



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : B.30.2.KMÜ.0.65.00.00/401/318
Konu : 2010 yılı bütçesi ve ihalelerde
dikkat edilecek hususlar

/b./11/2009

Üniversitemiz 2010-2012 yılı Bütçe Tasarısı 28/10/2009 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına teslim edilmiş olup, Merkezi Yönetim Bütçesinin görüşülmesine 02/11/2009 tarihinde başlanılmıştır. Üniversitemiz bütçe teklif ve tasarısının aynen kabul edilerek yasalaşacağı düşünülmektedir.

2010-2012 yılı yatırım teklifimiz de Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından onaylanmış ve vizeli yatırım cetvelimiz bütçe tasarımızın ekine konulmuştur.

Bu kapsamda harcama birimlerimizin ve özellikle yatırımcı birimlerimiz olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın, 2010 yılı içinde yapmayı planladıkları iş ve işlemleri belirleyebilmesi, ödeneklerin verimli ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla Üniversitemiz 2010 yılı Bütçe Tasarısının bir örneği ekte gönderilmiştir.

Üniversitemiz 2010 yılı bütçesi geçen yıllardan farklı olarak “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında hazırlanmış olup, birimlerimizin ihtiyaçlarında kullanılacak ödenekler **“ödenek gönderme belgesi”** düzenlenmek suretiyle gönderilecektir. Bu durumda da, ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27’nci maddesine dayanılarak hazırlanan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 9’uncu maddesi gereğince; harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı (KDV hariç) mal ve hizmet alımları için bir milyon, yapım işleri için iki milyon Türk Lirasını aşanlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tâbidir.

../.

Yunus Emre Yerleşkesi 70200/KARAMAN
Telf : (0338) 226 20 26
Fax : (0338) 226 20 28

Ayrıntılı Bilgi İçin : V.ERDOĞAN Dai.Baş.
e-posta : strateji@kmu.edu.tr
Elektronik Ağ : www.kmu.edu.tr

Bugüne kadar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gerek ön mali kontrol gerekse ödenmek üzere gönderilen ihale dosyalarının incelenmesi sonucu, iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir yapıya oturtulması için aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gereği ortaya çıkmıştır.

1- İhale Komisyonu Onayı: Kamu İhale Kanununun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasında; "İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinin en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir" hükmüne yer verilmiştir. Buna göre ihale komisyonunda işin uzmanı iki ve mali işlerden sorumlu bir personelin bulunması gerektiğinden, komisyon onayında başkan ve üyeler ile bunların yedeklerinin nitelikleri belirtilmelidir.

Kamu İhale Genel Tebliğinin 5.3 maddesine göre, yedek üyelerin asıl üyelerin taşınması gereken özelliklere haiz olması gerekir. Bir makamdaki görevi nedeniyle ihale komisyonunda görevlendirilen kişinin o görevinden herhangi bir şekilde ayrılması sonucu komisyon üyeliğinden de ayrılmak zorunda kalması halinde ayrılan personelin yerine atanan kişi değil, o asıl üyenin yedeği ile ihaleye devam edilmesi ve herhangi bir nedenle asıl üyenin yerine geçen yedek üyenin ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam etmesi gerekmektedir.

İhale komisyonlarının birimin kendi idare personelinin oluşturulması gerekmekte olup, ihaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilecektir.

Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılan ihalelerde kurulacak komisyonun adı "İhale Komisyonu" olarak nitelendirilmekte olup, yaklaşık maliyetin ise idare tarafından tespit edilmesi öngörülmüştür. Bu nedenle yaklaşık maliyetin ihale komisyonu üyelerince değil idare tarafından tespit edilmesi gerekmektedir.

İhale Komisyonunun ne zaman kurulacağı konusunda mevzuatta açıklık bulunmamakla beraber, Kamu İhale Kanununun 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneğinin, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilmesi gerektiğinden, komisyon onaylarının en geç ilan veya daveti takip eden üç gün içerisinde alınması ve ihale dokümanının bu süre içerisinde imza karşılığı komisyon üyelerine verilmesi sağlanmalıdır.

İhale Komisyonlarının teşkilinde yukarıda belirtilen yasa ve tebliğ hükümlerine uygun hareket edilmesi, şekli eksiklikler nedeniyle yapılan ihalenin iptaline sebebiyet verilmemesi bakımından önem arz etmektedir.

