**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI YEDEK ADAY DUYURUSU**

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4’üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere sözleşmeli personel alım ilanımız 22 Temmuz 2022 tarihinde Resmi Gazete’de ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Adayların seçiminde “Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İlişkin Esaslar” hükümlerince değerlendirme yapılmış olup Yedek Aday Listesi sonuçları 20 Eylül 2022 tarihinde Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

Yedek adaylardan atanmaya hak kazananların belirtilen süre içerisinde istenen belgeleri teslim etmeyen ve feragat edenlerin yerine aşağıda bilgileri bulunan yedek adaylar atanmaya hak kazanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozisyon** | **T.C. Kimlik Numarası** | **Adı Soyadı** | **Değerlendirme** | **Açıklama** |
| Biolog | 110\*\*\*\*\*776 | Mer\*\*\*\*\*KÖR | 3. Yedek Aday | Biyoloji, Biyomühendislik veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin birinden lisans mezun olmak. |
| Destek Personeli ( Pano Montörlüğü ) | 166\*\*\*\*\*824 | Yaş\*\*\*\*\*PAL | 3. Yedek Aday | Ortaöğretim Kurumları Elektrik - Elektronik Teknolojisi alanı Elektrik Tesisatları ve  Pano Montörlüğü dalından mezun olmak. Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. |
| Destek Personeli ( Lise-Temizlik ) | 192\*\*\*\*\*782 | Ser\*\*\*\*\*GUN | 3. Yedek Aday | Ortaöğretim Kurumlarının birinden mezun olmak. Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. |
| Destek Personeli ( Mutfak ) | 496\*\*\*\*\*882 | Özl\*\*\*\*\*ÇIK | 1. Yedek Aday | Ortaöğretim Kurumlarının Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Mutfak Dalından mezun olmak. Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. |
| Mühendis ( İnşaat ) | 413\*\*\*\*\*076 | Yun\*\*\*\*\*ŞEK | 1. Yedek Aday | Fakültelerin inşaat mühendisliği bölümü mezunu olmak.  Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. |
| Büro Personeli ( Ermenek - Büro Yönetimi ) | 376\*\*\*\*\*766 | Yas\*\*\*\*\*LIÇ | 6. Yedek Aday | Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik önlisans rogramlarının birinden mezun olmak. |
| Büro Personeli ( Ermenek - Büro Yönetimi ) | 222\*\*\*\*\*196 | Özl\*\*\*\*\*TAŞ | 7. Yedek Aday |
| Büro Personeli ( Kazımkarabekir - Büro Yönetimi ) | 251\*\*\*\*\*396 | Zeh\*\*\*\*\*NCI | 1. Yedek Aday | Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik önlisans rogramlarının birinden mezun olmak. |
| Büro Personeli ( Merkez - Büro Yönetimi ) | 509\*\*\*\*\*506 | Rab\*\*\*\*\* AY | 6. Yedek Aday | Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik önlisans rogramlarının birinden mezun olmak. |
| Büro Personeli ( Merkez - Büro Yönetimi ) | 218\*\*\*\*\*332 | Dil\*\*\*\*\*DUR | 7. Yedek Aday |
| Büro Personeli ( Merkez - İnsan Kaynakları ) | 400\*\*\*\*\*682 | Züb\*\*\*\*\*TAL | 3. Yedek Aday | Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları, İnsan Kaynakları Yönetimi, önlisans programlarının birinden mezun olmak |
| Tekniker ( Elektronik ) | 648\*\*\*\*\*240 | Meh\*\*\*\*\*MAZ | 3. Yedek Aday | Elektrik-Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknikerliği, Elektronik, Elektronik Yüksek Teknisyenliği, Elektronik Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak. Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi ( Merkez - Erkek ) | 388\*\*\*\*\*056 | Yek\*\*\*\*\*BAŞ | 7. Yedek Aday | Meslek yüksekokullarının ön lisans programının herhangi birinden mezun olmak, -İlk başvuruda, ilana son başvuru tarihi itibariyle, atanmaya hak kazanan adaylar için ise evrak teslimi için belirlenen tarih itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, -10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10’uncu maddesinde yer alan şartları taşımak. -Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel engeli, şaşılık, görme engeli, yürüme engeli, işitme kaybı, uzuv noksanlığı, kekemelik, yüz çehresinde dikkat çeken sabit iz ve benzeri engelleri bulunmamak. -Erkek adaylar için 170 cm kadın adaylar için 165 cm’den kısa boylu olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15’ten fazla 13’ten az olmaması. (Örneğin 70+15=85’ten fazla, 70-13=57’den az olmaması gerekmektedir.) -Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmamak. |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi ( Merkez - Erkek ) | 241\*\*\*\*\*964 | Sey\*\*\*\*\*ĞLU | 8. Yedek Aday |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi ( Merkez - Erkek ) | 479\*\*\*\*\*344 | Ene\*\*\*\*\*HAR |  |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi ( Ermenek - Kadın ) | 310\*\*\*\*\*342 | Zey\*\*\*\*\*ĞÜŞ | 3. Yedek Aday |

Yukarıda bilgileri bulunan adayların istenen belgeleri en geç **19** **Ekim 2022**tarihi mesai bitimine kadar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına elden teslim etmeleri gerekmektedir. İstenen belgeleri süresinde teslim etmeyen aday hakkından vazgeçmiş sayılacak olup yerine yedek aday alınacaktır.

Bu duyuru tebliğ niteliğinde olup ayrıca adaylara tebligat yapılmayacaktır.

**İSTENEN BELGELER:**

1)       T.C. kimlik numarası beyanı (Nüfus cüzdanı veya kimlik belgesi fotokopisi )

2)       KPSS sınav sonuç belgesi (internet çıktısı)

3)       Öğrenim belgesi (aslı veya tasdikli örneği)

4)       Erkek adaylar için askerlik belgesi ( e-Devlet uygulamasından alınabilir)

5)       Adli sicil belgesi ( e-Devlet uygulamasından alınabilir)

6)       SGK tescil ve hizmet dökümü ( e-Devlet uygulamasından alınabilir)

7)       Vesikalık fotoğraf (8 adet)

8        Başvuru dilekçesi (Kurumumuzda doldurulacaktır)

9)       Mal bildirimi (Kurumumuzda doldurulacaktır)

10)     Sağlık kurulu raporu (Üniversite Hastaneleri veya Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak - “Koruma ve Güvenlik Görevlisi/Destek Personeli olarak çalıştırılmasında sakınca bulunmamaktadır” yazılması gerekmektedir. )

11)     Koruma ve Güvenlik Görevlisi için Özel Güvenlik Kimlik Kartı (aslı veya tasdikli örneği)

12)     Koruma ve Güvenlik Görevlisi için boy-kilo gösterir belge (Herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacaktır.)

13)     Son bir yıl içerisinde herhangi bir kamu kurumunda çalışanlar için, hangi statüde çalıştığını, ne şekilde ayrıldığını gösteren ve ilgili kurumdan alınmış resmi yazı

Adaylardan istenen diploma ve diğer belgelerin suretleri, asılları adaylarca ibraz edilmesi kaydıyla kurumumuzca tasdik edilerek işleme alınacaktır.

İlgili adaylara önemle duyurulur.

**REKTÖRLÜK**

**İletişim Adresi ve Telefonu:**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü

Personel Daire Başkanlığı Yunus Emre Yerleşkesi

Merkez / KARAMAN

İletişim Telefonu : 0 (338) 226 2044 ve 226 20 00 / 2044