

KAMU ZARARI



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Abdullah DEMİREL
Mali Hizmetler Uzmanı

Türk mali sistemine köklü değişiklikler getiren “5018 SAYILI
KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU” ve
bu çerçevede oluşturulan ikincil mevzuat çalışmalarının en
önemlilerinden birisi “Kamu Zararı” konusudur.

Bakanlar Kurulunca kararlaştırılan “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 19/10/2006 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Kapsam



Genel yönetim kapsamındaki (Düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç) kamu idarelerinde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacakları kapsar.

GENEL YÖNETİM

MERKEZİ YÖNETİM

SOSYAL GÜVENLİK
KURUMLARI
(IV sayılı cetvel)

MAHALLİ İDARELER

GENEL BÜTÇE
(I sayılı cetvel)

ÖZEL BÜTÇE
(II sayılı cetvel)

DÜZENLEYİCİ VE
DENETLEYİCİ
KURULUŞLAR
(III sayılı cetvel)

Üniversiteler



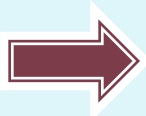
İSTİSNALAR



657 sayılı DMK'nun 1/1 inci fıkrası kapsamında bulunan kamu idarelerinde görevli **memurların**;

- a) Kullanımlarındaki "TAŞINIR" ve "TAŞINMAZLARIN" korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirleri almamaları nedeniyle "**DEVLETE**" verdikleri zararlar,
- b) "KAMU HUKUKU" na tabi görevlerle ilgili olarak "**KİŞİLERE**" verdikleri zararlar,

Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik



657 sayılı DMK'nun 1 / 1 inci fıkrası kapsamında bulunan kamu idareleri

- ✓ Genel Bütçeli Kurumlar,
- ✓ **Katma** Bütçeli Kurumlar,
- ✓ İl Özel İdareleri,
- ✓ Belediyeler,
- ✓ İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler,
- ✓ Döner sermayeli kuruluşlar (Yukarıda sayılanlara bağlı),
- ✓ Kanunlarla kurulan fonlar,
- ✓ Kefalet sandıkları,
- ✓ Beden Terbiyesi Bölge Müdürlükleri (Spor Genel Müdürlüğü)

TANIMLAR

İLGİLİ



Kendisine yersiz veya fazla ödeme yapılan gerçek ve/veya tüzel kişi ya da kişileri...

SORUMLU



Kamu zararının oluşmasına sebep olan kamu görevlisi/görevlileri...

MAL VARLIĞI

Bir kişinin;

- hukuki bütünlük teşkil etmek üzere,
- sahip ve yükümlü olabileceği,
- para ile ölçülebilen,
- mal, hak ve borçlarının tamamı,



MUHASEBE BİRİMİ

- ✓ Gelir ve alacakların tahsili,
 - ✓ Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi,
 - ✓ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi,
 - ✓ Diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması,
 - ✓ Raporlanması,
- İle ilgili muhasebe hizmetlerinin yapıldığı birim...

MUHASEBE YETKİLİSİ



Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden,
Muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu,
Usulüne göre atanmış,
Sertifikalı yöneticiyi,

RAYIÇ BEDEL

Bir mal, iş veya hizmetin
temin edildiği YER,
temin edildiği TARİH teki ,
normal alım ve satım bedeli,

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİ

- ❖ Strateji geliştirme başkanlıkları,
- ❖ Strateji geliştirme daire başkanlıkları,
- ❖ Strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,
- ❖ Mahalli idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimleri,
- ❖ Strateji geliştirme birimi kurulmayan idarelerin mevcut yapılarında mali hizmetlerini yürüten birimleri,

ÜST YÖNETİCİ

- ▶ Bakanlıklarda → müsteşar,
- ▶ Diğer kamu idarelerinde → en üst yönetici (REKTÖR, BAŞKAN, GENEL MÜDÜR....),
- ▶ İl özel idarelerinde → vali,
- ▶ Belediyelerde → belediye başkanı,
- ▶ Milli Savunma Bakanlığında → Bakandır.

Kamu zararı 5018/71 (1)



KAMU GÖREVLİLERİNİN;

- * kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan
- * mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri

nedeniyle

“kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden”

olunmasıdır.

Kasıt, Kusur veya İhmal

Davranışlarının sonuçlarını bilip, buna uygun davranabilecek durumda olan bir kimsenin, belli bir olay karşısındaki tutum veya davranışı ile kendisinden beklenebilir nitelikteki ortalama davranış arasında var olan olumsuz yöndeki farktır.

