, T.C. Kimlik numarası,
- iii) Düzenlenme tarihi,
- iv) Elektronik bilet numarası,
- v) Yapılan hizmetin nevi ve tutarı,



Düzenlendiği Tarih/Issue Date: **17APR15**  
 Düzenleyen/Issuance : **TT/TT/TURKISHAIRLINES**  
 Seri No/Validator : **88499994**  
 Sıra No/Order No : **2352152160287**

Yolcu İsmi/Passenger Name: **RUSEN AYDIN MR**  
 Rezervasyon No/Booking Ref: **TKTKIK7QJ**  
 Firma İsmi/Company Name:  
 Vergi Dairesi/Hesap No :  
 Kimlik No / Id.Number : **44812081910**  
 Adres/Address : **NO ADDRESS**



THY Genel Müdürlüğü Atatürk  
 Havalimanı 34149 - İstanbul

Büyük Mükellefler Vergi Dairesi  
 8760047484

Tel : (0 212) 463 63 63  
 Fax : (0 212) 465 23 77

**444 0 849**  
[www.thy.com](http://www.thy.com)  
[eticket@thy.com](mailto:eticket@thy.com)

BU BELGE İSENDİR VE İTİBARIYINCA YATIRILMAKTA DİR.

Bilet No/Ticket No : **2352152160287**  
 Kısıtlama/Endorsement/Restr. : **KOV DAHİL 34.32TRY.**

Ödeme/Payment : **CC VI\*\*\*\*\*0020**  
 Esas Ücret/Base Fare : **TRY 156.00**  
 Vergi/Tax : **TAXES/FEES/CHARGES INCLUDED IN TOTAL FARE**  
 Toplam/Total : **TRY 243.00**

Origin	Class	Status	Carrier	Flight No	Class	Status	Carrier	Flight No	Terminal
ANKARA(ESB)	TK2155	V	13MAY	11:00	12:05	20K	OK		00
ISTANBUL(IST)									
ISTANBUL(IST)	TK2156	V	18MAY	15:00	16:05	20K	OK		00
ANKARA(ESB)									

- BİLET VE BAGAJ KONTROLÜ İÇİN YARIFELİ KALKIŞ SAATİNDEN İÇ HATLARDA 45 DK. DIŞ HATLARDA 60 DAK. ÖNCE CHECK-IN İŞLEMLERİNİZİ TAMAMLAYINIZ.  
 - PARÇA BAŞI 23 KG ASAN BAGAJLAR UÇUŞA KABUL EDİLMEMEKTEDİR.  
 - CHECK-IN FORMALİTESİ MUST BE COMPLETED 45 MIN. PRIOR TO SCHEDULED DEPARTURE FOR DOMESTIC TRAVEL AND 60 MIN. FOR INTERNATIONAL TRAVEL. ANY BAGGAGE EXCEEDING 32 KG WILL NOT BE ACCEPTED TO THY FLIGHT.

TRAVELSTART-TURKEY  
UPHILL TOWERS BARBAROS MAH. K:12 D:65  
DEREBOYU CAD. ATASEHIR  
ISTANBUL - TURKEY  
TURKEY  
TELEPHONE: +90 250 333 02 77  
FAX: +90 256 6883662

BOOKING REF: 4SJG95  
DATE: 22 APRIL 2014  
KAYA/MEHMET MR

FLIGHT AZ 708 - ALITALIA C.A.I. S.P.A. TUE 27 MAY 2014

DEPARTURE: IZMIR, TR (ADDFURK), TERMINAL 1 27 MAY 06:15  
ARRIVAL: ROME, IT (FIUMICINO), TERMINAL 3 27 MAY 07:50  
FLIGHT BOOKING REF: AZ/KF7872  
RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (L) DURATION: 02:35

NON STOP IZMIR TO ROME  
OPERATED BY: ALITALIA C.A.I. S.P.A., AZ  
EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A321

FLIGHT AZ 602 - ALITALIA C.A.I. S.P.A. TUE 27 MAY 2014

DEPARTURE: ROME, IT (FIUMICINO), TERMINAL 3 27 MAY 09:40  
ARRIVAL: NEW YORK, NY (JOHN F KENNEDY INTL), TERMINAL 1 27 MAY 13:25  
FLIGHT BOOKING REF: AZ/KF7872  
RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (L) DURATION: 09:45

NON STOP ROME TO NEW YORK, NY  
OPERATED BY: ALITALIA C.A.I. S.P.A., AZ  
EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A330

FLIGHT DL 272 - DELTA AIR LINES SAT 07 JUNE 2014

DEPARTURE: NEW YORK, NY (JOHN F KENNEDY INTL), TERMINAL 2 07 JUN 17:03  
ARRIVAL: ISTANBUL, TR (ATATURK), TERMINAL 1 08 JUN 20:15  
FLIGHT BOOKING REF: DL/GW7ME4  
RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (L) DURATION: 10:12

MEAL: DINNER  
NON STOP NEW YORK, NY TO ISTANBUL  
OPERATED BY: DELTA AIR LINES, DL  
EQUIPMENT: BOEING 767-300

FLIGHT TICKET(S)

TICKET: AZ/ETKT 055 S255949733 FOR KAYA/MEHMET MR

# Elektronik Bilet

Bu bilette 334 hatta VUK G.T.Uygunluğa tutulmuş yerlere geçmiştir.

E-Biletinizdeki açık kimlik ve seyahat bilgilerinizin tam ve doğru olduğunu kontrol ederek emin olunuz.



SunExpress

SunExpress  
Güneş Ekspres Havaolu A.Ş.  
Yerleşim Mh.ı. Rağatlı Smk.  
No:1 81 SK No:19730  
Muratpaşa / Antalya  
Türkiye

Antalya Kurumlar Vergi Dairesi Vergi No:4340050488



IATA Üyesi

## Uçuş Bileti

Soyadı / Adı : HAKLI, FATİH MR /  
Yolcu T.C. Kimlik No. : 10292428222  
Doğum Tarihi (gün/ay/yıl) : 06/06/1978  
Biletleme Tarihi : 03/02/2015  
Rezervasyon Numarası : ZBEPCH  
Bilet Numarası / Fatura : S64 2530272373  
Düzenleyen / Ödeme Tipi : INTERNET/CC/VM 5127\*\*\*\*\*5078(3 Taksit)

## Seyahat Bilgileri

Kalkış/Varış Havalimanları	Uçuş	Sınıf	Tarih	Ücret Tipi	Önce Geçerli	Sonra Değil	Bagaj (kg)	Durum
İZMİR-İSTANBUL- SABİHA GÖKÇEN	XQ 9264	C	01/05/2015 20:15-21:20	CDOMFEB15			15	0

Yerel saat, +1= Varış ertesi gün. Kalkış ve varış saatleri değişebilir.

