

# KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğrencilerinin akademik çalışmaları dışında kalan zamanlarını değerlendirmek ve iş birliği içerisinde bilim, sanat, spor, sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla kuracakları öğrenci topluluğuna ilişkin usul ve esasları düzenler.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, denetim ve sona erdirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini ilgili Rektör Yardımcısı, Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu ve akademik danışmanlar yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca ve 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine" göre hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Akademik danışman: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunca kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin öğretim elemanını,
- c) Daire başkanı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- ç) Daire başkanlığı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) Değerlendirme kurulu: Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunu,
- e) Kültür hizmetleri şube müdürü: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kültür hizmetlerinden sorumlu şube müdürünü,
- f) Öğrenci: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- g) Öğrenci konseyi başkanı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğrenci konseyinin ve öğrenci konseyi yönetim kurulunun başkanını,
- ğ) Öğrenci toplulukları temsilcisi: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğrenci toplulukları başkanları arasından topluluk başkanları tarafından gizli oy açık sayım usulü ile seçilen temsilciyi,
- h) Öğretim elemanı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğretim elemanını,
- ı) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- i) Topluluk: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından Daire Başkanlığı bünyesinde Değerlendirme Kurulunca kurulan öğrenci topluluğunu,
- j) Topluluk kurulları: Öğrenci topluluklarının genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulunu,
- k) Topluluk tüzüğü: İlgili yasal düzenlemelere ve bu Yönergeye uygun olarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde öğrenci topluluğunun adı, kısa adı, logosu, kuruluş amacı, işleyişi ve yönetim kurulu listesi ile ilgili ilkeleri kapsamak üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi bağlamında hazırlanan ve Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan tüzüğü,
- l) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,

m) Yönerge: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu Görev ve Yetkileri

#### Öğrenci toplulukları değerlendirme kurulu

**MADDE 5-** (1) Değerlendirme Kurulu, ilgili rektör yardımcısı, Rektörce atanacak bir öğretim elemanı, öğrenci toplulukları akademik danışmanları arasından Rektörce atanacak bir öğretim elemanı, bir Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanı yoksa Öğrenci Toplulukları Temsilcisi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Değerlendirme Kurulunun başkanı, ilgili rektör yardımcısıdır.

(3) Değerlendirme Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Ancak öğrenci toplulukları temsilcisi her eğitim-öğretim yılı başlangıcında yeniden seçildiğinden görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde ise görev süresi sona ermeyen üyeler görevinden alınabilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(4) Kurul yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Olağanüstü durumlarda veya gerekli görüldüğünde Kurul Başkanı, Kurulu toplantıya çağırabilir. Kurul üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(5) Değerlendirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini Daire Başkanlığı yürütür.

#### Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri

**MADDE 6-** (1) Üniversitede öğrenci topluluklarının kurulmasına izin verilmesi, işleyişi, denetlenmesi ve sona erdirilmesi konusunda tam yetkili olan kurul aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

a) Bu Yönerge kapsamında toplulukların başvurularını değerlendirir.

b) Toplulukların tüzüklerini, çalışma raporlarını ve kararlarını inceleyerek bu Yönerge hükümlerine göre etkinliklerini denetler ve değerlendirir.

c) Gerekli gördüğünde mevcut toplulukların Yönetim Kurulunu ve/veya akademik danışmanını toplantıya çağırır.

ç) Mevcut ya da aday toplulukların hazırlamış olduğu tüzüklerin, Yönergeye uygun hale getirilmesini sağlar.

d) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranıldığının ve/veya hükümlerin ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde Değerlendirme Kurulu, topluluğun etkinliklerini durdurabilir ve/veya topluluğu kapatabilir.

e) Topluluk tarafından Üniversite içi ve dışı kaynaklardan elde edilen gelirlerin dengeli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığının ve destekçilerden elde edilen yardımların denetimini yapar.

f) Toplulukların etkin olup olmadıklarını ve Yönergeye uygunluklarını inceleyerek kapatılmasına veya faaliyetlerine devam etmesine karar verir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik Danışman ve Topluluk Organları

#### Akademik danışman, görev ve sorumlulukları

**MADDE 7-** (1) Akademik danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğuna danışmanlık hizmeti yürütür ve gerektiğinde Değerlendirme Kuruluna bilgi vermekle yükümlüdür.

