

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILACAK BİRİMLER VE ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERDE ARANAN ÖZELLİKLER

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar.

MADDE 6- (1) Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

*** Bir saatlik çalışma karşılığı brüt 22.00-TL ücret ödenecektir.**

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI VE BASHURU YAPACAĞI BİRİM	ÇALIŞILACAK İŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER					
	TÜRÜ VE NİTELİĞİ	ARANACAK ŞARTLAR (YETENEK VE BECERİLER)	ÇALIŞILACAK GÜNLER	ÇALIŞMA SAATLERİ	HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ	ÇALIŞACAK ÖĞRENCİ SAYISI
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Koordinatörlükte yürütülen; fotoğraf çekme, kamera kullanma, haber yapma, sosyal medya içerikleri, grafik tasarım vb. işlerde yardımcı olmak	Yapılacak iş ve işlemlerin yapılmasına engel bir sağlık engelinin bulunmaması kamera, fotoğraf makinesi, photoshop ve kurgu programları kullanabilenler öncelikli tercih edilecektir.	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde haftada en fazla 15 saat	Öğrencilerin ders programı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatler	15 Saat	6
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Yemekhane ve Dairemizce ihtiyaç duyulan diğer sosyal, kültürel ve iç hizmetlerde çalıştırılmak üzere	Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde belirlenen şartları taşıyor olmak, fakülte veya yükseköğretim kurumlarının normal ya da İ.Ö. Programlarında öğrenim görüyor olmak, bilgisayar (ofis programları) kullanabilmek, özel şartlar olarak; web tasarımı ve grafik tasarımı yapabilmek, ses sisteminden anlamak, spor tesislerinde yardımcı olmak	Hafta içi hergün	Yemekhane: 10:30-13:30 / 15:30-18:30 Kültürel Hizmetler: Hafta içi esnek saatler	15 Saat	10
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığında teknik servis işlemleri	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar madde 6'da belirtilen hususlara uygun olmak, genel bilgisayar kullanım ile donanım ve grafik tasarım programı bilgisine sahip olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	6
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane hizmetleri (danışma hizmeti, bilgisayara veri girişi, raf okuma, salon hizmetleri, kitap düzenlenmesi, rehberlik, damgalama, etiketleme, ödünç/iade işlemleri, kitap listesi hazırlama, fotokopi hizmeti, evrak takibi, kitap onarımı vb. hizmet.)	Bilgisayar kullanabilmek, herhangi bir kitaba ait bibliyografik künyeyi çıkartabilecek birikim ve beceriye sahip olmak.	Haftanın her günü	Hafta içi: 08:00 - 21.00 Hafta sonu:10:00-19:00	15 Saat	30
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ofis İşlemleri	Lisans veya ön lisans öğrencisi olabilir, orta derecede İngilizce ve bilgisayar bilgisi olması	Hafta içi hergün	Ders programları dikkate alınarak belirlenecek boş zamanlarda, mesai saatleri içerisinde	15 Saat	2
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Evrak dosyalama işleri, evrak getir-götür işleri, fotokopi işleri, görülen lüzum üzerine verilecek diğer işler	Ekip çalışmasına uyumlu olmak, amirlerine ve çalışma arkadaşlarına saygılı olmak, verilen işleri tam ve zamanında yapmak, iş disiplinine uymak, sorumluluk bilimine sahip olmak	Öğrencinin derslerini aksatmayacak hafta içi hergün	Haftada 15 saati geçmemek üzere hafta içi hergün 08:00-17:00	15 Saat	4

