

İNTİBAK MUAFİYET BAŞVURU MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Modülün onay süreci 2 aşamalı olarak tasarlandı.

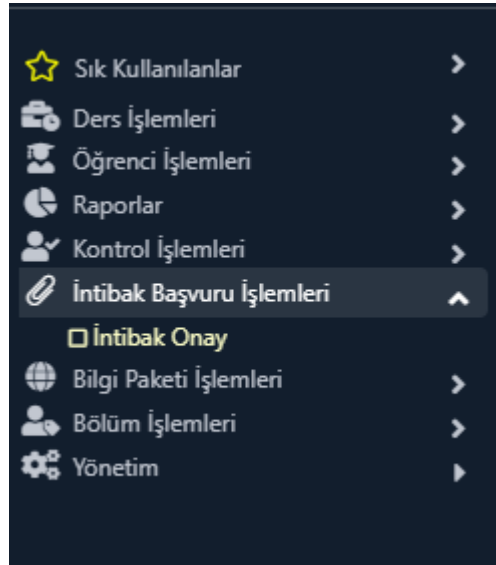
1- Komisyon Üyesi (2’den fazla kişiden oluşabilir. İlk kontrol, ekleme, çıkarma, düzeltme ve derslere onay verecek kişidir. Onay verdikten sonra öğrenci Komisyon Başkanının onayına gider.)

2- Komisyon Başkanı (1 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri tarafından onaylanan veya reddedilen dersleri kontrol eder muaf olacak derslere ekleme, çıkarma veya düzenleme yetkisine sahiptir. Onay işleminden sonra muafiyet başvurusunu Birim Yönetim Kuruluna sunar, Yönetim kurulu Kararı çıktıktan sonra ilgili öğrencinin muafiyet notlarını sisteme aktarır.)

Komisyon Üyesi İşlem Basamakları

1- Komisyon üyesi/üyeleri sisteme <https://obs.kmu.edu.tr/oibs> adresinden e-Devlet şifreleriyle giriş yapacaklardır. e-Devlet şifresiyle giriş yapılabilmesi için öncelikle turkiye.gov.tr adresine girilerek iki aşamalı girişin aktifleştirilmesi gerekmektedir.

2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak Onay sayfasına geliniz.



3- İntibak Onay sayfasına gelince “Ara/Bul” butonunun üstünde bulunan “Onay Gurubu” alanından “Komisyon Üye” seçeneğini seçiniz. Birden fazla rolü olan kullanıcılar ilk kontrol ve onay işlemi için öncelikle “Komisyon Üye” seçeneğini seçmeleri gerekmektedir.

Kayıt Nedeni	Tümü
Onay Durumu	Onay Bekleyenler
Onay Grubu	Onay Grubu Seçiniz
☐ Danışman Onaysızları Gizle	
Ara/Bul	

4- Onay gurubu alanında “Komisyon Üye” seçeneğini seçtikten sonra “Ara/Bul” butonuna basınız. Kontrolünüzü ve onayınızı bekleyen öğrenciler listelenecektir.

Dönem	2023-2024 Güz Dönemi	Denişman Ad Soyad		Kayıt Nedeni	Tümü
Fakülte	Tümü	Öğrenci No		Onay Durumu	Onay Bekleyenler
Bölüm	Tümü	T.C.Kimlik No		Onay Grubu	Komisyon Üye
Program	Tümü	Ad Soyad			☐ Denişman Onaysızları Göle

Ara/Bul

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durum	Onay Birimi	Fakülte	Program	Onay Durumu	Ders Sayısı (Onay/Ret)	Onay Durumu	Açıklama
22612204	KADİR	KAYA	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612201	MEHMET CEMİL	SİVANLI	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	16 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612206	MİRAC	ÇELİK	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612202	OLCAY	KUŞLU	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	19 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612205	SERHAT	DEMİRKOL	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	13 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret
22612203	YUSUF	PUYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DIYARBAKIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/2(0)	Onay Ret

6 - 1/1

Ek Bilgi Göster

A) Satırın solunda bulunan Kalem simgesiyle öğrencinin başvuru ekranını kontrol edebilirsiniz. Düzenleme yetkiniz bulunduğundan “Ders Bilgileri” menüsünden öğrencinin muafiyet talep ettiği derslere ekleme, çıkarma ve düzeltme yapabilirsiniz. Belgeler sekmesinde öğrencinin yüklemiş olduğu transkript vb. belgelerini görebilirsiniz.