(2) Her öğrenci topluluğu kuruluş aşamasından itibaren bir akademik danışman belirlemekle yükümlüdür.

(3) Akademik danışman Üniversite bünyesindeki görevli öğretim elemanlarından olmalıdır. Bir öğretim elemanı en fazla iki topluluğa akademik danışmanlık yapar.

(4) Akademik danışman, gerekli gördüğü durumlarda topluluk danışmanlığı görevini Değerlendirme Kuruluna on beş gün önceden yazılı olarak bildirmek şartıyla sonlandırabilir. Bu durumda topluluk yönetim kurulunun teklifi üzerine on beş gün içerisinde yeni akademik danışman belirlenir ve Değerlendirme Kuruluna iletilir. Akademik danışmanın belirlenmediği süre içinde topluluk, etkinliklerini yürütemez.

(5) Topluluk yönetimi, gerçekleştirecekleri online ve/veya yüz yüze etkinlikler için öncelikle

akademik danışmanın onayını alması gerekir. Etkinlikler, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi, denetimi altında yürütülür. Akademik danışmanın onayı olmadan faaliyet yapılamaz ve akademik birimlerden talepte bulunulamaz.

(6) Topluluğun, Değerlendirme Kuruluna verdiği dilekçelerde ve karar metinlerine yazılan kararların altında akademik danışmanın imzası bulunmalıdır. Ayrıca topluluğun uzaktan ve/veya yüz yüze yapılan etkinlikleri onaya sunulmadan önce akademik danışman tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu onay istemi varsa otomasyon sistemi üzerinden yapılır.

(7) Topluluk başkanının herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılması ya da istifa etmesi durumunda akademik danışman, topluluk başkanı seçilmesi gündemiyle genel kurulu on beş gün içerisinde toplantıya çağırır. Yeni yönetim kurulu oluşturuluncaya kadar akademik danışman, başkan yardımcılarının birini vekâleten görevlendirir. Akademik danışman bu görevlendirme işlemini Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

(8) Toplulukların şehir içi ve şehir dışı etkinliklerinde, Üniversiteden ya da destekçiler aracılığıyla sağlanan ulaşım araçlarında, katile başkanlığı görevini akademik danışman yapar. Akademik danışman Değerlendirme Kuruluna vereceği yazılı dilekçe ile bu görevi herhangi bir öğretim elemanına devredebilir.

#### **Topluluk organları**

**MADDE 8-** (1) Topluluk organları şunlardır:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetleme Kurulu.
- ç) Disiplin Kurulu.

#### **Genel Kurul oluşumu ve işleyişi**

**MADDE 9-** (1) Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Topluluğun en yetkili organıdır.

(2) Genel Kurul, her yılın kasım ayında Yönetim Kurulunu, Denetleme Kurulunu, Disiplin Kurulunu ve yedek üyelerini oluşturmak için toplanır, bu toplantıya akademik danışman gözlemci sıfatıyla katılabilir.

(3) Genel Kurul, akademik danışman (Gözlemci sıfatıyla katılması durumunda), topluluk başkanı, Genel Kurulca seçilen iki üye ve bir yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak toplantı sonunda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

(4) Genel Kurul ilk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır.

Toplantı yeter sayısının sağlanamadığı durumlarda Genel Kurul yedi gün sonra tekrar toplanır. Yapılacak bu ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle veya üyelerin en az üçte birinin yazılı talebiyle olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulunun talebiyle yapılacak olan toplantı, toplantı tarihinden en az bir hafta önce Genel Kurul üyeleri ve Değerlendirme Kuruluna bildirilir.

(6) Genel Kurulun gündeminde, Yönetim Kurulunun, faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması yer almak zorundadır.

