

	STAJ SEFERBERLİĞİ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	FR-064
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 4

		T.C. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	
ÖĞRENCİNİN			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Telefon Numarası			
E-posta Adresi			
İkametgâh Adresi			
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN			
Adı/Unvanı			
Adresi			
Staj Yapılan Birim/Bölüm			
Staj Birim Sorumlusu			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	
STAJ			
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	 iş günü

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Bu iş yeri staj sözleşmesi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Staj Yönergesi gereği üç nüsha olarak düzenlenerek ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, stajın yapılacağı kurumun uygun gördüğü tarihler arasında yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi disiplin hükümleri, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

	STAJ SEFERBERLİĞİ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	FR-064
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 4

MADDE 6- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.
- Sözleşmenin feshini gerektiren staj iptali işlemleri Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi çerçevesinde yürütülür ve nihai sonuç öğrencinin durumu 5 iş günü içerisinde işveren tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- Öğrencilere staj ücreti 3308 sayılı Kanun ve Seferberliği Uygulama Yönergesi çerçevesinde belirlenir ve bu ücret öğrencinin staj yaptığı işletme tarafından ödenir.

MADDE 9- Staj Seferberliği Projesi kapsamında staj yapacak öğrencilerin Staj Seferberliği Uygulama Yönergesinde belirtilen devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre öğrencilerin, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yaptırılır.

MADDE 11- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 12- Öğrenciler, iş yeri stajı için staj dönemi boyunca işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 13- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirir.

MADDE 14- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi'nde belirtildiği şekilde yürütülür. Sonuç, üniversiteye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 15- Stajın değerlendirilmesi Staj Seferberliği Uygulama Yönergesine göre işletmeler tarafından yapılır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

	STAJ SEFERBERLİĞİ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	FR-064
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 4

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını, Staj Seferberliği Uygulama Yönergesinde belirtilen süre doğrultusunda yaptırmak,
- İş yeri stajının, işletme tarafından sözleşmede belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İlgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, en az bir yönder görevlendirmek ve görevlendirilen yönder nezaretinde çalışmasını sağlamak,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, staj seferberliği iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak,
- Öğrencilerin bulaşıcı hastalıklardan korunması için gerekli tüm önlemleri almak ve bahşi geçen hastalıklara yakalanmaları durumunda tedavileri için gerekli işlemleri yapmaları işveren/işletme sorumluluğundadır ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili riskler öğrencinin kendisine aittir.

MADDE 17- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı görev ve sorumlulukları:

- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, staj seferberliği iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek.

MADDE 18- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yerinden öğrenim gördüğü programda almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak,
- Staj Seferberliği Uygulama Yönergesinde stajyer ile ilgili öngörülen ödev ve yükümlülükleri uymak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine ve staj seferberliği uygulama yönergesine göre işlem yapılır.

MADDE 20- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

-
-
-
-

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	STAJ SEFERBERLİĞİ İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	FR-064
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 4

İşletme Adı	
..... Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Doç. Dr. A.Yusuf KÖROĞLU
	Görevi :	Görevi : Dekan Yrd.
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.