



T. C.  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı :B.30.0.HKM.06.07.001

03.05.99\* 9742

Bilkent / ANKARA

Konu :

1788

Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin uygulanmasında dikkat edilecek hususları içeren bilgiler yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

  
Prof. Dr. Uğur BÜGET  
Başkan Vekili

Ek: Disiplin Yönetmeliğinde uyulacak hususlar: (5 sayfa)

Dağıtım:

Üniversite Rektörlükleri

**"YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANI  
VE  
MEMURLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ" NİN  
UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**1- Soruşturmanın yetkili disiplin amiri tarafından açılması**

Yönetmeliğin 3'üncü maddesine göre sıralı disiplin amirleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Üst Kuruluşlar ile Üniversitelerin Genel Sekreterleri ve birim sekreterleridir. Akademik unvanlı disiplin amirleri maiyetlerindeki akademik unvanlar ile memur ve diğer personel hakkında soruşturma açma yetkisine sahip olup, Genel Sekreter ile birim sekreterleri maiyetindeki akademik unvanı bulunmayan memur ve diğer personel hakkında soruşturma açabilir.

Disiplin amirlerinin yardımcıları soruşturma açamazlar, ancak bir disiplin amirinin görevi başında bulunmadığı sırada vekâleten görevlendirdiği kişi soruşturma açabilir.

**2- Soruşturma açmada ve ceza vermede zaman aşımı**

Yönetmeliğin 19'uncu maddesine göre, suç sayılan fiillerin öğrenildiği tarihten itibaren;

- Çıkarma cezasını gerektiren hallerde altı ay, diğerlerinde bir ay içerisinde soruşturmaya başlanmadığı takdirde soruşturma yapılamaz ve ceza verilemez.
- Diğer taraftan, disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

**3- Soruşturmayı yapacak kişi veya kişilerin belirlenmesi**

Soruşturmayı yapacak kişi veya kişileri belirleme yetkisi soruşturmayı açan disiplin amiri tarafından kullanılmak zorundadır.

Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi, görevlendireceği bir veya birden fazla kişiye de yaptırabilir.

Ancak, soruşturma yapacak kişilerin, hakkında soruşturma açılan kişinin unvanının denk yada daha üst unvana sahip olmaları gerekmektedir. Bazı ihtilaf veya

tereddütlere mahal vermemek için akademik unvanlı personel hakkında açılan soruşturmaların akademik unvanlı personel tarafından yapılmasında yarar bulunmaktadır.

Diğer taraftan soruşturma yapanla soruşturulan arasında, maruf bir ihtilafın bulunmamasına da dikkat edilmelidir.

#### **4- Hakkında soruşturma açılan kişinin ve soruşturma konusunun, soruşturma onayında sarahaten belirlenmiş olması**

Soruşturmayı açan disiplin amiri, soruşturma onayında kimin hakkında soruşturma açıldığını ismen ifade etmeli ve soruşturma konusunu somut olarak belirtmelidir. İsnat edilen suçun Yönetmeliğin hangi maddesi kapsamında değerlendirileceğinin ifade edilmemesi gerekir.

Şayet soruşturma açıldığı esnada fail bilinmiyorsa; soruşturmacıların faili belirlenmesini müteakip, ismen fail hakkında soruşturmanın sürdürülmesi için onay alması gerekmektedir.

#### **5- Soruşturmanın yapılması**

Soruşturma emrini alan soruşturmacının usulen 10 gün içinde soruşturmaya başlaması ve iki ay içerisinde soruşturmayı tamamlaması gerekmektedir. Şayet iki ay içerisinde soruşturmayı tamamlayamayacaksa, soruşturma açma yetkisi olan amirden gerekçesini bildirerek ek süre almalıdır.

Yönetmeliğin 23. maddesi uyarınca, soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir yada yaptırabilir, bilirkişiye başvurabilir. Bütün bu işlemlerini bir tutanakla tespit eder. Tanık dinlerken hüviyet tespiti yapılır ve adresi alınır, tanığa yemin ettirilir. Sanığın ifadesi yada savunması alınırken yemin verilmesi ise işlemi sakatlar.

Soruşturmacıların her türlü kamu ve özel kuruluşlar ile kişilerden bilgi ve belge isteme ve almaya yetkileri bulunmaktadır.

Soruşturmacı sanığın İFADESİNİ almalıdır. Bunun için kendisine 7 günden az olmamak üzere süre vererek tebliğde bulunmalıdır.

Soruşturma sonucunda düzenlenecek raporda;

- Soruşturma onayını veren makam ve onayın tarih sayısı,

- Hakkında soruşturma yapılan kişinin kimliği ve görevi,
- Soruşturma konusunu oluşturan suçlar,
- Soruşturmanın safhalarının, tanık ifadelerinin, delillerin ve sanık ifadesinin özetlenmesi,
- Olayın tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığının tartışılması
- Uygulanacak cezanın Yönetmeliğin madde ve bendi belirtilerek teklif edilmesi,
- Dizi pusulasına bağlanarak ekli bilgi ve belgelerin yer alması gerekmektedir.