Başvuru İşlemleri

Başvuru Durumu

Başvuru Onaya Gönderildi

İntibak Talep Edilen Dersler

Ders Ekle

İntibak yapılmasını istediğiniz dersleri, "Ders Ekle" butonuna basarak ekleyebilirsiniz. Yerleştiğiniz program için online kayıt yaptırdığınızda intibak başvurunuz otomatik oluşturulacaktır ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

Üniversite	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Geçme Durumu	İntibak Yapılacak Ders	Onay Durumu
Batman Üniversitesi	BDBP141	MATEMATİK-I	2	4	63	Geçti	BDBP141 MATEMATİK-I	
Batman Üniversitesi	BDBP143	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	5	60	Geçti	BDBP143 PROGRAMLAMA TEMELLERİ	
Batman Üniversitesi	BDBP146	İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I	3	5	77	Geçti	BDBP146 İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I	
Batman Üniversitesi	BDBP148	VERİ TABANI 1	3,50	5	60	Geçti	BDBP148 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	
Batman Üniversitesi	BDBP151	OFİS YAZILIMLARI	3	5	86	Geçti	BDBP151 OFİS YAZILIMLARI	
Batman Üniversitesi	BDBP242	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	3	4	100	Geçti	BDBP242 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	
Batman Üniversitesi	BDBP243	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA - I	3,50	5	77	Geçti	BDBP243 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA - I	
Batman Üniversitesi	BDBP247	AĞ TEMELLERİ	3	5	85	Geçti	BDBP247 AĞ TEMELLERİ	
Batman Üniversitesi	BDBP253	BİLGİSAYAR DONANIMI	3,50	5	73	Geçti	BDBP253 BİLGİSAYAR DONANIMI	
Batman Üniversitesi	BDBP255	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	5	60	Geçti	BDBP255 C-PROGRAMLAMA-I	

16 - 1/2

Başvuru Tarihi

17.08.2023

Kaydet ve İlerle

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Yazdır

1) “Ders Ekle” butonu ile öğrencinin eklemeyi unutmuş olduğu muafiyet dersini ekleyebilirsiniz. Üst bölümdeki alana öğrencinin önceki üniversitesinden almış olduğu dersin bilgilerini yazabilirsiniz. Bizim müfredatımızda karşılığını seçmek için “Ders Seçiniz” butonu ile hangi derse karşılık geldiğini seçerek muafiyet dersi ekleyebilirsiniz.

İntibak Dersi Seçim

Alındığı Üniversite /Dede Korkut Eğitim Fakültesi/Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Pr.

Ders Kodu 229901101

Ders Adı EĞİTİME GİRİŞ

Kredi 2 AKTS 3 Harf Notu BB

Geçme Durumu Geçti

İntibak Yapılacak Ders 1407101 EĞİTİME GİRİŞ

☒ Ders Seçiniz

Kaydet İptal

(2) Düzenleme butonu ile öğrencinin muaf olmayı talep ettiği ders üzerinde değişiklik yapabilirsiniz. Komisyon Üyelerinin, öğrenci tarafından “Harf Notu” kısmına girilen harf notunu öğrencinin transkriptindeki not ile karşılaştırması ve yanlış ise düzelterek kaydetmesi gerekmektedir.

İntibak Dersi Seçim

Alındığı Üniversite /Dede Korkut Eğitim Fakültesi/Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Pr.