## Ödeme Ayrıntısı

Kısıtlama	:	
Esas Ücret	:	13.99 TRY
Vergiler ve Harçlar	:	6.00 TRY Ailan Vergisi EXEMPT
Hizmet Bedeli	:	12.00 TRY
Toplam	:	33.99 TRY

Bilet Ücreti	:	33.99TRY( KDV DHL DE MESSAGES 3.96 TRY KDV DHL)
Firma İsmi	:	
Vergi Dairesi	:	

- Tarifeli kalkış saatinden Yurtiçi uçuşlarında 30 (otuz) dakika, Yurtdışı uçuşlarında 45 (otuzbeş) dakika öncesi kadar bilet ve bagaj kontrolü için check-in işlemlerini tamamlanmış olan yolcular uçuş ile ilgili tüm haklarını kaybederler.

- İnternet havalanlarına elektronik biletiniz ve geçerli fotoğraflı kimlik belgelerden birisi, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, alle cüzdanı veya pasaportunuz ile gidiniz. Uçak kabiniye alınırken layaheli eşyalarınız yanınıza bulundurmanız.

- "cdiv align="left"> İfade ve bilette ilişkin işlemler için bu belge ile başvurmanız.

### ÖNEMLİ DUYURU:

- Yolcularımızın el/bağlı bagajlarında taşıyabilecekleri sıvıların ilgilik sınısı taşıması hafta dışı uçuşlarında uygulanmakta olup, 01 Mart 2012 tarihi itibarıyla İstanbul Sabiha Gökçen, 01 Nisan 2012 tarihi itibarıyla da tüm iç hat uçuşlarında da uygulanacaktır. Bilgi için <a href="http://www.sunexpress.com">www.sunexpress.com</a> ziyaret ediniz.

- Yolcuların soyadı, adı, T.C. kimlik numarası ile doğum tarihi (gün/ay/yıl) bilgileri tam ve doğru girilmelidir. Bu bilgilerin doğruluğundan kontrolü tamamen yolcuların sorumluluğundadır.

- Satın almayı düşünüyorsanız e-biletiniz ile ilgili değişiklik, iptal ve fazla bagaj ücretlerini öğrenmek için bu belge ile başvurmanız. Yeti: 444 0 797 ya da www.sunexpress.com dan öğrenebilirsiniz</div>

### ÖNEMLİ DUYURU:

- Yolcularımızın el/bağlı bagajlarında taşıyabilecekleri sıvıların ilgilik sınısı taşıması hafta dışı uçuşlarında uygulanmakta olup, 01 Mart 2012 tarihi itibarıyla İstanbul Sabiha Gökçen, 01 Nisan 2012 tarihi itibarıyla da tüm iç hat uçuşlarında da uygulanacaktır. Bilgi için <a href="http://www.sunexpress.com">www.sunexpress.com</a> ziyaret ediniz.

- Yolcuların soyadı, adı, T.C. kimlik numarası ile doğum tarihi (gün/ay/yıl) bilgileri tam ve doğru girilmelidir. Bu bilgilerin doğruluğundan kontrolü tamamen yolcuların sorumluluğundadır.

- Satın almayı düşünüyorsanız e-biletiniz ile ilgili değişiklik, iptal ve fazla bagaj ücretlerini öğrenmek için bu belge ile başvurmanız. Yeti: 444 0 797 ya da www.sunexpress.com dan öğrenebilirsiniz</div>

SunExpress tarafından verilen taşıma hizmetleri ve diğer hizmetler, bu bilet ve materyal referans olarak listelenen Taahhütleri Genel Kurallarına, Tarif ve Koşullarına ve diğer kurallara ve ilgili kurallara tabidir. Söz konusu kurallar için lütfen www.sunexpress.com web sitesini ziyaret ediniz.

YASAL UYARI: Yolcuların Seyahatlerin uluslararası uçuşlarından başka bir ülkede son bulması veya arada duraklama yapması durumunda Varşova Konvansiyonu ve bu Konvansiyonu tadit eden Lahey Protokolü veya Montreal Konvansiyonu uygulanabilir ve Konvansiyon ile Protokolün uygulanması ve bagajın kaybı veya hasar görmesiyle ilgili olarak taşıyıcının sorumluluğunu düzenler ve bir çok hallerde sınırlandırır.

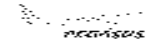
3220 sayılı Türk Sivil Havaolu Kanunu çerçevesinde iç hat taşımalanına Varşova Konvansiyonu ve bu Konvansiyonu tadit eden Lahey Protokolü uygulanır ve Konvansiyon ile Protokolün uygulanması ve bagajın kaybı veya hasar görmesiyle ilgili olarak taşıyıcının sorumluluğunu düzenler ve bir çok hallerde sınırlandırır.

www.sunexpress.com|Etilsim|Çağrı Merkezi TR: 444 0 797 Service-Center Tel. 0: 0206-95 95 99 {0,24 Euro/Min.} CH: 0900-444 797 {0,36 CHF/Min.} AT: 0620-090 797 {0,20 Euro/Min.} NL: 0900-040 12 10 {0,30 Euro/Min.} Faks: 02421210 27 29/29 |E-Posta|travelcenter@sunexpress.com

YAZDIR



QLRQRE



## PDF OLARAK KAYDET

## ELEKTRONİK BİLET YOLCU SEYAHAT BELGESİ

PLAĞAŞI HAVA YAŞANACIĞI A.Ş.  
Adres : Beşiktaş-Yatılılar Mahallesi Özpınar Evi No:11/A 34322 Kısıklıoğlu Kadıköy/İSTANBUL Merkez No: 0723004700500017 - Bayrak Sokaklar V.O.1723 004  
2015 web : www.Pegasus.com

YOLCU ADI/PASSENGER NAME : SABANCI KADİR MR  
RESERVASYON NO/BOOKING REF : QLRQRE  
BİLET NO/TICKET NUMBER : 624 2125860752  
DUZULMUŞ/ISSUED BY : INTERNET 24/05/2015  
HATIRLA/REMEMBER NO :