Kamu Zararı 5018/Yönetmelik

Kamu zararının belirlenmesinde esaslar;

- 1) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
- 2) Mal alınmadan, iş veya hizmet yaptırılmadan ödeme yapılması,
- 3) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
- 4) İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması veya yaptırılması,
- 5) Kamu idarelerine ait malların kiraya verilmesi, tahsisi, yönetimi, kullanımı ve elden çıkarılması işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması
- 6) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
- 7) Görevlilere teslim edilen taşınırın zarara uğraması
- 8) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,
- 9) Yükümlülüklerin mevzuata uygun yapılmaması sonucu kamu idaresine faiz, tazminat, gecikme zammı, para cezası gibi ek malî külfet getirilmesi,



Kamu Kaynağı

- ✓ **Kamuya ait gelirler (Borçlanmalar dahil)**
- ✓ **Taşınır Mallar,**
- ✓ **Taşınmaz Mallar,**
- ✓ **Hesaplarda bulunan**
 - **Para,**
 - **Alacak,**
 - **Haklar,**
 - **Her türlü değerleri,****İfade eder.**

Kamu Geliri

- Vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler,
- Faiz, zam ve ceza gelirleri,
- Taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler,
- Hizmet karşılığı elde edilen gelirler,
- Borçlanma araçlarının primli satışından elde edilen gelirler,
- Sosyal güvenlik primi kesintileri,
- Bağış ve yardımlar,
- Diğer gelirleri,

Kamu Gideri

- ✓ Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri,
- ✓ Sosyal güvenlik katkı payları,
- ✓ İç ve dış borç faizleri,
- ✓ Borçlanma genel giderleri,
- ✓ Borçlanma araçlarının iskontolu satış farkları,
- ✓ Ekonomik, mali ve sosyal transferler,
- ✓ Verilen bağış ve yardımlar,
- ✓ Diğer giderleri,

ŞEFFAF BÜTÇE • GENÇLERE DESTEK • HARCAMALARA SİVİL DENETİM • ÇOCUĞA BÜTÇE • YOKSULA BÜTÇE • VATANDAŞLIK GEL



GELİYE HİZMET • KALİTELİ SOSYAL HİZMET

KAMU HARCAMALARINI İZLEME PLATFORMU

EN • EĞİTİME KAYNAK • İŞSİZ DESTEK • SAĞLIĞA KAYNAK • KADINA BÜTÇE • EN

KAMU ZARARINA İLİŞKİN ÖRNEKLER

1. Bir personele fazla maaş ödemesi yapılmıştır.
2. Müteahhide fazla hakediş ödemesi yapılmıştır.
3. Bir vergi alacağı zamanaşımına uğratılmıştır.
4. Veznedar tahsil ettiği paraları zimmete geçirmiştir.
5. Hak etmediği halde bir personele fazla mesai ödemesi yapılmıştır.
6. Mükellef A'ya fazla vergi iadesi yapılmıştır.
7. A Devlet Hastanesinin gelirleri zamanında tahsil edilmeyerek zamanaşımına uğramıştır.

- ▶ 8.Piyasa fiyatlarından daha yüksek bedellerle mal alımı yapılmıştır.
- ▶ 9.M milli emlak müdürlüğünce rayicinden daha düşük bedelle arazi satışı yapmıştır.
- ▶ 10.Elektrik faturası zamanında ödenmediğinden idare faiz ödemek durumunda kalmıştır.

Konusu Suç Teskil Eden Kamu Zararları 5018/71 (4)