Ders Kodu 229901101

Ders Adı EĞİTİME GİRİŞ

Kredi 2 AKTS 3 Harf Notu BB

Geçme Durumu Geçti

İntibak Yapılacak Ders 1407101 EĞİTİME GİRİŞ

☒ Ders Seçiniz

Kaydet İptal

(3) Sil butonu ile öğrencinin hatalı yaptığı başvuruyu silebilirsiniz. Bu butonu kullanmanızı tavsiye etmiyoruz çünkü öğrencinin derse ait muafiyet başvurusunu silmektense onay ekranında dersi reddettiğiniz zaman öğrencinin de bilgisi olmuş ve kayıtlarda görülmüş olur. Muafiyet talep edilen dersi reddetmek ile ilgili bilgi sonraki sayfada verilmiştir.

B) “Ek Bilgi Göster” butonu öğrencinin başvurusuna ait detay bilgilerini seçtikten sonra “Göster” butonu vasıtasıyla bilgileri görebilirsiniz.

Başvuru Adı

Göster

Başvuru Adı

Dönem

Kayıt Nedeni

Kayıt Tarihi

Onay Tarihi

Onay Veren

T.C.Kimlik No

Dönem

2023-2024 Güz Dönemi

Danşman Ad Soyad

Kayıt Nedeni

Tamam

Fakülte

Tümü

Öğrenci No

Onay Durumu

Onay Bekleyenler

Bölüm

Tümü

T.C.Kimlik No

Onay Grubu

Komisyon Üye

Program

Tümü

Ad Soyad

Onay Grubu

☐ Danşman Onaysızları Gizle

Ara/Bul

Öğrenci No	Ad	Soyad	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durum	Onay Birimi	Fakülte	Program	Onay Durumu	Ders Sayısı (Onaylı/Ret)	Onay Durumu	Açıklama	
☒	22612204	KACIR	KAYA	Yatay Geçiş	1	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	☒ Onay ☒ Ret ☐ ☐
☒	22612201	MEHMET CEMİL	ŞİNAVLİ	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	16 (0/0)	0/20	☒ Onay ☒ Ret ☐ ☐
☒	22612206	MERAC	ÇELİK	Yatay Geçiş	1	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	☒ Onay ☒ Ret ☐ ☐
☒	22612202	OLCAK	KUŞLU	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	19 (0/0)	0/20	☒ Onay ☒ Ret ☐ ☐
☒	22612205	SERHAT	DEMİRÖZ	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	13 (0/0)	0/20	☒ Onay ☒ Ret ☐ ☐
☒	22612203	YUSUF	PUYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	☒ Onay ☒ Ret ☐ ☐

Ek Bilgi Göster

6 - 1/1

1

K1

K2

K3

K4

K5

K6

Dönem: 2023-2024 Güz Dönemi
Fakülte: Tümü
Bölüm: Tümü
Program: Tümü

Deneyman Ad Soyad: _____
Öğrenci No: _____
T.C. Kimlik No: _____
Ad Soyad: _____

Kayıt Nedeni: _____
Onay Durumu: _____
Onay Grubu: _____

Tümü
Onay Bekleyenler
Komisyon Üye
Deneyman Onaylatılan Gözet

Ara/Bul

Öğrenci No	Ad	Soyad	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durum	Onay Birimi	Fakülte	Program	Onay Durumu	Ders Sayısı (Onay/Ret)	Onay Durumu	Açıklama
22612204	KACIR	KAYA	Yatay Geçiş	1	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARSAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612201	MEHMET CEMİL	SINIRLI	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARSAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	16 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612206	MİRAC	CELİK	Yatay Geçiş	1	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARSAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612202	OLCAK	KUŞLU	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARSAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	19 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612205	SEHAT	DEMİRCİ	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARSAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	13 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612203	YUSUF	PUYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıtlı Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARSAĞIR T.B.M.Y.O.	BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	Onay Ret

