

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI   | HİZMETİN TANIMI   | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI  | HİZMETTEN YARARLANANLAR        | HİZMETİ SUNMAKLA                               |                 |               |                         | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | İLK BAŞVURU MAKAMI  | PARAF LİSTESİ   | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                            | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR   | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI            |
|---------|------------|---------------------------|--|---|--|--------------------------------|--|-----------------|---------------|-------------------------|--|---|---|--|--|---|-------------------------------------|---------------------|---|
|         |            |                           |  |   |  |                                | MERKEZİ İDARE                                  | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) |  |   |   |  |  |   |                                     |                     |   |
| 1       | 12013069   | 302                       | Katkı Paylarının (Harçların) İadesi                  | Harcını fazla ödeyen öğrencilere fazla veya sehven ödedikleri miktarların iade edilmesi   | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. Maddesi ve 3843 Sayılı Kanunu'nun 7. Maddesi, Bakanlar Kurulu Kararı   | Öğrenci                        | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Dilekçe, Banka Dekontu, Üstyazı  | Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri                      | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.             | Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı            | -  | 15 Gün  | 6                                   | Sunulmuyor          |   |
| 2       | 12013069   | 306                       | Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması                 | K.M.Ü. Kayıtlı ve katkı payını yatırmış, herhangi bir disiplin suçu almamış ve Yüksek Öğretim Kurumu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Esaslarına göre çalışan öğrenciyi ifade eder. | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. Maddeleri   | Öğrenci                        | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | İş Başvuru Formu, Belgesi, Fotoğraf, Aile Bildirim Formu, Provizyon Sorgulama Öğrenci Bir Adet İban No, Sgk                            | Daire Başkanlıkları, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.<br>7.Rektör | Tüm Akademik ve İdari Birimler / Rektörlük (Üniversite Yönetim Kurulu) | Sosyal Güvenlik Kurumu   | -   | 30 Gün                              | Talebe Göre         | <a href="http://sks.kmu.edu.tr">http://sks.kmu.edu.tr</a> |
| 3       | 12013069   | 809                       | Taşınır İşlemleri                                    | Giriş, çıkış, zimmet, tüketime verme ve devir işlemleri.  | 2007-26407 Sayılı Resmi Gazetenin 18.01.2007 tarihli Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı.  | Tüm Akademik ve İdari Birimler | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Malzeme İstek Fişi, Zimmet Fişi, Tüketime Verme  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı  | Tüm Akademik ve İdari Birimler   | Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Sayıştay Başkanlığı, YÖK, Devlet Planlama Teşkilatı | 30 Gün  | 15 Gün                              | 70                  | Sunulmuyor.   |
| 4       | 12013069   | 900                       | Sürekli Görev Yoluğu Ödemesi (Nakil Gelen Personel ) | Sürekli Görev Yoluğu Ödemesi (Nakil Gelen Personel )  | 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 45. Maddesi, 01.07.2006 Tarih Ve 5538 Sayılı Bütçe Kanunlarında Ve Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi Ve Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun | Öğrenci ve Personel            | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | 1- Maaş Nakil Bildirimi<br>2-Aile Bildirimi<br>3- Atama Onayı<br>4- Göreve Başlama Yazısı<br>5- Hesap Numarası Dilekçesi<br>6- Dilekçe | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   | 1) Memur/Bil. İşletmeni /Şef<br>2)Şube Müdürü<br>3)Daire Başkanı                                      | -  | -  | -   | 3 İş Günü                           | 2                   | Sunulmuyor.   |
| 5       | 12013069   | 934                       | Muhasebe İşlemleri                                   | Faturaların kaydı ve ödenmesi   | 1 Sıra Nolu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği R.G.No : 21447 R.G.Tarihi : 26/12/1992   | Kamu ve Özel Sektör            | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Fatura ve Gider Belgeleri  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı   | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı  | Tüm Akademik ve İdari Birimler   | Diğer Resmi Kurumlar   | -   | 1 Ay                                | 200                 | Sunulmuyor  |

## KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                 | HİZMETİN TANIMI  | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI  | HİZMETTEN YARARLANANLAR                | HİZMETİ SUNMAKLA                               |                 |               |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                   |   |  |  |   |  |                                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |                     |             |
|---------|------------|---------------------------|------------------------------|--|--|--|--|-----------------|---------------|-------------------------|--|---|--|--|---|--|-------------------------------------|--|---------------------|-------------|
|         |            |                           |                              |  |  |  | MERKEZİ İDARE                                  | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                 | İLK BAŞVURU MAKAMI                      | PARAF LİSTESİ  | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR          | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR                                  | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ                        | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |  | YILLIK İŞLEM SAYISI |             |
