



SATINALINAN MAL VE MAZLEMELERİN GİRİŞ - ÇIKIŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-077
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Satınalma birimince alımı yapılan tüketim ve dayanıklı taşınır muayene ve kabul işlemi yapılmak üzere teslim alınır</p> <p>Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan hallerde, Taşınır Geçici Alındı düzenlenir. Alındının birinci nüshası taşınırı teslim edene verilir. (Ambarda ayrı bir yere konur)</p> <p>Muayene kabul komisyonu tarafından taşınırın uygunluğu onaylandı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan hallerde, Taşınır Geçici Alındı düzenlenir. Alındının birinci nüshası taşınırı teslim edene verilir.</p> <p>Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Tüketim malzemesi için Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır</p> <p>Demirbaş malzeme için Taşınır İşlem Fişi düzenlenecek (sistem üzerinden sicil numarası verilir.) giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır</p> <p>Ambara alınan sarf malzemeler kullanım durumuna göre tüketim çıkışı düzenlenerek teslim edilir.</p> <p>Kullanıma verilen demirbaş malzemeler için Devir işlemi yapılır</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin muhasebeleştirilmek üzere SGDB'ye gönderilmesi, birer suretinin de dosyalanması</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p>	<p>DŞ-022-Taşınır Geçici Alındısı (TKYS)</p> <p>Muayene Kabul Komisyon Tutanağı</p> <p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>DŞ-022-Taşınır İşlem Fişi (TKYS)</p> <p>DŞ-022-Taşınır İstek Belgesi/Taşınır Teslim Belgesi/Tüketim Malzemesi Çıkışı TİFi(TKYS)</p> <p>DŞ-038-Ödeme Emri Belgesi (KBS)</p>
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	