ORJINON NO	ORJINON ADI	ERASM/TO	CARRIER	FLIGHT	CLS	DATE	DEP. TIME	ARR. TIME	FARE BASIS	NWB	NVA	FREK TOLD BAKI GEDINT	BAG	SEAT NAME	YKT ST	Dep.Terminol	Arr.Terminol
ORJINON NO	ORJINON ADI	ORJINON ADI	TASKIYICI	ICUS	SRF	YARSH	KALKIŞ SAAT	MARIS SAAT	ÜCRET ESASL	İNCE CEGERL	SORNA DEĞEL	BEDAVYA SAKLAJ İNDEK	BAGAJ	KOŞULM DEĞEL	BİLET DURUM	Kalkış Terminiol	Varış Terminiol
1	ISTANBUL-ŞİŞLİ	PC	1159	L	24/05/2015	20:50	21:20	10W/WES			24/05/2015	0	15		F		
2	ISTANBUL-ŞİŞLİ	PC	108	F	24/05/2015	23:50	01:20	GOW/WES			24/05/2015	0	15		F		

Kısıtlama/Notasyon/Restriction : GOW/WEB:NON REF / NO CHNG--- TADE EDİLMEZ / DEĞİŞİKLİK YAPILMAZ  
LOW/WEB:NON REF/NO CHNG--- TADE EDİLMEZ/ DEĞİŞİKLİK YAPILMAZ.

FARE CALCULATION AREA : KYA PC IST34.99PC KYA30.99TRY65.98END ROEX  
ÜCRET (EK ÜCRETLER DAHİL) (FARSLİNDUING SURCHARGES) : 90.00 TRY  
ALAN YOLCU SERVİS ÜCRETİ (AIRPORT PASSENGER SERVICE CHARGE) : 11.00 TRY VQ  
BİLET BEDELİ (SERVICE FEE) : 10.00 TRY  
DÖĞERDÜZERS : 14.00 TRY QC  
TOPLAM TOTOAL : 115.98 TRY  
ÖDEME/PAIDABLE : CTRYAD 493841\*\*\*\*19000 : TRY 115.98(4 Takaslıy)

ELEKTRONİK YOLCU BİLETİ BEDELİ (ELECTRONIC PASSENGER TICKET AMOUNT) : 115.98 TRY / ALAN YOLCU SERVİS ÜCRETİ VE İPTAL/DEĞİŞİKLİK TAZMİNAT BEDELİ HARİC ÜCRETE KDV DAHİL DİR.  
 (VAT IS INCLUDED IN THE PRICE EXCLUDING TAX) (DER FLUGPREIS IST, EXKLUSIVE DER FLUGHAFENSTEUER, UMBUCHUNGS- UND STORNÜGEBÜHREN, INKLUSIVE MEHRWERTSTEUER)

MİNERALİ ADL/SÖYÜCÜ / FİCARET :  
SERVİS/ADDRESS :  
ADRES/ADDRESS :  
VERGİ BEDELİ / VERGİ KİMLİK NUMARASI/TAX ID NO. : 2635691402  
T.C. KİMLİK NUMARASI/NATIONAL ID NO. :

YUKU 334 sayılı Genel Tebliği uyarınca şirketin elektronik araçlarından oluşan biletler elektronik veya kuru ya da imza zorunlu olmamak üzere elektronik olarak basılabilir ve imza olmadan elektronik araçlarla elektronik olarak biletler için yerine geçmektedir.

**AÇIKLAMALAR:** Bu bilet, ilgili Kurumlar ve PEGASUS hava yollarının tarifelerine, ve GENEL KURALLARINA tabidir. Yolcu, GENEL KURALLAR ve diğer önemli üzere Pegasus Hava Yollarının (aşağıda kuralları) uyarınca kabul, beyan ve şartları eden, GENEL KURALLAR ve diğer önemli uyarıları, www.Pegasus.com internet web sitesinden inceleyebilir. PEGASUS web sitesinde yer alan GENEL KURALLAR' da değişiklik yapan değişiklikler hakkında haklarını saklı tutar. Önemli değişiklikler ayrıca ayrıca e-iletiletilen olarak kabul edilecek olup daha sonra rezervasyon kaydınızda ve uçak biletinizde yansıyacaktır. İptal ve değişikliklere ilişkin kurallar aşağıdadır.

A - Yapılan bir rezervasyonda esah değişikliği yapılmaz. Yolcu rezervasyon kaydındaki uçakı gerçekleştirmediği takdirde bilet bedeli, bedeli ile ilgili olarak ücreti uçak ile ilgili tüm harcamaları kaybeder.

B - Zaman geçtikçe, değişiklikler yapılır.

Bilet iptali, değişiklik ve iptal Web sitesinde yer alan GENEL KURALLAR'a tabidir. İptal ve değişikliğin mümkün olması halinde satın alınan biletin karşılığında biletin iptali için gerekli kurallara göre kesinti uygulanır. İptal ücreti biletin ve diğer ücretleri için Web sitesinde yer alan GENEL KURALLAR ve KOŞULLAR bölümünde açıklanmıştır. İletiletilen biletlerin iptalinde biletin karşılığında ilgili kurumların kuralları geçerlidir. Detaylı bilgi için www.Pegasus.com web sitesini inceleyiniz.

C - Yolcu rezervasyon değişikliği ücreti olduğu uçakla ilgili ücret bedeli ile ödenen bedel arasında fark oluşuyorsa bu fark ayrıca talep edilir. Daha düşük bir ücret sınıfına rezervasyon değişikliği yapılması halinde ücret talep yapılmaz. İptal ve değişiklik ücreti sadece sadece sadece. Yalnızca bilet bedeli iptal ve değişikliğin yapıldığı uçakın kalan ücreti ve satın alınan biletin kurallarına bağlı olarak yansıyacaktır.

D - Uçuşunuzda yavaşlık veya geçiş servisleri söz konusu değildir.

E - Çocuk ve bebek ücretleri için tarifeli kilitler şartından 2 saat önce havaalanına bilet bulunulması gerekmektedir.

## Electronic Ticket

## Passenger Information

Passenger Name SADI/GOKHAN MR	E-ticket Number 335 5256078554	<del>Segment-Block Number</del>
Booking Code Amadeus / Airline SNOPIJ TK/SMRIZB	Issuing Airline Turkish Airlines	Date 08 May 2014

## Itinerary Information

From	To	Flight	Date	Depart	Arrive	Reservation
Ankara Esenboga	Istanbul Terminal: D	TK 2109	02 June	10:00	11:10	Class: Y Baggage: 30K
Istanbul Terminal: I	Sarajevo Intl	TK 1023	02 June	12:30	13:20	Class: Y Baggage: 30K
Sarajevo Intl	Istanbul Terminal: I	TK 1024	06 June	14:15	17:05	Class: Y Baggage: 30K
Istanbul Terminal: D	Ankara Esenboga	TK 2174	06 June	19:00	20:05	Class: Y Baggage: 30K

Flight: TK 2109 - Ankara Esenboga / Istanbul (Reservation status OK)

Flight: TK 1023 - Istanbul / Sarajevo Intl (Reservation status OK)

Flight: TK 1024 - Sarajevo Intl / Istanbul (Reservation status OK)

Flight: TK 2174 - Istanbul / Ankara Esenboga (Reservation status OK)

At check-in, please show a picture identification and the document you gave for reference at reservation time.

## Fare Data

Endorsements:	NONEND/TK ONLY
Exchange Rate:	2.9189
Method Of Payment:	CASH
Fare Calculation:	ANK TK X/IST TK SJ47.61TK X/IST TK ANIK47.61NUC95.22END ROE0.724488X152.54BA29.8511V
Fare Basis:	VF2PC VT2PC VT2PC VT2PC
Air Fare:	EUR 69.00
Equivalent Fare:	TRY 202.00
Tax:	TRY 356.12YR 31.44TR 83.54XT
Total:	TRY 672.00

## Notices

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier.

The itinerary/receipt constitutes the 'passenger ticket' for the purposes of article 1 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3.

If the passenger's journey involves an ultimate destination or stop in a country other than the country of departure the Warsaw convention may be applicable and the convention governs and in most cases limits the liability of carriers for death or personal injury and in respect of loss of or damage to baggage. See also notices headed advice to international passengers on limitation of liability and 'notice of baggage liability limitations'.

*Handwritten signature/initials*

TURKISH AIRLINES



A STAR ALLIANCE MEMBER

THY Genel Müdürlüğü  
Atatürk Havalimanı  
34149-İstanbul  
Tel: +90(212) 463 63 63

Büyük Mükellefler  
Vergi Dairesi : 8760047464  
www.thy.com  
Çağrı Merkezi: +90 (212) 444 0 THY (+90 (850) 333 0 849

MÜŞTERİLERİNİZİN BAĞLIYI VE/VEYA DEĞERLENDİRME BAĞLIYI ALIŞTIRMAYA İZİN VERMEK İÇİN İZİN VERİLMİŞTİR.

TARİH/DATE: 06.06.2009  
CIWA NO: 000112642008  
SERİ NO: 8040001  
TETİMİNİN: ITT 111

BU BELGE 234 HAYAT VE SAĞLIK İZİN VERİLMİŞTİR.

BU BELGE 234 HAYAT VE SAĞLIK İZİN VERİLMİŞTİR. BU BELGE İZİN VERİLMİŞTİR.

FULLY BOOKED/RESERVED NAME  
E-MAIL NO/TICKET NUMBER  
DETAILED/NO BOOKING REF  
CARRIER/CLASS

CARRIER/CLASS  
E-MAIL NO/TICKET NUMBER  
DETAILED/NO BOOKING REF  
CARRIER/CLASS

FULLY BOOKED/RESERVED NAME  
E-MAIL NO/TICKET NUMBER  
DETAILED/NO BOOKING REF  
CARRIER/CLASS

CARRIER/CLASS  
E-MAIL NO/TICKET NUMBER  
DETAILED/NO BOOKING REF  
CARRIER/CLASS

TAXES/FEES/CHARGES  
TAXES/FEES/CHARGES  
TAXES/FEES/CHARGES  
TAXES/FEES/CHARGES

TAXES/FEES/CHARGES  
TAXES/FEES/CHARGES  
TAXES/FEES/CHARGES  
TAXES/FEES/CHARGES

TERMINAL: DEN 1A  
TERMINAL: DEN 1A  
TERMINAL: DEN 1A  
TERMINAL: DEN 1A

TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL	TERMINAL
06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009
06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009
06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009	06.06.2009

BU BELGE 234 HAYAT VE SAĞLIK İZİN VERİLMİŞTİR. BU BELGE İZİN VERİLMİŞTİR.

ISSUED FROM THE TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

UYGUN TURIZM  
ATATURK BULVARI NO:151/201  
BAKANLIKLAR 06640  
ANKARA  
ATA : 982 70243  
ELEPHONE: 90 312 4194404

DATE: 05 AUGUST 2014  
AGENT:  
NAME: KARATAS/MEHMET MR

ISSUING AIRLINE : TURKISH AIRLINES  
TICKET NUMBER : ETKT 235 5271183327  
BOOKING REF : AMADEUS: ZGF7TA, AIRLINE: TK/UOE&FF

FROM / TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
KONYA ISTANBUL TERMINAL:D	TK 2037	Y	01SEP	1340	LT2PR			20K	OK
				ARRIVAL TIME: 1500					
ISTANBUL TERMINAL:I BUCHAREST HENRI	TK 1041	L	01SEP	2255	LT2PR			20K	OK
				ARRIVAL TIME: 0015					
BUCHAREST HENRI ISTANBUL TERMINAL:I	TK 1042	L	06SEP	0610	LT2PR			20K	OK
				ARRIVAL TIME: 0725					
ISTANBUL TERMINAL:D KONYA	TK 2036	Y	06SEP	1140	LT2PR			20K	OK
				ARRIVAL TIME: 1255					

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU  
SAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

BAGGAGE POLICY - FOR TRAVEL TO/FROM, WITHIN THE US, PLEASE VISIT:  
[HTTPS://BAGS.AMADEUS.COM?R=ZGF7TA&N=KARATAS](https://bags.amadeus.com?R=ZGF7TA&N=KARATAS)

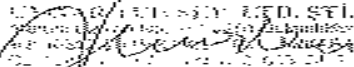
ENDORSEMENTS : NONEND/TK ONLY  
EXCHANGE RATE : 2.8660  
PAYMENT : CASH

TARE CALCULATION : KYA TK X/IST TK BUH60.51TK X/IST TK KYA60.51NOC121.02END  
ROEO.7353B5XT40.59RO20.07OC

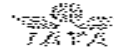
LR FARE	: EUR	89.00		
EQUIV FARE PAID	: TRY	255.00		
TAX	: TRY	349.66YR	32.03TR	60.66XT
TOTAL	: TRY	697.35		

GRAND TOTAL:TRY 770.35

TRAVEL SERVICE LTD. STI.  
Konya  
Karatay Mahallesi  
No: 10  
46100 Konya







PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş.

