

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK HİZMET ALIMLARI SÜRECİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-632
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 5

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi olarak kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar ve işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde; bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle işlemekteyiz. Kanun'un Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**") olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	T.C. Kimlik Numarası, Adı Soyadı, Kimlik Fotokopisi,Nüfus Kayıt Örneği İmza Sirküleri
02-İLETİŞİM	Adres, Telefon Numarası
03-SAĞLIK BİLGİLERİ	Sağlık Raporu, Hijyen Belgesi
04-ÖZLÜK	Bordro
05-MESLEKİ DENEYİM	Diploma, Ustalık veya Kalfalık Belgesi
06-FİNANS	IBAN
07-HUKUKİ İŞLEM	Adli Sicil Kaydı
08-GÖRESEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	Fotoğraf, Kamera Kaydı

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

VERİ TOPLAMA METOTLARI:

DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA VB.)

FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HUKUKİ SEBEPLER:

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK HİZMET ALIMLARI SÜRECİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-632
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 5

- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6698 Sayılı Kanun M.5/2-C (Sözleşmenin İfası Gereği Zorunlu Olması)
- 6698 Sayılı Kanun M.5/2-Ç (Hukuki Yükümlülük Gereği Zorunlu Olması)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

VERİ İŞLEME VE AKTARILMA AMAÇLARI

Yüklenici tarafından yapılacak hizmet alımları süreçlerinin yönetilmesi ve yürütülmesi

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
KİMLİK FOTOKOPİSİ	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde
ADLİ SİCİL KAYDI	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde
SAĞLIK RAPORU	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde
DİPLOMA	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde
USTALIK-KALFALIK BELGESİ	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde
HİJYEN BELGESİ	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde
FOTOĞRAF	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde
KAMERA KAYITLARI	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde	Faaliyet Süresi + 5 Yıl Birim Arşivinde, 10 Yıl Kurum Arşivinde

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK HİZMET ALIMLARI SÜRECİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-632
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 5

Veri Kaynağı	Paylaşma/İşleme Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
KİMLİK FOTOKOPİSİ	İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.
ADLİ SİCİL KAYDI	İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.
SAĞLIK RAPORU	İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.
DİPLOMA	İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.
USTALIK-KALFALIK BELGESİ	İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi, Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.
HİJYEN BELGESİ	İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi, Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.
FOTOĞRAF	Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi, Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.
KAMERA KAYITLARI	Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi, Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi	Paylaşılmıyor.	Paylaşılmıyor.

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili; Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN



**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK HİZMET
ALIMLARI SÜRECİ AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	FR-632
İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 5

Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin KVKK madde 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmanıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ’in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

Yazılı ve imzalı olarak, Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile, Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile, Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle başvurunuzu kolaylaştırabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

Hazırlayan

Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK HİZMET ALIMLARI SÜRECİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-632
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 5

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://kmu.edu.tr/kalite> internet adresinde yer alan Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak formun imzalı bir nüshasını **“Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yunus Emre Yerleşkesi, 70200 KARAMAN”** adresine (İletişim Numarası 0338 226 20 00) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da iletisim@kmu.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu kmu.rektorluk@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	
Adres	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Merkez/Karaman,70200
Telefon	090 (338) 226 20 00/2045
E-Posta	bim@kmu.edu.tr
KEP	kmu.rektorluk@hs01.kep.tr
Faks	+90 (338) 226 20 23
Web	kmu.edu.tr/kvkk

☐ **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İş Bu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.**

İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi	
Ad Soyad	
Tarihi	
İmza	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN