



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı :E-20785991-050.04-352506
Konu :Senato Kararı

11.09.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Dersleri Yönergesi Senatonun 09.09.2026 tarihli ve 254-2026/114 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İdris Nebi UYSAL
Rektör Yardımcısı

Ek :Karar (1 Adet)

Dağıtım
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Hukuk Müşavirliği
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Mevcut Elektronik İmzalar

Prof. Dr. İdris Nebi Uysal (Rektör Yardımcısı)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSMLNTR43K

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/karamanoglu-mehmetbey-universitesi-ebys>

Adres :Yunus Emre Yerleşkesi 70100/ KARAMAN

Tel:0 338 226 2020 Belgegeçer :0 338 226 2023

E-Posta :genelsekreterlikmu.edu.tr Elektronik Ağ :<http://kmu.edu.tr/gensek>

Kep Adresi: kmu.rektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nursel SAĞDIÇ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 3024



	SENATO KARARLARI FORMU	Doküman No	FR-476
		İlk Yayın Tarihi	07.04.2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 4

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
09.09.2026	254	114

Üniversitemiz Senatosu Rektör Mehmet GAVGALI başkanlığında saat 14.00'te Rektörlük Senato Toplantı Salonunda toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar No: 254-2026/114- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Dersleri Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde kabul edilmesine katılanların oy birliğiyle karar verildi.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
UYGULAMA DERSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında zorunlu ders olarak yer alan Sosyal Hizmet Müdahalesi ve Uygulaması I, Sosyal Hizmet Müdahalesi ve Uygulaması II, Toplumla Sosyal Hizmet ve Grup, Ailelerle Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmet Blok Uygulama adlı derslerin uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında zorunlu ders olarak yer alan Sosyal Hizmet Müdahalesi ve Uygulaması I, Sosyal Hizmet Müdahalesi ve Uygulaması II, Toplumla Sosyal Hizmet ve Grup, Ailelerle Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmet Blok Uygulama adlı derslerin uygulamasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23 üncü maddesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddeleri, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 26.06.2009 tarihli ve 27270 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

	SENATO KARARLARI FORMU		Doküman No	FR-476
			İlk Yayın Tarihi	07.04.2023
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa No	2 / 4

Bölümünü,

- b) Bölüm başkanı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Başkanı,
- c) Dekan: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını
- d) Ders sorumlusu: İlgili uygulama dersinin uygulama sürecinin yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanlarını,
- e) Fakülte: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- f) Kurum danışmanı: Uygulama yapılan birimdeki öğrenciden sorumlu sosyal çalışma görevlisini veya uygulama yeri tarafından görevlendirilen personeli,
- g) Öğrenci: İlgili uygulama dersini alan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencisini,
- ğ) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Uygulama: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencileri tarafından ilgili uygulama dersi kapsamında gerçekleştirilen mesleki uygulamaları,
- i) Uygulama süresi: Müfredatta ilgili uygulama dersi için belirtilen uygulama süresini,
- j) Uygulama yeri: Uygulamanın yapılacağı Aile ve Sosyal Hizmetler, Sağlık, Millî Eğitim, İçişleri, Adalet, Gençlik ve Spor ve diğer bakanlıklara bağlı resmî veya özel kurum ve kuruluşları,
- k) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Dekanın görevleri

MADDE 5- (1) Dekanın görevleri şunlardır:

- a) Uygulamanın yapılacağı kurumun yöneticileriyle görüşerek gerekli iznin alınmasını ve resmî yazışmaların yürütülmesini sağlamak,
- b) Gerektiğinde uygulama yerlerini ziyaret etmek,
- c) Derslerin uygulanmasını planlamak ve koordine etmek,
- ç) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesi gereğince sigortası yapılacak öğrencilere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Bölüm başkanının görevleri

MADDE 6- (1) Bölüm başkanının görevleri şunlardır:

- a) Uygulama yerlerinin ölçütlerini ve uygulama yerlerini belirlemek,
- b) Uygulamanın eksiksiz ve düzenli yürütülmesini sağlamak için gerekli önlemleri almak,
- c) Uygulama sırasında ortaya çıkan sorunlara ilişkin Dekanlığa çözüm önerileri sunmak.

