

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNETİMİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-620
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 4

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi olarak kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar ve işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde; bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle işlemekteyiz. Kanun'un Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-Kimlik	T.C kimlik numarası, adı soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, anne-baba adı, kimlik fotokopisi, anne-baba T.C. kimlik numaraları, imza
02-İletişim	Adres, aile ikametgah adresi, telefon numarası, e-posta
03-Özlük	Anne-babanın medeni hali, kardeş sayısı, okuyan kardeş sayısı, öğrenci disiplin durum belgesi, anne-baba maaş bordrosu, işe giriş çıkış bilgisi, bordro, puantaj, çalıştığı birim bilgisi, başvuru formu, SGK provizyon belgesi, öğrenim durumu, öğrenci belgesi, anne - baba meslek bilgisi, anne-baba SGK hizmet dökümü
04-Hukuki İşlem	Sözleşme bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri
05-Finans	Burs ve kredi bilgileri, anne-baba/velileri aylık gelirleri, iban,
06-Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK' nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

VERİ TOPLAMA METOTLARI:

DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA VB.)

FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HUKUKİ SEBEPLER:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 Sayılı Kanun m.5/2-c (Sözleşmenin İfası Gereği Zorunlu Olması)
- 6698 Sayılı Kanun m.5/2-ç (Hukuki Yükümlülük Gereği Zorunlu Olması)
- 6698 Sayılı Kanun m.8/2 (Veri Aktarım İstisnası)
- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AYTAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNETİMİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-620
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 4

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SÜREYLE SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

VERİ İŞLEME ve AKTARMA AMAÇLARI

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
BANKA LİSTESİ	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl
BORDRO	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl
DİLEKÇE	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl
PUANTAJ KAYITLARI	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl
SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl
SÖZLEŞME	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl
ÜST YAZI	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl
FOTOĞRAF	Faaliyet Süresi + 101 Yıl	Faaliyet Süresi + 101 Yıl

Veri Kaynağı	Paylaşma/İşleme Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
BANKA LİSTESİ	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Diğer- Anlaşmalı Banka, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	E-posta, fiziksel olarak (doküman vb.), KEP sistemi
BORDRO	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Diğer- Anlaşmalı Banka, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fiziksel olarak (doküman vb.), KEP sistemi
DİLEKÇE	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Diğer- Anlaşmalı Banka, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fiziksel olarak (doküman vb.), KEP sistemi
PUANTAJ KAYITLARI	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Diğer- Anlaşmalı Banka, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fiziksel olarak (doküman vb.), KEP sistemi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNETİMİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-620
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 4

SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Diğer- Anlaşmalı Banka, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fiziksel olarak (doküman vb.), KEP sistemi
SÖZLEŞME	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Diğer- Anlaşmalı Banka, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fiziksel olarak (doküman vb.), KEP sistemi
ÜST YAZI	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Diğer- Anlaşmalı Banka, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fiziksel olarak (doküman vb.), KEP sistemi

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili; Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsa veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz. Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz. Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz. Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz. Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz. Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz: Yazılı ve imzalı olarak, Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile, Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile, Web sitemizde

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN

	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNETİMİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No	FR-620
		İlk Yayın Tarihi	18.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 4

yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle başvurunuzu kolaylaştırabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz. Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz. Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://kmu.edu.tr/kalite> internet adresinde yer alan Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak formun imzalı bir nüshasını **“Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yunus Emre Yerleşkesi, 70200 KARAMAN”** adresine (İletişim Numarası 0338 226 20 00) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da iletisim@kmu.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu kmu.rektorluk@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	
Adres	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Merkez/Karaman,70200
Telefon	090 (338) 226 20 00/2045
E-Posta	bim@kmu.edu.tr
KEP	kmu.rektorluk@hs01.kep.tr
Faks	+90 (338) 226 20 23
Web	kmu.edu.tr/kvkk



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İşbu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.

İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi	
Ad Soyad	
Tarihi	
İmza	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Prof. Dr. Nevzat AYDIN