

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL AMAÇLI VE SPOR TESİSLERİ İLE YERLEŞKE ALANI İÇERİSİNDE
DEĞERLENDİRİLECEK ALANLARIN KULLANIM VE TAHSİSİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Mehmet AKGÜL başkanlığında Rektörlük Senato Toplantı Salonunda toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR: 06-2017/-46

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Amaçlı ve Spor Tesisleri İle Yerleşke Alanı İçerisinde Değerlendirilecek Alanların Kullanım ve Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslarının aşağıdaki şekliyle kabul edilmesine katılanların oy birliğiyle karar verildi.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL AMAÇLI VE SPOR TESİSLERİ İLE YERLEŞKE ALANI İÇERİSİNDE
DEĞERLENDİRİLECEK ALANLARIN KULLANIM VE TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE
ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Usul ve Esasların amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesinde bulunan her türlü sosyal amaçlı tesisler, spor tesisleri ile yerleşkeler içerisinde sosyal amaçlı değerlendirilecek yerlerin; eğitim, spor, sempozyum, kongre, konferans, kültürel faaliyetler, beslenme, araştırma, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme, sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkanının sağlanması, kültürel ve spor organizasyonlarının düzenlenmesi gibi gereksinimlerin karşılanmasına ilişkin kullanım ile tahsis iş ve işlemlerinin düzenlenmesi ilkelerinin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin bünyesinde bulunan her türlü sosyal amaçlı tesisler, spor tesisleri ile yerleşkeler içerisinde sosyal amaçlı değerlendirilecek yerlerin: öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarının karşılanması. Üniversitemiz personeli ve aile bireylerinin, emekli personel ve aile bireyleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet gerekleri doğrultusunda amaca yönelik faaliyetler çerçevesinde kullanım ve tahsisine ilişkin yönetsel iş ve işlemleri kapsar.

Kantin, kafeterya, bankamatik, fırın, çay ocağı gibi ticari amaçlı kiralamaya konu alanlar ve Maliye Bakanlığı (Karaman Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü) ile yapılan protokol kapsamında bulunan yerler kapsam dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen,

- a) **Üniversite** : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- b) **Rektör** : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL AMAÇLI VE SPOR TESİSLERİ İLE YERLEŞKE ALANI İÇERİSİNDE
DEĞERLENDİRİLECEK ALANLARIN KULLANIM VE TAHSİSİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

- c) **Yönetim Kurulu** :Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
d) **Daire Başkanlığı** : Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığım,
e) **Daire Başkanı** : Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanım,
f) **Tesisler Yönetim Kurulu** :Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında. Daire Başkanı ve Daire Başkanlığı Şube Müdürlerinden birinin katılımı ile oluşturulan üç kişilik kurulu,
g) **Tesisler** : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin bünyesinde bulunan her türlü sosyal amaçlı tesisler (fuaye alanı, sergi alanı, konferans salonu, kültür evi, Amfi tiyatro,lokal vb.), spor tesisleri (halı saha, tenis kortu, basketbol sahası, stadyum, fitness salonu gibi açık ve kapalı spor tesisleri vb.) ile yerleşkeler içerisinde sosyal amaçlı değerlendirilecek (yeşil alan, park, bahçe, bina önü veya çevresi vb.) yerleri.
h) **Tesis Sorumlusu** : Tesislerden sorumlu görevliyi,
i) **Kullanım** Tesislerin, eğitim öğretim faaliyetleri ve Üniversitemiz öğrencileri, çalışan ve emekli personeli ile bunların birinci derece yakınlarının amaç kapsamındaki faaliyetleri için bedelli veya bedelsiz belirli süre ile yararlandırılması.
j) **Tahsis** : Tesislerin, kamu idarelerine kanunlarında belirtilen kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi veya amaçta belirtilen düzenlemeler kapsamında ki faaliyetlerini gerçekleştirmeleri amacıyla bedelli veya bedelsiz olarak belli bir süre için kullanımına bırakılmasını,

ifade eder. Bu usul ve esaslarda yer almayan tanımlarda ilgili mevzuatta yer verilen tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

GÖREV, SORUMLULUK VE YETKİLER

Tesisler Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 5-Tesisler Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Tesislerin kurulması ve mevcut tesislerin üniversite tarafından kullanım veya tahsise verilmesi ya da kapatılması ile ilgili raporları hazırlayarak bu konularda belirlediği önerileri üst yöneticinin onayına sunmak.
b) Tesisler ile ilgili tüm kararları ilgili mevzuata göre almak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
c) Tesislerin kullanım ve tahsis amacı ile süresini belirlemek,
d) Tesislerin özellikleri ile elektrik, su ve ısınma gibi giderlerini de dikkate alarak tahsise verilecek tesisler için bedel belirlemek ve üst yöneticinin onayına sunmak.
e) Tesisler denetimini yılda en az iki kez yaparak gerekmesi halinde alınması gereken önlemler ile ilgili önerilerini de içeren Denetim Raporunu üst yöneticiye sunmak.
f) Tesislerin kullanım ve tahsis şartları ile kullanım kural ve ilkelerini belirlemek. Daire Başkanlığı internet sitesinde yayınlamak.
g) İlgili kurum ve kuruluşların denetimleri sonucu hazırlanan raporları ve gerekli ise alınması gereken önlemler ile ilgili önerileri değerlendirmek ve gereğini yapmak.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL AMAÇLI VE SPOR TESİSLERİ İLE YERLEŞKE ALANI İÇERİSİNDE
DEĞERLENDİRİLECEK ALANLARIN KULLANIM VE TAHSİSİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

