



# SORULARLA ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI İŞ VE İŞLEMLERİ





## SUNUŞ

*Bulundukları ilin, bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol üstlenen üniversitelerimiz beşerî sermayemizin en iyi şekilde yetiştirilmesi ve bugünün öğrencilerinin yarının bilinçli yurttaşları haline dönüştürülmesinde büyük bir görev üstlenmektedir.*

*Kuşkusuz üniversiteleri güzelleştiren ve ona anlam katan birbirinden kıymetli öğrencilerdir. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğrencileri, eğitim-öğretim yaşantılarının yanı sıra ilgi duydukları alanlarda kurdukları öğrenci toplulukları ile gerek kendileri gerekse üniversitemiz ve hemşerilerimiz için ciddi kazanımlara ve farkındalıklara imza atmaktadır.*

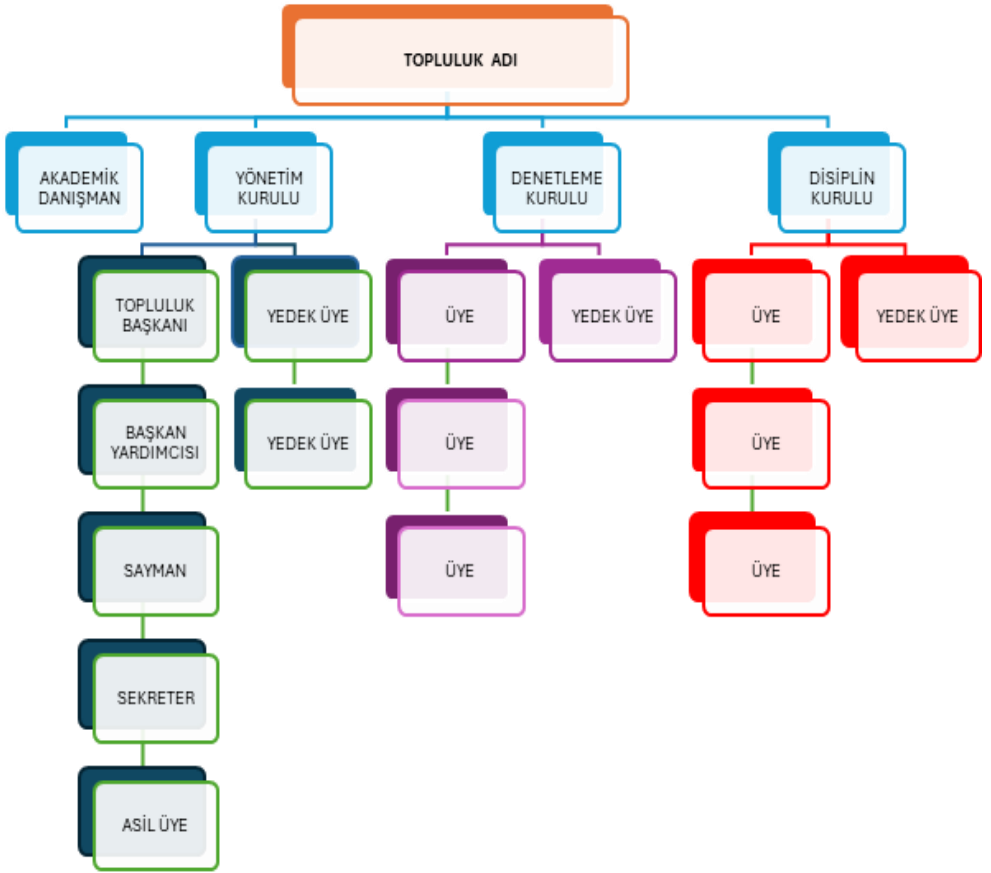
*Üniversitemiz bünyesinde bulunan 111 öğrenci topluluğu, 8 bini aşkın üye ile geçtiğimiz yıl içerisinde 451 etkinlik gerçekleştirmişlerdir. Yıl içerisinde; konferanslardan eğitim seminerlerine, sportif faaliyetlerden yardım kampanyalarına, tiyatro gösterimlerinden müzik dinletilerine kadar pek çok etkinlik düzenleyen öğrenci topluluklarımız, KMÜ ailesi ve Karaman halkına dolu dolu bir geçirme fırsatı sunmuşlardır.*

*Aynı ilgi alanlarına sahip bireylerin bir araya gelerek bir topluluk çatısı altında buluşmaları ve birlik olma iradesini ortaya koymaları ekip ruhunu, çalışma ve üretme kültürünü geliştirmek açısından büyük önem taşımaktadır. Öğrencilik yaşantılarını yalnızca derslere girerek mezun olma bağlamında değil de kendilerini sosyal ve kültürel alanlarda donatarak değerlendiren öğrencilerimiz, kuşkusuz hayata daha hazır halde mezun olma fırsatını elde edeceklerdir.*

*Eğitim dönemini etkin kullanarak bireysel yeteneklerini her anlamda geliştirme gayretinde olan ve gerçekleştirdikleri faaliyetlerle büyük işlere imza atan öğrenci topluluklarımızı ve bünyelerindeki her bir öğrencimizi gönülden kutluyor gerek üniversite hayatlarında gerekse mezun olduktan sonraki yaşantılarında kendilerine başarılar diliyorum.*

Prof. Dr. Mehmet GAVGALI

Rektör



| Yıl                        | 2024  | 2023  | 2022  | 2021  | 2020  | 2019  | 2018  | 2017  |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Topluluk Sayısı            | 111   | 117   | 103   | 87    | 78    | 72    | 68    | 65    |
| Topluluk Üye Sayısı        | 8.421 | 7.845 | 7.455 | 4.821 | 4.115 | 5.776 | 6.421 | 5.636 |
| Topluluk Etkinlik Sayıları | 451   | 212   | 397   | 178   | 56    | 419   | 410   | 232   |

### 1- Öğrenci Toplulukları Yönergesinin Amacı Nedir?

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğrencilerinin akademik çalışmaları dışında kalan zamanlarını değerlendirmek ve iş birliği içerisinde bilim, sanat, spor, sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla kuracakları öğrenci topluluğuna ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### 2- Öğrenci Toplulukları Yönergesinin Kapsam ve Dayanağı Nedir?

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı ve 47 nci maddeleri uyarınca ve 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan yönerge Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, denetim ve sona erdirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

### 3- Öğrenci Topluluğu Nedir?

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunca kurulan öğrenci grubuna denir.

### 4- Öğrenci Toplulukları Nasıl Kurulur?

Öğrenciler topluluk kuruluş ve işleyişi ile ilgili ilk başvuruyu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yaparlar.

Topluluk kurmak isteyen öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda çalışmalarda bulunabilmek için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indireceği belgelerle müracaat ederler.

Kuruluşuna izin verilen topluluk bir ay içinde genel kurulu toplayarak yönetim, denetleme ve disiplin kurulunu seçer. Seçilen Topluluk Yönetim Kurulu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun onayına sunulur.

### 5- Öğrenci Toplulukları Ne Zaman Kurulur?

Topluluk kurma başvuruları her eğitim-öğretim yılı ders başlangıcından, ihtiyaç halinde ikinci dönem ders başlangıcından ilk bir ay içerisinde yapılır. Yeni kurulan topluluklar Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun onayıyla işlerlik kazanır.

## 6- Öğrenci Toplulukları Tüzüğü Nedir? Tüzükte Hangi Maddelerin Bulunması Gerekir?

Öğrenci Topluluk Tüzüğü, öğrenci toplulukları tarafından hazırlanan, ilgili yasal düzenlemelere ve Yönergeye uygun olarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde öğrenci topluluğunun adı, kısa adı, logosu, kuruluş amacı, işleyişi ve yönetim kurulu listesi ile ilgili ilkeleri kapsamak üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi bağlamında hazırlanan ve Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan her öğrenci topluluğunun kendi amaç, işleyiş ve çalışma esaslarını ifade eder.

### Topluluk Tüzüğünde;

- a) Topluluğun adı ve adresi,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluluk kurucularının ad ve soyadları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumları, öğrenci numaraları, ikametgâh adresleri, elektronik posta adresleri ve varsa cep telefonları,
- ç) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma şartları,
- d) Topluluk yönetim kurulunun seçimi, görevi, yönetim kurulu asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri,
- e) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği yer alır.

## 7- Öğrenci Topluluklarının Çalışma Esasları Nelerdir?

- a) Topluluklar öncelikle Anayasada yer alan devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar. Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Toplulukların amacı, sosyal hayatta herhangi bir ayrımcılığa neden olabilecek içerikte olmamalıdır.
- b) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerine, ayrıca bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle donanım kazanmalarına katkı sağlamalıdır.
- c) Her topluluk tüzüğünde belirttiği amaca yönelik yapılması düşünülen etkinliklerin dışında faaliyetlerde bulunamaz. Üniversitenin özgörev ve uzgörüğü ile temel değerleri doğrultusunda faaliyet gösterirler. Tüm etkinliklerde Üniversite yönetmelik, yönerge ve kurullarının kararlarına uymakla yükümlüdürler ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

c) Üniversitenin fiziki mekânlarına, araç gereçlerine ve eğitim-öğretim faaliyetlerine zarar verecek davranışlarda bulunamazlar.