Ek Bilgi Göster

Bu butona tıkladığınızda derse ait bilgileri görebileceğiniz düzenleme yapabileceğiniz ve onay verebileceğiniz ekran karşınıza gelecek. Bu sayfada öğrencinin transkriptinde bulunan notunun karşılığı “Kmü Ön Lisans Ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi”nde belirtilen not aralıklarına göre otomatik olarak atanacaktır. Doğru notun atanması için öğrencinin transkriptindeki Üniversitesinin ekranda görünen üniversite ile aynı ve doğru olması önem arz etmektedir. Gerekli kontroller yapılmış ve işlemin uygun olması halinde “Onay Durumu” butonu vasıtasıyla ders için “Onaylandı” seçip kaydetmeniz gerekmektedir. Eğer ders herhangi bir sebeple uygun değil ise “Reddedildi” seçeneğini seçtikten sonra hemen altında açılacak olan “Ret Nedeni” alanına sebebini yazıp dersi reddedebilirsiniz. Bu sayede öğrenci kendi sayfasından başvuru yaptığı dersin onay veya ret durumunu görebilir.

Onay/Ret ve Müfredat Ders Seçim

Ders Bilgileri	GKZ102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2 HBN: Harf:BA Katsayı:		
Onay Durumu	Onay Durumu Atanmadı		
Açıklama			
Müfredat Dersi	1401212 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (SINIF ÖĞR MÜFREDATI (2019))		☒ Ders Seç
Geldiği Üniversite	Adıyaman Üniversitesi	Yıl	Seçiniz
Not Dönüşüm Tablosu	ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ (SANS) (AA[4](90-100);BA[3,5](85-89);BB[3](80-84);CB[2,5](75-79);CC[2](70-74))		
İntibak Harf Notu	B		
		Kaydet	Kapat

E) Bütün derslerin kontrolü yapıldı onay veya ret işlemi bittikten sonra ☒ Onay butonu vasıtasıyla öğrencinin muafiyet başvurusunu onaylayıp bir sonraki onay mercii olan Komisyon Başkanına gönderebilirsiniz. Bu buton öğrencinin talep ettiği bütün muafiyet derslerini onaylıyorum anlamına gelmiyor bütün dersler kontrol edildi dersler için onay ve ret işlemi yapıldı anlamındadır.

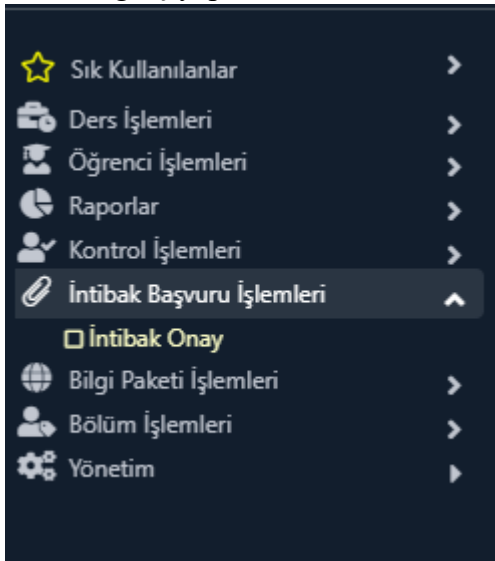
F) Eğer öğrencinin başvurusu tümünden hatalıysa veya öğrencinin yönergemize göre başvuru hakkı yoksa ☐ Ret butonuna tıkladıktan sonra ret nedenini yazıp başvurusunu tümünden ret edebilirsiniz.

G) Öğrenci İntibak Başvurusu Onay Detayı () butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusuna ait onay detaylarını görebilirsiniz.

Bu şekilde Komisyon Üyeleri olarak bir öğrenciye ait muafiyet başvurusunu sonuçlandırmış olmaktadır. Bir sonraki onay mercii olan Komisyon başkanı artık ilgili öğrenciyi listesinde görebilir.

Komisyon Başkanı İşlem Basamakları

- 1- Komisyon Başkanı sisteme <https://obs.kmu.edu.tr/oibs> adresinden e-Devlet şifreleriyle giriş yapacaklardır. e-Devlet şifresiyle giriş yapılabilmesi için öncelikle [turkiye.gov.tr](https://www.turkiye.gov.tr) adresine girilerek iki aşamalı girişin aktifleştirilmesi gerekmektedir.
- 2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak Onay sayfasına geliniz.



3- İntibak Onay sayfasına gelince “Ara/Bul” butonunun üstünde bulunan “Onay Gurubu” alanından “Komisyon Başkanı” seçeneğini seçiniz.

Kayıt Nedeni	Tümü
Onay Durumu	Onay Bekleyenler
Onay Grubu	Onay Grubu Seçiniz
☐ Danışman Onaysızları Gizle	
 Ara/Bul	

4- Onay gurubu alanında “Komisyon Başkanı” seçeneğini seçtikten sonra “Ara/Bul” butonuna basınız. Kontrolünüzü ve onayınızı bekleyen öğrenciler listelenecektir. Bu ekranın tanıtımı Komisyon Üyesi başlığı altındaki 4. maddede detaylı olarak tanıtılmış olup oradan inceleyebilirsiniz. Komisyon Başkanı olarak bu alanda  butonu ile Komisyon üyesi tarafından değerlendirilen muafiyet derslerini görebilirsiniz ve değişiklik yapabilirsiniz. Herhangi bir sorun yoksa derslerin onay veya ret durumları doğruysa herhangi bir değişiklik yapmanıza gerek kalmadan  Onay butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusunu onaylayıp bir sonraki aşama olan derslerin sisteme aktarılması için “İntibak İşlemleri” ekranına öğrenciyi gönderebilirsiniz. Eğer öğrencinin başvurusu tümünden hatalıysa veya öğrencinin yönergemize göre başvuru hakkı yoksa  Ret butonuna tıkladıktan sonra ret nedenini yazıp başvurusunu tümünden ret edebilirsiniz.

Dönem

2023-2024 Güz Dönemi

Danışman Ad Soyad

Kayıt Nedeni

Tümü

Fakülte

Tümü

Öğrenci No

Onay Durumu

Onay Bekleyenler

Bölüm

Tümü

T.C.Kimlik No

Onay Grubu

Komisyon Üye

Program

Tümü

Ad Soyad

☐ Danışman Onaysızları Gizle

Ara/Bul

Öğrenci No	Ad	Soyad	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durum	Onay Birim	Fakülte	Program	Onay Durumu	Ders Sayısı (Onay/Ret)	Onay Durumu	Açıklama
22612204	KADİR	KAYA	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612201	MEHMET CEMİL	SIVANLI	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	16 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612206	MİRAÇ	ÇELİK	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612202	OLCA	KUŞLU	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	19 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612205	SERHAT	DEMİRKOL	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	13 (0/0)	0/20	Onay Ret
22612203	YUSUF	PUYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	Komisyon Üye	DEYARBAĞIR T.B.M.Y.O	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	Onay Bekliyor	1 (0/0)	0/20	Onay Ret

6 - 1/1

Bu şekilde Komisyon Başkanı olarak bir öğrenciye ait muafiyet başvurusunu sonuçlandırmış olmaktadır. Bir sonraki aşama olan öğrencinin muaf olacağı derslerin sisteme aktarılması için Komisyon Başkanı veya Fakülte Sekreteri ilgili öğrenciyi listesinde görebilir.

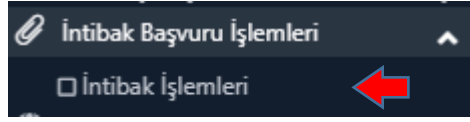
Bundan sonra;

1. Komisyon kararı bölüm başkanlığına iletilir. İlgili karar bölüm başkanlığı tarafından üst yazıyla akademik birime gönderilir.
2. Birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşen ders/dersler ilgili akademik birim tarafından öğrenci bilgi sistemine aktarma işlemi yapılır.