(7) Genel Kurul kararları, toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik olması halinde; topluluk başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

#### **Genel Kurul görev ve yetkileri**

**MADDE 10-** (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki şekildedir:

a) Her eğitim-öğretim yılının kasım ayında toplanarak Yönetim Kurulunu, Denetleme Kurulunu, Disiplin Kurulunu ve yedek üyeleri gizli oy açık sayım esası ile belirlemek.

b) Yıl içerisinde topluluk yönetim ve denetleme kurullarında üyeliklerin boşalması halinde boşalan üyeliklerin yerine aynı usulle üye seçmek.

c) Varsa topluluk tüzüğünde yapılması planlanan değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.

ç) Topluluk üyelerinin, üyelikten çıkarılma önerilerini üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karara bağlamak.

d) Yönetim ve Denetleme Kurulu tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını incelemek, karara bağlamak ve uygun görüldüğü takdirde Yönetim Kurulunu ve Denetleme Kurulunu ibra etmek.

e) Yönetim Kurulunca, varsa hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.

f) Eğitim-öğretim yılı başında etkinlik planlarını onaylamak, eğitim-öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, varsa gelir-gider çizelgesini ve Denetleme Kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

g) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemleri hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oylama ile en çok oy alan adaydan başlayarak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman, bir asil üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu tarafından seçilen başkan aynı zamanda topluluğun da başkanıdır.

Yönetim Kurulu, ilk toplantısında başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, Denetleme Kurulu ile Disiplin Kurulunun görev dağılımlarını yapar. Başkan, Yönetim Kurulu adına topluluğun her türlü iş ve işlemlerinden, karar ve yürütme işinden, topluluğa ait araç ve gereçlerden sorumludur. Yönetim değişikliğinin söz konusu olması halinde başkan devir teslim işlemlerini yeni Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte bir tutanak karşılığında gerçekleştirir.

(2) Başkanın ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi her eğitim-öğretim yılının kasım ayında yapılan Genel Kurul toplantısında değerlendirilir. Topluluk başkanı son sınıf olmamak kaydıyla Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir.

(3) Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulundan ayrılan bir üyenin yerine Yönetim Kurulu yedek üyeyi göreve çağırır. Topluluk başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda yeni Genel Kurul toplantısına kadar Yönetim Kurulundan belirlenen bir kişi başkanlık görevini yeni görevli listesini yedek üyelere belirleyerek yürütür.

(4) Yönetim Kurulu, akademik dönem içerisinde en az bir kez (yılda iki kez) toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(5) Akademik danışman gerekli gördüğü takdirde Yönetim Kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Yönetim Kurulu başkanın toplantıya katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylamalarda eşitliğin sağlanması durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda da başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.

b) Konuyla ilgili yasal düzenlemelerde ve bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

c) Topluluğun yapacağı etkinlikler için gerekli izinleri alır.

ç) Genel Kurulun kendisine yetki vermesi halinde Genel Kurul adına topluluğa yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür.

d) Yönetim Kurulu her yılın kasım ayında Genel Kurulu yeni yönetim listesini oluşturmak için toplantıya davet eder. Yönetim Kurulu tarafından alınan toplantı duyurusu, toplantı tarihinden en az bir hafta önce Genel Kurul üyeleri ve Değerlendirme Kuruluna bildirilir.

e) Olağan üstü durumlarda Genel Kurulu toplantıya çağırır. Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirleyerek, Genel Kurul üyelerini ve Değerlendirme Kurulunu toplantı tarihinden en az bir hafta önce bilgilendirir.

f) Üye kabul etmek, üye listelerinin güncellenmesi ve Disiplin Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür. Topluluğa üye olmak isteyen öğrenci taleplerini değerlendirir ve varsa otomasyon sisteminden kayıt işlemlerini yapar.

g) Akademik danışmanın onay vermesi şartıyla topluluk etkinliklerinin düzenlemesinde Değerlendirme Kurulundan gerekli izinleri alır.

ğ) Topluluğun yapmayı planladığı etkinliklerde; etkinlik dilekçesini, katılımcının özgeçmişini ve ilgili karar metni nüshasını Daire Başkanlığına elden ya da varsa otomasyon üzerinden teslim eder.

h) Yönetim Kurulu, karar metninin tutulmasından, korunmasından ve kararların karar metni formuna kaydedilmesinden sorumludur. Karar metni formuna işlenmeyen kararların herhangi bir hükmü bulunmamaktadır.