d) Topluluklar Yönergede belirtilen topluluk organları dışında herhangi bir örgütlenmeye gidemezler. Topluluklar, siyasi partilerle herhangi bir örgütsel, hukuki ve ticari bir bağ kuramazlar.

e) Toplulukların adında ve logosunda “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi” ibaresi kullanılmamalıdır.

f) Online ve/veya yüz yüze planlanan etkinlikler için eğitim öğretim yılı boyunca etkinliğin yapılacağı günden on iş günü öncesinden akademik danışmanın bilgisi dahilinde Daire Başkanlığına gerekli onay ve izni almak için başvuru yapılır.

g) Topluluklar, etkinlik dilekçelerini ve etkinliklere ilişkin her türlü yazılı (karar metni, katılımcı özgeçmişi, tiyatro metni vb.) ve görsel materyali akademik danışmanın imzalı onayını alarak Daire Başkanlığına bildirir.

ğ) Topluluklar, Üniversite dışında yaptıkları etkinliklere dair görsel materyalleri (fotoğraf, video vb.) etkinliklerin yapıldığı tarihten itibaren üç iş günü içerisinde Daire Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

h) Topluluklar dilekçeyle Değerlendirme Kuruluna başvurarak web sayfası veya sosyal medya hesabı açabilir. Topluluk sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından yapılan paylaşımlardan Topluluk Başkanı sorumludur.

ı) Topluluklar alkol, uyuşturucu madde ve tütün ürünlerini ve üzerinde “sağlığa zararlı” ve “tehlikeli” olduğu belirtilen her türlü bağımlılık yapacak maddeleri özendirecek ve öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

i) Topluluklar planladıkları etkinliklerde hem Üniversitenin hem de diğer kurumların kendilerine sağladıkları imkânları suistimal edemezler. Kurumların topluluklara tahsis ettiği mekân, araç gereç ve diğer imkanlara zarar veremezler.

j) Topluluklar her türlü ayrımcılığı içeren ve özendiren, şiddet ve terörü meşru gösteren etkinlikler planlayamazlar ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlarda bulunamazlar.

k) Topluluklar toplumun sosyal, kültürel, milli ve dini değerlerine aykırı paylaşımlarda bulunamaz ve etkinlikler düzenleyemezler.

l) Topluluklar, etkinlik onayı almadan hangi amaçla olursa olsun herhangi bir kişi, kurum ve kuruluşla iş birliği yapamaz, ayni ve nakdi yardım alamaz ve ticari etkinliklerde, reklam ve bağış faaliyetlerinde bulunamazlar.

m) Öğrenci toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla çeşitli özel, kamu kurum ve kuruluşlarından destekleyici yardım alabilirler. Destekleyicilik hizmeti almadan önce yapılacak iş birliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Daire Başkanlığına bilgi verilir. Daire Başkanlığının teklifi, ilgili genel sekreter yardımcısı ve Genel Sekreterin uygun görüşü ve ilgili rektör yardımcısının onayı alındığı takdirde etkinlik hazırlıklarına başlanmalıdır. Destekleyicilik alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Destekleyicilik anlaşması Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluğa itecek nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten şirketlerin destekleyicilik önerileri kabul edilemez. Topluluklar, akademik danışmanlarının bilgisi dışında izin ve onay almadan online ve /veya yüz yüze etkinlik ve faaliyet düzenleyemez.

n) Topluluklar planladıkları etkinliklerde, çalışma ilke ve esaslarına aykırı davranışta bulunan ya da faaliyetlerle ilgili süreçte sorumluluklarını yerine getirmeyen Yönetim Kurulu üyeleri ve diğer üyeler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin hükümleri uygulanır.

o) Topluluk etkinliklerinde yapılan şehir içi ve şehir dışı gezilerde program akışı ve kafiye listesi topluluk tarafından Daire Başkanlığına bildirilir.

## **8- Öğrenci Topluluğu En Az Kaç Kişi ile Kurulur?**

Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için en az 15 (on beş) öğrencinin kurucu üye olması gerekir.

## **9- Aynı İsim ve Amaçla Birden Fazla Topluluk Kurulabilir mi?**

Üniversite içinde amacı ve ismi aynı birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz.

## **10- Kimler Öğrenci Topluluğuna Üye Olabilir?**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesinde kurulan öğrenci topluluklarına Üniversitemiz ön lisans, lisansüstü öğrencileri üye olabilir. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenci topluluklarına üye olabilir, Yönetim Kurulunda görev alabilir ancak topluluk başkanı olamazlar.

## **11- Öğretim Elemanları Öğrenci Toplulukları Yönetim ve Denetleme Kurulunda Görev Alabilir mi?**

Hayır. Üniversitenin öğretim elemanları topluluklara üye olabilir, her türlü etkinliklere katılabilir, ancak, yönetim/denetim görevlerine seçilemezler.

