



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY  
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği  
Sınavı  
Uygulama Kılavuzu**

**2022**

# KILAVUZ İÇERİĞİ

**1- SINAV TAKVİMİ**

**2- GENEL AÇIKLAMALAR**

**3- SINAV UYGULAMASI HAKKINDA BİLGİ**

**4- GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KONU BAŞLIKLARI VE SORU DAĞILIMI**

**5- SINAV KURALLARI**

**6- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR**

**7- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR**

**8-GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

**9-GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

**10-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

**11-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

**12- DİĞER HUSUSLAR**

## 1- SINAV TAKVİMİ

**Tablo1: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi**

<b>İşlem</b>	<b>Tarih / Tarih Aralığı</b>
<b>İlan</b>	28.07.2022
Son Başvuru Tarihi	10.08.2022
Başvuruların Deđerlendirilmesi	11.08.2022-12.08.2022
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	15.08.2022
Başvuru İtirazı	15.08.2022-19.08.2022
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	23.08.2022
Yazılı Sınav Ücretini Ödeme	29.08.2022-09.09.2022
Sınav Giriş Belgelerinin Temin Edilmesi	12.09.2022-30.09.2022
<b>Yazılı Sınav</b>	<b>01.10.2022</b>
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	05.10.2022
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	06.10.2022-12.10.2022
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	17.10.2022
<b>Sözlü Sınav</b>	<b>Sözlü sınav tarihi ayrıca web sayfamızda ilan edilecektir.</b>

## 2- GENEL AÇIKLAMALAR

**2.1.**Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan idari personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. **Başvuruda bulunulan kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.** Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

**2.2.**657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu süreler iki yıl ilave edilir.

(Bu sürelerin hesabında; 8.6.1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.” hükmü uygulanacaktır.)

**2.3.**İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.

**2.4.**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamazlar.

**2.5.**Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca; görevde yükselme sınavına girenlerden yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

**2.6. Unvan Değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.** Unvan değişikliği yazılı sınavında yüz puan üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

### **3- SINAV UYGULAMASI**

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12 inci maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca Mersin Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereğince Mersin Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖDUAM) tarafından yapılacaktır.

**3.1.** Sınavın adı “**Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı**”, kısa adı “**GYUDS**”, Mersin Üniversitesi “**MEÜ**”, Mersin Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi “**ÖDUAM**”, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi “**KMÜ**” ve sınava katılacak personel “**ADAY**” olarak anılacaktır.

**3.2.** Sınav ile ilgili her türlü duyuru Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasından yayımlanacaktır.

**3.3.** Adaylar, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasında Formlar menüsünde yer alan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunu bilgisayar ortamında doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Çıktısı alındıktan sonra ıslak imzalı bir şekilde kapalı zarf içinde (zarfın üzerinde başvuran kişinin adı soyadı ve unvanı yer alması gerekmektedir.) görev yapılan birime teslim edilecektir. Ayrıca adayların sınav giriş belgelerinin üretebilmesi için kurumsal mail adresleri veya gmail uzantılı mail adresleri ile <https://forms.gle/sGZov2qqDuZKGPPe6> linkindeki adrese giriş yaparak karşılıklarına çıkacak olan online başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir.

**3.4.** Adayların başvuru formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili sorumluluk adaylara aittir. Başvuru formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan ADAY sorumlu olacaktır. ADAY'ın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, ADAY aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.

**3.5.** Adaylar sınav takviminde belirtilen tarihler arasında 500 TL ( Türk Lirası) sınav başvuru ücretini **TR300001200130900006000030 IBAN** numarasına (KMÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı T.Halk Bankası A.Ş. Karaman Sanayi Sitesi Şubesi) yatıracaklardır.

**3.6.** Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınavdan başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, aynı sınav için birden fazla ödeme yapan adayların ödedikleri ücret iade edilmeyecektir. Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu tamamen adaylara aittir.

**3.7.** Sınav **01.10.2022 Cumartesi günü, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yunus Emre Yerleşkesi Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde** saat **14:00'da** tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.

**3.8.** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavına katılacak adaylara 50 soru sorulacak ve 75 dakika sınav süresi verilecektir.

**3.9.** Sınava başvurulara, yazılı sınav sorularına ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına sınav takviminde belirtilen süreler içerisinde aday tarafından şahsen yapılacaktır.

**3.10.** Sınavın ilan edildiği tarihten sonraki yapılan Kanun/Yönetmelik/Tebliğ değişiklikleri dikkate alınmayacak olup, sınav ilanın yapıldığı tarihte geçerli olan mevzuat hükümleri dikkate alınacaktır.

**3.11.** Sınavda, 5 inci maddede yer alan “Sınav Kuralları” uygulanacaktır.

#### 4-Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları (Tablo 2)

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (10 Soru)
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (1 soru)
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (10 soru)
4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (1 soru)
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (7 soru)
6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (6 soru)
7. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (1 soru)
8. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (1 soru)
9. 6245 sayılı Harcırah Kanunu (1 soru)
10. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu (1 soru)
11. 4857 sayılı İş Kanunu (3 soru )
<b>KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>
1. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (1 soru )
<b>YÖNETMELİKLER</b>
1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ( 2 soru)
2. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik (1 soru)
3. Taşınır Mal Yönetmeliği (1 soru)
4. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği (2 soru)
5. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (1 soru)

## **5- SINAV KURALLARI**

- 5.1.** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılan adaylar için sınav süresi 75 dakikadır.
- 5.2.** Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınavın ilk 30 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıkan aday tekrar sınava alınmayacaktır.
- 5.3. Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.**
- 5.4.** Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
- 5.5.** Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını talep ediniz.
- 5.6.** Test grubunuzu (kitapçık türünü), cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
- 5.7.** Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
- 5.8.** Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 5.9.** Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
- 5.10.** Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
- 5.11.** Soru kitapçığınızın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
- 5.12.** Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla; çanta, kitap, ders notu, defter vb. dokümanlarla; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- 5.13.** Sınav için kurşun kalem, silgi ve kalemtırış aday tarafından temin edilecektir.
- 5.14.** Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 5.15.** Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.
- 5.16.** Sınav evrakının aslı veya kopyası yargı kararı olmadıkça, aday dâhil hiçbir kişi veya kuruma verilmeyecektir.

## 6- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

S.N.	UNVAN	SINIF	KADRO DERECESESİ	KADRO BİRİMİ	KADRO SAYISI	ARANILAN NİTELİKLER
1	Şef	GİH	6	İslami İlimler Fakültesi	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
2	Şef	GİH	6	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
3	Şef	GİH	6	Genel Sekreterlik	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
4	Şef	GİH	6	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
5	Şef	GİH	6	Personel Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
6	Şef	GİH	6	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>6</b>	

## 7- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

S.N.	UNVAN	SINIF	KADRO DERECESESİ	KADRO BİRİMİ	KADRO SAYISI	ARANILAN NİTELİKLER
1	Mühendis	TH	5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2-Fakültelerin "Endüstri Mühendisliği" bölümünden mezun olmak
2	Tekniker	TH	6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2-Acil Durum ve Afet Yönetimi önlisans programından mezun olmak
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>2</b>	



## **8- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

### **MADDE 6-**

- a) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvuru kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- ç) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

## **9- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

### **ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;**

- 1- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

## **10- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

### **MADDE 8 –**

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak, gerekir.

## **11- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

### **A- MÜHENDİS KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;**

- 1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

### **B- TEKNİKER KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;**

- 1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,

## **12- DİĞER HUSUSLAR**

1- Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

**2- Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı hakkındaki tüm duyurular kurum personeline tebliğ edilmiş sayılacaktır.**