- ▶ Alınmamış
- ▶ Sağlanmamış
- ▶ Yapılmamış



- ▶ Alınmış,
- ▶ Sağlanmış,
- ▶ Üretimi yapılmış veya bitmiş,

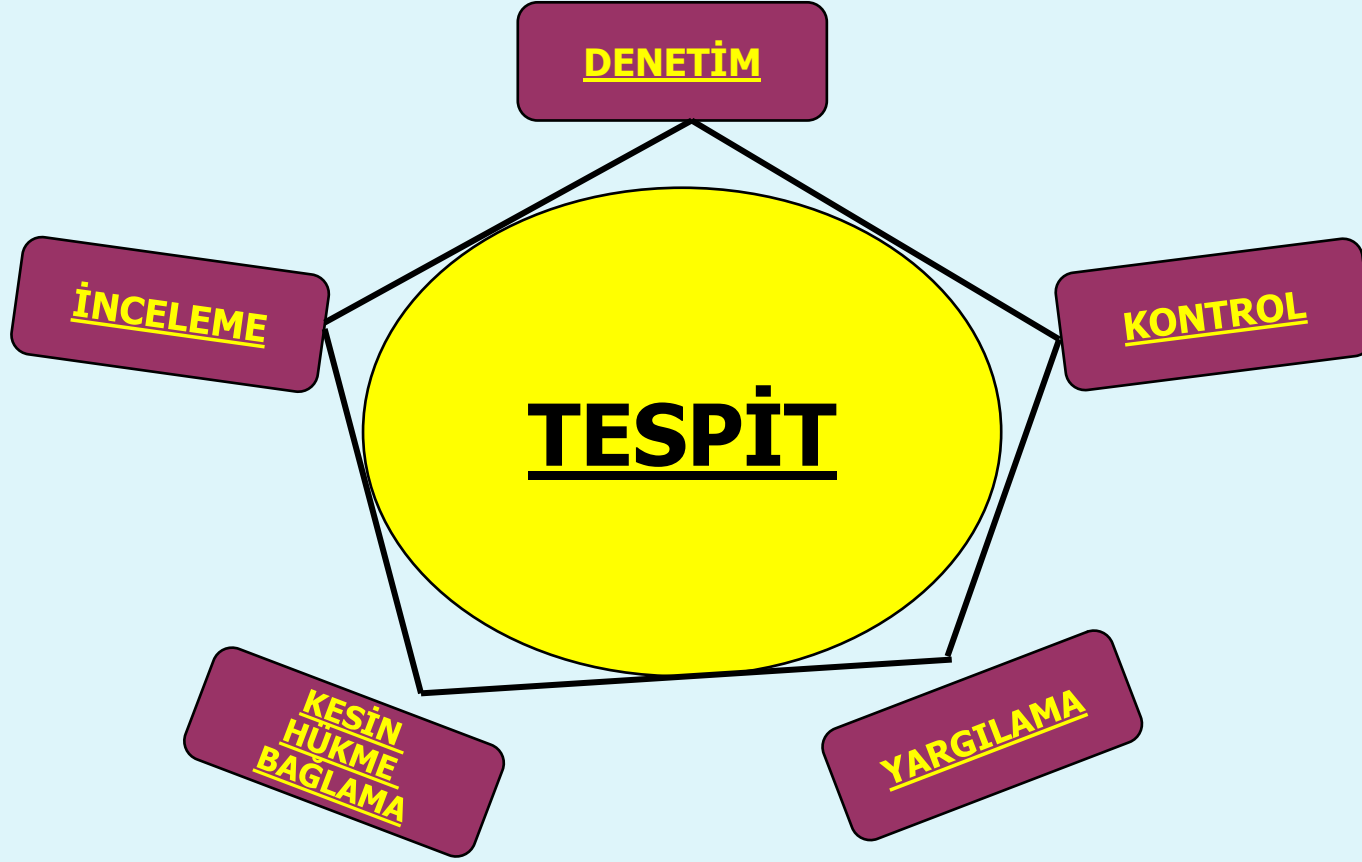


- ▶ Bu fiillerin yapılması gibi gösteren gerçek dışı belge düzenlemek suretiyle kamu kaynağında bir artışa engel veya bir eksilmeye neden olanlar ile bu gibi kanıtlayıcı belgeleri bilerek düzenlemiş, imzalamış veya onaylamış bulunanlar hakkında **TCK** veya diğer kanunların bu fiillere ilişkin hükümleri uygulanır.
- ▶ Ayrıca, bu fiilleri işleyenlere her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemelerin iki katı tutarına kadar para cezası verilir.

AMAÇ

- ✓ Kontrol, denetim, inceleme,
- ✓ Kesin hükme bağlama,
- ✓ Yargılama,

sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.



Tespit edilen kamu zararına ilişkin **yazı, tutanak, rapor, ilâm** ve benzeri belgeler ilgili kamu idarelerine gönderilir.



GÖRÜŞ



Üst Yönetici

MERKEZDE

TAŞRADA

İlgili Birimin En Üst Yöneticisi

Alacak takip dosyası



Kamu zararından doğan alacakların her biri için;

- ✓ Merkezde strateji geliştirme birimlerince,
- ✓ Taşrada ise takibe yetkili birimce,

Alacak takip dosyası açılır.

➔ Alacağın tespit, takip ve tahsiline ilişkin BÜTÜN BELGELER alacak takip dosyasında muhafaza edilir.



Sayıştayca düzenlenen **sorgular** ihbar kabul edilerek yaptırılan kontrol, denetim veya incelemenin değerlendirilmesi sonucunda kamu zararının oluştuğuna karar verilmesi durumunda da yukarıdaki fıkra hükmüne göre alacak takip dosyası açılır.

KAMU ZARARININ MUHASEBE KAYDINA ALINMASI

SAYIŞTAY İLAMI

MAHKEME İLAMI

KONTROL

DENETİM

İNCELEME

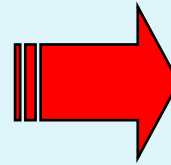
İlamın İdareye
Ulaştığı Tarih

Değerlendirmenin
Onaylandığı Tarih

5 İŞ GÜNÜ

MERKEZDE; Strateji Geliştirme Birimi

TAŞRADA; Takibe Yetkili Birim



MUHASEBE BİRİMİ

Kamu Zararı Alacakları Kimler Adına Hesaplara Alınır?

Sayıştay İlamı → Sorumlular

Mahkeme İlamı → Tazminle yükümlü tutulanlar,

Kontrol, Denetim, İnceleme → Sorumlu/İlgili,

Sayıştay Sorguları → Sorumlu/İlgili!

Muhasebe Biriminde **Tahsilat İzleme Dosyası** açılır.
Muhasebe yönetmelikleri uygulanır.

KAMU ZARARLARININ TEBLİĞİ

- ✓ Bilinen adrese imza karşılığı
- ✓ 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre



sorumlulara ve/veya ilgililere

değerlendirme onayı

5 (beş) iş günü içerisinde başlanacaktır.

İlamların tebliği, tavzihi ve düzeltilmesi (6085 --MADDE 52 – (1))

1. Sorumlulara,
2. Sorumluların bağlı olduğu kamu idarelerine,
3. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri için Maliye Bakanlığına,
4. İlgili muhasebe birimine
5. Başsavcılığa

Tebliğ Edilir.



İlamların infazı (6085)

- ▶ **MADDE 53 – (1)** Sayıştay ilamları kesinleştikten sonra **90 (doksan) gün** içerisinde yerine getirilir. İlam hükümlerinin yerine getirilmesinden, ilamların gönderildiği kamu idarelerinin **üst yöneticileri** sorumludur.
- ▶ (2) İlamlarda gösterilen **tazmin miktarı hüküm tarihinden** itibaren kanuni faize tabi tutularak, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre tahsil olunur.

Tebliğatta bulunması gereken hususlar

Tebliğatta;

- ▶ borcun miktarı,
- ▶ sebebi,
- ▶ doğuş tarihi,
- ▶ faiz başlangıç tarihi,
- ▶ ödeme yeri,
- ▶ yedi günlük itiraz süresi,
- ▶ itiraz mercii belirtilerek,



İtirazın Sonuçlandırılması ve Ödeme Süresine Etkisi

- ▶Merkezde→strateji geliştirme birimince,
- ▶Taşrada→takibe yetkili birimin en üst yöneticisince,

on iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

İtiraz ve itirazı değerlendirme süresi **bir aylık ödeme süresini** etkilemez.

Kamu Zararlarının Takibi

1.Yargı Kararları,
2.Sayıştay İlamları,
3.Değerlendirme
(Kontrol,Denetim,
İnceleme)



1.Merkezde → Strateji Geliştirme Birimi

2.Taşrada → Takibe Yetkili Birimince

<TAKİP EDİLİR>

Adli, idari ve askeri mahkemelerce hükme
bağlanan ve taraflara tebliğ edilen kamu
zararından doğan alacaklara ilişkin **kararın**
kesinleşmesi beklenilmeksizin takip işlemlerine
başlanacaktır.

Kamu Zararı 5018/71 (3)

- ▶ Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte ilgililerden tahsil edilir.

KAMU ZARARLARININ TAHSİLİ



Kamu Zararlarının Tahsili



1. Rızaen ve sulh yolu
2. Takas (Borçlar Kanunu hük. göre)
3. Cebri İcra (İcra ve İflas Kanunu hük göre)

Kamu zararından doğan alacaklar, sorumlulardan ve/veya ilgililerden, **zararın oluştuğu tarihten** itibaren ilgili mevzuatına göre hesaplanacak **faiziyle** birlikte tahsil edilir.

Rızaen ve Sulh Yoluyla Tahsilat

Oluştuğu tarih itibarıyla **asgarî ücretin bir aylık brüt tutarının yarısını** geçmeyen alacaklar,

- Merkezde üst yöneticinin izni,
- Taşrada ise ilgili birimin en üst yetkilisinin izni,
- Sorumlunun ve/veya ilgilinin kabul etmesi

şartıyla, tebliğ tarihini izleyen aybaşından (eğer alacak tutarı asgarî ücretin bir aylık brüt tutarının yarısını geçiyor ise sulh işleminin kesinleştiği tarihi izleyen aybaşından) itibaren aylığından kesilerek rızaen tahsil edilecektir.

Aylıklardan Yapılacak Kesinti Tutarı

Sorumlulara ve/veya ilgililere yapılan
her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil
bir aylık net ödemelerinin

dörtte birinden az, üçte birinden çok

OLAMAZ!

