**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SHMYO STAJ TAKVİMİ**

**1.Basamak:**

Okulumuz internet sayfasında bulunan formların temin edilmesi (Staj başvuru formu -2 adet, sözleşme 3- adet-Staj Defteri 1 adet)

**2.Basamak:**

21-22 Ekim 2019 Staj Başvuru Formu(2 adet) ve Staj Sözleşme Formlarının(3 adet) Staj Başvuru Formu, Staj Sözleşmesi, Staj Defterlerinin(1 adet) öğrenci tarafından doldurulması ve danışmanı olan Öğretim Elemanına teslim etmesi

**3.Basamak:**

23 Ekim 2019 Saat 17:00 ‘ye kadar danışmanların Staj Başvuru Formu , Staj Sözleşmesi, Staj Defterlerini imzalaması için Bölüm Başkanları’na teslimi;

**4.Basamak:**

24-25 Ekim 2019 Saat 17:00 ‘ye kadar Bölüm Başkanları’nın Staj Başvuru Formu, Staj Sözleşmesi, Staj Defterlerini SHMYO Müdür yardımcılarına teslim edilmesi

**5.Basamak:**

30-31 Ekim 2019 Saat 17:00 ‘ye kadar Müdür Yardımcıları’nın Staj Başvuru Formu, Staj Sözleşmesi, Staj Defterleri için gerekli imzaları tamamlaması ve bölüm başkanlarına tesliminin yapılması

**6.Basamak:**

1-6 Kasım 2019 Saat 17:00 ‘ye kadar öğrencilerin, Staj Başvuru Formu, Staj Sözleşmesi ve Staj Defterlerini ilgili danışman hocalarından alması

**7.Basamak:**

06 Kasım 2019 ‘den sonra öğrenciler tarafından staj yapacakları kurumlara başvurularının yapılması, Staj Başvuru Formu, Staj Sözleşmesinin kurumlar tarafından onaylatılması ve Staj Sözleşmesinin 1 nushasının staj yapılacak Kurumda, 2nushasının öğrencide kalması

**8.Basamak:**

16 Kasım-24 Kasım 2019 veya 17-19 Şubat 2020 tarihlerine kadar öğrencilerin kurumlar tarafından onaylanmış Staj Başvuru Formu ve Staj Sözleşmesinin 1 nüshasnın danışman hocasına teslim etmesi ayrıca şu anda çalışmaları devam eden yazılıma bilgi girişinin öğrenci tarafından yapılması. (Konuyla ilgili bilgilendirme daha sonra yapılacaktır.)

**9.Basamak:** SHMYO tarafından öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin Sigorta Girişlerinin işe başlamadan **en az bir gün önce yapılması.**

**10.Basamak: Öğrenciler tarafından staj başlama tarihinden bir gün önce e devlet üzerinden işe giriş bildirgelerinin temin edilmesi (**öğrencilerimiz İşe Giriş Bildirgelerini [**https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi**](https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi)adresinden E -Devlet şifreleri ile giriş yaptıktan sonra ulaşabilirler.

 **11.Basamak:**.

1.Grup----1 Temmuz 2020-17 Ağustos 2020 Tarihleri arasında,

 2.Grup--- 06 Temmuz 2020-20 Ağustos 2020 tarihleri arasında

3.Grup--- 13 Temmuz 2020- 27 Ağustos 2020 tarihleri arasında

4. Grup--- 20 Temmuz 2020- 2 Eylül 2020 yaz stajını yapması

**12.Basamak:** Öğrencilerin mazeretlerin nedeniyle **eğitim öğretim dönemi harici bir sonraki yaz dönemi veya yarıyılda**  telafi edilmek üzere staj süresince en fazla 5 iş günü danışman Öğretim Elemanının bilgisi dahilinde iş yerinden izin alması,iş yeri tarafından mazeretsiz olarak 5 iş gününden fazla staja devam etmediği bildirilen öğrencilerin stajlarının geçersiz sayılması. (Öğrenci stajından 5 günden fazla mazeretli izin aldığı takdirde stajı geçersiz sayılacaktır.öüğrenciler İzinleri hazırlanacak olan yazılımla danışman öğretim elemanına sistem üzerinden **izin/raporun başladığı gün içerisinde** bilgi vereceklerdir. YAZILIM HAZIRLANDIKTAN SONRA DETAYLI BİLGİLENDİRME YAPILACAKTIR.)

**13.Basamak:** Öğrencilerin staj süresinin sonunda staj defterlerini, staj yapılan kurumda onaylatması

**14.Basamak:** 2020-2021 Eğitim Öğretim Güz döneminin 3.haftası ‘’çarşamba’’günü öğrencilerin staj defterlerini danışman öğretim görevlisine teslim etmesi

**NOT: Resmi tatiller**

15 Temmuz 2020 Çarşamba günü resmi tatil –

 30 Temmuz 2020 Perşembe (Kurban Bayramı arefesi)

31 Temmuz 2020 , 01-02-03 Ağustos 2020 Kurban Bayramı (Cuma-C.tesi-Pazar-Pazartesi)

**30 iş günü olan yaz stajı yukarıda belirtilen resmi tatiller dikkate alınarak hesaplanmıştır.**