| 6       | 12013069   | 934                       | Piyasa Fiyat Araştırması     | Alınacak mal veya hizmetin maliyetinin hesaplanması ve yaklaşık maliyetinin çıkarılması                            | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Uygulama Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Piyasa Fiyat Araştırma Formu               | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı | -  | İlgili Meslek Odasına Kayıtlı Firmalar, Meslek Odaları, İlgili Kamu Kurumları | 5 Gün  | 1 Gün                               | 50   | Sunulmuyor.         |             |
| 7       | 12013069   | 934                       | İhale İlanı                  | Alınacak mal veya hizmetin özelliklerinin, miktarının, ödeme şartlarının, teslim şartlarının firmalara duyurulması | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Uygulama Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | İlan Metni, Dekont, Formu                  | Yazı, Sevk İşlem                        | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı              | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı | Strateji Geliştirme Daire Bşk.  | Kamu İhale Kurumu, Valilik (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | 40 Gün                              | 40 Gün   | 6                   | Sunulmuyor. |
| 8       | 12013069   | 934                       | İhalenin Sonuçlandırılması   | Alınacak mal veya hizmete ilişkin ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin belirtilmesi                       | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Uygulama Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | İhale Komisyon Kararı ve Yasaklılık Teyidi | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | İhale Komisyonu                                      | -  | Kamu İhale Kurumu   | 10 Gün   | 10 Gün                              | 10   | Sunulmuyor.         |             |
| 9       | 12013069   | 934                       | Teminat Mektuplarının İadesi | İhaleye katılmak için firmalar tarafından verilen teminatların firmalara iadesi                                    | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Uygulama Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Dilekçe ve İmza Beyannamesi                | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı | Strateji Geliştirme Daire Bşk.                       | -   | 3 Gün  | 3 Gün                               | 10   | Sunulmuyor.         |             |

## KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                        | HİZMETİN TANIMI   | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI  | HİZMETTEN YARARLANANLAR                | HİZMETİ SUNMAKLA                               |                 |               |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE   |   |   |   |   |   |                                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI    |                     |
|---------|------------|---------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|-----------------|---------------|-------------------------|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---------------------|
|         |            |                           |                                     |   |  |  | MERKEZİ İDARE                                  | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | İLK BAŞVURU MAKAMI                      | PARAF LİSTESİ   | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                 | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR  | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |   | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 10      | 12013069   | 934                       | Hakediş Ödemeleri                   | Şartnamede belirtilen hususlar doğrultusunda firmalara ödeme yapılması  | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Uygulama Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği   | İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Hakediş Dosyası ve Fatura  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı  | Strateji Geliştirme Daire Bşk.                              | -   | 2 Gün   | 2 Gün                               | 30  | Sunulmuyor.         |
| 11      | 12013069   | 934                       | Muayene Kabulü                      | Alınacak mal veya hizmetin teknik şartnamaya uygun olarak teslim alınma | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Uygulama Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği   | İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Muayene Kabul Tutanağı   | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Muayene Kabul Komisyonu   | -   | -   | 5 Gün   | 5 Gün                               | 80  | Sunulmuyor.         |
| 12      | 12013069   | 934                       | İhale İşlemleri                     | Hazine taşınmazlarının kiraya verilmesi                                 | 1-178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md.13)2-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (Md.31,76)3-Hazine Taşınmazlarının İdaresi hakkında Yönetmelik (Md.41)4-327 Sıra Sayılı Milli Emlak Genel Tebliği5-300 Sıra Sayılı Milli Emlak | Öğrenci ve Personel                    | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Mevzuatta yeterlilik için istenen belgeler, İdari Şartnamenin 8. Maddesinde yer alan yeterlilik kriterleri 1-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu,3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler, | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.<br>6.Rektör | Komasyon Üyeleri (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu madde 13) | -Maaliyeti belirlemede alınan teklifler için gerekli yazışmalar, rayiç bedel için yapılan yazışmalar, -Şikayet olduğunda yapılan yazışmalar -Keşinleşen ihale kararları, sözleşmeye davet yazıları, sözleşme (4734-4735 sayılı KİK) | 3 Yıl   | 3 Yıl                               | Kamu İhale Kurumu'nun Sitesinde yayınlanmaktadır. | Sunulmuyor.         |