Takas Yoluyla Tahsilat için,

ALACAKLI
Kamu İdaresi

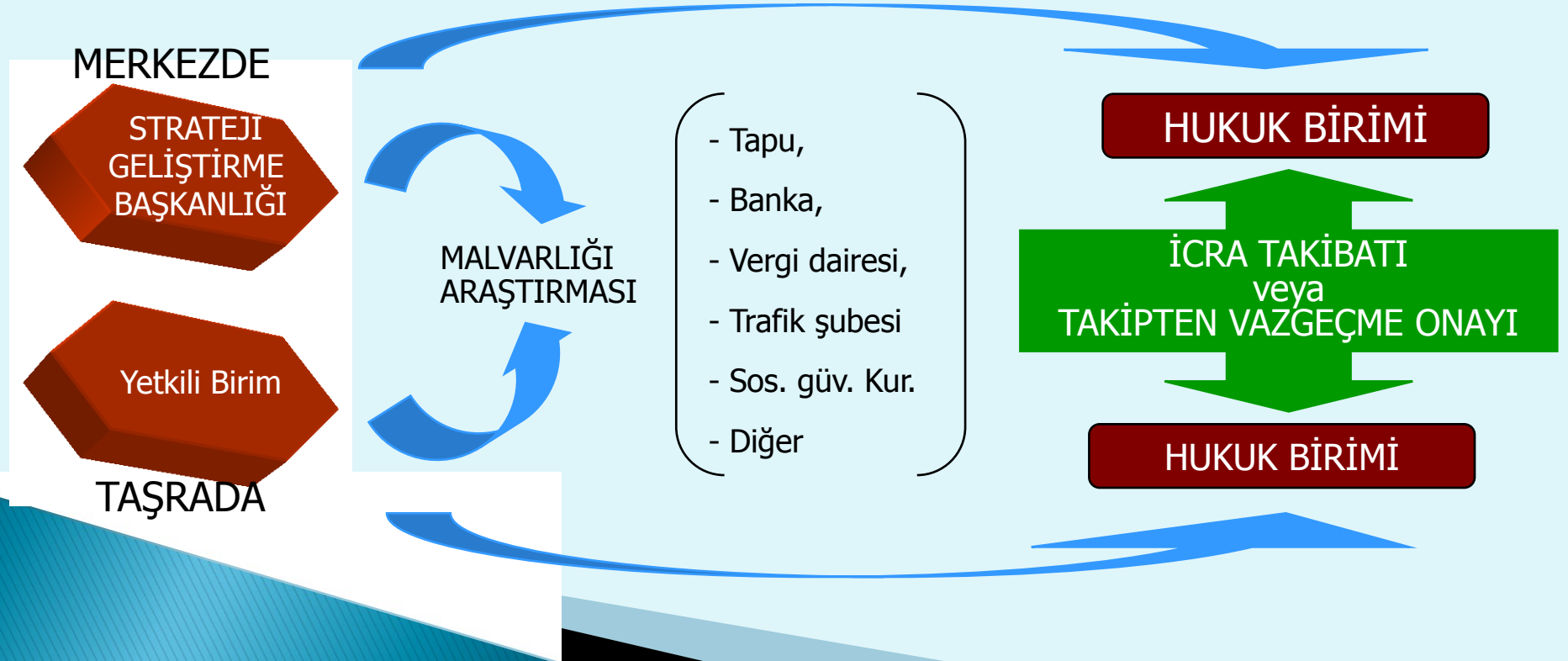
- Karşılıklı Alacak / Borç
- Alacak / Borcun nakit olması
- Alacak / Borcun vadesinin gelmesi
- Alacağın yazı ile talebi (mahsup)
veya Borcun yazı ile beyanı

BORÇLU
Sorumlu / İlgili

Borç ve alacaktan birisi şarta bağlı bulunuyorsa veya henüz vadesi gelmemiş
ise takas yapılamaz.

İcra Yoluyla Tahsilat

Sayıştay ve mahkeme ilâmları ile hüküm altına alındığı halde sorumluları ve/veya ilgilileri tarafından rızaen ödenmeyen kamu zararından doğan alacaklar, İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre tahsil edilecektir.



TAKIPTEN VAZGEÇME ONAYI

- ▶ **Takipten vazgeçme onayı, genel bütçe ve özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde 659 KHK hükümlerine göre, kapsamdaki diğer kamu idarelerinde ise özel mevzuatlarındaki hükümlere göre alınır.**



Kamu alacağının güvence altına alınması maksadıyla;

- ✓ 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununda ihtiyatî haciz için öngörülen şartların varlığı ve üst yönetici gerekli görmesi hallerinde,
- ✓ Mahkeme kararı veya Sayıştay ilâmı tebliğ edilinceye kadar,
- ✓ Yetkili mahkemeden karar alınarak,
Sorumluların ve ilgililerin mal, hak ve alacakları üzerine

