

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B) ALIM İLANI

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağılı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere; 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" uyarınca KPSS(B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara sözleşmeli personel alınacaktır.

ALINACAK SÖZLEŞMELİ PERSONELİN

İlan No	Pozisyon	KPSS Puan Türü	Bütçe Türü	Cinsiyet	Görev Yeri	Adedi	Aranan Nitelikler
001	Büro Personeli	KPSS (P93)	Özel Bütçe	Erkek / Kadın	Ermenek	2	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Muhasebe, Muhasebe, Muhasebe ve Finans, Muhasebe ve Finansman, Muhasebe ve Uygulamaları önlisans programlarının birinden mezun olmak. Belgelendirmek kaydıyla herhangi bir alanda en az 1 (bir) yıl iş deneyimi olmak. En az 70 KPSS puanı olmak.
002	Teknisyen (Elektrik-Elektronik)	KPSS (P94)	Özel Bütçe	Erkek / Kadın	Merkez	1	Ortaöğretim kurumlarının Elektrik ve Elektronik Teknolojileri alanından mezun olup belgelendirmek kaydıyla elektrik ve elektronik teknolojisi alanı dallarının birinden en az 1 (bir) yıl iş deneyimi olmak. Gece ve gündüz, iç ve dış mekanlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. 35 yaşını doldurmamış olmak. En az 70 KPSS puanı olmak.

003	Büro Personeli	KPSS (P3)	Özel Bütçe	Erkek / Kadın	Kazımkarabekir	1	İşletme, İşletmecilik, İşletme-Maliye, İş İdaresi, Yönetim ve Organizasyon, Yönetim Bilimleri, Yönetim Bilimleri Programları, Yönetim Bilimleri ve Liderlik lisans programlarının birinden mezun olmak. Belgelendirmek kaydıyla herhangi bir alanda en az 1 (bir) yıl iş deneyimi olmak. En az 70 KPSS puanı olmak.
004	Büro Personeli	KPSS (P3)	Özel Bütçe	Erkek / Kadın	Merkez	2	Muhasebe ve Finansman, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi veya Kamu Yönetimi veya Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans bölümlerinin birinden mezun olmak. Belgelendirmek kaydıyla muhasebe alanında en az 1 (bir) yıl iş deneyimi olmak. En az 70 KPSS puanı olmak.

A - GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- Başvuracak adayların yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
- 2- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 3- Adayın başvurduğu ünvan niteliğine göre KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak. Ortaöğretim mezunları için 2024 KPSS (P94), önlisans mezunları için 2024 KPSS (P93) ve lisans mezunları için 2024 KPSS (P3) puan türü esas alınacaktır.
- 4- Başvuracak adayların "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1. Maddesinin (b) fıkrasına eklenen "Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez." hükmü gereğince başvuramazlar. Bu hükme aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır.
- 5-Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfta geçirilmiş olmak.

6- Kamu görevinden ihraç edilenler başvuru yapamayacaklardır.

7- İş deneyimi şartının ilgili öğrenimden sonra sağlanması gerekmektedir.

B- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

1-Başvurular, e-Devlet üzerinden “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti veya “Kariyer Kapısı” (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) internet adresi üzerinden **01/12/2024–09/12/2024** tarihleri arasında yapılacaktır. Şahsen başvuru alınmayacak, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir. Başvuru işleminin süresi içerisinde hatasız ve eksiksiz olarak yapılmasından, istenilen belgelerin süresi içerisinde sisteme yüklenmesinden ve belgelerde vermiş oldukları beyanlardan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. Süresinde yapılmayan veya sistemde meydana gelen aksamalar sebebiyle geç yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Bu sebeple adayların başvuru işleminin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

2-Adaylar birden fazla pozisyona başvuru yapamayacaktır.

C- BAŞVURU SIRASINDA İSTENİLECEK BELGELER:

1- Diploma veya mezuniyet belgesi ya da barkodlu e-Devletten alınan belge,

2- Kimlik kartı fotokopisi,

3- Erkek adayların askerlik ile ilişkisi bulunmadığına ilişkin belge,

4- KPSS (B) grubu puanını gösterir barkodlu ÖSYM sonuç belgesi,

5- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (Barkodlu e-Devlet çıktısı),

6- Yukarıdaki tabloda başvuru yapılacak pozisyona ilişkin aranılan nitelikler bölümünde istenilen sertifika ve belgeler,

7- Bir adet son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğraf.

D- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI

1-KPSS puan sıralaması sonrasında asil ve yedek adaylar belirlenecektir. KPSS puanlarının eşit olması halinde doğum tarihi önce olana, doğum tarihlerinin aynı olması halinde mezuniyet diploma notu yüksek olan adaya öncelik tanınır. Asil ve yedek adaylar ile ilgili bilgiler (istenecek belgeler ve teslim tarihi, teslim edilme yeri) başvuru süresinin bitiminden itibaren 1 ay içerisinde “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti veya “Kariyer Kapısı” (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) internet adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından adaylara ayrıca yazılı ve/veya sözlü bir tebligat yapılmayacaktır.

2-İlan edilen her bir pozisyonun **5 (beş)** katı kadar yedek aday belirlenecektir. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan sırasıyla atama yapılacaktır.

3-Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış olsa bile atamaları iptal edilecek kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

4-Üniversitemiz Rektörlüğü ilanının her aşamasında iptal etme, değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz web sayfasında yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

5-İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

BİLGİ İÇİN:

www.kmu.edu.tr/personel

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı

E-posta: personel@kmu.edu.tr

Tel: 0 338 226 2044 , 0 338 226 3353

Adres: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Yunus Emre Yerleşkesi 70200 Merkez / KARAMAN