



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve
ARAŞTIRMA MERKEZİ

2022 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 3 |
| I. GENEL BİLGİLER | 4 |
| A. Misyon ve Vizyon | 4 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler | 5 |
| 1. Fiziksel Yapı | 5 |
| 2. Örgüt Yapısı | 6 |
| 3. İnsan Kaynakları..... | 8 |
| 3.1. Akademik Personel..... | 8 |
| 3.1.1. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)..... | 8 |
| 3.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 9 |
| 3.2. İdari Personel..... | 9 |
| 3.2.1. Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B) | 9 |
| 3.2.2. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B) | 10 |
| 3.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu | 10 |
| 3.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri | 10 |
| 3.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 10 |
| 4. Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Eğitim ve Kurs Programları | 11 |
| 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 12 |
| 5.1. Temel Politikalar ve Öncelikler..... | 12 |
| II. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 13 |
| A. Üstünlükler | 13 |
| B. Zayıflıklar | 13 |
| C. Fırsatlar | 13 |
| D. Tehditler | 13 |
| III. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 14 |

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KMUSEM), katılımcılarına nitelikli eğitim imkânları sağlayarak onlara, meslek kazandırmayı, gelişen bilim ve teknolojiye paralel eğitim programları düzenleyerek üst düzeyde bilgi ve becerilere sahip elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca Üniversitenin kamu ve özel sektörle iş birliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmayı, yaşam boyu öğrenme prensibiyle kamu kurumlarında ve özel sektörde çalışmakta olan bireylerin, üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının veya diğer bireylerin kariyer gelişimine katkı sağlayarak toplam kalite ve verimliliği artırmayı hedeflemektedir. KMUSEM, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini yerel ve ulusal platformda tanıtmayı hedeflemekte ve şehir ile üniversite arasında köprü vazifesi görmektedir.

Doç. Dr. Sefa USTA
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sahip olduğu kurum kültürüne bağlı kalmayı sürdürerek, sosyal sorumluluk sahibi, ulusal ve uluslararası alanda itibarı yüksek, tanınan bir sürekli eğitim merkezi olmak.

Vizyon

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin güvenilir kimliği ile akademisyenlerinin deneyim ve uzmanlığında yararlanmak, güçlü bir kurum imajı oluşturmak, bilinirliği sağlamak, günün ihtiyaçları doğrultusunda sürekli kendini yenileyerek; hedef kitle olarak seçilen üniversite öğrencileri, kamu-özel kurum ve kuruluşlarında çalışan personel, üniversite okumayan ancak eğitim alacağı konuda tam donanıma sahip olmayı planlayan gençler, ev hanımları, nitelikli bir iş ve bir hayat için kendini geliştirmenin gerekli olduğuna inanan her yaştaki katılımcılar için her ihtiyaca yanıt verebilecek özgün ve kaliteli eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu şekilde üzerine aldığı sosyal sorumluluğun gereğini yerine getirerek, toplumun her kesimi için daha kaliteli bir yaşam ve daha iyi bir sosyal çevre sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimimizin temel amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen kursların geniş halk kitlelerine tanıtılmasını sağlamak, bunun yanı sıra üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin üniversite ortamında düzenlenen kurslarından yararlanmalarını sağlamaktır.

Merkezimiz;

1. Nitelikli kurslar ve eğitim programları oluşturma konusunda duyarlılığı yüksek
2. Etik değerlere saygılı
3. Yönetimde ve akademik yaşamda katılımcı
4. Birey odaklı, farklılıklara saygılı, fırsat eşitliği konusunda duyarlı
5. Çözüm ve dönüşümlere katkıda bulunmaya hazır

6. Eğitim programlarına katılanların motivasyonunu ve bağlılığını destekleyen olumlu bir çalışma ortamı sunan
7. Kurumsal kültürüne sahip çıkan ve bu kültürü sürdürülebilir kılmakta kararlı bir anlayışı benimsemektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, KMU Kamil Özdağ Fen Fakültesi Binasında bulunan 1 adet personel odası ve 3 adet sınıftan oluşan, toplam 185 m²kapalı alana sahiptir.

1.1.Toplantı – Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| Toplantı Salonu | -- | -- | -- | -- |
| Konferans Salonu | -- | -- | -- | -- |
| Toplam | -- | -- | -- | -- |

1.2.Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|---------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | -- | -- | -- |
| Toplam | -- | -- | -- |

1.3.İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|---------------|-----------------|
| Servis | - | - | - |
| Çalışma Odası | 1 | 35 | 1 |
| Toplam | 1 | 35 | 1 |

1.4.Sınıf Alanları

| Sınıf Sayısı | Sınıf Alanı (m2) | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |
|---------------|-------------------|--------------------------|
| 3 Adet sınıf | (Her biri) 50 m2 | (Her biri) 100 |
| Toplam | 150 m2 | 300 |

1.5.Arşiv Alanları

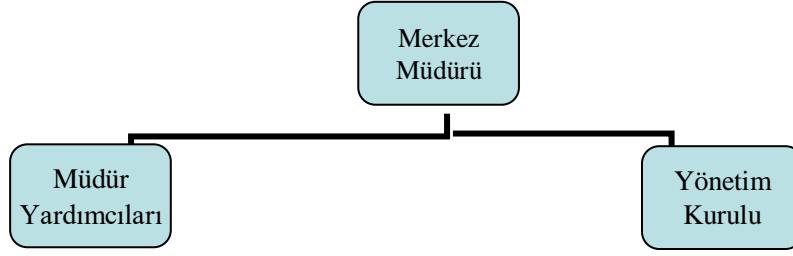
| Arşiv Sayısı | Arşiv Alanı (m2) |
|--------------|-------------------|
| -- | -- |

2. Örgüt Yapısı

Müdür: Mali ve idari sorumluluğu bulunmaktadır. Merkezin akademik ve idari işlerinin yönetiminden sorumludur.

Müdür Yardımcıları: İdari sorumlulukları bulunmaktadır. Merkezin akademik ve idari işlerinin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmakta ve müdüre vekalet etmektedirler.

Yönetim Kurulu: Müdür, Müdür Yardımcıları ve seçilen adaylardan oluşur. Bu kurulda Merkez ile ilgili kararlar alınmaktadır.



Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi

Merkez Müdürü: Doç. Dr. Sefa USTA

Merkez Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Murat BAY

Merkez Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Abdalbaki PINAR

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri

Merkez Müdürü: Doç. Dr. Sefa USTA (Başkan)

Merkez Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Murat BAY (Üye)

Merkez Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Abdalbaki PINAR (Üye)

Doç. Dr. Mehmet ÇAKIR (Üye)

Doç. Dr. Erol YÜKSEL (Üye)

3. İnsan Kaynakları

3.1. Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | -- | -- | -- | -- | -- |
| Doçent | -- | -- | -- | -- | -- |
| Yrd. Doçent | -- | -- | -- | -- | -- |
| Öğretim Görevlisi | -- | -- | -- | -- | -- |
| Okutman | -- | -- | -- | -- | -- |
| Çevirici | -- | -- | -- | -- | -- |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | -- | -- | -- | -- | -- |
| Araştırma Görevlisi | -- | -- | -- | -- | -- |
| Uzman | -- | -- | -- | -- | -- |

3.1.1. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

| Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel | | | | | |
|--|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | -- | -- | -- | -- | -- |
| Doçent | -- | -- | -- | -- | -- |
| Yrd. Doçent | -- | -- | -- | -- | -- |
| Öğretim Görevlisi | -- | -- | -- | -- | -- |
| Okutman | -- | -- | -- | -- | -- |
| Çevirici | -- | -- | -- | -- | -- |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | -- | -- | -- | -- | -- |
| Araştırma Görevlisi | -- | -- | -- | -- | -- |
| Uzman | -- | -- | -- | -- | -- |

3.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Yüzde | | | | | | |

3.2. İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | - | -- | - |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | -- | -- | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetli | -- | -- | -- |
| Toplam | - | -- | - |

3.2.1. Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

| Başka Birimden Gelen İdari Personel | | | |
|-------------------------------------|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 | -- | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | -- | -- | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | -- | 1 |
| Toplam | 2 | -- | 2 |

3.2.2. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

| Başka Birime Gönderilen İdari Personel | | | |
|---|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | -- | -- | -- |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | -- | -- | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetli | -- | -- | -- |
| Toplam | -- | -- | -- |

3.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|---------------------------------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | -- | 1 | | 1 | |
| Yüzde | -- | %50,00 | | %50,00 | |

3.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | -- | 1 | 1 | -- | -- | |
| Yüzde | -- | %50,00 | %50,00 | -- | -- | |

3.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | -- | --- | | 1 | 1 | |
| Yüzde | -- | --- | | %50,00 | %50,00 | |

4. Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Eğitim ve Kurs Programları