ı) Topluluk başkanı topluluğa ait araç ve gereçlerden sorumludur. Yönetim değişikliğinde devir

teslim işlemlerini Denetleme Kurulu huzurunda yapar.

i) Topluluklar, Yönetim Kurulunda meydana gelen değişiklikleri en geç on beş gün içerisinde Değerlendirme Kuruluna bildirir.

j) Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla iş birliği yapar.

#### **Denetleme Kurulu ve görevleri**

**MADDE 13-** (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ile en çok oy alan adaylardan başlayarak seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Görev süresi Yönetim Kuruluyla birlikte sona erer. Denetleme kurulu yılda en az iki kez üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Denetleme Kurulu iş ve işleyişlerinde Yönetim Kurulunda uygulanacak usul ve esaslar geçerlidir.

(3) Denetleme Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Topluluk faaliyetlerinin bu Yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler. Herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda Yönetim Kurulunu yazıyla uyarmak ve bu durumu Değerlendirme Kuruluna bildirmekle mükelleftir.

b) Topluluğun evraklarını ve varsa demirbaş durumunu inceler ve raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar.

c) Değerlendirme Kurulu tarafından talep edilen denetimleri on beş gün içinde yapar ve denetim raporunu hazırlayarak sunar.

#### **Disiplin Kurulu ve görevleri**

**MADDE 14-** (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ile en çok oy alan adaylardan başlayarak seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(2) Topluluk faaliyetleri kapsamında Yönerge amacına ters düşen ya da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesine aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında topluluk Yönetim Kurulu, akademik danışmanı ya da Değerlendirme Kuruluna bilgi verir.

(3) Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Genel Kurulu/Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Toplulukların İşleyişi**

##### **Öğrenci topluluklarının kurulması**

**MADDE 15-** (1) Topluluğun kurulabilmesi için aynı ya da farklı akademik birimden öğrenciler, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek akademik danışmanlarının onayladığı dilekçe ile eğitim-öğretim yılı ders başlangıcından ihtiyaç halinde ikinci dönem ders başlangıcından ilk bir ay içerisinde Değerlendirme Kuruluna başvururlar. Başvuru, Değerlendirme Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Kurulması onaylanan topluluklar, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Topluluğu olarak kurulmuş olur.

(2) Topluluklar kuruluş amacına ve işleyişine uygun kendi tüzüklerini hazırlamak zorundadırlar. Toplulukların tüzükleri Yönergeye aykırı olamaz.

(3) Başvuru dilekçesi ekinde; (FR-120 Öğrenci Topluluğu Kuruluş İzin Formu)

a) Topluluk tüzüğü,

b) En az on beş kişiden oluşan topluluk kurucu üye listesi,

c) Kurucu üyelere ait üye formu ve “Disiplin cezası yoktur.” ibareli öğrenci belgesi,

ç) Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışman kabul dilekçesi yer almalıdır.

(4) Topluluk Tüzüklerinde; topluluğun adı, varsa kısa adı, logosu, akademik danışmanının adı ve ünvanı, topluluğun özel amaçları ile topluluğun amacına yönelik yapılması düşünülen faaliyetleri bulunmalıdır.

(5) Topluluklar en az on beş öğrenci ile kurulabilir. Herhangi bir nedenle üye sayısının on beş kişinin altına inmesi halinde topluluk eksik üyelerini on beş gün içinde tamamlamazsa kapatılır.

(6) Topluluklar, amaçlarına uygun isim alırlar ve tüzüklerine uygun olarak faaliyette bulunurlar.

(7) Üniversite bünyesinde aynı isimle ikinci bir topluluk kurulamaz.

(8) Toplulukların isimlerinde veya logolarında siyasi parti ve siyasi oluşumları çağrıştıran çizimlere ve ifadelere yer verilemez.