LLZWC7

TRK 1117  
021411

### ELEKTRONİK BİLET YOLCU SEYAHAT BEDELİSİ

PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş.

Adres : Akropolis-Yenigöller Menzeli Çarşı Sokak No 31/A 34912 Kuzey Pendik/İSTANBUL Tic. Sic. No: 261186 - Sosyal Sicil No: 261186  
V.D. 723 004 7688 web : http://www.typps.com

YOLCU ADI/PASSENGER NAME

KARPUZ ALI HA

REZERVASYON NO/BOOKING REF

LLZWC7

BİLET NO/TICKET NUMBER

624 1120478871

DÜZENLEMEYEN/ISSUED BY

ALİ BİRER TURİZM 17/03/2015

FATURA NO-INVOICE NO

COUPON NO	FROM/TO	CARRIER	FLIGHT	CLS	DATE	DEP. TIME	ARR. TIME	FARE BASIS	KYD	KYA	FARE HOLD SAS COUNT	SAS	SEAT NAME	TICKET BY
Kupon No	DEN / A	TAŞIYICI	UÇUŞ	SNR	TARİH	KALKIŞ SAAT	VARIŞ SAAT	ÜCRET BİRECE	ÖNCE GEÇERLİ	SORRA GEÇERLİ	SEYAHAT SAĞAT HAKKI	SASAS	KOLTUK SİCİMLİ	BİLETLER DURUM
1	Konya(KYA) İstanbul S.Gökçen(SAW)	PC	189	A	04/03/2015	08:00	09:15	ADW		04/03/2015	0	20		0
2	İstanbul S.Gökçen(SAW)	PC	761	P	04/03/2015	10:25	11:45	POWRD		04/03/2015	0	20		0
3	Bükreş-Ölceni(OTP) İstanbul S.Gökçen(SAW)	PC	760	P	08/03/2015	17:30	18:50	POWRD		04/03/2015	0	20		0
4	İstanbul S.Gökçen(SAW) Konya(KYA)	PC	182	A	08/03/2015	21:00	22:15	ADW		04/03/2015	0	20		0

KISITLAMA/ENDORSEMENT/RESTRICTION

POWRD:NON REF/RES CHG RESTRICTED-- İADE YAPILMAZ./DEĞİŞİKLİK ÜCRETLİDİR.

FARE CALCULATION AREA

KYA PC IST85.00PC BUN20.00PC IST30.00PC KYA80.00TRY215.00END ROE1

SECRET/FARE

215.00 TRY

AIRAN YOLCU SERVİS ÜCRETİ/AIRPORT PASSENGER SERVICE CHARGE

33.00 TRY TR 40.00 TRY RO 20.00 TRY DC

EK ÜCRET/SURCHARGES

125.00 TRY YR

DİĞER/OTHERS

48.00 TRY QC

TOPLARI/TOTAL

591.00 TRY

ÖDEME/PAYMENT

CC/51 444677 \*\*\*\* 7966 : TRY

FATURA BEDELİ/INVOICE AMOUNT : 591.00 TRY

TAVSİYE EDİLEN BİLET BEDELİ/SUGGESTED TICKET FARE : 591.00 TRY

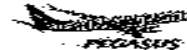
VUK 334 No'lu Genel Tebliği uyarınca şirketlerimiz tarafından basılı kağıt kullanılmak veya kağıt ya da imza katılımları kaldırılarak, acenteler tarafından ise kağıt basılmak ve imza atılmak suretiyle düzenlenen elektronik yolcu biletleri fatura yerine geçmektedir.

YATIRILAN: Bu bilet, ilgili Kurumlar ve PEGASUS Hava Yollarının tariflerine ve GENEL KURALLARINA tabidir. Yolcu GENEL KURALLAR da dahil olmak üzere Pegasus Hava Yollarının internet sitesinde yayımlanan kural, fiyat ve şartlar ederi GENEL KURALLAR ve tarifleri internet sitesinde yayımlanmıştır. PEGASUS web sitesinde yer alan GENEL KURALLAR'da değişik yazılan değişiklik yapmaya bildirimle ilgili bilgi, Ödeneceği kadar önce yazılan akış kesintisiz olarak kabul edilecek olup daha sonra rezervasyon listede değişiklikler ve uçak biletlerinde yapılmış değişiklikler dikkat edilmesi gerekmektedir.

PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş.  
Tic. Sic. No: 261186 / Sosyal Sicil No: 261186  
Adres: Akropolis-Yenigöller Menzeli Çarşı Sokak No 31/A 34912 Kuzey Pendik/İSTANBUL  
Tic. Sic. No: 261186 / Sosyal Sicil No: 261186

PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş.  
Tic. Sic. No: 261186 / Sosyal Sicil No: 261186  
Adres: Akropolis-Yenigöller Menzeli Çarşı Sokak No 31/A 34912 Kuzey Pendik/İSTANBUL  
Tic. Sic. No: 261186 / Sosyal Sicil No: 261186

YAZDIR


**PEGASUS BİLET HATTI**  
**+90 850 250 0 737**


\*\*SAVE PDF

**ELEKTRONİK BİLET YOLCU SEYAHAT BELGESİ**  
**KOPYADIR**

PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş.

Adres : AeroPark-Yenşehir Mahallesi Ösmenli Bulvarı No:11/A 34912 Kurtköy Pendik/İSTANBUL T3c, Sic. No: 261186 - BÜYÜK MÜKELLEFLER V.D.723 004 7085 web : <http://www.flypgs.com>

YOLCU ADI/PASSENGER NAME : **KARATAŞ MEHMET MR**  
 REZERVASYON NO/BOOKING REF : **BXANQE**  
 BİLET NO/TICKET NUMBER : **624 2110301291**  
 DÜZENLEYEN/ISSUED BY : **SEMA TURİZM 25/04/2014**  
 FATURA NO/INVOICE NO :