2- İhale Onayı: Kamu İhale Kurumu tarafından hazırlanan standart formlardan olan ihale onay belgesinde (KİK.001.0) bulunması gereken bilgiler, ihale konusu işle ilgili asgari bilgilerin ihale yetkilisi tarafından görülerek buna göre ihalenin yapılıp yapılmamasına karar

../.

vermesini sağlamak amacını taşır. Zira ihale nedeniyle sorumluluk alan ihale yetkilisinin sağlıklı ve doğru karar verebilmek için formda doldurulması öngörülen tüm bilgileri değerlendirebilmesi gerekmektedir.

İhale onay belgesinin “ihale ile ilgili diğer açıklamalar” bölümünün, standart formun 6 numaralı dipnotu gereğince idari şartnamede belirlenen esaslara uygun olarak, ihalenin yabancı isteklilere açık olup olmadığı, açıksa yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı hususlarını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Kamu İhale Kanununun 5'inci maddesinin beşinci fıkrası gereğince ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. İhale konusu iş için yeterli ödenek bulunup bulunmadığının değerlendirilebilmesi için ihale onaylarında, yaklaşık maliyetin ve kullanılabilir ödenek tutarının gösterilmesi gerekmektedir. Yaklaşık maliyetin KDV hariç olmak üzere ihale konusu alım için ödenecek yaklaşık fiyatı göstermesi nedeniyle, ödenek kontrolünün yaklaşık maliyete KDV eklenmesi suretiyle bulunacak tutar ile karşılaştırılarak, kullanılabilir ödenek tutarını aşması halinde ihaleye çıkılmamalı, ödenek ihtiyacının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve imkanlar dahilinde ödenek eklenmesi veya aktarılması mümkünse ihaleye çıkılması aksi taktirde işin miktarı yeniden gözden geçirilerek ödenek imkanları çerçevesinde belirlenmelidir.

3- İhale İlanı: Kamu İhale Kanununun 24'üncü maddesi; “İhale dokümanında yer verilmeyen hususlara ilanlarda yer verilmez”; 26'ncı maddesi ise, “13, 24 ve 25'inci maddelerindeki hükümlere uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda, ilan bu maddelere uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale veya ön yeterlilik yapılamaz” hükümlerini içermektedir. Ayrıca aynı Kanunun 10'uncu maddesinin ikinci fıkrasında; “İhale konusu işin niteliğine göre yukarıda belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihale veya ön yeterliğe ilişkin ilân veya davet belgelerinde belirtilir” hükmüne yer verilmiştir. Bu hükme göre, idari şartnamenin 7.2 ve 7.3 maddelerinde belirtilen yeterliğe ilişkin belgeler ve kriterler ile 7.4 maddesinde sayılan ve benzer iş olarak kabul edilecek işlerin ihaleye ilişkin ilanda aynen yer alması gerekmektedir. Kısaca ihale ilanı ile ihale dokümanlarından olan idari şartname uyumlu olmalıdır.

İdari şartnameler hazırlanırken gerekli hassasiyetin gösterilmesinin yanında, ilan kaydı yapılırken idari şartname mutlaka gözden geçirilmeli, herhangi bir eksiklikle karşılaşılması halinde öncelikle şartnamede gerekli düzenlemeler yapılmalı, ilanlarda ihale dokümanında bulunmayan herhangi bir hususa yer verilmemelidir.

4- Teklif Zarflarının Komisyona Teslimi: Kamu İhale Kanununun 30 ve 36'ncı maddeleri gereğince tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilmesi gerekmektedir. İhale saatinde teklifler idare yetkilisi tarafından ihale komisyonuna teslim edilir. Teklif zarflarını teslim alan ve komisyona teslim etmesi gereken görevli tamamen ihale komisyonundan ayrı, komisyon üyesi olmayan bir kişi olmalıdır. İhale Komisyonu başkanının idare yetkilisi olarak teklif zarflarını alması nedeniyle teslim tutanağında teslim eden görevliye yer verilmemiş olması da mevzuata aykırılık teşkil etmektedir.

../.