(9) Topluluğun kurulmasının ardından iletişim bilgilerinde, Yönetim Kurulunda, akademik danışman ile ilgili değişiklik olması halinde topluluk tarafından bu değişiklik en geç on beş gün içinde Değerlendirme Kuruluna bildirilir.

#### **Toplulukların çalışma ilke ve esasları**

**MADDE 16-** (1) Topluluklar öncelikle Anayasada yer alan devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar. Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Toplulukların amacı, sosyal hayatta herhangi bir ayrımcılığa neden olabilecek içerikte olmamalıdır.

(2) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerine, ayrıca bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle donanım kazanmalarına katkı sağlamalıdır.

(3) Her topluluk tüzüğünde belirttiği amaca yönelik yapılması düşünülen etkinliklerin dışında faaliyetlerde bulunamaz. Üniversitenin özgörev ve uzgörüğü ile temel değerleri doğrultusunda faaliyet gösterirler. Tüm etkinliklerde Üniversite yönetmelik, yönerge ve kurullarının kararlarına uymakla yükümlüdürler ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(4) Üniversitenin fiziki mekânlarına, araç gereçlerine ve eğitim-öğretim faaliyetlerine zarar verecek davranışlarda bulunamazlar.

(5) Topluluklar bu Yönergede belirtilen topluluk organları dışında herhangi bir örgütlenmeye gidemezler. Topluluklar, siyasi partilerle herhangi bir örgütsel, hukuki ve ticari bir bağ kuramazlar.

(6) Toplulukların adında ve logosunda “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi” ibaresi kullanılmalıdır.

(7) Online ve/veya yüz yüze planlanan etkinlikler için eğitim öğretim yılı boyunca etkinliğin yapılacağı günden on iş günü öncesinden akademik danışmanın bilgisi dahilinde Daire Başkanlığına gerekli onay ve izni almak için başvuru yapılır.

(8) Topluluklar, etkinlik dilekçelerini ve etkinliklere ilişkin her türlü yazılı (karar metni, katılımcı özgeçmişi, tiyatro metni vb.) ve görsel materyali akademik danışmanın imzalı onayını alarak Daire Başkanlığına bildirir.

(9) Topluluklar, Üniversite dışında yaptıkları etkinliklere dair görsel materyalleri (fotoğraf, video vb.) etkinliklerin yapıldığı tarihten itibaren üç iş günü içerisinde Daire Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

(10) Topluluk akademik danışmanı Değerlendirme Kuruluna başvurarak web sayfası veya sosyal medya hesabı açabilir.

Bu hesapları akademik danışman tarafından belirlenecek olan bir topluluk yönetim kurulu üyesi yönetir ve yönettiği bu hesaplarından yapılan paylaşımlardan sorumlu olur.

(11) Topluluklar alkol, uyuşturucu madde ve tütün ürünlerini ve üzerinde “sağlığa zararlı” ve “tehlikeli” olduğu belirtilen her türlü bağımlılık yapacak maddeleri özendirecek ve öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(12) Topluluklar planladıkları etkinliklerde hem Üniversitenin hem de diğer kurumların kendilerine sağladıkları imkânları suistimal edemezler. Kurumların topluluklara tahsis ettiği mekân, araç gereç ve diğer imkanlara zarar veremezler.

(13) Topluluklar her türlü ayrımcılığı içeren ve özendiren, şiddet ve terörü meşru gösteren etkinlikler planlayamazlar ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlarda bulunamazlar.

(14) Topluluklar toplumun sosyal, kültürel, milli ve dini değerlerine aykırı paylaşımlarda bulunamaz ve etkinlikler düzenleyemezler.

(15) Topluluklar, etkinlik onayı almadan hangi amaçla olursa olsun herhangi bir kişi, kurum ve kuruluşla iş birliği yapamaz, aynı ve nakdi yardım alamaz ve ticari etkinliklerde, reklam ve bağış faaliyetlerinde bulunamazlar.

