



1 Staj işlemleri için tıklayınız



SAĞLIK HİZMETLERİ MYO İNTERNET SAYFASI ANA SAYFASINDAN STAJ İŞLEMLERİ BAŞLIĞINA TIKLAYARAK GİRİŞ YAPINIZ.

AnaSayfa >> STAJ İŞLEMLERİ

Staj Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar

Staj Takvimi

Zorunlu Staj Başvuru Formu

İŐyeri Staj Sözleşmesi Formu

Staj Başvurusu İçin Tıklayınız



Staj başvurusu için tıklayınız

2

3

## STAJ ÖNEMLİ HUSUSI

DEĞERLİ ÖĞRENCİMİZ;

Mesleki kabiliyetinizin beceri ve tecrübenizin artırılması amacıyla 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Karamanoğlu Meh işlemlerinin sorunsuz ve sağlıklı biçimde devam etmesi için aşağıdaki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.

1- İşyerlerinde yapacağınız staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bend işe giriş bildirgenize Staj başlama tarihinden en az bir gün önce e-devlet uygulaması üzerinden

<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi> adresinden E -Devlet şifreleri ile giriş yaptıktan sonra

2- **Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik**'in Özel Politika Gerektiren Grubu:

"(3) (Ek:RG-24/5/2018-30430) Çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sı kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer." Hükmü gereği iş yerlerinizin sizden

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacağınız transkriptle İş Sağlığı ve Güvenliği dersinden başarılı olduğunuzu belgelendirebilirsiniz

3-Sigorta giriş ve prim işlemlerinin sağlıklı biçimde gerçekleştirilebilmesi için tüm öğrencilerimizin <https://www.turkiye.gov.tr/spa> eğer bu belgenin bir örneğini staj yazılımına eklemeniz gerekmektedir.

4- Mazeretiniz/rapor nedeniyle danışman Öğretim Elemanının bilgisi ve iş yerinin onaylaması halinde **eğitim öğretim dönemi h** günü iş yerinden izin/rapor alabilirsiniz. İş yeri tarafından mazeretsiz olarak 5 iş gününden fazla staja devam etmediği bildirilen öğrenciler geçersiz sayılacaktır. İzin alınmış olması halinde mutlaka sistem üzerinden iş yeriniz tarafından onaylı izin belgenizi/rapor belgenizi

5-Stajınızın herhangi bir nedenle erken sonlanması halinde sistem üzerinden mutlaka "ERKEN AYRILIŞ BİLDİRİMİ" yapmanız gerekmektedir.

6-Staj işlemlerinizi yaparken tarihleri dikkatlice seçiniz ve sistem üzerinden onaylanıp onaylanmadığı takip ediniz.

7- Günlük çalışma saati 8 saatten farklı olması halinde mutlaka sistemde gerekli düzeltme yapınız

Ana Sayfa

Stajlanım

↑  
Staj başvurusu için tıklayınız

a5.png

DAHA SONRA MAĞDUR OLMAMAK VE STAJ İŞLEMLERİ KONUSUNDA YETERİNDE BİLGİ SAHİBİ OLMAK İÇİN LÜTFEN AÇIKLAMALARI DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

a4.png



Staj tanımlamaya tıklayınız

a3.png

Staj Yapılacak Yer:

5

Staj yapacağınız kurum adını buraya yazınız

Sigorta Durumunuz:

Seçiniz...

Sigorta durumunuzu ok tuşuna basarak seçiniz

Günlük Çalışma Saati:

8

Günlük çalışma saatini buraya yazınız

Staj Günleri:

Şubat 2020

P	S	Ç	P	C	C	P
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

Bugün

Staj yapacağınız ayı seçiniz

Staj yapacağınız günleri **RESMİ TATİLLERE** dikkat ederek seçiniz

Aşağıdaki kaydet butonuna basarak staj işlemi tamamlayınız

a6.png

Oluşturulma Tarihi: 24-Şub-2020

Staj Yeri AKSARAY EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ

Danışman HATİCE EKİNALAN KAYHAN

Bölüm: FİZYOTERAPİ

Baş Tarihi: 01-Tem-2020

Bit Tarihi 17-Ağu-2020

Çalışma Saati 30 iş günü x 8 saat= 240 çalışma saati

6



Yeni Staj Tanımla

Bir önceki staj tamamlanmadan yeni staj tamamlayamazsınız.

Staj  
Günleri

Staj İzin

01-Tem-2020	02-Tem-2020
06-Tem-2020	07-Tem-2020
08-Tem-2020	09-Tem-2020
03-Tem-2020	10-Tem-2020
13-Tem-2020	14-Tem-2020
16-Tem-2020	17-Tem-2020
20-Tem-2020	21-Tem-2020
22-Tem-2020	23-Tem-2020
24-Tem-2020	27-Tem-2020
28-Tem-2020	29-Tem-2020
04-Ağu-2020	05-Ağu-2020
06-Ağu-2020	07-Ağu-2020
10-Ağu-2020	11-Ağu-2020
12-Ağu-2020	13-Ağu-2020
14-Ağu-2020	17-Ağu-2020

Staj Güncelle

STAJINIZ ONAY BEKLEMEDE

Staj bilgilerinizi burdan kontrol ediniz

Staj günlerindeki değişikliği staj güncelleme butonuna tıklayarak yapabilirsiniz

DEĞİŞİKLİK DANIŞMAN ONAYLAMAM ÖNCE YAPILMALIDIR. BİLGİ GİRİŞLERİNİN DOĞRU OLMASI SON DERECE ÖNEMLİDİR.

a2.png

EKRANDAN BAŞVURU İŞLEMLERİNİZİ TAMAMLADIKTAN SONRA BELGELERİNİZİ DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANINA TESLİM EDİNİZ. STAJ BAŞVURUNUZUN ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI SİSTEMDEN TAKİP EDEBİLİRSİNİZ.