5- Pazarlık Usulü (21/b Kapsamında): 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21'inci maddesinin (b) bendinde, idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması halinde pazarlık usulüyle ihale yapılmasına olanak sağlanmıştır. Süreklilik arz eden işlerde, iptal edilen ihale dolayısıyla ve yeni ihale yapılınca kadar geçecek süre için (21/b) kapsamında alım yapılması mümkün olmakla beraber; iptal işleminden sonra hemen temel usullere göre ihale sürecinin başlatılması ve (21/b)'ye göre ihale edilecek işin süresinin yeni ihale yapılınca kadar geçecek süreyle sınırlı tutulması gerekmektedir.

Açık ihale usulüyle yapılan bir ihalenin iptal edilmesi halinde, tebligat ve itiraz süresi gibi kararın kesinleşmesi için gerekli olan yaklaşık iki-üç haftalık süre sonunda yeniden açık ihale usulü sürecinin başlatılması ve bu sürecin sonuçlanması için gerekli azami üç aylık ihtiyacın karşılanması için de pazarlık usulüyle alım yapılması gerekmektedir. Bu itibarla, (21/b)'ye göre yapılan ihalenin mevzuata uygunluk yönünden denetlenebilmesi bakımından öncelikle iptal edilen ihaleye ilişkin ihale komisyonu kararının, (21/b)'ye göre yapılan ihale dokümanı ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

Kamu İhale Kanunu gereğince en az üç firmaya davetiye gönderilmiş olması şeklen yasaya uygundur. (21/b) kapsamında yapılan ihalenin ilansız olması nedeniyle, prensip olarak katılımın çoğaltılarak rekabetin artırılması bakımından, açık ihale usulü için ihale dokümanı alan bütün firmalara (pazarlık usulünde geçici teminat, iş deneyim oranları ve kapasite raporları gibi değerler yaklaşık $\frac{3}{4}$ oranında azaldığından, açık ihale usulünde yeterli olmayan firmaların daha düşük limitler için yeterli olabileceği hususu göz ardı edilmeyerek) davetiye gönderilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir. Bu tür ihalelerde, katılımın azami düzeyde sağlanmasına özen gösterilmeli, açık ihaleye katılan firmalardan bazılarının davetiye gönderilmesi uygun görülüyorsa bu husus gerekçelendirilmelidir.

6- İdari Şartnameler: İdari şartnamelerin Kamu İhale Kurumu tarafından çıkartılan tip şartnamelere uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir. Mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrı ayrı tip şartnameler düzenlenmiş ve dipnotlarla ilgili maddelerin nasıl doldurulması gerektiği açıklanmıştır. Buna göre;

a) Herhangi bir ihalede iş deneyim belgesi istenmesi halinde benzer işlerin de belirtilmesi gerekmektedir. Özel imalat gerektirmeyen mal alım ihalelerinde, zorunlu olmadığı halde iş deneyim belgesi istenmesinde herhangi bir kamu yararı bulunmadığı gibi, özellikle küçük yerlerde iş deneyim belgesi istenmesinin yeni kurulan şirketlerin ihalelere katılımını engelleyerek rekabeti önemli ölçüde önlediği değerlendirilmektedir. Bu itibarla, özel imalat gerektirmeyen mal alım ihalelerinde iş deneyim belgesinin asgari seviyede istenmemesinin yararlı olacağı düşünülmektedir. İş deneyim belgesi istenmesi halinde ise mutlaka ihale konusu işten farklı bir işin benzer iş olarak belirlenmesi gerekmektedir.

b) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgelerin düzenlenmesinde, uygulama yönetmeliklerinde yer alan genel nitelikli hükümlere yer verilmektedir. Bu tür genel hükümlerin uygulanmasında ihale konusu alımın özellikleri dikkate alınmalı, idarenin takdirine göre kullanılabilmesi için

../.

yönetmelikte “ve/veya” şeklinde düzenlenmiş olan bağlaçlar, takdire göre her belge isteniyorsa “ve” belgelerden bir tanesi yeterliyse “veya” şeklinde kullanılmalıdır.

c) Şartnamelerde, fiyat farkı ödenmeyecek bir işte fiyat farkının nasıl ödeneceğine, alt yüklenici çalıştırılmayacak bir işte alt yüklenicinin niteliklerine, konsorsiyumların ihaleye katılmasının öngörülmediği durumlarda konsorsiyumlara ilişkin açıklamalar yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Fiyat farkı ödenmesinin, işin alt yükleniciye yaptırılmasının veya ihaleye konsorsiyumların katılmalarının öngörülmemesi halinde, tip şartnamenin bu hükümlerin nasıl uygulanacağına ilişkin açıklamaları içeren alt maddelerinin de şartnameden çıkartılması gerekmektedir.

d) İhalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre olacaksa “Teklif edilen fiyatların en düşük olanı” ibaresi konulmalı, fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlarda dikkate alınarak belirlenecek ise fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenmelidir. Fiyat dışı unsurlar ve bu unsurlara ilişkin düzenlemeler ile hesaplama yöntemi idari şartnamenin 35.2 maddesinde yer almaktadır.

e) Kamu İhale Kanununun 5’inci maddesinde temel ilkeler düzenlenmiş; idareler, bu kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu kılınmıştır. Bu itibarla, ihalelere azami katılımın sağlanması bakımından, ihale dokümanında rekabeti engelleyici hükümlere yer verilmemesi gerekmektedir.

Aynı maddenin beşinci fıkrasında “Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz” hükmü yer almaktadır. Ödenekler ise Maliye Bakanlığınca onaylanan Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılmaktadır. Kanun, ihaleye çıkabilmek için ödeneğin bulunmasını yeterli olarak görmüş, serbest bırakılma şartını getirmemiştir. Ancak, harcama birimlerimizce 2009 yılı 6 sıra nolu Merkez Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği gereğince ihale dokümanlarına (idari şartnameye, sözleşmeye) **Ödemelerin Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe Birimi) tarafından Maliye Bakanlığınca onaylanan Ayrıntılı Finansman Programı ve serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde ödeneceğine** ilişkin hüküm konulması gerekmektedir.

7- Sözleşme Tasarıları: İdari şartnamelerde olduğu gibi sözleşme tasarılarının da Kamu İhale Kurumu tarafından çıkartılan tip sözleşmelere uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir. Mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrı ayrı sözleşme tasarıları düzenlenmiş ve dipnotlarla ilgili maddelerin nasıl doldurulması gerektiği açıklanmıştır. Buna göre;

a) Sözleşme Tasarılarında, montaj, ambalajlama, fikri ve sınai mülkiyet hakları, alt yüklenicilerin çalıştırılıp çalıştırılmaması, yeni model ve dokümantasyonu gibi ihale konusu alımın özelliklerinin dikkate alınması suretiyle düzenlenecek maddeler tip sözleşmelerden aynen aktarılmamalıdır. Sözleşme tasarılarında uygulanma imkanı olmayan hükümlere yer verilmemeli, tip sözleşmelerin dipnotlarında yer alan açıklamalar dikkate alınarak, genel nitelikli hükümler, somut ihalenin özelliklerine uygun şekilde kaleme alınmalıdır.

../.

b) Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım giderlerinin idareye ait olması halinde, firmaların idarenin depolarına uzaklıklarının farklı olması ulaşım giderlerinde belirsizliğe neden olmaktadır. Taşımanın idareye ait araçlarla yapılması halinde, ya ulaşım giderlerinin yükleniciye ait olduğunun belirtilmesi ve bu giderlerin hesaplanarak hakedişlerden düşülmesinin temini ya da sözleşmeye belirli bir mesafe konularak, bu mesafeden fazla olan kısma ilişkin giderlerin yükleniciye ait olacağının belirtilmesi yerinde olacaktır.

c) Kesin teminat ve ek kesin teminatın iadesine ilişkin düzenlemelerde, dipnotların dikkate alınarak tip sözleşmelerin ilgili hükümlerinin aynen aktarılması yerine; sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması halinde ilişiksiz belgesi getirilmesine ilişkin düzenlemeye sözleşmede yer verilmeyecek, sözleşmede bir garanti süresinin öngörülmüş olması halinde bu maddeye; “Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından teminatın yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, yükleniciye iade edilir” hükmü ilave edilecektir. Özellikle garanti süresi öngörülen ihalelerde, garanti süresinin sonuna kadar teminatın yarısının iade edilmemesi, idarenin zarara uğramaması bakımından önem arz etmektedir.

d) Gecikme ihtarı ve cezalarına ilişkin olarak sözleşme tasarılarında düzenlenen hükümlerle idari şartnamelerde yer alan hükümlerin birbiriyle çelişmemesi gerekmektedir. Genel olarak, ihale dokümanında öncelikle idari şartname hükümlerinin uygulanacağı belirtilmekle beraber, uygulamada sorunlarla karşılaşılması bakımından, şartname hükümleriyle sözleşme tasarılarının birbirine uygun düzenlenmesi gerekmektedir.

