



**TOPLUMSAL KATKI
FAALİYETLERİ
İÇ DEĞERLENDİRİCİ RAPORU
FORMU**

Doküman No	FR-523
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 4

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİMİ

2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ

Bu rapor, değerlendirilen birimdeki “Toplumsal Katkı” boyutuna dair tespitleri paylaşmak, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin sürekli iyileştirmelere destek olmak ve iyi uygulama örneklerini kaydetmek amacıyla düzenlenmiş olup ilgili birime hem elektronik ortamda hem de basılı ve imzalı/parafli şekilde sunulmuştur.

1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Soru 1.1. Birimdeki toplumsal katkı yönetim/yönetişim modeli nasıldır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır; görev tanımları belirli midir?

Değerlendirme:

Birim 1 merkez müdürü, 2 müdür yardımcısı ve 2 üyeden oluşan yönetim kurulu ile 1 idari personelden oluşmakta, kurumsallaşmış bir organizasyonel yapı ile toplumsal katkı süreçlerini yürütmektedir.

Kanıt ve Tespitler:

<https://kmu.edu.tr/sem/sayfa/3118/yonetim-kurulu/tr>

Birim yönetim kurulu ve görevleri web sitesinde yer almaktadır.

Öneriler:

Soru 1.2. Birimde planlanan ve yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu mudur; stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülmekte midir? Toplumsal katkı faaliyetleri nasıl izlenmekte ve iyileştirmeler ne şekilde yapılmaktadır?

Değerlendirme:

Üniversitemiz toplumsal katkı politikasında yer alan “Üniversitemizin altyapı zenginliğini toplumun hizmetine sunmak, paydaşlarla iş birliğini ve ortak çalışma kültürünü geliştirmek, çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak, dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren kesimlere yönelik faaliyetler yapmak, örnek uygulamalar ve sosyal sorumluluk projeleriyle toplumsal hizmet süreçlerine doğrudan katılım sağlamaktır.” ifadesi doğrultusunda sosyal sorumluluk projeleri yürütülmekte (60+ Yaşam Boyu Öğrenme Akademisi); dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren kesimlere yönelik faaliyetler yapılmaktadır (Protokol kapsamında mültecilere meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlenmektedir.).

Kanıt ve Tespitler:

Düzenlenen eğitim ve kurslara ilişkin bilgi ve haberler web sitesinde yer almaktadır.

<https://kmu.edu.tr/sem/bilgi/1011/etkinlik-ve-kurs-arsivi>

<https://basin.kmu.edu.tr/duyuru.aspx?ayrinti=5027>

<https://basin.kmu.edu.tr/duyuru.aspx?ayrinti=5037>

<https://basin.kmu.edu.tr/duyuru.aspx?ayrinti=5015>

Öneriler:

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**TOPLUMSAL KATKI
FAALİYETLERİ
İÇ DEĞERLENDİRİCİ RAPORU
FORMU**

Doküman No	FR-523
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 4

2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Soru 2.1. Birimde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı kaynakları Üniversitenin toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetilmekte midir?

Değerlendirme:

Üniversitenin katkı stratejisi doğrultusunda birimin kaynaklarının tamamı toplumsal katkı amacı için kullanılmaktadır. Merkezde yürütülen projeler için mali kaynak yaratılması amacıyla paydaşlarla protokoller imzalanmakta, projeler yoluyla kaynak sağlanmaktadır. Mali kaynakların ve insan kaynağının artması sağlanabilirse özellikle sosyal sorumluluk projelerinin nitelik ve nicelik olarak artabileceği değerlendirilmektedir.

Öneriler:

Soru 2.2. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve değerlendirilmekte midir? Bunun kanıtları nelerdir?

Değerlendirme:

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve değerlendirilmekte; toplumsal katkı kaynakları(mali, fiziksel, insan gücü) faaliyet raporları ile ortaya konulmaktadır.

Kanıt ve Tespitler:

<https://kmu.edu.tr/sem/bilgi/1407/faaliyet-raporlari>

Öneriler:

Yapılan memnuniyet anketleri kayıt altına alınabilir ve Stratejik Bilgi Sistemi (SBS)'de kayıt altına alınabilir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Anket Yönetim Sistemi aracılığıyla birimin web sayfasında anket yayınlanması, yapılan anketin sonuçlarının yine birimin web sayfasında yayınlanması ve SBS'de kayıt altında tutulması önerilmektedir.

3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Soru 3.1. Birimde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası ve stratejisi doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta mıdır? Faaliyetler yeterli düzeyde midir?