## **12- Bir Öğrenci Birden Fazla Topluluğa Üye Olabilir mi?**

Evet. Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir.

## **13- Bir Öğrenci Birden Fazla Topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurulunda Görev Alabilir mi?**

Evet. Bir öğrenci birden fazla topluluğun yönetim ve denetleme kurulunda bulunabilir.

## **14- Bir Öğrenci Birden Fazla Topluluğa Başkanlık Yapabilir mi?**

Hayır. Bir öğrenci sadece bir topluluğa başkanlık yapabilir.

## 15- Bir Topluluk Başkanının Görev Süresi Ne Kadardır?

Bir topluluk başkanının görev süresi bir yıldır.

## 16- Öğrenci Topluluklarına Üyelik Nasıl Gerçekleşir?

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesinde kurulan öğrenci topluluklarına Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler ve öğretim elemanları üye olabilir. Topluluklara üye olmak isteyen, topluluk tüzüğünü kabul eden ve üye olma şartlarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, topluluk Yönetim Kurulunun kararı ile olur. Topluluk üyesi olan öğrencilerin topluluk kurullarına seçilebilmeleri ve görevlerine devam edebilmeleri için disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Üniversiteye kayıtlı yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenci topluluklarına üye olabilir, Yönetim Kurulunda görev alabilir ancak topluluk başkanı olamazlar. Üniversitenin öğretim elemanları topluluklara üye olabilir, her türlü etkinliklere katılabilir, ancak, yönetim/denetim görevlerine seçilemezler.

## 17- Topluluk Üyeliliğinin Düşmesi Nasıl Olur?

Topluluk üyesi öğrenci, istediği zaman, üye olduğu öğrenci topluluğundan ayrılmak için müracaatta bulunabilir. Ayrılmak istediği topluluğun başkanı, başvuruyu kabul eder. Üyelikten ayrılan bir öğrenci, üye olma koşulunu taşıması durumunda yeniden topluluk üyesi olabilir. Topluluk üyesi öğrencinin mezun olması, eğitim süresini doldurması, öğrencilik hakkının sona erdirmesi durumunda üyeliği kendiliğinden sona erer. Topluluğun amaçları dışında veya izin almaksızın etkinlikte bulunan, topluluğun çalışmaları ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmeyen ve yönetim kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlara devam eden üyeler, akademik danışman ve topluluk yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir ve ilgili hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır.

## 18- Toplulukların Gelir ve Giderlerinin İşleyişi Nasıldır?

Topluluklar, kendi adlarına gelir elde edemezler, harcama yapamazlar. Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alamazlar. Ancak yapılacak faaliyetlerde, topluluk yönetim kurulu ve akademik danışmanın talebi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teklifi, Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreterin uygun görüşü ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile destekleyici firma seçimi yapılabilirler. Topluluklarının amaç ve işleyişi mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de Değerlendirme Kurulunun izniyle gerçekleştirilecek topluluk faaliyetleri için ihtiyaç duyulan harcamalar, bütçe imkânları dâhilinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

## 19- Öğrenci Toplulukları Üniversitenin Hangi İmkanlarından Yararlanabilir?

Öğrenci Topluluk Etkinliklerine konuşmacı olarak katılan davetlilerin yol, gündelik ve konaklama ücretleri, etkinlikler için bastırılan afiş ve davetiyeleri bütçe imkanları ölçüsünde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır. Bununla birlikte toplulukların etkinlikler için talep ettikleri teknik gezi ve çeşitli sosyal sorumluluk ziyaretlerinde (köy okulları, huzur evi, çocuk esirgeme kurumu vs.) kullanılmak üzere Üniversitemize ait otobüsle ulaşım desteği sağlanmaktadır.

## 20- Topluluklar Tarafından Düzenlenecek Formlar ve Dosyalar Nelerdir?

Öğrenci topluluklarında aşağıda belirtilen formlar ve belgeler düzenlenir ve dosyalar tutulur:

- a) Üye Kayıt Formu: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan üye formlarının bir örneği Yönetim Kurulu kararı ekinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir. Bu formda üyelerin kimlik bilgileri, ev adresleri, sınıfları, bölümleri ve imzaları yer alır.
- b) Gelen-giden evrak kayıtları: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca takip edilir.
- c) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Karar Formu: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan Topluluk Yönetim Kurulu kararlarının bir örneği Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.
- ç) Dönem Başı Yıllık Çalışma Programı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan formun bir örneği eğitim-öğretim yılının ilk ayın sonuna kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.
- d) Dönem Sonu Yıllık Çalışma Raporu: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan formun bir örneği eğitim-öğretim yılının sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.
- e) Yazışma dosyası: Bu dosyada çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bulunur.

