

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILACAK BİRİMLER VE ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERDE ARANAN ÖZELLİKLER

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar.

MADDE 6- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

*** Bir saatlik çalışma karşılığı brüt 150,00-TL ücret ödenecektir.**

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI VE BASVURU YAPACAĞI BİRİM	ÇALIŞILACAK İŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER					
	TÜRÜ VE NİTELİĞİ	ARANACAK ŞARTLAR (YETENEK VE BECERİLER)	ÇALIŞILACAK GÜNLER	ÇALIŞMA SAATLERİ	HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ	ÇALIŞACAK ÖĞRENCİ SAYISI
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığında teknik servis işlemleri	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar madde 6'da belirtilen hususlara uygun olmak, genel bilgisayar kullanılabildiğinin olması.	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
Eğitim Fakültesi	Evrak dosyalama işleri, evrak getir-götür işleri, fotokopi işleri, görülen lüzum üzerine verilecek diğer işler	Ekip çalışmasına uyumlu olmak, amirlerine ve çalışma arkadaşlarına saygılı olmak, verilen işleri tam ve zamanında yapmak, iş disiplinine uymak, sorumluluk bilimine sahip olmak	Öğrencinin derslerini aksatmayacak hafta içi hergün	Haftada 15 saati geçmemek üzere hafta içi hergün 08:00-17:00	15 Saat	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Evrak takip ve tasnif işleri, ofis araç-gereçleri kullanma, Fakülte Sekreterliğince kendisine verilen diğer işleri yapmak.	Bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanabilme ile projeksiyon kullanabilme becerisine sahip olmak, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun (tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.)	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	3
Mühendislik Fakültesi	Araştırma laboratuvarlarında yardımcı personel, Teknofest yarışmaları hazırlık aşamalarında görev yapmak , Dekanlık bürolarında yardımcı personel ve evrak kuryeliği, Dekanlığın ve ilgili bölümlerin vereceği diğer işleri yapmak	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar (Madde 6) şartlarını taşımak. Mühendislik fakültesi öğrencisi olmak, Elektronik donanım/yazılım bilgisine sahip olmak. Laboratuvar çalışmalarında tecrubeli olmak, İHA donanım/yazılım bilgisine sahip olmak.	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	5
Edebiyat Fakültesi	Büro işlerine ve Dekanlığın yönetmelik çerçevesinde vereceği işlere yardımcı olmak	Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	3
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Bölüm başkanlıkları bünyesinde ofis işlerine (evrak düzenleme, dosyalama vb.) yardımcı olmak. Bölüm ders meteryallerinin hazırlanması sürecine destek vermek. Bölüm tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal etkinliklerin (seminer, konferans vb.) organizasyonunda görev almak.	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslarda (Madde 6) belirtilen şartları taşımak. Tercihen Fakültemiz lisans olmak. Ofis programlarına (Word, Excel) hakim olmak. İletişim ve organizasyon becerileri gelişmiş olmak.	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	3

Sağlık Bilimleri Fakültesi	İdari işlerde çalıştırılmak	Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	3
İlahiyat Fakültesi	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	İlahiyat Fakültesi öğrencisi olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, Microsoft Office programlarını kullanabilmek	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	5
Spor Bilimler Fakültesi	İdari personelin yükümlü olduğu işlere yardımcı olmak, spor salonunun işleyişine yönelik yardımcı hizmette bulunmak, birim amirlerinin vereceği diğer iş yükümlülüklerini yerine getirmek	KMÜ öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar madde 6'da belirtilen şartları taşımak, temel düzeyde bilgisayar kullanabilmek SHMYO öğrencisi olmak	Öğrencinin ders programına uygun günler	Günde 3 (üç) saat. (Ders programı dışında uygun saatler)	15 Saat	3
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölgelere ait atölye ve laboratuvarların derse hazırlanması, uygulama sırasında gerçekleştirilen faaliyetlere yardımcı olmak, tertip ve düzeni sağlamak	Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilmesine engel teşkil edecek bir durumun bulunmaması, bağlı bulunduğu program kapsamında özel yetenek ve becerilere sahip olmak	Ders programı dikkate alınarak belirlenecek boş zamanlarda, mesai saatleri içerisinde çalıştırılacak	Ders programı dikkate alınarak belirlenecek saatler	15 Saat	3
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokula bağlı birim yöneticisinin belirleyeceği işlerde çalıştırılacaktır. (Uygulama Mutfağında, Uygulama Otelinde, Meslek Yüksekokulu Binasında)	Disiplin cezası almamış olmak, ölüm aylığı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran ve yabancı uyruklu olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (depresyon, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, temel düzeyde bilgisayar bilgisine sahip olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.)	Haftalık 15 saati geçmemek üzere, öğrencilerin haftalık ders programlarına göre Birim Yöneticisi tarafından belirlenecektir. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, Birim Yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.	Birim Yöneticisinin belirleyeceği saatler	15 Saat	5
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Büro işlerinde ve Dekanlığın ilgili usul ve esaslar kapsamında vereceği işlerde yardımcı olmak.	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi , Mühendislik Fakültesi öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	Ders dışı günlük 3 saat	15 Saat	1
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	İdari işlerde ve gastronomi mutfağında, Yenş Medya Bölümü Stüdyoda, Ermenekte bulunan Rekreasyon ve Turizm Rehberliği için idari işlerde çalıştırılmak üzere	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencisi olmak, Microsoft Office programlarını kullanmak, ilgili alanlarda çalışabilecek durumda olmak	Hafta içi hergün	Mesai saatleri içerisinde günlük 3 saat	15 Saat	5

TOPLAM : **50**

*** Müracaatlar İşe Giriş Formu doldurularak 01/10/2025 - 10/10/2025 tarihleri arasında öğrencinin kısmi zamanlı olarak çalışmak istediği birim ve okula yapılacaktır.**