Değerlendirme:

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan “Sağlık ve Kaliteli Yaşam” amacı kapsamında 60+ yaşam Boyu Öğrenme Akademisi sosyal sorumluluk projesi yürütülmekte; “İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme” ve “Eşitsizliklerin Azaltılması” amaçları kapsamında mültecilere meslek edindirmeye yönelik (Temel Aşçılık ve Fast-Food Hizmetleri Eğitimi, Elektrik Tesisatı ve Pano Monitörü Yetiştirme ve Geliştirme Eğitimi, Kaynakçı



**TOPLUMSAL KATKI
FAALİYETLERİ
İÇ DEĞERLENDİRİCİ RAPORU
FORMU**

Doküman No	FR-523
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 4

Yetiştirme ve Geliştirme Eğitimi) kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca "Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı" amacı doğrultusunda "Karaman Organize Sanayi Bölgesi (OSB) entegre altyapılar olarak genişleme alanı master planı için ön fizibilite raporu hazırlanması" projesi Merkez tarafından yürütülmüştür. Faaliyetler Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası ve stratejisi doğrultusunda gerçekleştirmekte her geçen yıl nicelik ve nitelik olarak gelişerek yeterli düzeye gelmesi hedeflenmektedir. Tüm çalışmalar web sitesinde paylaşılmaktadır.

Kanıt ve Tespitler:

<https://kmu.edu.tr/sem/bilgi/1011/etkinlik-ve-kurs-arsivi>

Öneriler:

Soru 3.2. Birimin toplumsal katkı performansı ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ne şekilde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? İzleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleri kurumsallaşmış mıdır?

Değerlendirme:

Birimin toplumsal katkı performansı ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı kursiyer anketleri paydaş görüşmeleri aracılığıyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin iyileştirmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Öneriler:

Soru 3.3. Birimde paydaş geri bildirimleri ne şekilde takip edilmekte, izlenmekte, değerlendirilmekte ve yanıtlanmaktadır?

Değerlendirme:

Birimde paydaş geri bildirimleri eğitim değerlendirme anketleri ve birebir görüşmeler yoluyla izlenip takip edilmekte ve yanıtlanmaktadır. Cimer teşekkür mektupları, paydaşlarla değerlendirme toplantıları, kurumsal maile iletilen görüş ve değerlendirmeler düzenli olarak takip edilerek değerlendirilmekte görüş ve öneriler doğrultusunda iyileştirmelere yapılmaktadır.

Kanıt ve Tespitler:

FR-144-EĞİTİM ANKET FORMU

FR-150-SEM KURS RAPORLAMA FORMU

Öneriler:

Memnuniyet anketleri ile toplumsal katkı performansı ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülerek kayıt altında tutulabilir.

İlave Soru ve Notlar:

.....
.....



**TOPLUMSAL KATKI
FAALİYETLERİ
İÇ DEĞERLENDİRİCİ RAPORU
FORMU**

Doküman No	FR-523
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 4

	Adı Soyadı	İmza
Değerlendirme Takımı Başkanı:	Doç. Dr. Ali ERDOĞAN	
Değerlendirme Takımı Üyesi:	Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	
Değerlendirme Takımı Üyesi:	Mehmet Fatih BARDAKCI (Şube Müdürü)	
Değerlendirme Takımı Üyesi:	Öğr. Gör. Gözde NERGİZ	
Değerlendirme Takımı Üyesi:	Asiye ŞEN (Kütüphaneci)	
Değerlendirme Takımı Üyesi:	Hamza Ebrar GÜNER (Öğrenci)	
Değerlendirme Takımı Üyesi:	Büşra UYSAL (Öğrenci)	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**TOPLUMSAL KATKI
FAALİYETLERİ GÖRÜŞME
TUTANAK FORMU**

Doküman No	FR-518
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 1

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BİRİMİ

2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ

GÖRÜŞÜLEN BİRİM	TARİH	SAAT

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında ...3..... akademik,2..... idari, ...2..... öğrenci ve-..... dış paydaş ile yüz yüze/uzaktan görüşme yapılmıştır.

DEĞERLENDİRİCİLER

	Adı Soyadı	Unvan (Personel/ Öğrenci / Dış Paydaş)	İmza
1	Doç. Dr. Ali ERDOĞAN	Personel	
2	Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	Personel	
3	Mehmet Fatih BARDAKCI (Şube Müdürü)	Personel	
4	Öğr. Gör. Gözde NERGİZ	Personel	
5	Asiye ŞEN (Kütüphaneci)	Personel	
6	Hamza Ebrar GÜNER (Öğrenci)	Öğrenci	
7	Büşra UYSAL (Öğrenci)	Öğrenci	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı