**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

Bu kılavuz, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülen Yüksek Lisans/Doktora tezleri ve Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Projelerinde şekil ve yazım bütünlüğünün sağlanması amacıyla uyulması gereken kuralları içermektedir.

# İçindekiler

[İçindekiler 1](#_Toc122707069)

[Tez Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Teknik Hususlar 2](#_Toc122707070)

[Tez Dış Kapak 3](#_Toc122707071)

[Tez İç Kapak 3](#_Toc122707072)

[Etik Beyan 3](#_Toc122707073)

[Önsöz 3](#_Toc122707074)

[İçindekiler 4](#_Toc122707075)

[Kısaltmalar 4](#_Toc122707076)

[Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/ Harita/Plan Listesi 4](#_Toc122707077)

[Türkçe Özet 4](#_Toc122707078)

[İngilizce Özet 5](#_Toc122707079)

[Giriş Bölümü 6](#_Toc122707080)

[Metin Bölümü 6](#_Toc122707081)

[Sonuç Bölümü 6](#_Toc122707082)

[Atıf ve Kaynakça 7](#_Toc122707083)

[Ek Bölümü 8](#_Toc122707084)

[Özgeçmiş 8](#_Toc122707085)

[Metinde Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan Kullanımı 9](#_Toc122707086)

[Yayın Şartı 9](#_Toc122707087)

[Tez Savunma ve Teslim Süreci 9](#_Toc122707088)

# Tez Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Teknik Hususlar

Her sayfada soldan 3 cm, üstten 3 cm, sağdan 3 cm ve alttan 3 cm boşluk bırakılmalıdır.

Tezin tüm metni (kaynakça dahil) Times New Roman karakteri ile 12 punto yazılmalı, satır aralığı 1,5 birim olmalıdır.

Metin iki yana yaslı olmalı, paragraflarda girinti olmamalıdır.

Bölüm başlıklarının tamamı büyük harflerle, 14 punto, koyu ve ortalanmış olarak yazılmalıdır.

Alt başlıklar koyu, sola dayalı, 12 punto olmalı ve her kelimesinin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Alt başlıkların satır aralığı kendinden önce ve sonra 10 nk olmalıdır.

Dipnotlu referans sistemi kullanılacaksa dipnotlar Times New Roman karakteri ile 10 punto olarak yazılmalıdır. Dipnotlarda satır aralığı 1 birim olmalıdır.

Metin içinde Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan kullanılmışsa, ilgili açıklamalar 10 punto ile yazılmalıdır.

Tablo başlıkları üstte, ilgili kaynaklar ise altta gösterilmelidir.

Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan başlıkları ve ilgili kaynaklar ise altta gösterilmelidir.

Kapak, iç kapak, benzerlik raporu ve önsözde sayfa numaralandırması yapılmamalıdır.

İÇİNDEKİLER sayfasından GİRİŞ kısmına kadar Romen rakamları (i, ii, iii, iv…); GİRİŞ kısmından metnin sonuna kadar standart rakamlar (1, 2, 3, 4…) kullanılmalıdır.

Sayfa numaraları sayfa altında ve ortada yer almalıdır.

Tez dış kapaktan giriş kısmına kadar tek taraflı, giriş kısmından sonuna kadar ise arkalı önlü çıktı alınarak ciltlettirilecektir. Ancak tezin her bir bölümü ayrı sayfada başlayacaktır.

Tezde tezin yazarına ait kişisel verilere (doğum tarihi, doğum yeri, imza, e-posta adresi vb) yer verilmemelidir.

# Tez Dış Kapak

Tez dış kapağı olarak yüksek lisans ve doktora için ayrı linklerde verilen şablonlar kullanılmalıdır.

Bu işlem yapılırken bilgisayarınızdaki Office sürümü ile çıktı alınacak bilgisayardaki Office sürümünün aynı olmasına dikkat ediniz.

# Tez İç Kapak

Tez iç kapağı olarak yüksek lisans ve doktora için ayrı linklerde verilen şablonlar kullanılmalıdır.

İlgili sanat dallarında “Enstitü Ana Bilim Dalı” ifadesinin yerine “Enstitü Ana Sanat Dalı”, “Ana Bilim Dalı” yerine “Ana Sanat Dalı” yazılmalıdır.

Bu işlem yapılırken bilgisayarınızdaki Office sürümü ile çıktı alınacak bilgisayardaki Office sürümünün aynı olmasına dikkat ediniz.

# Etik Beyan

Düzeltme verilen tezler savunma tarihinden en az 3 iş günü önce danışman öğretim üyesi tarafından [sbe@kmu.edu.tr](mailto:sbe@kmu.edu.tr) adresine mail atılarak benzerlik raporu tekrar alınmalıdır.

Etik Beyan Metni, tezde iç kapak sayfasından hemen sonra yer alır.