COUPON NO	FROM/TO	CARRIER	FLIGHT	CLS	DATE	DEP. TIME	ARR. TIME	FARE BASIS	NVB	NVA	FREE HOLD BAG COUNT	BAG	SEAT NAME	TKT ST
KUPON No	DEN / A	TAŞIYICI	UÇUŞ	SINIF	TARİHİ	KALKIŞ SAATİ	VARİŞ SAATİ	ÜCRET ESASLI	ÖNCE GEÇERLİ	SONRA DEĞİL	BEDAVA PARÇA BAGAİ HAKKI	BAGAİ	KOLTUK SEÇİMİ	BİLET DURUMU
1	KONYA(KYA) İSTANBUL(SAW)	PC	4189	E	05/05/2014	20:25	21:35	EADW		05/05/2015	0	30		F
2	İSTANBUL(SAW) TEHRAN(IKA)	PC	512	Z	05/05/2014	23:05	03:35	ZOWIRAGT		05/05/2015	0	30		F
3	TEHRAN(IKA) İSTANBUL(SAW)	PC	513	X	10/05/2014	04:25	06:10	XOWIRAGT		05/05/2015	0	30		F
4	İSTANBUL(SAW) KONYA(KYA)	PC	4184	E	10/05/2014	07:55	09:05	EADW		05/05/2015	0	30		F

**XOWIRAGT/REF/RES CHG RESTRICTED-- İADE/DEĞİŞİKLİK ÜCRETLİDİR.**
**ZOWIRAGT/NON REF/RES CHG RESTRICTED-- İADE YAPILMAZ./ DEĞİŞİKLİK ÜCRETLİDİR.**
**KYA PC 1ST100.00PC THR285.00PC 1ST375.00PC  
 KYA90.00TRY850.00END ROE1**
**850.00 TRY**
**22.00 TRY IR 36.00 TRY TR**
**137.00 TRY YR**
**42.00 TRY QC**
**1,087.00 TRY**
**CC/481 415514\*\*\*\*\*3668 : TRY 1,087.00(1 Takst)**
**FATURA BEDELİ/INVOICE AMOUNT : 1,087.00 TRY**

FİRMA İŞİ/COMPANY NAME :

VERGİ DAİRE/HESAP NO/TAX OFF./TAX NO :

T.C. KİMLİK NUMARASI/NATIONAL ID NO. :

**TAVSİYE EDİLEN BİLET BEDELİ/SUGGESTED TICKET FARE : 1,207.00 TRY**
**TAVSİYE EDİLEN HİZMET ÜCRETİ/SUGGESTED SERVICE FEE : 120.00 TRY**
**\*\*ITINERARY TR \*\*\* BU BELGE 334 NOLU VUK G.T. UYARINCA FATURA YERİNE GEÇER \*\*\***
**\*\*ITINERARY TR \*\*\* KOPYADIR VE SURETTİR \*\*\***

**AÇIKLAMA:** Bu bilet, ilgili Kanunlara ve PEGASUS hava yollarının tariflerine, ve GENEL KURALLARINA tabidir. Yolcu, GENEL KURALLAR da dahil olmak üzere Pegasus Hava yollarının taşıma kurallarına uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder. GENEL KURALLAR ve taşıma koşulları [www.flypgs.com](http://www.flypgs.com) isimli web sitemizden incelenebilir. PEGASUS web sitesinde yer alan GENEL KURALLAR da diğadiği zaman değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Ödeme yapıldıktan sonra taşıma akdi kesinleşmiş olarak kabul edilecek olup daha sonra rezervasyon kaydınızda ve uçak biletinizde yapacağınız iptal ve değişikliklere ilişkin kurallar aşağıdadır.

**A -** Yapılan bir rezervasyonda isim değişikliği yapılmaz. Yolcu rezervasyon kaydındaki uçuşu gerçekleştirmediği takdirde bilet bedeli iadesi de dahil olmak üzere uçuş ile ilgili tüm haklarını kaybeder.

**B -** Bilet iptali, değişiklik ve iadeleri:

Bilet iptali, değişiklik ve iadeleri Web sitemizde yer alan GENEL KURALLAR'a tabidir. İptal ve değişikliğin mümkün olması halinde satın alınan biletin üzerinde bulunan ücret sisteminin kurallarına göre kesatli uygulanmaktadır. İlgili sınıf kuralları ve diğer detaylar için Web sitemizde yer alan GENEL KURALLAR ve KOŞULLAR bölümünü inceleyiniz. Kampanyalı biletlerin iptal-iade durumunda ilgili kampanyanın kuralları geçerlidir. Detaylı bilgi için [www.flypgs.com](http://www.flypgs.com)



Traveler

Passenger Name  
GUBESMURATMR

Billing Address:  
No Address On Record

Delivery Address:  
No Address On Record

Agency Information  
MONA TURIZM  
Gaziemrah Mah. Fevzi Cakmak Sok. Konya 34930 TURKEY  
Agency Phone: 0090 332 3312923 MONA TURIZM-HMMET  
Accrual IATA Numarası: 08213020

Today's Date: 4 May 2015

e-Ticket Receipt - 2359267791604 - TK 2037 - 9 Jun 2015 - KYA

Ticket Issue Date: 4 May 2015

e-Ticket Number : 2359267791604

Galileo Reservation Number: M2KROC

Flight Information

9 Jun 2015	Turkish Airlines Inc (TK) 2037	Economy (Y)	Turkish Airlines Inc	Confirmation Number: U11Q04	
Depart:	Konya (KYA)		13:00	Fare Basis:	LT2PC
Arrive:	Istanbul (IST), Terminal D		14:20	Not Valid Before:	9 Jun
				Not Valid After:	9 Jun

Applies to: KYA - IST

Baggage Allowance: 30 Kilograms

9 Jun 2015	Turkish Airlines Inc (TK) 1029	Economy (L)	Turkish Airlines Inc	Confirmation Number: U11Q04	
Depart:	Istanbul (IST), Terminal 3		19:35	Fare Basis:	LT2PC
Arrive:	Sofia (SOF), Terminal 2		20:55	Not Valid Before:	9 Jun
				Not Valid After:	9 Jun

Applies to: IST - SOF

Baggage Allowance: 30 Kilograms

15 Jun 2015	Turkish Airlines Inc (TK) 1028	Economy (L)	Turkish Airlines Inc	Confirmation Number: U11Q04	
Depart:	Sofia (SOF), Terminal 2		21:25	Fare Basis:	LT2PC
Arrive:	Istanbul (IST), Terminal 1		22:45	Not Valid Before:	13 Jun
				Not Valid After:	15 Jun

Applies to: SOF - IST

Baggage Allowance: 30 Kilograms

15 Jun 2015	Turkish Airlines Inc (TK) 2036	Economy (Y)	Turkish Airlines Inc	Confirmation Number: U11Q04	
Depart:	Istanbul (IST), Terminal D		21:25	Fare Basis:	LT2PC
Arrive:	Konya (KYA)		22:45	Not Valid Before:	15 Jun
				Not Valid After:	15 Jun