Toplulukların çalışmaları kapsamında kullandıkları demirbaşların korunmasından, topluluk formları ve yazışmaların düzenlenmesinden ve korunmasından, çalışmalar ile ilgili belge, fotoğraf gibi topluluk arşivini oluşturacak belgeleri saklamaktan yönetim kurulu sorumludur.

## 21- Toplulukların Dosyalarında Bulunması Gereken Evraklar Nelerdir?

Üye Kayıt Formu: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan üye formlarının bir örneği Topluluk Yönetim Kurulu kararı ekinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilir. Bu formda üyelerin kimlik bilgileri, ev adresleri, sınıfları, bölümleri ve imzaları yer alır.

**Gelen-Giden Evrak Kayıtları:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca takip edilir.

**Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Karar Formu:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan Topluluk Yönetim Kurulu kararlarının bir örneği Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

**Dönem Başı Yıllık Çalışma Programı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan formun bir örneği eğitim öğretim yılının ilk ayı içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

**Dönem Sonu Yıllık Çalışma Raporu:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan formun bir örneği eğitim öğretim yılının sonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

## 22- Öğrenci Topluluklarının Farklı Üniversitelerdeki Kongre, Çalıştay, Panel, Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılara Katılma İş ve İşlemleri Nasıldır?

Topluluk amaçlarına uygun etkinlikler için Üniversitelerden topluluk temsilcisine gelen davet yazısına istinaden onay alınır. Topluluğu temsilen katılacak öğrencilerin toplantılar süresince yol, gündelik ve konaklama ücretleri (katılınan bilimsel toplantıya ait katılım belgesinin teslim edilmesi kaydıyla) bütçe imkanları dahilinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca karşılanır.

## 23- Toplulukların Çalışmalarında Kullanacakları Odaların Tahsisine İlişkin İş ve İşlemler Nasıldır?

Topluluklara imkanlar dahilinde bir oda (topluluk sayısı/toplam oda sayısı) tahsis edilir. Odalar mesai gün ve saatlerinde kullanılır.

## 24- Öğrenci Toplulukları Hangi Kurumlardan Destek Alırlar ve Şartları Nelerdir?

Öğrenci toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla çeşitli özel, kamu kurum ve kuruluşlarından destekleyici yardım alabilirler. Destekleyicilik hizmeti almadan önce yapılacak iş birliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Daire Başkanlığına bilgi verirler. Daire Başkanlığının teklifi, ilgili Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreterin uygun görüşü ile ilgili rektör yardımcısının onayı alındığı takdirde etkinlik hazırlıklarına başlanmalıdır. Destekleyicilik alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Destekleyicilik anlaşması Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluğa itecek nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten şirketlerin destekleyicilik önerileri kabul edilemez.

## 25- Öğrenci Toplulukları Nasıl Kapatılır?

- Topluluk, genel kurulun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararıyla kapatılabilir.
- Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayının (yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde topluluk, Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.
- Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, Anayasa'da belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine, ülkenin genel ahlak kurallarıyla yürürlükteki yazılı kuralların ve Kanunun, Üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri ile bu Yönergeye aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi ve Üniversite içinde ve dışında yasa dışı örgütlerle eylem birliği içerisinde olduğu, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullandığı, bu örgütlerin propagandasını yaptığı gibi durumların tespiti halinde; Daire Başkanlığının teklifi, Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle topluluk aynı isim ve amaç ile tekrar kurulmamak üzere kapatılır. Topluluğun kapatılmasına sebep olan üyeler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulabilir

ç) Bir eğitim öğretim yılında amacına uygun en az dört (her dönemde en az iki) faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç eğitim öğretim yılı sonuna kadar (ders bitimi) ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar Değerlendirme Kuruluna vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Değerlendirme Kurulu

önerisi üzerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.

d) Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Genel Kurulunu toplamazsa Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.

e) Topluluklarla ilgili her türlü uyuşmazlıklar Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanır.

f) Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilir.

## 26- Topluluk Organları Nelerdir?

Topluluk organları şunlardır:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| a. Genel Kurul,      | b. Yönetim Kurulu,  |
| c. Denetleme Kurulu, | d. Disiplin Kurulu, |