# Önsöz

Önsöz, çalışma sürecinde yardımları olduğuna inanılan taraflara teşekkürü içeren bir metindir ve isteğe bağlıdır. Önsöz hazırlanacaksa;

Önsöz sayfası iki sayfayı aşmamalıdır.

ÖNSÖZ başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

Ad-soyad metnin sağ alt kısmına yazılmalı, altına savunma tarihi eklenmelidir.

Önsöz sayfası imzalanmamalıdır.

# İçindekiler

İçindekiler, başlıkların ve alt başlıkların sayfa numaraları ile birlikte listelendiği kısımdır.

İÇİNDEKİLER başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

İçindekiler kısmında en fazla 4 düzeyde alt başlık gösterilmelidir.

# Kısaltmalar

Kısaltmalar, metinde herhangi bir kısaltma kullanılmışsa, bunların gösterildiği sayfadır.

KISALTMALAR başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

Kısaltma isimleri koyu yazılır.

Kısaltmalardan sonra gelen iki nokta (:) işaretleri aynı hizada olmalıdır.

İki nokta (:) işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.

# Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/ Harita/Plan Listesi

Tezin içerisinde Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan kullanılmışsa, bunların gösterildiği sayfadır.

**TABLO/ŞEKİL/GRAFİK ve FOTOĞRAF/RESİM/HARİTA/PLAN LİSTESİ** başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

Numaralandırılmış Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan ifadeleri koyu olarak yazılmalı, rakamlardan sonra iki nokta (:) işareti olmalı ve bir boşluk bırakılarak Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan ismi yazılmalıdır.

Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan ifadesinden sonra gelen iki nokta (:) işaretleri aynı hizada olmalıdır.

İki nokta (:) işaretinden sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır.

# Türkçe Özet

Özet; tezin amacının, kapsamının, kullanılan yöntem(ler)in ve varılan sonuç(lar)ın kısa ve açık bir şekilde ifade edildiği kısımdır.

Özet kısmında tezin amacı, kapsamı, tezde kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar başlıklar halinde yazılmamalıdır.

Özet hazırlanırken tez metnindeki bazı cümleler aynen alınmamalıdır.

Özet metni 200-250 kelime aralığında olmalı, bir sayfayı aşmamalı, 10 punto ve satır aralığı 1 birim olmalıdır.

Kabul Tarihi kısmına, tezin jüri tarafından onaylanıp kabul edildiği tarih yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler; tezin içeriğini en iyi yansıtan kavramlar arasından en az üç, en çok beş adet seçilmelidir.

Türkçe özet şablonu kullanılmalıdır.

# İngilizce Özet

İngilizce özet, Türkçe özet sayfasının birebir çevirisidir.

Türkçe özet sayfasında dikkat edilmesi gereken hususların tamamı bu sayfada da geçerlidir.

İngilizce özet şablonu kullanılmalıdır.

Unvan kısaltmaları şu şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Türkçe** | **İngilizce** |
| Prof. | Prof. |
| Prof. Dr. | Prof. Dr. |
| Doç. Dr. | Assoc. Prof. |
| Dr. Öğr. Üyesi | Assist. Prof. |

# Giriş Bölümü

Giriş, tez konusu ile ilgili genel bilgilerin verildiği; çalışmanın önem, amaç ve yönteminin anlatıldığı; araştırma süresince karşılaşılan güçlüklerin (sınırlamaların) belirtildiği ve çalışmada yer alan bölümlerin tanıtıldığı kısımdır.

GİRİŞ başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

Giriş kısmına bölüm numarası verilmez.

Çalışmanın konusu, önemi, amaç ve yöntemi ayrı başlıklar altında ele alınmalıdır.

# Metin Bölümü

Metin, çalışmanın ana gövdesi olup konunun ayrıntılı bir şekilde ele alındığı kısımdır.

Tez metni araştırmanın konusuna göre çeşitli bölümlere ayrılır.

Her bölüme standart rakamlarla bir bölüm numarası verilmeli.

Her bölüm yeni bir sayfadan başlatılmalıdır.

Metin kısmında yapılan ve 4 satırı geçen doğrudan alıntılar sağ ve soldan 1 cm girintili olacak şekilde 11 punto olmalıdır.

# Sonuç Bölümü

Sonuç, araştırmadan elde edilen bulgu ve sonuçların özetlenerek değerlendirmelerin yapıldığı; varsa önerilerin sunulduğu kısımdır.

Sonuç kısmında tez metnindeki cümleler aynen alınmamalı, tekrar etmemelidir.

SONUÇ başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

# Atıf ve Kaynakça

Kaynakça, araştırmada kullanılan tüm kaynakların alfabetik olarak listelendiği ve sonuç bölümünden hemen sonra bulunması gereken kısımdır.

Enstitüye teslim edilecek tezlerde dipnotlar veya metin içi kaynakgösterimi ile kaynakça hazırlanırken, öğrencinin tercihine bağlı olarak, İSNAD Atıf Sistemi Dipnotlu/İSNAD Atıf Sistemi Metiniçi, Chicago veya APA gibi uluslararası referans sistemlerinden biri kullanılmalıdır.

İSNAD Atıf Sistemi Dipnotlu:

<https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/isnad-dipnotlu/>

İSNAD Atıf Sistemi Metiniçi:

<https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/isnad-metinici/>

Chicago: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

APA: <https://apastyle.apa.org/>

Metin içinde kullanılan atıf sistemine uygun bir biçimde kaynakça listesi hazırlanmalıdır.

Kaynakları yazmadan önce, paragraf ayarını Önce (12 nk), Sonra (12 nk), Özel (Asılı), Değeri (1,25 cm) ve Satır Aralığı (Tek) konumuna getirmeniz gerekmektedir.

KAYNAKÇA başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

# Ek Bölümü

EK, metin kısmında araştırmanın akışını ve bütünlüğünü bozabilecek veya dikkati dağıtacak tamamlayıcı nitelikteki bazı tablo, resim, belge ve/veya metinlerin gösterildiği kısımdır.

Bu kısımda anket formları, yasa metinleri, konuşma metinleri, herhangi bir yöntemin detaylı açıklaması, araştırmaya temel teşkil eden edebi-tarihi metinler, uzun ve ayrıntılı istatistikler, tablolar vb. yer alabilir.

Tez çalışmasında Etik Kurulu Onayı gerektiği takdirde onay belgesi bu kısma eklenmelidir.

Her ek ayrı bir sayfada verilmelidir.

EK bölümünde uyulması gereken kurallar, Tablo/Şekil/Grafik ve Resim/Fotoğraf/ Harita/Planların metin içi gösteriminde geçerli olan kurallar ile aynıdır.

EK başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

# Özgeçmiş

Özgeçmiş, tezi hazırlayan öğrencinin eğitim hayatı hakkında kısa bilgilerin verildiği son kısımdır.

Özgeçmiş hazırlanırken yüksek lisans ve doktora için ayrı linklerde verilen şablonlar kullanılmalıdır.

# Metinde Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan Kullanımı

Bu kısımdaki ifadelerin tamamı tezin yazıldığı dilde olmalıdır.

Tezde yer alan her bir görselin (Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan) Numarası, Başlığı ve Kaynağı belirtilmelidir. Kaynak görselin altında sola yaslı olmalıdır.

Görseller muhtelif boyutlarda olmamalı; sayfa ölçülerine uygun olmalıdır.

Her bir görsel türü için numaralandırma 1’den başlamalı, tez boyunca ardışık devam etmeli ve standart rakamlar kullanılmalıdır.

Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan başlıklar, görselin altına ve ortalanarak yazılmalıdır.

Tablo başlığı görselin üzerinde ve ortalanarak yazılmalıdır.

Görsel numaraları koyu, görsel başlıkları ise normal olarak yazılmalıdır.

Örnek:

Tablo 1: BM İnsani Kalkınma İndeksi

Görsel başlıklarının ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

Görselde kullanılan kısaltmalar, dipnot kısmında açıklanmalıdır.

Görsele ait dipnotlar, (kaynak tanımlayıcı, açıklayıcı dipnotlar) görselin hemen altına, sola yaslı olarak 10 punto ile yazılmalıdır. Açıklayıcı dipnot varsa, kaynak bilgisinin altına yazılmalıdır.

# Yayın Şartı

Yüksek lisans yayın şartı ile ilgili geniş bilgi için [**tıklayınız**](http://kmu.edu.tr/sbe/sayfa/4755/yonetmelik-ve-yonergeler/karamanoglu-mehmetbey-universitesi-lisansustu-egitimogretim-ve-sinav-yonetmeligi/tr).

Doktora yayın şartı ile ilgili geniş bilgi için [**tıklayınız**](http://kmu.edu.tr/sbe/sayfa/4755/yonetmelik-ve-yonergeler/karamanoglu-mehmetbey-universitesi-lisansustu-egitimogretim-ve-sinav-yonetmeligi/tr).

# Tez Savunma ve Teslim Süreci

Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Projesi teslim süreçleri ile ilgili basamaklar için [**tıklayınız**](http://kmu.edu.tr/sbe/sayfa/15311/ogrenci-isleri-ve-formlar/tezsiz-yuksek-lisans-sureci-ve-formlari/tr).

Yüksek lisans tez savunma ve teslim süreçleri ile ilgili basamaklar için [**tıklayınız**](http://kmu.edu.tr/sbe/sayfa/15312/ogrenci-isleri-ve-formlar/tezli-yuksek-lisans-sureci-ve-formlari/tr).

Doktora tez savunma ve teslim süreçleri ile ilgili basamaklar için [**tıklayınız**](http://kmu.edu.tr/sbe/sayfa/15309/ogrenci-isleri-ve-formlar/doktora-formlari/tr).