8- Teknik Şartnameler: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine göre teknik şartnamenin alınacak malın teknik ayrıntılarını ve şartlarını göstermesi gerekir. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 14’üncü maddesine göre alınacak malın teknik kriterleri ve özellikleri, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamede düzenlenir. Teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur.

Teknik şartnamelerde; idari, hukuki, vb. teknik olmayan isteklere yer verilmemeli, sayılar ile ifade edilen teknik kriterlere mutlaka tolerans verilmeli, cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir.

9- Sözleşme Tasarısı ve İdari Şartnamelerde Maddelerin Teselsülü: İhale dokümanlarından idari şartname ve sözleşme tasarıları, Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan tip şartname ve tip sözleşme tasarılarında belirlenen esaslar çerçevesinde, ihale konusu alımın özellikleri de dikkate alınmak suretiyle düzenlenmektedir. Tip şartname ve sözleşme tasarılarında yer alan, ancak ihale konusu alımın özelliğine göre hazırlanan şartname ve sözleşme tasarılarında yer verilmesine gerek bulunmayan maddeler ihalelerde ya hiç düzenlenmemekte ve madde numaraları teselsül ettirilmekte, yada “bu madde boş bırakılmıştır” ibaresine yer verilmektedir. Esas olarak söz konusu maddelere hiç yer verilmemesi ve madde numaralarının teselsül ettirilmesi uygun görülmekle beraber, bu durumda da özellikle diğer maddelere atıf içeren hükümlerde gerekli değişikliklerin yapılmaması nedeniyle uygulamada çeşitli sorunlara sebebiyet verebilmektedir. Esasa ilişkin hatalara meydan verilmemesi bakımından, madde numaralarını teselsül ettirmek yerine, bu maddelerin boş bırakılmasının daha uygun olacağı mütalaa edilmektedir.

../.

10- Devamlılık Gerektiren İşler: Akaryakıt, temizlik, yemek ihaleleri gibi devamlılık gerektiren işlerde, ihalelerin yılı başlangıç ödeneği belli olduktan sonra mali yıl içerisinde yapılmasının, uzun süre pazarlık usulü ve doğrudan alımla ihtiyaçların karşılanmasına neden olduğu müşahade edilmektedir. Bilindiği üzere, Kamu İhale Kanununun 62'nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin son cümlesi ile ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilmesine olanak sağlanmıştır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 27'nci maddesinde de bu tür alımlarla ilgili olarak; her iş itibarıyla, bütçelerinde öngörülen ödeneklerin yüzde ellisini, izleyen yılın Haziran ayını geçmemek ve yüklenme süresi on iki ayı aşmamak üzere, ilgili üst yöneticinin onayıyla ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilebilmesine yetki verilmiştir. Mali yılla sınırlı tutulamayan ve sürekliliği bulunan işlerde, pazarlık usulüyle veya doğrudan alım suretiyle ihtiyaçların karşılanmasını asgari düzeye indirmek bakımından, 2010 mali yılı alımları için ihalelerin 2009 Aralık ayı sonuna kadar sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılmasında yarar görülmektedir. İhalenin iptali ya da başka zorunlu nedenlerle bu tür ihalelerin Aralık ayı sonuna kadar sonuçlandırılmaması halinde, hizmetin aksamadan devam ettirilebilmesi için pazarlık usulü veya doğrudan temin yöntemi ile hizmetin yürütülmesi ve bu süre içerisinde 5018 sayılı Kanunun 27'nci maddesi kapsamında ertesi mali yıla geçen yüklenme yapılmak suretiyle yeniden ihaleye çıkılarak ihalelerin sonuçlandırılması yerinde olacaktır.

2010 yılı bütçe ödeneklerinin kullanılmasında, verimliliği etkinliği ve hesap verilebilirliği sağlamak ve yapılacak ihalelerin iptaline ve kamu zararına neden olunmaması amacıyla yukarıda belirtilen hususlarda gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör
(imza)

EKLER:

- 1- 2010 yılı Bütçe Tasarısı (1 Takım)
- 2- Yatırım Ödeneklerinin Dağılım Cetveli (1 Adet)

DAĞITIM :

Harcama Birimlerine