Tekemmül ettirilen soruşturma dosyası soruşturmacı tarafından, soruşturmayı başlatan disiplin amirine bir yazı ekinde verilmelidir.

#### **6- Sanığın SAVUNMASININ mutlaka alınması**

Soruşturmacı soruşturmayı tamamlayıp dosyayı soruşturma açan disiplin amirine vermesini müteakip ilk yapılacak iş, idarenin 7 günden az olmamak üzere sanığa süre verip, suç ve teklif edilen ceza duyurularak savunmasının alınmasıdır. Her ne kadar soruşturmacı sanığın ifadesine başvuruyor ise de, Danıştay içtihatlarına göre mutlaka idare tarafından sanığın savunmasının alınması gerekmektedir.

#### **7- Disiplin Cezası vermeye yetkili merciler ve cezaların verilmesi**

Yönetmeliğin 33'üncü maddesi;

- "a) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından verilir.
- b) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, görevlinin bağlı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amirler tarafından, dekanlar için ise, bu ceza disiplin amirinin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu Kararı ile verilir.
- c) Görevinden çekilmiş sayma ve yönetim görevinden ayırma cezaları, Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amirler tarafından, dekanlar için bu cezalar disiplin amirinin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir.
- d) Üniversite öğretim mesleğinden veya kamu görevinden çıkarma cezası disiplin amirlerinin bu yoldaki isteği üzerine, Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir."

hükümünü amir olup, bu hükme göre, disiplin cezaları yetkili amirler ve/veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. Disiplin amirleri, atamaya yetkili amirlerin verebileceği cezalar hakkında herhangi bir karar almamalı, yine örneğin; Yüksek Disiplin Kurulu'nun yetkisinde bulunan "Üniversite Öğretim Mesleğinden" veya "Kamu Görevinden Çıkarma" cezası sözkonusu ise, fakülte veya üniversite disiplin kurulunda bu konu görüşülerek karara bağlanmamalı, sadece Yönetmelikte ifade edildiği şekilde rektörün uygun görüşü ile yetkili Yüksek Disiplin Kurulu tarafından kara bağlanmak üzere dosya Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmelidir.

Ceza vermeye yetkili disiplin ve atama amirleri ile disiplin kurulları Yönetmeliğin 35'inci ve 45'inci maddeleri arasında yer alan usul ve esaslara göre, inceleme ve karar alma ve tebliğ sürelerine uygun olarak dosyayı inceler, karar verir ve kararı, itiraz ve yargı yolunu hatırlatmak suretiyle tebliğ eder.

### **8- Uygulama ve itiraz**

Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

Disiplin cezalarının tümüne karşı yargı yolu açıktır. Aynı zamanda disiplin cezalarına karşı, disiplin cezasını veren disiplin amirinin veya disiplin kurulunun bir üstüne yedi gün içinde itiraz edilebilir. Örneğin dekanların verdiği disiplin cezalarına karşı rektöre, rektörlerin verdiği disiplin cezalarına karşı Yükseköğretim Kurulu Başkanına itiraz edilebilir. Aynı şekilde fakülte disiplin kurulunun verdiği disiplin cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, üniversite disiplin kurulunun verdiği cezalara karşı Yüksek Disiplin Kurulu'na itiraz edilebilir.

İtiraz mercileri, tekemmül eden dosyanın intikalinden itibaren 30 gün içinde cezayı aynen veya hafifleterek kabul edebilecekleri gibi tamamende kaldırabilirler.

### **9- Görevden uzaklaştırma**

Bir akademik veya idari personel hakkında soruşturma açılmış veya açılması düşünülmüyorsa, görevlinin görevi başında kalmasında sakınca görülmüş ise, ihtiyati bir tedbir olarak, en çok 3 ay için görevden uzaklaştırılabilir.

Görevden uzaklaştırma kararı soruşturma açılmadan önce verilmişse 10 iş günü içinde soruşturmaya başlanılmalıdır.

Görevden uzaklaştırmada yetkili merciler;

- Atamaya yetkili amirler,
- İnceleme ve soruşturma yapmakla görevlendirilen Yükseköğretim Denetleme Kurulu Üyeleri,
- Rektörler için Yükseköğretim Yürütme Kurulu olarak Yönetmelik'le belirlenmiştir.

Görevden uzaklaştırılanın aylıklarının üçte ikisi ödenir, Kanunla verilen sosyal hak ve yardımlardan yararlandırılır, uzakta geçen süreleri kademe ve derece yükselmelerinde değerlendirilir.

Görevden uzaklaştırma tarihinden itibaren üç ay geçmişse veya haklarında üniversite öğretim mesleğinden ya da kamu görevinden çıkarma cezalarının altında bir ceza teklif edilmişse görevden uzaklaştırılanın hemen görevine dönmesi sağlanır ve maaşından kesilen üçte bir meblağ kendisine ödenir.

#### **10- Karar ve dosyaların muhafazası**

Disiplin kararları, dosya numarah ve mühürlü bir deftere kaydedilir.

Kararı da ihtiva eden disiplin dosyaların ise ilgililerin özlük dosyalarında muhafaza edilir.