

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN AKADEMİK/İDARİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-621
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 8

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi olarak kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar ve işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde; bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle işlemekteyiz. Kanun'un Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**") olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	T.C. Kimlik Numarası, Personel Numarası, Adı Soyadı, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Yaş Bilgileri, Cinsiyet, Medeni Hali Bilgileri
02-AİLE BİREYLERİ YAKINLIK BİLGİSİ	Eş ve Velayet Altındaki Çocukların Kimlik Bilgileri
03-MESLEKİ DENEYİM	Öğrenim Durumu
04-ÖZLÜK	Kurum Sicil Numarası, Emekli Sicil Numarası, Asgari Geçim İndirim Bilgileri ve Tutarı, Memuriyete Başlama Tarihi, Kıdem Yılı, Emekliliğe Esas Terfi Tarihi, Hizmet Sınıfı, Unvanı, Derece-Kademe Bilgisi, EK Göstergesi, Maaş Bordrosu
05-HUKUKİ İŞLEM	İcra Dosya Bilgileri, Nafaka Kararı
06-FİNANS	Çocuk Yardım Parası, Tazminat Bilgileri, Engelli Vergi İndirim Uygulama Bilgileri, OYAK Kesinti Tutarı, Kefalet Kesintisi, Kira Kesintisi, Kişi Borcu Bilgileri, Sahıs sigorta Police Bilgileri, Sigorta Kes. (4697 S.K.O), IBAN, Vergi Matrahı Bilgisi, Ödenen Maaş Tutarı Bilgisi
07-MESLEKİ DENEYİM	Öğrenim Bilgileri
08-SAĞLIK BİLGİLERİ	Sağlık Raporu
09-SENDİKA ÜYELİĞİ	Sendika Bilgileri

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

VERİ TOPLAMA METOTLARI:

DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA VB.)

FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN AKADEMİK/İDARİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-621
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 8

HUKUKİ SEBEPLER:

2004 SAYILI İCRA VE İFLAS KANUNU
2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
6698 SAYILI KANUN M.6/3-B (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
6698 SAYILI KANUN M.8/2 (VERİ AKTARIM İSTİSNASI)
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

VERİ İŞLEME VE AKTARMA AMAÇLARI:

Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
14 GÜNLÜK FARK BANKA LİSTESİ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
AİLE DURUMU BİLDİRİM FORMU	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
AKADEMİK TEŞVİK RAPORU	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
AYLAR İTİBARIYLA MAAŞ-EK DERS VERGİ MATRAH LİSTESİ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
BANKA LİSTESİ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
BİREYSEL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN AKADEMİK/İDARİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-621
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 8

EMEKLİLİK TAHSİLAT BİLGİSİ FORMU		
HAYAT SİGORTASI KESİNTİ MAKBUZU	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
İCRA KESİNTİ DÖKÜMÜ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KAMU GÖREVLİSİNİ N ÜYELİKTEN ÇEKİLME BİLDİRİMİ FORMU	101 YIL	101 YIL
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
KEFALET GİRİŞ AİDATI RAPORU	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
KEFALET REDDİYAT TAHAKKUK VARAKASI	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
KIDEM LİSTESİ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
MAHKEME İLAMI	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
ÖZEL SİGORTALAR BİLGİLERİ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ FORMU	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
SENDİKA LİSTESİ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN AKADEMİK/İDARİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-621
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 8

TERFİ LİSTESİ DÖKÜMÜ	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
YABANCI DİL TAZMİNAT RAPORU	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL	FAALİYET SÜRESİ + 101YIL
ZORUNLU BİREYSEL EMEKLİLİK KESİNTİ RAPORU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 101YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 101YIL)

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
14 GÜNLÜK FARK BANKA LİSTESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
AKADEMİK TEŞVİK RAPORU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
AYLAR İTİBARIYLA MAAŞ-EKDERS VERGİ MATRAH LİSTESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
AİLE DURUMU BİLDİRİM FORMU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
BANKA LİSTESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER- ANLAŞMALI BANKA, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
HAYAT SİGORTASI KESİNTİ MAKBUZU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN



SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN
AKADEMİK/İDARİ PERSONEL
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	FR-621
İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 8

KEFALET GİRİŞ AİDATI RAPORU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
KIDEM LİSTESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
MAHKEME İLAMİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ FORMU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
SENDİKA LİSTESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
TERFİ LİSTESİ DÖKÜMÜ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
YABANCI DİL TAZMİNAT RAPORU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
ZORUNLU BİREYSEL EMEKLİLİK KESİNTİ RAPORU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
ÖZEL SİGORTALAR BİLGİLERİ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

Hazırlayan

Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN AKADEMİK/İDARİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-621
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 8

İCRA KESİNTİ DÖKÜMÜ	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
BİREYSEL EMEKLİLİK TAHSİLAT BİLGİSİ FORMU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
KEFALET REDDİYAT TAHAKKUK VARAKASI	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KAMU GÖREVLİSİNİN ÜYELİKTEN ÇEKİLME BİLDİRİMİ FORMU	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN AKADEMİK/İDARİ PERSONEL AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-621
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 8

Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ’in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

Yazılı ve imzalı olarak

Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile

Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile

Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://kmu.edu.tr/kalite> internet adresinde yer alan Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu’nu doldurarak formun imzalı bir nüshasını “**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yunus Emre Yerleşkesi, 70200 KARAMAN**” adresine (İletişim Numarası 0338 226 20 00) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da sks@kmu.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu kmu.rektorkluk@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında “**Veri Sorumlusu**” sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN



**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
MAAŞ ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN
AKADEMİK/İDARİ PERSONEL
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	FR-621
İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	8 / 8

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

Adres	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Merkez/Karaman,70200
Telefon	090 (338) 226 20 00/2045
E-Posta	bim@kmu.edu.tr
KEP	kmu.rektorluk@hs01.kep.tr
Faks	+90 (338) 226 20 23
Web	kmu.edu.tr/kvkk



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İş Bu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.

İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi

Ad Soyad	
Tarihi	
İmza	

Hazırlayan

Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Nevzat AYDIN