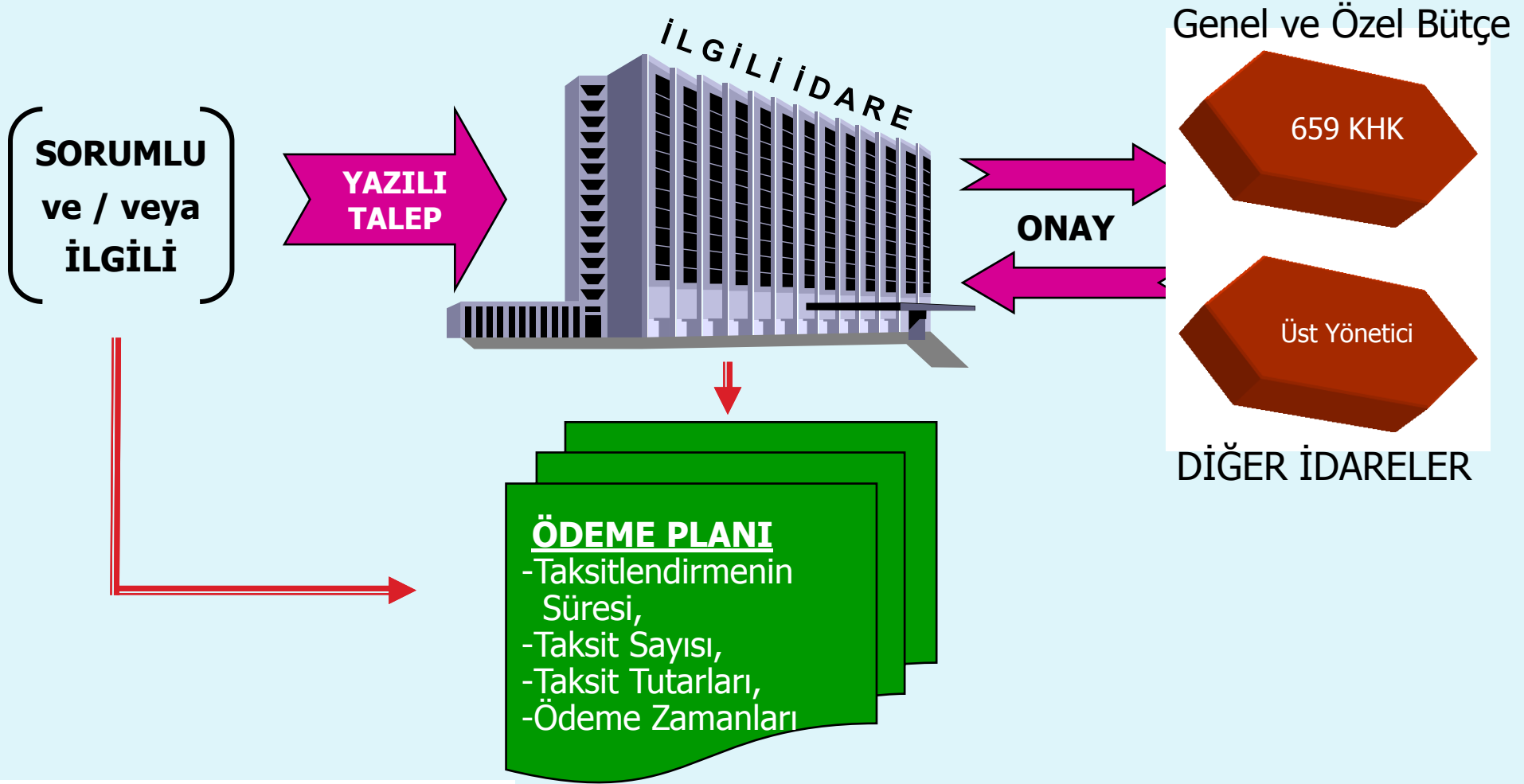
**İHTİYATİ
HACİZ**

Kararın uygulanması için **10 gün** içinde
İcra Dairesine başvurulacaktır.

DİĞER KONULAR

- ▶ TAKSİTLENDİRME,
- ▶ FAİZ,
- ▶ ZAMANAŞIMI,
- ▶ SİLİNME

KAMU ALACAĞININ TAKSİTLENDİRİLMESİ



Mutlaka Resen Borç Senedi ve Kefaletname alınacaktır.



Taksitlendirme İlkeleri

1-Borçlunun Taksitlendirme Talebi.

2-Taksitlendirme süresi 5 yıldan fazla olamaz.

3-a) Genel Bütçeli ve özel bütçeli İdarelerde (4353 sayılı Kanun) 659 KHK göre ihtilafların sulh yoluyla haline ilişkin hükümlerine göre gerçekleştirilir.

-b) Diğer İdarelerde;

--Üst Yöneticiler Yetkili (Özel hükümler saklı)

--Üst yöneticiler yetki devri yapabilirler.

4-Ödeme Planı çıkarılır.

Taksitlendirme İlkeleri-2

5-Taksitlendirme onayı alınıncaya kadar ilk taksit miktarı hemen, diğerleri düzenli olarak ödenebilir.

Onaylanan taksit tutarı > Ödenen taksit tutarı ise fark peşin olarak alınır.

6-Taksitlerden biri kararlaştırılan şekilde ödenmez ise **tüm borç muaccel hale gelir** ve **hükmen tahsil işlemleri** başlatılır.

7-Taksit tutarı ödenip faiz ödenmez ise, tahsilat belgesine idarenin faiz isteme hakkının saklı olduğu belirtilir.

Faiz Başlangıç Tarihi

1-Kural; Zararın oluştuğu tarihtir.

2-Mahkeme ilamlarında;

- a) İlamda hüküm varsa hükümde belirtilen tarih,
- b) İlamda hüküm yoksa Karar tarihidir.

Kamu Zararının Oluştuğu tarih

1-Açığın meydana geldiği tarih;

-Vezne,ambar,muhasebe yetkilisi mutemedi açıklarında,

2-Ödemenin Yapıldığı Tarih;

-Belirlenen tutardan fazla ödeme,

-Transferlerde fazla ödeme,

-İş yaptırılmadan, mal ve hizmet alınmadan ödeme,

-Mevzuatında öngörölmeyen ödeme,

3-Olayın Meydana Geldiği Tarih;

-Taşınırların kaybedilmesi,çalınması,zarar görmesi.

Kamu Zararının Oluştuğu tarih-2

4-Zamanaşımına Uğradığı Tarih;

Tarh,tahakkuk,tahsil işlemlerinde.

5-Tahsilatın Gelir Kaydedilmesi Gerektiği Tarih;

Hakedişlerden kesintiler.