## 27- Genel Kurul Nasıl Oluşur?

Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Topluluğun en yetkili organıdır. Genel Kurul, her yılın kasım ayında Yönetim Kurulunu, Denetleme Kurulunu, Disiplin Kurulunu ve yedek üyelerini oluşturmak için toplanır, bu toplantıya akademik danışman gözlemci sıfatıyla katılabilir. Genel Kurul, akademik danışman (Gözlemci sıfatıyla katılması durumunda), topluluk başkanı, Genel Kurulca seçilen iki üye ve bir yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak toplantı sonunda Yönetim Kuruluna teslim edilir. Genel Kurul ilk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Toplantı yeter sayısının sağlanmadığı durumlarda Genel Kurul yedi gün sonra tekrar toplanır. Yapılacak bu ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle veya üyelerin en az üçte birinin yazılı talebiyle olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulunun talebiyle yapılacak olan toplantı, toplantı tarihinden en az bir hafta önce Genel Kurul üyeleri ve Değerlendirme Kuruluna bildirilir. Genel Kurulun gündeminde, Yönetim Kurulunun, faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması yer almak zorundadır. Genel Kurul kararları, toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik olması halinde; topluluk başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

## 28- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri Nelerdir?

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Her eğitim-öğretim yılının kasım ayında toplanarak Yönetim Kurulunu, Denetleme Kurulunu, Disiplin Kurulunu ve yedek üyeleri gizli oy açık sayım esası ile belirlemek.
- Yıl içerisinde topluluk yönetim ve denetleme kurullarında üyeliklerin boşalması halinde boşalan üyeliklerin yerine aynı usulle üye seçmek.
- Varsa topluluk tüzüğünde yapılması planlanan değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.

- c) Topluluk üyelerinin, üyelikten çıkarılma önerilerini üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karara bağlamak.
- d) Yönetim ve Denetleme Kurulu tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını incelemek, karara bağlamak ve uygun görüldüğü takdirde Yönetim Kurulunu ve Denetleme Kurulunu ibra etmek.
- e) Yönetim Kurulunca, varsa hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- f) Eğitim-öğretim yılı başında etkinlik planlarını onaylamak, eğitim-öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, varsa gelir-gider çizelgesini ve Denetleme Kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.
- g) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemleri hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

## 29- Yönetim Kurulu Nasıl Oluşur?

Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oylama ile en çok oy alan adaydan başlayarak bir başkan bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman (muhasip üye), bir asil üye ve iki yedek üyeden, üç denetleme kurulu asil, bir denetleme kurulu yedek, üç disiplin kurulu asil, bir disiplin kurulu yedek olmak üzere toplamda on beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu tarafından seçilen başkan aynı zamanda topluluğun da başkanı olup lisans ve ön lisans son sınıf öğrencilerinden seçilemez.

Yönetim Kurulu, ilk toplantısında başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, Denetleme Kurulu ile Disiplin Kurulunun görev dağılımlarını yapar. Başkan, Yönetim Kurulu adına topluluğun her türlü iş ve işlemlerinden, karar ve yürütme işinden, topluluğa ait araç ve gereçlerden sorumludur. Yönetim değişikliğinin söz konusu olması halinde başkan devir teslim işlemlerini yeni Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte bir tutanak karşılığında gerçekleştirir.

Başkanın ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi her eğitim-öğretim yılının kasım ayında yapılan Genel Kurul toplantısında değerlendirilir. Topluluk başkanı son sınıf olmamak kaydıyla Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir.

Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulundan ayrılan bir üyenin yerine Yönetim Kurulu yedek üyeyi göreve çağırır. Topluluk başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda yeni Genel Kurul toplantısına kadar Yönetim Kurulundan belirlenen bir kişi başkanlık görevini yeni görevli listesini yedek üyelerden belirleyerek yürütür.

Yönetim Kurulu, akademik dönem içerisinde en az bir kez (yılda iki kez) toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

Akademik danışman gerekli gördüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Yönetim Kurulu başkanın toplantıya katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylamalarda eşitliğin sağlanması durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda da başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

## 30- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Nelerdir?

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.
- b) Konuyla ilgili yasal düzenlemelerde ve bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- c) Topluluğun yapacağı etkinlikler için gerekli izinleri alır.
- ç) Genel Kurulun kendisine yetki vermesi halinde Genel Kurul adına topluluğa yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür.
- d) Yönetim Kurulu her yılın kasım ayında Genel Kurulu yeni yönetim listesini oluşturmak için toplantıya davet eder. Yönetim Kurulu tarafından alınan toplantı duyurusu, toplantı tarihinden en az bir hafta önce Genel Kurul üyeleri ve Değerlendirme Kuruluna bildirilir.
- e) Olağan üstü durumlarda Genel Kurulu toplantıya çağırır. Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirleyerek, Genel Kurul üyelerini ve Değerlendirme Kurulunu toplantı tarihinden en az bir hafta önce bilgilendirir.
- f) Üye kabul etmek, üye listelerinin güncellenmesi ve Disiplin Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür. Topluluğa üye olmak isteyen öğrenci taleplerini değerlendirir ve varsa otomasyon sisteminden kayıt işlemlerini yapar.
- g) Akademik danışmanın onay vermesi şartıyla topluluk etkinliklerinin düzenlemesinde Değerlendirme Kurulundan gerekli izinleri alır.
- ğ) Topluluğun yapmayı planladığı etkinliklerde; etkinlik dilekçesini, katılımcının özgeçmişini ve ilgili karar metni nüshasını Daire Başkanlığına elden ya da varsa otomasyon üzerinden teslim eder.
- h) Yönetim Kurulu, karar metnlerinin tutulmasından, korunmasından ve kararların karar metni formuna kaydedilmesinden sorumludur. Karar metni formuna işlenmeyen kararların herhangi bir hükmü bulunmamaktadır.
- ı) Topluluk başkanı topluluğa ait araç ve gereçlerden sorumludur. Yönetim değişikliğinde devir teslim işlemlerini Denetleme Kurulu huzurunda yapar.
- i) Topluluklar, Yönetim Kurulunda meydana gelen değişiklikleri en geç on beş gün içerisinde Değerlendirme Kuruluna bildirir.
- j) Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla iş birliği yapar.