(16) Öğrenci toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla çeşitli özel, kamu kurum ve kuruluşlarından destekleyici yardım alabilirler. Destekleyicilik hizmeti almadan önce yapılacak iş birliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Daire Başkanlığına bilgi verirler. Daire Başkanlığının teklifi, ilgili genel sekreter yardımcısı ve Genel Sekreterin uygun görüşü ve ilgili rektör yardımcısının onayı alındığı takdirde etkinlik hazırlıklarına başlanmalıdır. Destekleyicilik alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Destekleyicilik anlaşması Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluğa itecek nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten şirketlerin destekleyicilik önerileri kabul edilemez. Topluluklar, akademik danışmanlarının bilgisi dışında izin ve onay almadan online ve /veya yüz yüze etkinlik ve faaliyet düzenleyemez.

(17) Topluluklar planladıkları etkinliklerde, çalışma ilke ve esaslarına aykırı davranışta bulunan ya da faaliyetlerle ilgili süreçte sorumluluklarını yerine getirmeyen Yönetim Kurulu üyeleri ve diğer üyeler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin hükümleri uygulanır.

(18) Topluluk etkinliklerinde yapılan şehir içi ve şehir dışı gezilerde program akışı ve katile listesi topluluk tarafından Daire Başkanlığına bildirilir.

#### **Öğrenci topluluklarının gelirleri**

**MADDE 17-** (1) Topluluklar, kendi adlarına gelir elde edemezler, harcama yapamazlar. Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alamazlar. Ancak yapılacak faaliyetlerde, topluluk yönetim kurulu ve akademik danışmanın talebi, Daire Başkanlığının teklifi, Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreterin uygun görüşü ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile destekleyici firma seçimi yapabilirler.

#### **Öğrenci topluluklarının giderleri**

**MADDE 18-** (1) Toplulukların amaç ve işleyişine uygun olan etkinliklerinde Değerlendirme Kurulu kararı ile harcama limit ve bütçe kalemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilebilir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkânları dâhilinde Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

#### **Düzenlenecek formlar ve dosyalar**

**MADDE 19-** (1) Öğrenci topluluklarında aşağıda belirtilen formlar ve belgeler düzenlenir ve dosyalar tutulur:

a) Üye Kayıt Formu: Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan üye formlarının bir örneği Yönetim Kurulu kararı ekinde Daire Başkanlığına teslim edilir. Bu formda üyelerin kimlik bilgileri, ev adresleri, sınıfları, bölümleri ve imzaları yer alır.

b) Gelen-giden evrak kayıtları: Daire Başkanlığınca takip edilir.

c) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Karar Formu: Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan Topluluk Yönetim Kurulu kararlarının bir örneği Daire Başkanlığına teslim edilir.

ç) Dönem Başı Yıllık Çalışma Programı: Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan formun bir örneği eğitim-öğretim yılı ders başlangıcından bir ay içerisinde Daire Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.

d) Dönem Sonu Yıllık Çalışma Raporu: Daire Başkanlığı web adresinden indirilip doldurulan formun bir örneği eğitim-öğretim yılının sonunda (derslerin bitiminde) Daire Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.

e) Yazışma dosyası: Bu dosyada çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bulunur.

(2) Toplulukların çalışmaları kapsamında kullandıkları demirbaşların korunmasından, topluluk formları ve yazışmaların düzenlenmesinden ve korunmasından, çalışmalar ile ilgili belge, fotoğraf gibi topluluk arşivini oluşturacak belgeleri saklamaktan yönetim kurulu sorumludur.

#### **Üyelik ve üyeliğin sona ermesi**

**MADDE 20-** (1) Üniversite bünyesinde kurulan öğrenci topluluklarına Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler üye olabilir. Topluluklara üye olmak isteyen, topluluk tüzüğünü kabul eden ve üye olma şartlarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, topluluk Yönetim Kurulunun kararı ile olur. Üniversitenin öğretim elemanları topluluklara üye olabilir, her türlü etkinliklere katılabilir, ancak, yönetim/denetim görevlerine seçilemezler.

(2) Üniversiteye kayıtlı bir öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir ancak sadece bir topluluğun başkanı olabilir.

(3) Üniversiteye kayıtlı yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenci topluluklarına üye olabilir, Yönetim Kurulunda görev alabilir ancak topluluk başkanı olamazlar.

