**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME DUYURUSU**

 Enstitümüze kayıtlı bulunan ve yeni kayıt yaptıran tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin 2020 - 2021 öğretim yılı güz yarıyılı ders kayıt ve kayıt yenileme işlemleri ile danışman onayları **28 Eylül – 04 Ekim 2020** tarihleri arasında öğrenci bilgi sistemi üzerinden **(**[**https://obs.kmu.edu.tr/oibs/ogrenci/**](https://obs.kmu.edu.tr/oibs/ogrenci/)**)** yapılacaktır. Sisteme girişlerin nasıl olacağı öğrenci bilgi sisteminde belirtilmiştir. Kayıt yenileme ve yeni kayıt işlemlerinizi sorunsuz bir şekilde tamamlayabilmek için aşağıdaki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.

**Tezli Yüksek Lisans ve Doktora**

1. Programlara kayıtlı öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden katkı payı durumlarını kontrol etmeli, katkı payı ödemesi gereken öğrenciler ödemesini yapmalıdır. Program süresini doldurmamış veya programlara yeni kayıt yaptırmış öğrenciler katkı payı yatırmayacaklardır.

2. Harç ücreti **sadece Ziraat Bankası** üzerinden ödenebilmektedir. Ödemeler T.C. kimlik numarası veya öğrenci numarası ile Ziraat Bankası Şube, ATM veya İnternet Bankacılığı üzerinden yapabilmektedir.

3. Harç miktarını yatırdıktan sonra öğrenci numaranız ve şifrenizle Öğrenci Bilgi Sistemi’ne giriş yaparak  “Ders Kayıt İşlemleri” menüsündeki “Ders Kayıt” butonunu tıklayınız. Sağ tarafta bulunan **Müfredat/Bölüm-Bölüm Dışı Dersler**  sekmesinde derslerin sol tarafındaki (+) butonunu tıklayıp açılan pencereden ders(ler) ekleyiniz. Dersleri ekledikten sonra “Kesinleştir” butonunu tıklayınız. Bu aşamadan sonra eklediğiniz derslerde değişiklik yapamazsınız. “Kesinleştir” işleminden sonra değişiklik işlemlerinizi danışman öğretim elemanınıza yaptırabilirsiniz.

4. Ders belirleme ve kayıt işlemleri mutlaka **danışman** ile görüşülüp yapılmalıdır. Danışman onayı olmayan kayıtlar, geçersiz sayılacaktır. Kaydını yenileyen tüm öğrencilerimizin kendi sayfalarına girerek danışman onayının yapılıp yapılmadığını ve ders kaydının doğru olup olmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Aksi hâlde ders kaydında yapılan olası hatalardan öğrenci sorumlu olacaktır.

5. Programlara **ilk kez** kayıt yaptıran öğrencilerin ders seçimleri ve onayları, bu döneme mahsus olmak üzere, her programın **ana bilim dalı başkanı** tarafından yapılacaktır. Bu öğrencilerin danışman ataması tüm kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra gerçekleştirilecek ve öğrenci bilgi sistemine işlenecektir. (Ana bilim dalı / bölüm başkanlarının iletişim bilgisine <https://www.kmu.edu.tr/ara.aspx> adresindeki telefon rehberinden ulaşılabilir.)

**Tezsiz Yüksek Lisans**

1. Programlara kayıtlı öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden katkı payı durumlarını kontrol etmeli, katkı payı ödemesi gereken öğrenciler ödemesini yapmalıdır. (Programlara ilk kez kayıt yaptıran yeni öğrencilerin katkı payı miktarları ve ödeme şekilleri 23 Eylül 2020 tarihli ilanda <https://kmu.edu.tr/sbe> adresinde duyurulmuştu.)

2. Ödeme işlemleri, Enstitünün internet sayfasındaki  Sanal Pos üzerinden yapılabilecektir. (Sanal kart ödemelerinde başarılı işlem yapabilmek için açıklama kısmında Türkçe karakter kullanmayınız.) Ücretini nakit ödemek isteyen öğrenciler, ödemeyi T.C. kimlik numarası veya öğrenci numarası ile Ziraat Bankası Şube, ATM yahut İnternet Bankacılığı üzerinden yapabileceklerdir.

3. Harç miktarını yatırdıktan sonra öğrenci numaranız ve şifrenizle Öğrenci Bilgi Sistemi’ne giriş yaparak  “Ders Kayıt İşlemleri” menüsündeki “Ders Kayıt” butonunu tıklayınız. Sağ tarafta bulunan **Müfredat/Bölüm-Bölüm Dışı Dersler**  sekmesinde derslerin sol tarafındaki (+) butonunu tıklayıp açılan pencereden ders(ler) ekleyiniz. Dersleri ekledikten sonra “Kesinleştir” butonunu tıklayınız. Bu aşamadan sonra eklediğiniz derslerde değişiklik yapamazsınız. “Kesinleştir” işleminden sonra değişiklik işlemlerinizi danışman öğretim elemanınıza yaptırabilirsiniz.

4. Ders belirleme ve kayıt işlemleri mutlaka **danışman** ile görüşülüp yapılmalıdır. Danışman onayı olmayan kayıtlar, geçersiz sayılacaktır. Kaydını yenileyen tüm öğrencilerimizin kendi sayfalarına girerek danışman onayının yapılıp yapılmadığını ve ders kaydının doğru olup olmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Aksi hâlde ders kaydında yapılan olası hatalardan öğrenci sorumlu olacaktır.

5. Programlara **ilk kez** kayıt yaptıran öğrencilerin ders seçimleri ve onayları, bu döneme mahsus olmak üzere, her programın **ana bilim dalı başkanı** tarafından yapılacaktır. Bu öğrencilerin danışman ataması tüm kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra gerçekleştirilecek ve öğrenci bilgi sistemine işlenecektir. (Ana bilim dalı / bölüm başkanlarının iletişim bilgisine <https://www.kmu.edu.tr/ara.aspx> adresindeki telefon rehberinden ulaşılabilir.)

**Genel Açıklamalar**

1. Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 bahar yarıyılında kayıt donduran öğrenciler öğrenimlerini sürdürebilmek için kayıtlarını yenilemek durumundadır. Bu öğrenciler sistemde kendileri için katkı payı borcu çıkarsa bunu ödeyerek kayıt yenileyebilecektir. Söz konusu öğrenciler, ders seçimlerini yaparken mutlaka danışmanlarıyla irtibat hâlinde olmalıdır.

2. Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 bahar yarıyılında 1 (bir) dönem ek süre talep eden öğrenciler, 2020-2021 güz yarıyılında kendilerine verilen ek süreyi kullanacaktır. Bu süre, azami süreye dâhil edilmeyecektir. Ancak ilgili öğrencilerin öğrenimlerini sürdürebilmesi için kayıtlarını yenilemesi gerekmektedir. Bu öğrenciler sistemde kendileri için katkı payı borcu çıkarsa bunu ödeyerek kayıt yenileyebilecektir.

3. Yatay geçiş ile yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz intibak işlemlerinin tamamlanmasından sonra ders kayıtlarını danışman öğretim elemanları ile birlikte yapacaklardır.

Covid-19 salgının yol açtığı bazı olumsuzluklar nedeniyle danışman belirleme, ders seçme, kayıt kesinleştirme gibi işlemlerde **gecikmelerin** yaşanması muhtemeldir. Enstitümüze kayıt yaptıran hiçbir öğrenci **mağdur edilmeyecektir**.

İlgililere önemle duyurulur.