6- Olayın Tespit edildiği Tarih;

1'deki **Açığın meydana geldiği** tarih tespit edilememiş ise,

3'teki **Olayın meydana geldiği** tarih tespit edilememiş ise,

Faiz ile İlgili Diğer Kurallar

- 1-Ödeme tutarı alacak aslı ve faizi karşılayamaz ise orantılı olarak dağıtılır.
- 2-Borç aslına faiz dahil edilerek, tekrar faiz işletilemez.

Kamu Zararı Alacaklarında Zamanaşımı

- 1-Zamanaşımı süresi **10 yıldır**.
- 2-Zamanaşımı zararın oluştuğu tarihi takip eden mali yılın başında işlemeye başlar,10 uncu yılın sonunda biter.
- 3-Borç aslı zamanaşımına uğradığında, faiz de zamanaşımına uğramış olur.
- 4-Rızaen yapılan ödemeler kabul edilir.

Zamanaşımını Kesen Sebepler (Türk Borçlar Kanunu Md.154-157)

1-Borçlunun Fiili ile Kesilmesi,

- Borcu tanır,(Alacaklıya veya temsilcisine yapılması)
- Faiz veya borcuna sayılmak üzere para verirse,
- Rehin verirse,
- Kefil gösterirse,

2-Alacaklının Fiili ile Kesilmesi;

- Dava yoluyla hakkını isterse,
- İcra takibinde bulunarak hakkını isterse,
- İflas masasına başvurarak hakkını isterse,

3-Yargılama veya Takibe İlişkin bir işlemle veya Hakim Kararı ile Kesilmesi;

Bir dava veya def'i ile kesilmiş bulunan zamanaşımı,dava süresince iki tarafın yargılama ile ilgili her işleminden veya yargıcın her emir ve kararından sonra kesilir ve yeniden işlemeye başlar (T.B.K.)

Zamanaşımını Durduran Sebepler(B.K. Md. 153)

- ▶ **Madde 132** – Aşağıdaki durumlarda zamanaşımı işlemeye başlamaz, başlamışsa durur:
 - ▶ 1 – Velayet süresince, çocukların ana ve babalarından olan alacakları için.
 - ▶ 2 – Vesayet süresince, vesayet altında bulunanların vasiden veya vesayet işlemleri sebebiyle Devletten olan alacakları için.
 - ▶ 3 – Evlilik devam ettiği sürece, eşlerin diğerinden olan alacakları için.
 - ▶ 4 – . Hizmet ilişkisi süresince, ev hizmetlilerinin onları çalıştıranlardan olan alacakları için.
 - ▶ 5 – Borçlu alacak üzerinde intifa hakkına sahip olduğu müddetçe.
 - ▶ 6 – Alacağı, bir Türk mahkemesi huzurunda ileri sürme imkanı olmadığı müddetçe.
 - ▶ 7–Alacaklı ve borçlu sıfatının aynı kişide birleşmesinde, birleşmenin ileride geçmişe etkili olarak ortadan kalkması durumunda, bu durumun ortaya çıkmasına kadar geçecek sürece.
- ▶ Zamanaşımını durduran sebeplerin ortadan kalktığı günün bitiminde zamanaşımı işlemeye başlar veya durmadan önce başlamış olan işlemesini sürdürür.

Kamu Alacaklarının Silinmesi/5018-79

- ❑ Özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında izlenen kamu alacakları dışında kalan;
 - a) Zarurî veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan, (2015 için 15.000)
 - b) Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan, (2015 için 15 TL)
- ❑ Kamu alacaklarından merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen tutarlara kadar olanların kayıtlardan çıkarılmasına üst yöneticiler yetkilidir. (a) bendine göre belirlenen tutarı aşan kamu alacaklarından silinmesi öngörülenler merkezî yönetim bütçe kanununda ayrıca gösterilir.

Kamu Zararından Doğan Alacakların Silinmesi/Yönetmelik

- Zorunlu veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu zararından doğan alacaklardan merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanların kayıtlardan çıkarılmasına,
 - a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanı,
 - b) Diğer kamu idarelerinde özel kanunlarındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla üst yöneticiler yetkilidir.

Kamu Zararından Doğan Alacakların Silinmesi/Yönetmelik-2

□ Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa Ekli Cetvelde Silinmesi Öngörülen Alacakların Silinmesi

MYBK'nunda belirtilen tutarı aşan ve MYBK'na ekli cetvelde silinmesi öngörülen kamu zararından doğan alacaklar ise strateji geliştirme birimi tarafından ilgili muhasebe birimine bildirilerek kayıtlardan çıkarılması sağlanır.