### 31- Denetleme Kurulu Nasıl Oluşur?

Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ile en çok oy alan adaylardan başlayarak seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Görev süresi Yönetim Kuruluyla birlikte sona erer. Denetleme kurulu yılda en az iki kez üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Denetleme Kurulu iş ve işleyişlerinde Yönetim Kurulunda uygulanacak usul ve esaslar geçerlidir.

### 32- Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri Nelerdir?

Denetleme kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Topluluk faaliyetlerinin bu Yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler. Herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda Yönetim Kurulunu yazıyla uyarmak ve bu durumu Değerlendirme Kuruluna bildirmekle mükelleftir.
- b) Topluluğun evraklarını ve varsa demirbaş durumunu inceler ve raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar.
- c) Değerlendirme Kurulu tarafından talep edilen denetimleri on beş gün içinde yapar ve denetim raporunu hazırlayarak sunar.

### 33- Disiplin Kurulu Nasıl Oluşur, Görevleri Nelerdir?

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ile en çok oy alan adaylardan başlayarak seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Topluluk faaliyetleri kapsamında Yönerge amacına ters düşen ya da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesine aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında topluluk Yönetim Kurulu, akademik danışmanı ya da Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Rektörlük onayı ile öğrenci disiplin işleri hükümlerine göre işlem yapılır.

Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Genel Kurulu/Yönetim Kurulunu bilgilendirir. Disiplin kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

### 34- Akademik Danışman Nedir ve Görevleri Nelerdir?

Akademik danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğuna danışmanlık hizmeti yürütür ve gerektiğinde Değerlendirme Kuruluna bilgi vermekle yükümlüdür.

Her öğrenci topluluğu kuruluş aşamasından itibaren bir akademik danışman belirlemekle yükümlüdür.

Akademik danışman Üniversite bünyesindeki görevli öğretim elemanlarından olmalıdır. Bir öğretim elemanı en fazla iki topluluğa akademik danışmanlık yapar.

Akademik danışman, gerekli gördüğü durumlarda topluluk danışmanlığı görevini Değerlendirme Kuruluna on beş gün önceden yazılı olarak bildirmek şartıyla sonlandırabilir. Bu durumda topluluk yönetim kurulunun teklifi üzerine on beş gün içerisinde yeni akademik danışman belirlenir ve Değerlendirme Kuruluna iletilir. Akademik danışmanın belirlenmediği süre içinde topluluk, etkinliklerini yürütemez.

Topluluk yönetimi, gerçekleştirecekleri online ve/veya yüz yüze etkinlikler için öncelikle akademik danışmanın onayını alması gerekir. Etkinlikler, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi, denetimi altında yürütülür. Akademik danışmanın onayı olmadan faaliyet yapılamaz ve akademik birimlerden talepten bulunulamaz.

Topluluğun, Değerlendirme Kuruluna verdiği dilekçelerde ve karar metinlerine yazılan kararların altında akademik danışmanın imzası bulunmalıdır. Ayrıca topluluğun uzaktan ve/veya yüz yüze yapılan etkinlikleri onaya sunulmadan önce akademik danışman tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu onay istemi varsa otomasyon sistemi üzerinden yapılır.

Topluluk başkanının herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılması ya da istifa etmesi durumunda akademik danışman, topluluk başkanı seçilmesi gündemiyle genel kurulu on beş gün içerisinde toplantıya çağırır. Yeni yönetim kurulu oluşturuluncaya kadar akademik danışman, başkan yardımcılarının birini vekâleten görevlendirir. Akademik danışman bu görevlendirme işlemini Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Toplulukların şehir içi ve şehir dışı etkinliklerinde, Üniversiteden ya da destekçiler aracılığıyla sağlanan ulaşım araçlarında, katile başkanlığı görevini akademik danışman yapar. Akademik danışman Değerlendirme Kuruluna vereceği yazılı dilekçe ile bu görevi herhangi bir öğretim elemanına devredebilir.

