**SEMİNER VE DÖNEM PROJESİ HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ**

Seminer/dönem projelerinin Enstitü Müdürlüğü’ne tesliminden önce öğrenciler ciltlenmemiş bir kopyasını seminer ve bitirme projesi yazım kurallarına uygun olarak hazırlayıp danışmanları tarafından kontrolleri yapılmış olarak Enstitü Müdürlüğü’ne getirmeleri gerekmektedir. Seminer/dönem projesi yazarı ve danışmanı tarafından imzalanan bu kontrol listesi seminerin/dönem projesinin bir kopyası (doc.veya docx. uzantılı olarak) ile birlikte Müdürlüğe teslim edilir. Bu liste yalnızca kontrol amaçlı olup seminere/dönem projesine dahil edilmez. Dönem projesi için etik onay belgesi (gerekliyse) bu evraklara eklenir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kapak sayfası Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu Ek-1 Seminer/Dönem projesi Kapağı Örneğine uygun şekilde hazırlandı. |  |
| İçindekiler dizini Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu Ek-2 İçindekiler sayfası örneğine uygun şekilde hazırlandı.  |  |
| Seminer/dönem projesi metni içerisinde kullanılan simgeler ve kısaltmaların tümü “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde gösterildi. |  |
| Seminer/dönem projesi metni içerisinde kullanılan çizelgeler ve şekillerin numaralandırılması ve açıklamaları Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. “Çizelgeler Dizini” ve “Şekiller Dizini”nde gösterildi. |  |
| Seminer/dönem projesi metni içerisine Şekil, Çizelge ve Formül yazımlarındaki satır aralıkları Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Giriş sayfasına kadar olan ön sayfalar “i, ii, iii,...” şeklinde küçük harf Roma rakamları ile numaralandırıldı. |  |
| “Simgeler ve Kısaltmalar” sayfasından itibaren “i” şeklinde küçük harf Roma rakamları ile numaralandırma başlatıldı. |  |
| Sayfa numaralandırma Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Sayfa düzeni Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Yazı tipi, punto, satır aralıkları, paragraf girintisi ve aralığı Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Giriş başlığında numaralandırma yapılmadı. |  |
| Giriş bölümünün son paragrafında Seminer/Dönem projesinin amacı ve önemi belirtildi. |  |
| Bölüm ve alt bölüm başlıkları Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Latince tür isimleri dışında italik yazı biçimi kulanılmadı. |  |
| Metin İçinde Kaynak Gösterme Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Kaynaklar dizini Seminer/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Etik Kurul onayı gerekli ise dönem projesine eklendi. |  |
| Anket formları kullanıldı ise bu formlar dönem projesine eklendi. |  |
| Resimler ve şekiller etik kurallara dikkat edilerek seminerde/dönem projesinde kullanıldı. |  |

Bu seminer/dönem projesinin seminer/bitirme projesi yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığını kabul ediyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci Adı Soyadı    | İmza | Tarih |
| Danışman Adı Soyadı   | İmza | Tarih |

Bu bölüm Enstitü Müdürlüğünce doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Basım ve çoğaltmaya UYGUNDUR. |  |
| Basım ve çoğaltmaya UYGUN DEĞİLDİR. |  |