Ders sorumlusunun görevleri

MADDE 7- (1) Ders sorumlusunun görevleri şunlardır:

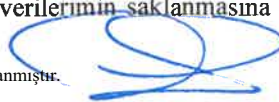
- a) Yönerge hükümleri doğrultusunda öğrenciyi uygulama ile ilgili ilke ve sorumluluklar, uygulama alanları, uygulama zamanı ve süresi hakkında bilgilendirmek,
- b) Öğrenci ile kurum arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Uygulamanın amacına uygun şekilde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri almak,
- ç) Öğrencinin çalışmalarını takip etmek ve değerlendirmek,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



	SENATO KARARLARI FORMU		Doküman No	FR-476
			İlk Yayın Tarihi	07.04.2023
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa No	3 / 4

d) Uygulama sürecine ilişkin konularda kurum danışmanı ile iş birliği yapmak.

Kurum danışmanının görevleri

MADDE 8- (1) Kurum danışmanının görevleri şunlardır:

- Öğrenciye mesleki yetkinlik ve disiplini aktarmak,
- Öğrencinin uygulama ortamına uyumuna yardımcı olmak,
- Öğrenciye rol model olmak,
- Öğrenciye uygulama süresince rehberlik etmek,
- Uygulama süresince öğrenciyi değerlendirmek ve devam durumunu izlemek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9- (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

- Öğrenci, uygulama yaptığı kurumun çalışma kurallarına uymak zorundadır. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, ders sorumlusu tarafından Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Dekanlığa bildirilir. Dekanlık gerektiğinde ilgili mevzuat hükümlerini uygular.
- Öğrenci, ders sorumlusu ve kurum danışmanı tarafından verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- Öğrenci, uygulama süresince kurum personeli, danışanlar ve danışan yakınlarına karşı ölçülü ve dikkatli davranmak zorundadır.
- Öğrenci, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin kullanımında gerekli özeni göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğe aykırı davranışlar sonucu oluşabilecek zararlardan öğrenci sorumludur.
- Öğrenci, kurum danışmanından izin almadan uygulama yerinden ayrılamaz.
- Öğrenci, uygulama yerini değiştiremez.
- Öğrenci, sosyal hizmet mesleğine uygun kişisel bakım ve uygulama yaptığı kurumun kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadır.
- Öğrenciler; uygulama süresince sosyal hizmet mesleğinin etik kurallarına uygun davranmak, mahremiyete ve gizlilik ilkelerine dikkat etmek zorundadır. Ayrıca uygulama süresince disiplinli, düzenli ve kurumsal yapıya uygun hareket etmelidir. Aykırı davranış sergileyen öğrenciler hakkında disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uygulamaya İlişkin Esaslar

Uygulamanın gerçekleştirileceği yerler

MADDE 10- (1) Öğrenci; ders uygulamalarını Dekanlık tarafından kabul edilen, Aile ve Sosyal Hizmetler, Sağlık, Millî Eğitim, İçişleri, Adalet, Gençlik ve Spor ve diğer bakanlıklara bağlı resmî veya özel kurum ve kuruluşlarında yapar.

Uygulama süresi

MADDE 11- (1) Öğrenci, uygulamaları ders programında belirlenen gün ve saatlerde yapar.

Uygulama yapabilme ön koşulları

MADDE 12- (1) Öğrenci uygulamaya başlamadan önce İş Sağlığı ve Güvenliği dersini başarıyla aldığını veya İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasına sahip olduğunu bölüm başkanlığına belgesiyle birlikte beyan etmek zorundadır.

Uygulama derslerinin devam zorunluluğu

MADDE 13- (1) Sosyal Hizmet Bölümü uygulama dersleri için devam zorunluluğu %80'dir. Ders devamlılığı %80'in altında kalan öğrenci dersten başarısız sayılır ve dersi tekrar alır. Öğrencinin derse katılımı ders devam durumu çizelgesi ile takip edilir.

Uygulama derslerinin değerlendirilmesi

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

	SENATO KARARLARI FORMU	Doküman No	FR-476
		İlk Yayın Tarihi	07.04.2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 4

MADDE 14- (1) Sosyal Hizmet Bölümü uygulama derslerinin notu hesaplanırken, ara sınav notunun %40'ı ve yarıyıl sonu sınav notunun %60'ı alınarak toplam puan elde edilir. Ara sınav notu, 100 puan üzerinden kurum danışmanının verdiği notun %40'ı ve ders sorumlusunun verdiği notun %60'ı toplanarak hesaplanır. Yarıyıl sonu sınav notu ve bütünleme sınav notu, 100 puan üzerinden kurum danışmanının verdiği notun %40'ı ve ders sorumlusunun verdiği notun %60'ı toplanarak hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri ve ilgili mevzuatta geçen hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.


ASLI GİBİDİR
10/09/2026
Mustafa SAGLAM
Genel Sekreter

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.