- h) Tesisler ile ilgili öneri ve şikayetleri inceleyip, önerileri değerlendirmek ve şikayetleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- i) Rektör ve Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Tesis Sorumlusu Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6-Tesis Sorumlusu, tesislerin yönetilmesinden Tesisler Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Tesisler Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve talimatları uygulayarak tesislerin bu usul ve esaslara göre yönetilmesini sağlamak,
- b) Tesisler Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tesislerin kullanım ve tahsis şartları ile kullanım kural ve ilkelerini tesislerin görülebilir yerlerine asmak, uygulamak ve uygulattırmak,
- c) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- d) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak, gereken hallerde Tesisler Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- e) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.
- f) Tesislerin ve varsa tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını temin etmek,
- g) Tesislerin her bir tesis için ayrı ayrı "Tesis Bilgi Dosyasının tutulmasını sağlamak, aylık olarak tesislerin kullanım ve tahsis verilerini istatistiki olarak tutmak,
- h) Öncelikli olarak öğrencilere yönelik ders, eğitim, çalışma ve antrenman talepleri dikkate alınarak, tesislerde yapılacak faaliyetlerin talepler çerçevesinde kullanım ve tahsis takvimini hazırlayarak Tesisler Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- i) Tesislerin kullanım yada tahsis amacı ve süresine uygun olarak düzenli olarak kullanılmasını sağlamak; amacı ve/veya süresine uygun olmayan kullanımların önlenmesi için Tesisler Yönetim Kuruluna bildirmek,
- j) Kullanıma ve tahsise verilen tesislerle ilgili olarak talep eden kişi yada kurumların yetkililerine "Kullanım Beyanı veya Tahsis Taahhüt Formu" nu imzalatmak ve almak.
- k) Üst Yönetici, Yönetim Kurulu veya Tesisler Yönetim Kurulunca kullanım veya tahsise yönelik belirlenmiş ilkeler çerçevesinde ilgililerden gerekli görülen bilgi, belge ve beyanları eksiksiz olarak almak, tesis bilgi dosyasında muhafaza etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TESİSLERİN YÖNETİMİ

MADDE7-Tesisler yönetilmesi aşağıdaki hususlar çerçevesinde yürütülür.

- a) Tesislerde. Tesisler Yönetim Kurulunun önerisi ile ihtiyaç duyulan sayıda personel ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir.
- b) Tesislerdeki uygulamalara yönelik ilkeler, Tesisler Yönetim Kurulunun önerisi ve üst yönetici

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL AMAÇLI VE SPOR TESİSLERİ İLE YERLEŞKE ALANI İÇERİSİNDE
DEĞERLENDİRİLECEK ALANLARIN KULLANIM VE TAHSİSİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

- onayı ile belirlenir. Tesislerin uygun yerlerine asılması gereken bu ilkelerin uygulanmasından Tesis Sorumlusu sorumludur.
- c) Tesislerin kullanım veya tahsis işlemlerinde kişi yada kuruluşlarca Daire Başkanlığına yapılacak yazılı taleplerin kullanım veya tahsis talep edilen tarihten en az 5 iş günü öncesine kadar yapılması esastır.
- d) Tesislerin kullanım veya tahsis işlemlerinde kişi yada kuruluşlarca Daire Başkanlığına yapılan yazılı taleplerinde belirtilen kullanım amacı ve süreleri Tesisler Yönetim Kurulunca incelenir, öncelikle eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde değerlendirilir ve uygun görülen talepler işleme alınır, uygun görülmeyen talepler işleme alınmaz.
- e) Aynı tesis için aynı günde birden fazla talep olması halinde söz konusu tesis Üniversite içi faaliyetler öncelikli olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak diğer talep sahiplerinin kullanım veya tahsisine verilir.
- f) Rektörlük Makamınca tesislerin kullanımı veya tahsisi uygun görülen kişi. grup, topluluk, sivil toplum örgütleri, kulüp, dernek, vakıf vb. ile kamu kurum ve kuruluşlarının yada özel sektör kuruluşlarının talepleri de bu usul ve esaslar dahilinde değerlendirilir.
- g) Tesisin kullanım veya tahsise ilişkin bedel alınması öngörülmüş ise. bu bedel talebi uygun görülen kişi yada kuruluşlar tarafından Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına veya Sayman Mutemedine alındı/makbuz karşılığı peşin ödenir. Tahsil edilen bedeller bütçeye gelir kaydedilir.
- h) Öngörülen kullanım veya tahsis bedelinin ödenmiş olduğuna dair belgenin Daire Başkanlığına ibraz edilmesi ile kullanım veya tahsis edilen tesisin belirlenen amaç ve süre dahilinde kullanıcıya teslimi Kullanım Beyanı veya Tahsis Taahhüt Formu ile gerçekleştirilir.
- i) Tesislere ilişkin harcama ve giderler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bütçeden karşılanır.
- j) Tesis ve alanlara kullanıcılar tarafından verilen zarar ve ziyan kullanıcılara ödettirilir.
- k) Kullanım Beyanı veya Tahsis Taahhüt Formunda belirlenen kullanım şartlarını ihlal eden kullanıcıların sonraki talepleri Tesisler Yönetim Kurulunca belirlenecek süre dikkate alınarak Daire Başkanlığınca işleme alınmaz.
- l) Kullanım veya tahsisi uygun görülen yerlerin kullanıcı, tarih, giriş-çıkış ve süre gibi bilgi ve kayıtları elektronik kontrol araçları ile de tutulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yürürlük

MADDE 8-

B11 Usul ve Esaslar Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 9-

B11 Usul ve Esaslar hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.