Applies to: IST - KYA

Baggage Allowance: 30 Kilograms

Fare Information

Fare Calculation:

Form of Payment:

Cash

KYA TK X/IST TK SOF 76.09LT2PC TR X/IST TK KYA 76.09LT2PC NUC152.1RENO ROE0.913391 XT 16.37ZF392.88YR

Fare:	EUR	139.00	
Taxes and Carrier-imposed fees:	TRY	39.91	TR
	TRY	36.02	BG
	TRY	480.07	XT
Total:	TRY	970.00	

Enforcement Information: NONEND TK ONLY

MONA TURIZM M.Ş.Ş.  
300. Sokak No: 17  
Gaziemrah Mah. Fevzi Cakmak Sok. Konya 34930 TURKEY  
Tel: +90 332 3312923  
E: info@monaturizm.com.tr  
www.monaturizm.com.tr

# Fatura

- ▶ Fatura ve fatura yerine geçen belgeler ile düzenlenme şekilleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 229-237 nci maddelerinde açıklanmıştır.
- ▶ Söz konusu maddeler gereğince fatura yerine geçen belgeler olarak kabul edilen belgelerden **perakende satış vesikası** ile **ödeme kaydedici cihazlara (yazar kasa) ait satış fişinde** mal veya hizmeti alan ya da mal veya hizmetin teslim edildiği kişi veya idarenin adına ilişkin bilgilere yer verilmediğinden Yönetmeliğin 4'üncü maddesinde yapılan fatura tanımında söz konusu belgeler sayılmamıştır.

# Fatura

- ▶ Ancak,
  1. Personelin bağılı bulunduğu kurumca tayin edilen bir personel veya ailesi ya da yakınları tarafından kaldırılan cenazeye ilişkin giderler
  2. Belediye hudutları dışında taksi ile yapılan seyahat giderleri
  3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması için görevlendirilen personel veya mihmandarlar tarafından yapılan temsil ve ağırlama giderleri
- ▶ perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişi fatura yerine kabul edilebilecektir.

# Fatura

- ▶ Akaryakıt pompalarına bağlı ödeme kaydedici cihazlar kullanılarak verilen fişler “fatura yerine geçen belge” olarak kabul edilecektir.
- ▶ Ancak, fatura düzenlenmesi gereken hallerde (üzerinde “TAŞIT VEYA MÜŞTERİ TANIMA SİSTEMİ FATURAYA DÖNÜŞTÜRÜLECEK” ibaresi bulunanlar) “fatura”nın aranması zorunludur.
- ▶ Alım şekli veya tutarı ne olursa olsun, düzenlenen faturanın ihale komisyonu veya mevzuatları gereğince bu maksatla görevlendirilmiş kurullarca onaylanması gerekmez.

# Fatura

► Kaybolma, yırtılma, yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, aşağıda belirtilen esaslara göre düzenlenen faturanın onaylı suretleri ödeme belgesine bağlanmak suretiyle ödeme yapılır;

1. Özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybolması halinde; aksine bir düzenleme yapılmadığı sürece tutarı **Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ** ekinde yer alan tabloda gösterilen tutara (2015 yılı için 50.000 TL) kadar olanlar için, harcama birimine ibraz edilen dipkoçanındaki nüshasına uygun olarak **suretleri çıkarılır ve harcama yetkilisince veya harcama yetkilisinin belirleyeceği görevli tarafından onaylanır**. Ayrıca, dipkoçanının arkasına suretinin çıkarıldığına ilişkin şerh düşülerek onaylanır.



# Fatura

2. Belirtilen tutarı (2015 yılı için 50.000 TL) geçen faturaların kaybolması halinde ise noterce onaylanan suretleri ödeme belgesine bağlanır.
3. Kamu idareleri tarafından düzenlenen ve kaybolduğu anlaşılan faturalar, bunları düzenleyen idarelerde bulunan dip koçanındaki nüshasına uygun olarak suretleri çıkarılır ve ilgili kamu idarelerinin yetkililerince onaylanır.

# Fatura

- ▶ Onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin; adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmî mühür ile onay tarihini taşıması gerekir.
- ▶ Ayrıca, onaylı fatura örneklerine dayanılarak yapılacak giderlere ilişkin ödeme belgesi düzenlenmeden önce, borcun zamanaşımına uğrayıp uğramadığı ve fatura bedelinin ödenmesi için daha önce ödeme belgesi düzenlenip düzenlenmediği araştırılır.

# Taahhüt Dosyası

Kamu ihale mevzuatına göre hazırlanan ihale işlem dosyasında, ihale sürecinde düzenlenen tüm belgeler bulunur.

Taahhüt dosyasında ise yalnızca ödeme belgesine bağlanması öngörülen belgelere yer verilmiştir.

# Taahhüt Dosyası

Taahhüt dosyası, ödemededen önce veya ilk hakedişle birlikte biri asıl diğeri onaylı suret olmak üzere iki nüsha olarak muhasebe yetkilisine verilir.

Taahhüt olunan işin bedeli bir defada tahakkuk ettirildiği takdirde bir nüsha olarak muhasebe yetkilisine verilir.

# Hakediş Raporu

İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılacak yapım işleri ile hizmet alımlarında, sözleşme hükümlerine göre yerine getirilen taahhütlerin bedellerinin ödenmesinde yükleniciye ödenecek ara ve kesin hakediş tutarının hesaplanmasına esas olan belgelerdir.

# Giderin Gerçekleştirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
Madde 33:

- ▶ Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir.
- ▶ Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

# Giderin Gerçekleştirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 33:

► Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

# Kanıtlayıcı Belgeler

## Tür

- Yapı, tesis ve onarım giderleri
- Ek çalışma karşılıkları

## Usul

- Doğrudan temin
- İstisnalar (DMO vb.)



# Ödeme Evrakı Kontrol Listeleri

- ▶ Ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeler için, yapılan mevzuat taraması sonrası bir standart belirlenmiştir. Bununla; ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeler açısından **tutarlılık, açıklık ve güvenirlik** sağlanması
- ▶ Harcama birimlerinde görevli personelin, ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelere doğru ve kolay bir biçimde ulaşabileceği bir yapı oluşturularak emek, zaman ve kaynaklarda **ekonomiklik** sağlanması

# Ödeme Evrakı Kontrol Listeleri

- ▶ Üniversitemiz bünyesinde **şeffaflığın** artması
- ▶ belirlenen **riskli harcamalara** ilişkin kontrollerin artması, hata ve usulsüzlükler ile mevzuata uygun bulunmayan ödemelerin kontrolünde makul bir güvence sağlanması

hedeflenmektedir.

# Ödeme Evrakı Kontrol Listeleri

- ▶ Ödemenin yapılacağı kişiler,
- ▶ İcra kesintileri,
- ▶ Vekalet bırakılması,
- ▶ ...

**GEÇİCİ GÖREV HARCIRAHI  
ÖDEMELERİNDE  
GÖREVLENDİRİLENLER  
TARAFINDAN DİKKAT  
EDİLMESİ GEREKEN  
HUSUSLAR**

# Geçici Görev Harcırası

- ▶ Görevlendirme kararında ve onayında aşağıda belirtilen hususlar yer almalıdır:
  - Görevlendirilen kişinin adı, soyadı ve unvanı,
  - Görevin konusu,
  - Görevlendirildiği yer,
  - Görevlendirme tarihi ve süresi,
  - Aylık dereceleri 5 ve aşağı derecedeki (6,7,8..) personelin uçakla yapacakları seyahatlerde karar ve onayda “uçak ile” ibaresi.

# Geçici Görev Harcırası

Görevlendirme tarihleri kişinin vazifesinin yapacağı yere gidiş ve dönüşü de dikkate alınarak belirlenmelidir. Görevlendirmeler en fazla bir gün öncesi ve sonrası, ulaşımı 24 saati aşan seyahatler için ise en fazla iki gün öncesi ve sonrası için yapılır. Örneğin 12-15 tarihleri arasında Trabzon'da düzenlenecek bir konferansa katılacak kişinin görevlendirme tarihleri 11-16 olarak belirlenmelidir.

Görevlendirme tarihinden önce gidilmesi veya dönülmesi durumunda karar ve onayda belirtilen tarihler dışındaki günler için ödeme yapılmaz.

# Geçici Görev Harciraht

- ▶ Uçakla yapılan seyahatlerde görevlendirilen kişi adına düzenlenmiş bilet veya elektronik bilet ödeme için gereklidir.
- ▶ Üzerinde “Elektronik Bilet Bilgisi” yazan çıktılar ve e-mail çıktıları elektronik bilet değildir ve fatura yerine geçmezler.
- ▶ Elektronik bileti düzenleyen şirket Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği (IATA) üyesi olmalıdır. IATA üyesi şirketler <http://www.iata.org/about/members/pages/airline-list.aspx?All=true> linkinden öğrenilebilir.

# Geçici Görev Harcırası

- ▶ Konaklama giderine ilişkin **faturada** ad-soyad, konaklanan gün sayısı ve tarihler, tutar, kaşe-imza mutlaka bulunmalıdır.
- ▶ Konaklama gideri ve katılım bedeline ilişkin tutar tek faturayla talep edilecekse her bir gidere ait tutarın fatura üzerinde **ayrı ayrı görünmesi** gerekmektedir.
- ▶ Konaklama bedeli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında **hizmet satın alınması** yoluyla ödenemez.



# Geçici Görev Harcırası

- ▶ Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya lüzum üzerine **sınav ve kurs** için gönderilenlerin söz konusu sınava katıldığını gösteren belge olmadan ödeme yapılamaz.
- ▶ **Aslı yabancı dilde** düzenlenen tüm makbuz, fatura, katılım vb. belgelerin Türkçe tercümesinin birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylanması gereklidir.
- ▶ **Takip edilmesi gereken yolun dışında** bir yoldan veya kullanılması gereken taşıt aracından başka bir araçla yolculuk yapılmasının zorunlu olduğu hallerde görevlendirme onayında bu güzergâhın belirtilmesi gerekmektedir.

# Geçici Görev Harcırası

- ▶ **Belediye hudutları dışına** taksiyle yapılan seyahatlerde fatura veya perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişinin ödeme emri belgesine eklenmesi gerekmektedir.
- ▶ Şehir içindeki seyahatlerde ikametgâh veya görev yeri ile istasyon, havaalanı, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları ödenir. Bu kapsamda görev yerinden otele ve otelden görev yerine yapılan seyahatlerin masrafları ödenmez.
- ▶ Yol ve taşıt araçlarının kullanımında **mutat olan** seçilmelidir. Örneğin İstanbul'a İzmir üzerinden gidilmesi durumunda bu seyahatin masrafı ödenmez.

# Geçici Görev Harcırahı

- ▶ Memuriyet mahalline dönüş tarihinden itibaren **bir ay zarfında** harcırah beyannamesi verilmelidir.
- ▶ Harcırah için avans verilecekse avans tutarı gidiş tarihinden önceki **10 iş günü içinde** kişinin hesabına yatırılır.
- ▶ Avans tutarının ödenebilmesi için ilgili belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na **en az 4 iş günü öncesinden** gönderilmelidir.
- ▶ Özel nedenler yüzünden görev yerlerine 15 gün içinde hareket etmeyenler alınan avans tutarını en geç **3 gün içerisinde iade etmelidir.**

# Geçici Görev Harcırası

- ▶ Maliye Bakanlığı'nın yaptığı çalışmalar doğrultusunda harcırâh beyannameleri **e-devlet** üzerinden verileceğinden kişilerin e-devlet kullanıcısı olmaları gerekmektedir.
- ▶ İkametgâh mahalli Karaman belediye sınırları içindeki bir yerde olan personelin görev yeri Karaman belediye hudutları dışında olması halinde görev yeri ile ikametgâh mahalli arası görevlendirmeleri için harcırâh ödemesi yapılamaz. Örneğın ikametgâh mahalli Karaman'da, görev yeri Kazımkarabekir'de olan personele Kazımkarabekir'den Karaman'a yapılan görevlendirmesi için harcırâh ödenmez.

# Geçici Görev Harcırası

- ▶ **Özel otomobilleriyle** seyahat edenlere, mutat olan taşıt ücreti ile bu taşıta göre geçecek günler için verilmesi gereken gündelikten fazla ödeme yapılmaz.
- ▶ Geçici görevden dönen personel **harcırah talep formunu** doldurarak ekleriyle birlikte gerçekleştirme görevlisine teslim etmelidir.
- ▶ Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, **özel anlaşmaları** gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.

**Görüş ve sorularınız...**

**Dinlediđiniz için teŝekkür  
ederiz.**