2022 yılı içerisinde açılan eğitim ve kurs programlarımız, kurslarımızın süresi ve katılan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Düzenlenen Kurslar | Kurs Saati | Katılımcı Sayısı (Kişi) |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Üç Boyut Modelleme ve Render Projelerinin Hazırlanması Eğitimi | 30 | 10 |
| Modüler ve Doğal Arıtma Tesislerinin Projelendirilmesi Eğitimi | 33 | 7 |
| ALES Sayısal Hazırlık Kursu | 60 | 13 |
| Temel Autocad Kursu Eğitimi | 48 | 25 |
| Yabancı Dil Kursu (Genel İngilizce) | 156 | 25 |
| Çevrimiçi (Online) STEM (Fen-Teknoloji-Mühendislik-Matematik) Eğitimi Kursu | 56 | 25 |
| Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 16 | 13 |
| Karaman Taşkale Halısı Araştırma Projesi | 0 | 0 |
| Karaman İl Özel İdaresi Personelinin Kapasite Geliştirme Eğitimi | 36 | 105 |
| Mahalle Muhtarlık Teşkilatlarının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Muhtarların Dijital Okuryazarlığının Arttırılması Eğitimi | 48 | 30 |
| Botoks Eğitimi | 8 | 32 |
| NFT Dünyası Genç Tasarımcıların Dünyası Projesi | 100 | 32 |
| Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 16 | 311 |
| 2022 Yılı Toplam | 607 | 596 |

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimseyerek, KMUSEM tarafından kurs, eğitim, proje ve danışmanlık faaliyetleri, akademik ve idari hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

5.1. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak,
- Kanun ve yönetmeliklere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum, intibak ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygı duymak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak,
- Şehre ve ülkeye katkı sağlayan çalışmalar yapmak.

II. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Çalışan elemanlarımızın istekliliği ve işini iyi yapma çabaları,
- Eğitim programlarının hazırlanması ve diğer uygulamalarda niteliğe gösterilen özen,
- E-Sertifika uygulamasının varlığı
- Katılımcı, yol gösterici ve hoşgörünün bulunduğu çalışma ortamı,
- Kurum kültürünün sürekliliği için gösterilen gayret,
- Üniversitenin diğer idari ve akademik birimleriyle olumlu etkileşim içerisinde çalışmaların yapılabilmesi,

B. Zayıflıklar

- Çalışan elemanlarımızın sayı bakımından yetersizliği,
- Merkezimizde idari görev yapan elemanlarımızın, başka görevlerinin de bulunması
- Merkezimizin tanıtım boyutundaki yetersizlikleri.

C. Fırsatlar

- Eğitim, kurs, proje ve danışmanlık gibi geniş bir alanda hizmet sunuyor olmak
- Dış paydaşlarla etkileşim içerisinde hareket etmek (Valilik, Belediye, STK'lar ve diğer kurumlarla bağlantıların kolay ve hızlı olması).
- Teknolojik gelişmelere duyarlı ve yenilikçi bir kurum kültürüne sahip olmak

D. Tehditler

- KMÜSEM tarafından alınan geçerli olmayacağı yönündeki algı
- KMÜSEM'in bilinirliğinin ve tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Farklı eğitim programlarının gün geçtikçe önem kazandığı ve sektörleştiği günümüzde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin eğitim niteliğinin tanıtımında, KMÜSEM'e gelecekte önemli görevler düşmektedir.

Merkezimizin gelecekteki hedefleri:


- Eğitim programlarının daha verimli olabilmesi için farklı akademik ve idari birimlerle işbirliği yapma fırsatları oluşturmak yeterli sayıda personel ihtiyacının giderilmesi.
- Merkezimizin daha kapsamlı ve kurumsal bir kimlik edinmesini sağlamak
- Özellikle mali konularda olmak üzere, her alanda kendi kendine yetebilen bir birim olmak
- Üniversitedeki eğitim programlarını tanıtan çalışmalarda kullanılan broşür ve CD gibi tanıtım ürünlerinin hazırlanmasında teknolojik olanaklardan yararlanarak güncel tanıtım ürünleri hazırlamak
- Dijital ortam başta olmak üzere yazılı, görsel ve dijital medya kanalları aracılığıyla tanıtım yapmak
- Sürekli Eğitim Merkezinin kurumsal yapısını geliştirerek, fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasitesinin yükseltilmesi
- Her yıl gittikçe büyüyen ve gelişen bir üniversite olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini, yeni açılan kurslarla yerel ve ulusal basında daha fazla tanıtmak, basında yapılan gelişme ve değişimleri takip ederek çağdaş ve dinamik bir saha oluşturmak
- Nitelikli eleman sayısını artırarak kurs koordinatörlüğü sistemi kurmak
- Öğrencilere yönelik uyum programları, personele yönelik hizmet içi eğitim ve uyum programlarını KMÜSEM olarak düzenlemek
- Eğitim programlarında yapılan hizmetleri genişletmek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(KMÜ, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 30.01.2023)


Doç. Dr. Sefa USTA

Merkez Müdürü