**YAZ STAJI YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

**1-   S**taj yapmak isteyen öğrencilerimiz "Staj Takip Otomasyonu' nu" kullanmak zorundadırlar.

**2-**    Öğrencilerimiz staj dosyalarını ve stajla ilgili diğer bütün evrakları web sayfamızdan temin edeceklerdir.

**3-**    Mezuniyetine sadece stajı kalan öğrenciler, staj dosyalarını stajın bitiminde danışmanlarına teslim edecekler ve ve staj dosyasının ikinci sayfası staj bittikten sonra dosya teslim edilirken Bölüm Başkanlarına imzalatılacaktır.

**4-**  Rapor ve iş kazası durumlarında öğrencilerimizin iki (2) gün içinde durumlarını Staj Takip Otomasyonu ve danışman hocalarına bildirmeleri gerekmektedir.

**5-** Öğrencilerimizin staj takviminde belirtilen tarihlere uyması ve danışman hocaları ile iletişim halinde olmaları gerekmektedir.

**6-** Staj yapacak öğrencilerimizin öncelikle Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasında imzalı örneği bulunan Staj Başvuru Formu’nu ilgili kısımları doldurduktan sonra kurum/işletme yetkilisine imzalatıp imzalanmış formu danışman hocalarına teslim etmeleri gerekmektedir.

**7-** Yine aynı sayfada bulunan İş Yeri Staj Sözleşmesi’nin kurum/işletme yetkilisi tarafından imzalanması gerekmektedir.

**8-** Sigorta giriş ve prim işlemlerinin sağlıklı biçimde gerçekleştirebilmesi için öğrencilerimizin https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama adresinden sorgulamayı yaptıktan sonra çıkan belgenin bir örneğini başvuru dosyasına eklemeleri gerekmektedir.

**9-** İşyerlerinde yapacağınız staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı Sigorta Primi Sosyal Güvenlik Kurumu'na Müdürlüğümüzce ödenecektir. İşe giriş bildirgenize Staj başlama tarihinden en az bir gün önce e-devlet uygulaması üzerinden https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis bildirgesi adresinden E -Devlet şifreleri ile giriş yaptıktan sonra ulaşabilirsiniz.

Öğrencilerimizin yukarıda belirtilen bu belgeleri hazırlandıktan sonra staj takviminde belirtilen süreler dahilinde danışman hocalarına ulaştırmaları gerekmektedir. Belgeler elden teslim edileceği gibi posta yolu ile aşağıdaki adrese gönderilebilecektir. Posta ile ilgili meydana gelecek gecikmeler idaremiz sorumluluğunda değildir.

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi

Yunus Emre Yerleşkesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 70100 Merkez/KARAMAN

Tel: 0338 226 2182-2180