| 13      | 12013069   | 934                       | Satın Alma İşlemleri (DMO Alımları) | MAL MALZEME ALIMLARI  | 4734 Sy. Kamu İhale Kanunu (Mad. 3/e) M.H.B.Y Kamu İhale Gen. Teb.   | Öğrenci ve Personel                    | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | İhtiyaç listesi (luzum müzekkeresi)  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.             | -   | Devlet Malzeme Ofisi (DMO)  | 90 gün  | 60 gün                              | 2   | Sunulmuyor.         |

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                     | HİZMETİN TANIMI  | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI  | HİZMETTEN YARARLANANLAR                      | HİZMETİ SUNMAKLA                               |                 |               |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE  |  |   |   |  |   |                                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI                            |
|---------|------------|---------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|---------------|-------------------------|---|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|
|         |            |                           |  |  |  |  | MERKEZİ İDARE                                  | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLI İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | İLK BAŞVURU MAKAMI   | PARAF LİSTESİ   | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR   | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |   |
| 14      | 12013069   | 934                       | Yurtiçi Geçici Görev Yolluk Ödemeleri            | Yurtiçinde görevlendirilmeleri sonucu ilgili personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım bedellerinin ödenmesi | Harcirah Kanunu (6245 Say. Kanun) Yükseköğretim Kanunu (2547 Say. Kanun)   | Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Personeli | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |                 |               |                         | Görevlendirme Yazısı, Harcama Talimatı, Yolluk Bildirimi, Fatura, Bilet | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                    | 1) Memur/Bil. İşletmeni<br>2)Şube Müdürü<br>3)Daire Başkanı   | Rektörlük Oluru   | -  | 3 İş Günü                                       | 90                                  | Sunulmuyor.   |
| 15      | 12013069   | 934                       | Yersiz Ödemelerin Geri Alınması                  | Kişi Borç Açma İşlemleri   | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94-98-108. Maddeleri ve 5434 Emekli Sandığı Kanununun 87. Maddesi Ve 5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 96. Maddesi Uyarınca | İdari Personel                               | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Askere Sevk, İstifa Vb. Nedenlerle Personelin İşten Ayrılma Oluru       | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                    | 1) Memur/Bil. İşletmeni/Şef<br>2)Şube Müdürü<br>3)Daire Başkanı                                       | KMÜ İlgili Birimler   | -  | 3 gün   | 1                                   | Sunulmuyor.   |
| 16      | 22618729   | 304                       | Yemek Bursu                                      | İhtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmesi   | YÖK 2547 Sayılı Kanununun 46 ve 47' nci Maddeleri  | Öğrenci                                      | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Yemek Bursu Başvuru Formu   | Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.<br>7.Rektör | Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri Yön.Kur.Kararı | -  | 25 Gün  | 150                                 | <a href="http://sks.kmu.edu.tr">http://sks.kmu.edu.tr</a>                 |
| 17      | 22618729   | 307                       | Sağlık Hizmetleri                                | Acil Müdahale, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri  | 2547 Sayılı Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği  | Öğrenci ve Personel                          | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | T.C. Kimlik No  | Acil Müdahale Merkezi (Mediko Sosyal)                                      | Hemşire (psikolog)  | Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri                | -  | 20 Dakika<br>45-60 Dakika                       | 150                                 | Sunulmuyor  |
| 18      | 22618729   | 308                       | Öğrenci Konseyi Etkinlik Planlama                | Öğrenci Konseyinin yapacağı etkinlik ve faaliyetlerin işlemlerini ve kontrolünü yapmak                             | K.M.Ü. Öğrenci Konsey Yönergesi  | Öğrenci                                      | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Etkinlik Başvuru Formu  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                    | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.             | Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri                | -  | 10 Gün  | 20                                  | <a href="http://ogrkonsey.kmu.edu.tr/">http://ogrkonsey.kmu.edu.tr/</a>   |
| 19      | 22618729   | 309                       | Öğrenci Topluluklarının Faaliyet ve Etkinlikleri | Öğrenci topluluklarının yapacağı etkinlikleri ve stant faaliyetleri işlemlerini ve kontrolünü yapmak               | Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi  | Öğrenci ve Personel                          | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Etkinlik ve Stant Açma Başvuru Formu                                    | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                    | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.             | Rektörlük Oluru   | -  | 15 Gün  | 100                                 | <a href="http://ogr.konsey.kmu.edu.tr/">http://ogr.konsey.kmu.edu.tr/</a> |