Kamu Zararından Doğan Alacakların Silinmesi/Yönetmelik-3

□ **Yargı Kararları Esas Alınarak Kamu Zararı Alacaklarının Silinmesi**

- a- Alacağın tahsili için açılan davada kamu idaresi aleyhine karar verildiği ve Yargıtay tarafından da onanmak suretiyle hüküm kesinleştiiği,
b- Alacağın tahsili için açılan davada kamu idaresi aleyhine karar verildiği ve kamu idaresi için bir yarar görülmediğinden temyizden yetkili mercinin onayı alınarak vazgeçildiği hallerde;

1-Yargıtay ilâmı

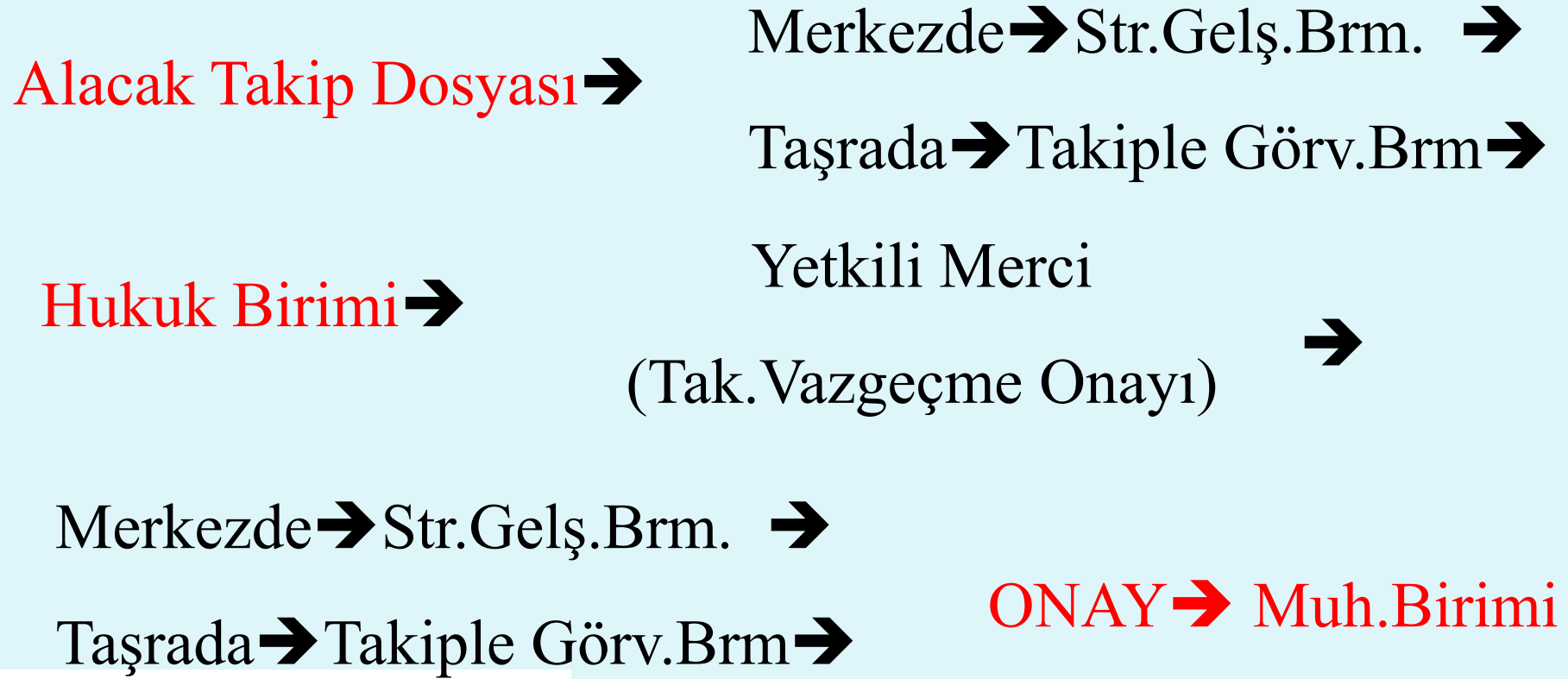
2-Temyizden vazgeçme onayı ve aleyhteki mahkeme kararı,

hukuk birimince strateji geliştirme birimi veya ilgili taşra birimine gönderilir. Bu birimlerce de, söz konusu belgelerin onaylı birer örnekleri ilgili muhasebe birimine intikal ettirilerek alacağın kayıtlardan çıkarılması sağlanır.

Kamu Zararından Doğan Alacakların Silinmesi-4

□ AF KANUNLARI

Kamu Alacaklarının Silinme Süreci



Birim Yöneticilerinin Sorumluluğu

Alacağın takibinden sorumlu birim yöneticileri,

- 1-Mahkemeye veya icraya intikal ettirilen alacakların takibinin hangi aşamada olduğunu ilgili hukuk birimleri nezdinde izlemek,
- 2-İcra dairelerince tahsil edildiği bildirilen paraların muhasebe biriminin veznesine veya banka hesabına yatırılmasını ve sorumluların ve/veya ilgililerin borçlarına mahsubunu sağlamak zorundadırlar.

Taşınırlarla İlgili İşlemler

Kamu idaresinin yönetim ve kullanımında bulunan taşınırların,

- ★ Kaybolması, çalınması, eksilmesi veya zarar görmesine sebep olunması hallerinde,
- ★ Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre tespit edilen kamu zararlarından,
- ★ Yönetmeliğin 2 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamına girmeyenler de bu Yönetmelik hükümlerine göre tahsil edilir.

TEŞEKKÜRLER