### **35- Akademik Danışmanın Bilgisi Olmadan ve Onayı Alınmadan Etkinlik Düzenlenebilir mi?**

Hayır. Akademik danışmanın bilgisi olmadan ve onayı alınmadan etkinlik düzenlenemez.

### **36- Etkinlik Müracaatı Nereye ve Ne Zaman Yapılır?**

Etkinlik yapmak isteyen topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web adresinden indireceği etkinlik müracaat formunu usulüne göre doldurarak etkinliğin yapılacağı günden on iş günü öncesinden akademik danışmanın bilgisi dahilinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gerekli onay ve izni almak için başvurur.

### **37- Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu Kimlerden Oluşur?**

Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısı, Rektörce atanacak bir öğretim elemanı, öğrenci toplulukları akademik danışmanları arasından Rektörce atanacak bir öğretim elemanı, bir Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanı yoksa Öğrenci Toplulukları Temsilcisi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

Değerlendirme Kurulunun başkanı, ilgili Rektör Yardımcısıdır. Değerlendirme Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Ancak öğrenci toplulukları temsilcisi her eğitim-öğretim yılı başlangıcında yeniden seçildiğinden görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde ise görev süresi sona ermeyen üyeler görevinden alınabilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Kurul yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Olağanüstü durumlarda veya gerekli görüldüğünde Kurul Başkanı, Kurulu toplantıya çağırabilir. Kurul üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Değerlendirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini Daire Başkanlığı yürütür.

### 38- Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları Nelerdir?

Üniversitede öğrenci topluluklarının kurulmasına izin verilmesi, işleyişi, denetlenmesi ve sona erdirilmesi konusunda tam yetkili olan kurul aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

- a) Bu Yönerge kapsamında toplulukların başvurularını değerlendirir.
- b) Toplulukların tüzüklerini, çalışma raporlarını ve kararlarını inceleyerek bu Yönerge hükümlerine göre etkinliklerini denetler ve değerlendirir.
- c) Gerekli gördüğünde mevcut toplulukların Yönetim Kurulunu ve/veya akademik danışmanını toplantıya çağırır.
- ç) Mevcut ya da aday toplulukların hazırlamış olduğu tüzüklerin, Yönergeye uygun hale getirilmesini sağlar.
- d) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranıldığıнын ve/veya hükümlerin ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde Değerlendirme Kurulu, topluluğun etkinliklerini durdurabilir ve/veya topluluğu kapatabilir.
- e) Topluluk tarafından Üniversite içi ve dışı kaynaklardan elde edilen gelirlerin dengeli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığının ve destekçilerden elde edilen yardımların denetimini yapar.
- f) Toplulukların etkin olup olmadıklarını ve Yönergeye uygunluklarını inceleyerek kapatılmasına veya faaliyetlerine devam etmesine karar verir.

### 39- Öğrenci Topluluklarının Feshedilme Kapsamındaki İş ve İşlemler Nelerdir?

- (1) Topluluk, Genel Kurulun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararıyla kapatılabilir.
- (2) Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayının (yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde topluluk, Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.
- (3) Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, Anayasa'da belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine, ülkenin genel ahlak kurallarıyla yürürlükteki yazılı kuralların ve Kanunun, Üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri ile bu Yönergeye aykırı etkinliklerde bulunduğunun belirlenmesi ve Üniversite içinde ve dışında yasa dışı örgütlerle eylem birliği içerisinde olduğu, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullandığı, bu örgütlerin propagandasını yaptığı gibi durumların tespiti halinde; Daire Başkanlığının teklifi, Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle topluluk aynı isim ve amaç ile tekrar kurulmamak üzere kapatılır. Topluluğun kapatılmasına sebep olan üyeler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulabilir.
- (4) Bir eğitim öğretim yılında amacına uygun en az dört (her dönemde en az iki) faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç eğitim öğretim yılı sonuna kadar (ders bitimi) ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar Değerlendirme Kuruluna vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Değerlendirme Kurulu önerisi üzerine Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.

(5) Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Genel Kurulunu toplamazsa Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.

(6) Topluluklarla ilgili her türlü uyuşmazlıklar Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanır.

(7) Kapatılan toplulukların varsa mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Daire Başkanlığına devredilir..

***BAŞARILAR DİLERİZ...***













KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

# Sorularla Öğrenci Toplulukları İş ve İşlemleri

Yunus Emre Yerleşkesi Merkez / KARAMAN

+90 0338 226 20 00

<https://www.kmu.edu.tr>

<https://www.kmu.edu.tr/sks>