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Evrak takip ve tasnif işleri, ofis araç-gereçleri kullanma, Fakülte sekreterliğince kendisine verilen diğer işleri yapmak.	Bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanabilme ile projeksiyon kullanabilme becerisine sahip olmak, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun (tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.)	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
Mühendislik Fakültesi dekanlığı	Araştırma laboratuvarlarında yardımcı personel, Teknofest yarışmaları hazırlık aşamalarında görev yapmak, Dekanlık bürolarında yardımcı personel ve evrak kuryeliği, dekanlığın ve ilgili bölümlerin vereceği diğer işleri yapmak	Mühendislik fakültesi öğrencisi olmak, Elektronik donanım/yazılım bilgisine sahip olmak. Laboratuvar çalışmalarında tecrubeli olmak, İHA donanım/yazılım bilgisine sahip olmak.	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
KMÜ Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Herbarium kurulması çalışmaları ve bitki örneklerinin herbarium örneği haline getirilmesi, herbariumun düzenli ve çalışmaların hazır olması, idarenin vereceği diğer görevler	Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü Herbarium kurulması çalışmaları ve bitki örneklerinin herbarium örneği haline getirilmesi, herbariumun düzenli ve çalışmaların hazır olması, idarenin vereceği diğer görevler. Genel Ahlakı olumlu, dürüst, disiplinli, planlı ve iş takibi yapabilen; herbarium örneği oluşturma ve bitkileri kartonlara yapıştırma ve etiket hazırlama. Normal Eğitim Öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak. Fen Bilimleri Enstitüsü Fen ve Teknolojileri (Biyoloji) Ana Bilim Dalı, Biyoloji Ana Bilim Dalı yüksek lisans ve doktora öğrencisi, Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü öğrencisi, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Teknik bilimler MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım, Bahçe Tarımı, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ve Seracılık Programı programları öğrencisi olmak. Genel Ahlakı olumlu, dürüst, disiplinli, planlı ve iş takibi yapabilen; herbarium örneği oluşturma ve bitkileri kartonlara yapıştırma ve etiket hazırlama.	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	1
Edebiyat Fakültesi	Büro işlerine ve Dekanlığın yönetmelik çerçevesinde vereceği işlere yardımcı olmak	Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00 /17:00-20:00	15 Saat	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ofis ve evrak işleri	-	-	-	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Öğrenci işleri ve evrak işlerine yardımcı olmak	Yüksek lisans öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	2
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Büro ve evrak işleirnde yardımcı olmak	Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, Office programlarını kullanabilmek	Hafta içi hergün	Hafta içi mesai saatleri ve öğrencinin ders programına uygun olan saatler.	15 Saat	1

Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Biyoteknoloji ve Kimya Bölümünde, laboratuvarlarda yardımcı eleman/öğrenci olarak; Matematik Bölümünde, evrak işlerinde yardımcı eleman olarak çalıştırılmak üzere	Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilerek suratiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.) Biyoloji ve Kimya Bölümü: Kimyasallara karşı alerjisinin olmaması, laboratuvarlarda verilecek görevleri yerine getirebilme becerisine sahip olmak Matematik Bölümü: Büro işleri, kütüphane düzenlenmesi vb. gibi görevler için bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak, Microsoft Office programlarını kullanıyor olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
İlahiyat Fakültesi	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	İlahiyat Fakültesi öğrencisi olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, Microsoft Office programlarını kullanabilmek	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
Spor Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İdari personelin yükümlü olduğu işlere yardımcı olmak, spor salonunun işleyişine yönelik yardımcı hizmette bulunmak, birim amirlerinin vereceği diğer iş yükümlülüklerini yerine getirmek	KMÜ öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	8
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar madde 6'da belirtilen şartları taşımak, temel düzeyde bilgisayar kullanabilmek SHMYO öğrencisi olmak	Öğrencinin ders programına uygun günler	Günde 3 (üç) saat. (Ders programı dışında uygun saatler)	15 Saat	4
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölgelere ait atölye ve laboratuvarların derse hazırlanması, uygulama sırasında gerçekleştirilen faaliyetlere yardımcı olmak, tertip ve düzeni sağlamak	Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilmesine engel teşkil edecek bir durumun bulunmaması, bağlı bulunduğu program kapsamında özel yetenek ve becerilere sahip olmak	Ders programı dikkate alınarak belirlenecek boş zamanlarda, mesai saatleri içerisinde çalıştırılacak	Ders programı dikkate alınarak belirlenecek saatler	15 Saat	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokula bağlı birim yöneticisinin belirleyeceği işlerde çalıştırılacaktır. (Uygulama Mutfağında, Uygulama Otelinde, Meslek Yüksekokulu Binasında)	Disiplin cezası almamış olmak, ölüm aylığı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran ve yabancı uyruklu olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, temel düzeyde bilgisayar bilgisine sahip olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.)	Haftalık 15 saati geçmemek üzere, öğrencilerin haftalık ders programlarına göre Birim Yöneticisi tarafından belirlenecektir. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, Birim Yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.	Birim Yöneticisinin belirleyeceği saatler	15 Saat	15
Kazım Karabekir MYO	Özel kalem, kütüphane, muhasebe, laboratuvarlar, spor tesisleri, fitness salonu	-	Hafta içi hergün	Ders dışı günlük 3 saat	15 Saat	7
Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Her bölüme bağlı öğrencinin bağlı bulunduğu programdaki atölye ve laboratuvarların hazırlanması ve idarenin vereceği diğer görevler (bilgisayar ve elektrik laboratuvarı, tıbbi aromatik deney, kütüphane, yemekhane, spor tesisleri)	Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi ve yeteneğe sahip olmak, disiplin cezası almamış olmak, normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim görüyor olmak, yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, genel ahlaklı olumlu, dürüst, tertipli, düzenli, becerikli ve yetenekli, bilgisayar donanım ve bakımından anlayan, T.A.B. deney seti ve mikroskopları kullanabilen, elektrik tesisat ve onarımında çalışmış olan, vatan sevgisi yüksek, devlete ve millete bağlı olunması	Öğrencilerin derslerini aksatmayacak şekilde hazırlanacak program dahilinde günlük 3, haftalık 15 saat olmak üzere	08:00-17:00	15 Saat	7

Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Meslek Yüksekokula bağlı eczane hizmetleri, ilk ve acil yardım, fizyoterapi ve bilgisayar laboratuvarları ile özel kalem ve öğrenci işlerinde çalıştırılacaktır.	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak	-	Ders dışı günlük 3 saat haftada 15 saati geçmeyecek	15 Saat	7
Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrz.	Merkezimizin düzenleyeceği kurs ve programlarda eğitime ve birime yardımcı olmak	Bilgisayar, Tarayıcı, Word, excell, powerpoint vb. programları kullanabilmek, dosyalama yapabilmek	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	3
Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılarda görev alma, Raporlama ve anket faaliyetlerine destek vermek	Lisans ve Lisansüstü öğrenci olmak, MS Office programlarına hakim olmak. SPSS programı bilmesi tercih sebebidir.	Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü faaliyetlerine göre değişkenlik gösterecektir.	08:00-17:00	15 Saat	2
Bilimsel ve Teknolojik Arş. Uyg. Ve Arş. Mrz.	Laboratuvar çalışmalarında teknik personele yardımcı olmak	Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencisi olmak, Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, veya Fen Bilimleri Enstitüsünde öğrenci olmak. Laboratuvar çalışmalarına elverişli olmak.	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	3
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Koordinatörlükçe hazırlanan belgelerin (Komisyon Kararı gibi) imzalatılması, ofiste yapılacak evrak klasörleme, dosyalama ve tarama işleri gibi büro işlerinde Birime yardımcı olmak.	Bilgisayar ve tarayıcı kullanabiliyor olmak, word, excel vs. programları kullanabilmek. Tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu, bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücüne sahip olmak.	Hafta içi hergün	Öğrencilerin ders programı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatler	15 Saat	1
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	İdari işlerde ve gastronomi mutfağında çalıştırılmak üzere	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencisi olmak, Microsoft Office programlarını kullanmak, İlgili alanlarda çalışabilecek durumda olmak	Hafta içi hergün	Mesai saatleri içerisinde günlük 3 saat	15 Saat	10
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Evrakların dosyalanması, bilgisayar ortamında verilen işlerin yapılması (belge, form, tablo oluşturma/düzenleme), verilerin ve evrakların bilgisayar ortamına aktarılması, birimlerarası imzaların takibi	Temel düzeyde bilgisayar bilgisi (word, excell vb ofis programlarını etkin kullanabilme)	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	2
Engelsiz Ün. Birimi Koordinatörlüğü	Üniversitemiz bünyesinde bulunan yetersizlikten etkilenen öğrencilerimize akran koçluğu yapmak koşuluyla not tutma, kitap okuma, yerleşke içerisinde ulaşımı sağlama gibi destek hizmetleri sunma ve koordinatörlük bünyesinde iletilecek öğrenci başvurularını düzenlemek, Koordinatörlük bünyesindeki toplantı tutanak ve evraklarını düzenlemek, üniversitelerde kayıtlı yetersizliği olan öğrenci ve personelle ilgili istatistik verileri tutmak, ders materyallerinin hazırlanmasında, yetersizliği olan öğrenciler için uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesinde koordinasyonu sağlamak, üniversite internet sitesinde yetersizliği olan öğrenci ve personelin erişilebilirliğine uygun bir bölümde gerekli düzenleme ve güncellemeleri yapmak, Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen toplantı, seminer vb. programlarda koordinasyonu sağlamak	Genel Şart Olarak: Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilerek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilir. a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, b) Disiplin cezası almamış olmak c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, e) Kayıt durduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.) Özel Şart Olarak: Microsoft Office programlarını bilmek, iyi iletişim kurma becerisine sahip olmak, Yetersizden etkilennmiş bireylerle çalışma tecrubesi olmak (Tercihen)	Hafta içi hergün	13:00-17:00	15 Saat	2
Hassas Tar. Uyg. ve Yen. İşl. Tek. İht. Koordinatörlüğü	Büro hizmetleri (bilgisayar kullanmak, evrak işlerini takip etmek, tanıtım faaliyetlerine katılmak)	Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencisi olmak, Gıda Mühendisliği, Biyomühendislik, İşletme, İktisat, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümleri ile Gıda İşletme bölümlerinde okuyor olmak	Hafta içi hergün	Hafta içi mesai saatleri ve öğrencinin ders programına uygun olan saatler.	15 Saat	2

Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	GIDAMER/Gıda Mühendisliği Ar-Ge laboratuvarlarında yapılan bilimsel araştırmalara ve GIDAMER üretim faaliyetlerine yardımcı olmak	Öncelikli olarak Gıda Mühendisliği ABD öğrencisi olmak, Gıda Mühendisliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Beslenme ve Diyetetik lisans programları ya da Gıda Teknolojisi, Aşçılık, Pastacılık ve Ekmekçilik önlisans programı öğrencisi olmak, laboratuvar çalışmaları ile gıda üretimine ilgisi ve laboratuvar tekniklerinde becerisi olmak.	Haftada 3 gün	08:00-17:00	15 Saat	1
Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Üniversitemiz bünyesinde bulunan yetersizlikten etkilenen öğrencilerimize destek özel eğitim hizmeti sunma, iş birliği yapılan kurumlarla iletişime geçerek özel gereksinimli çocuklarla merkez bünyesinde çalışmalar yürütme, merkez ve hastane arasında erken müdahale programı geliştirmeye sürecinde çalışmalarda bulunma ve yine merkez bünyesinde aşağıda belirtilen maddeler göz önünde bulundurulacaktır. 1-İletilecek öğrenci başvurularını düzenlemek. 2-Toplantı tutanak ve evraklarını düzenlemek. 3-Müdürlük tarafından gerçekleştirilen toplantı, seminer vb. programlarda koordinasyonu sağlamak.	Genel Şart Olarak: Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilir. a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, b) Disiplin cezası almamış olmak, c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.) Özel Şart Olarak: MS Office yazılımları (Word, Excel, Powerpoint afiş hazırlama) gibi temel bilgisayar kullanımında yetkin olmak. İyi iletişim kurma becerisine sahip olmak. Yetersizlikten etkilenmiş bireylerle çalışma tecrübesi olmak (Tercihen)	Hafta içi hergün	13:00-17:00	15 Saat	2
Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü derslerinin Yunus Emre Kültür Evinde yapıldığı için oradaki atölye ve sınıfların düzenlenmesi, derslere hazır hale getirilmesi ve orada yapılan etkinliklerde yardımcı olması	Çalışkan ve ortak çalışma yapısına uygun öğrenciler. Geleneksel el sanatları için el becerilerine sahip olmak.	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	1
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Merkeze kariyer danışmanlığı hizmeti için başvuran öğrenci ve mezunların başvurularını almak, Merkez kapsamında hizmet veren profesyoneller ile irtibatın kurulmasını sağlamak ve Merkezin temel veri işleme ve kayıt işlerini yapmak	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Madde 6'ya uygun özellikleri taşıyor olmak	Haftada 15 saat olmak üzere görev yapacak iki öğrencinin gün ve saatleri Merkezin işleyişine uygun olarak birim yöneticilerince belirlenecektir.	08:00-17:00	15 Saat	2
Psikolojik danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Merkez bünyesinde lisans öğrencilerinin sürdürecekları psikolojik danışma uygulamaları için Merkez bünyesinde kullanılan odaların koordinasyonunu ve kullanım planlarını yapmak	Psikolojik danışma uygulamalarının işleyişini bilecek ve danışma yapan öğrencilerle uygun iletişim kurabilecek Psikolojik Danışma ve Rehberlik lisans programı öğrencisi olmak. Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Madde 6'ya uygun özellikleri taşıyor olmak.	Haftada 15 saat olmak üzere görev yapacak iki öğrencinin gün ve saatleri Merkezin işleyişine uygun olarak birim yöneticilerince belirlenecektir.	08:00-17:00	15 Saat	2

TOPLAM : **172**

*** Müracaatlar İşe Giriş Formu doldurularak 18/09/2024 - 04/10/2024 tarihleri arasında öğrencinin kısmi zamanlı olarak çalışmak istediği birim ve okula yapılacaktır.**