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                               | HİZMETİN TANIMI  | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI   | HİZMETTEN YARARLANANLAR                          | HİZMETİ SUNMAKLA                               |                 |               |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE  |  |   |   |  |   |                                     | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |   |
|---------|------------|---------------------------|--|--|---|--|--|-----------------|---------------|-------------------------|---|--|---|---|--|---|-------------------------------------|--|---|
|         |            |                           |  |  |   |  | MERKEZİ İDARE                                  | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | İLK BAŞVURU MAKAMI   | PARAF LİSTESİ   | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR                   | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |  | YILLIK İŞLEM SAYISI                                       |
| 20      | 22618729   | 309                       | Öğrenci Topuluklarının Kurulması ve Feshi  | Öğrenci topluluklarının yönerge hükümlerine göre kurulması ve işleyişinin sağlanması | YÖK Mediko-Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği, KMÜ Öğrenci Topulukları Yönergesi                 | Öğrenci  | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Tüzük, Üye İsim Listesi, Üye Formları (en az 16 üye), Yönetim Kurulu Örneği, Danışman Kabul Yazısı / ÖTK Kararı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Topulukları Komisyonu | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.<br>7.Rektör         | Hukuk Müşavirliği ve Öğrenci Topulukları Komisyonu            | -  | -   | 15 Gün                              | 41   | <a href="http://sks.kmu.edu.tr">http://sks.kmu.edu.tr</a> |
| 21      | 22618729   | 309                       | Öğrenci Topulukları, Stant Açma, Afiş Asma | İlgili kişilere stant açılması ve afiş asılması, topluluk sekreteryaya işleri        | YÖK 2547 Kanun ve 46-47' nci Madde  | Öğrenci, Özel sektör, Kamu Kurumları ve Personel | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Stant Açma Başvuru Formu  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                  | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.                     |   |  | 30 Gün  | Değişken                            | Sunulmuyor                                     |   |
| 22      | 22618729   | 309                       | Etkinlik Düzenlenmesi                      | Bahar Şenliği ve Mezuniyet Törenleri   | 2547 Sayılı Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri, YÖK Mediko-Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği       | Öğrenci Personel                                 | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Üst Yazı ve Görevlendirme   | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                  | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.<br>7.Rektör         | Tüm Akademik ve İdari Birimler                                | Diğer Üniversiteler ve Resmi Kurumlar        | -   | 3 Gün                               | 1  | <a href="http://sks.kmu.edu.tr">http://sks.kmu.edu.tr</a> |
| 23      | 22618729   | 813                       | Beslenme Hizmetleri                        | Öğrencilere yemek hizmetinin verilmesi   | 2547 Sayılı Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri, YÖK Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği  | Öğrenci  | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Öğrenci Belgesi   | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                  | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.<br>7.Yönetim Kurulu | Tüm Akademik ve İdari Birimler                                | -  | 1 Yıl   | 1 Yıl                               | 1 Yıl  | <a href="http://sks.kmu.edu.tr">http://sks.kmu.edu.tr</a> |
| 24      | 22618729   | 813                       | Üniversitelerarası Spor Müsabakaları       | Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen spor müsabakaları              | 2547 Sayılı Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri, Türkiye Üniversitesi Sporları Federasyonu Spor Yönergesi | Öğrenci  | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Öğrenci Belgesi, Sağlık Takım Belgesi, Sağlık Lisans  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                  | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.                     | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu                             | Üniversite Sporları Federasyonu              | 30 Gün  | 15 Gün                              | 7  | Sunulmuyor.   |
| 25      | 22618729   | 813                       | Spor Turnuvaları Düzenlemek                | Spor Etkinlikleri kapsamında birimler ve okullararası spor turnuvaları               | 2547 Sayılı Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri, YÖK Mediko-Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği       | Öğrenci ve Personel                              | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Başvuru Formu, Sağlık Takım Listesi, Raporu   | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu  | 1.Memur<br>2.Şef<br>3.Şube Müdürü<br>4.Daire Başkanı<br>5.Genel Sekreter<br>6.Rektör Yrd.                     | Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, İdari Birimler | -  | 30 Gün  | 15 Gün                              | 5  | <a href="http://sks.kmu.edu.tr">http://sks.kmu.edu.tr</a> |
| 26      | 22618729   | 813                       | Yüzme Havuzu                               | Spor Etkinlikleri kapsamında Yüzme Havuzunun Kullanılması                            | 2547 Sayılı Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri, YÖK Mediko-Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği       | Öğrenci, Personel ve Misafirler                  | K.M.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | -               | -             | -                       | Başvuru Formu, Sağlık Raporu Kurum Kimlik Kartı, Öğrenci Kimlik Kartı   | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                  | 1.Memur   | -   | -  | 5 Dakika  | 5 Dakika                            | 1  | <a href="http://sks.kmu.edu.tr">http://sks.kmu.edu.tr</a> |