(4) Topluluk kurullarında görev alacak öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekmektedir. Kurullarda görevi devam ederken disiplin cezası alan öğrencilerin topluluk kurullarından görevi düşer, yerine yedek üye geçer. Öğrencinin topluluğa üyeliği devam eder.

(5) Topluluk yönetim kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması, öğrencilik hakkının sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde, Yönetim Kurulu tarafından yerine, ayrılan üyenin görev süresi ile sınırlı kalmak üzere yedek üye görevlendirilir. Bu durum Değerlendirme Kuruluna yazılı olarak bildirilir.

(6) Topluluk üyesi öğrenci, istediği zaman, üye olduğu öğrenci topluluğundan ayrılmak için müracaatta bulunabilir. Ayrılmak istediği topluluğun başkanı, başvuru kabul eder. Üyelikten ayrılan bir öğrenci, üye olma koşulunu taşıması durumunda yeniden topluluk üyesi olabilir.

(7) Topluluk üyesi öğrencinin mezun olması, eğitim süresini doldurması, öğrencilik hakkının sona erdirmesi durumunda üyeliği kendiliğinden sona erer.

(8) Topluluğun amaçları dışında veya izin almaksızın etkinlikte bulunan, topluluğun çalışmaları ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmeyen ve yönetim kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlara devam eden üyeler, akademik danışman ve topluluk yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir ve ilgili hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin hükümleri uygulanır.

#### **Topluluklara yapılacak destekler**

**MADDE 21-** (1) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, barınma, yemek, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(2) Topluluklar etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla; Topluluk Destekleyici (Sponsor) Formunu imzalatmak suretiyle, özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Alınacak olan destek koşul ve kriterleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları mevzuata uygun olmalıdır.

(4) Sponsorluk anlaşması Üniversiteye yasal ve mali sorumluluk getirici nitelikte olamaz.

(5) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(6) Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek, akademik danışmanın bilgisi dahilinde olmalıdır.

(7) Sponsor kuruluşların logoları, topluluğun tanıtım afişinde yer alabilir.

#### **Topluluğun feshedilmesi**

**MADDE 22-** (1) Topluluk, Genel Kurulun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararıyla kapatılabilir.

(2) Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayının (yedek üyeler dahil) altına düşmesi halinde topluluk, Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.

(3) Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, Anayasa'da belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine, ülkenin genel ahlak kurallarıyla yürürlükteki yazılı kuralların ve Kanunun, Üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri ile bu Yönergeye aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi ve Üniversite içinde ve dışında yasa dışı örgütlerle eylem birliği içerisinde olduğu, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullandığı, bu örgütlerin propagandasını yaptığı gibi durumların tespiti halinde; Daire Başkanlığının teklifi, Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle topluluk aynı isim ve amaç ile tekrar kurulmamak üzere kapatılır. Topluluğun kapatılmasına sebep olan üyeler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin hükümleri uygulanır, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulabilir.

(4) Bir eğitim öğretim yılında amacına uygun en az dört (her dönemde en az iki) faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç eğitim öğretim yılı sonuna kadar (ders bitimi) ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar Değerlendirme Kuruluna vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Değerlendirme Kurulu önerisi üzerine Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim öğretim dönemi dahil ikinci uyarıyı alan topluluk Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.

(5) Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Genel Kurulunu toplamazsa Değerlendirme Kurulunun uygun görüşüyle kapatılır.

(6) Topluluklarla ilgili her türlü uyuşmazlıklar Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanır.

(7) Kapatılan toplulukların varsa mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Daire Başkanlığına devredilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Cezai hükümler**

**MADDE-23-** (1) Toplulukların kullanımına tahsis edilen (varsa) demirbaş eşyalar, her eğitim-öğretim yılı sonunda Daire Başkanlığına teslim edilir. Tahsis edilen eşyaların tesliminde herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi halinde; hasarlı ya da eksik demirbaş eşya, Yönetim Kurulu üyelerinden tazmin edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE-24-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri,

Değerlendirme Kurulu kararları, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Üniversite Senato kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 10/09/2009 tarihli ve 08-2009/52 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe konulan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrencileri Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır

**Yürürlük**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge hükümleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.