Derslerin Sisteme Aktarılma İşlem Basamakları

- 1- Komisyon Başkanı veya Fakülte Yetkilisi sisteme <https://obs.kmu.edu.tr/oibs> adresinden e-Devlet şifreleriyle giriş yapacaklardır. e-Devlet şifresiyle giriş yapılabilmesi için öncelikle turkiye.gov.tr adresine girilerek iki aşamalı girişin aktifleştirilmesi gerekmektedir.

2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak İşlemleri sayfasına geliniz.



3- İntibak İşlemleri sayfasına geldiğinizde işlem bekleyen öğrencilerin listesini görebilirsiniz. İşleme başlamadan sayfanın üst orta alanında bulunan “Başvuru Tipi” alanından hangi başvuru için işlem yapacağınızı seçmeniz gerekmektedir.

Başvuru	2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ MUAFİYET	☒ Aktif	Başvuru Tipi	Tümü	Kayıt Nedeni	Tümü
Fakülte	Tümü		Öğrenci No		Öğrenci TCK.No	
Bölüm	Tümü		Danışmanı		Ad Soyad	
Program	Tümü		İntibak Durumu	İntibak Yapılmayanlar		Ara/Bul

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Başvuru Tipi	Sınıf	Öğrenim Durum	Fakülte	Program	Ders Sayısı (Onay/Ref)	İntibak Tarihi	EG
20426658	AYŞE GÜL	ÇELİK	Öncelikli Üniversite	2	Aktif	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT(İÖ)	49 (49/0)		
22746203	AYŞENUR	DOĞAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	16 (15/1)		
22746206	BÜŞRA NUR	ARSLAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	15 (13/2)		
22746201	CANER	MİRDALI	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	14 (13/1)		
19426135	ENGİN BURAK	KUTLU	Yatay Geçiş	0	Aktif	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT	1 (1/0)		
22746202	ROJİN	ALYAN	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	16 (14/2)		
22746207	SABİR	YEŞELYURT	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	6 (6/0)		
22426913	SEHRA	KARATAŞ	Öncelikli Üniversite	1	Aktif	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT(İÖ)	24 (24/0)		
22746208	SİNEM NUR	BÖRÜTEÇENE	Yatay Geçiş	1	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	1 (1/0)		
22746204	ZANA	EKİNCİ	Yatay Geçiş	2	Kayıt Yapmadı	ADALET MYO	ADALET	14 (14/0)		
22426901	ZİNNET	TOPRAK	Öncelikli Üniversite	1	Aktif (E-Devletten Kayıt Yapan)	İLAHİYAT FAK.	İLAHİYAT(İÖ)	22 (22/0)		

11 - 1/1

İntibak Uygula Toplu Liste Yazdır

Kisaltmalar:
EG: E-Posta Gönderildi

İntibakların sisteme aktarma yetkilisi olarak bu alanda butonu ile Komisyon Başkanı ve Komisyon üyesi tarafından değerlendirilen muafiyet derslerini görebilirsiniz ve değişiklik yapabilirsiniz.

Kalem simgesiyle () öğrencinin başvuru ekranını kontrol edebilirsiniz. Düzenleme yetkiniz bulunduğundan öğrencinin muafiyet talep ettiği derslere ekleme, çıkarma ve düzeltme yapabilirsiniz. Belgeler sekmesinde öğrencinin yüklemiş olduğu transkript vb. belgelerini görebilirsiniz.

Öğrenci İntibak Başvurusu Onay Detayı () butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusu için verilen onaylara ait detayları görebilirsiniz.

Bütün kontrol işlemlerini yaptıysanız herhangi bir sorun yoksa artık öğrencinin notlarını sisteme aktarabilirsiniz. Bu işlemi yapabilmek için öğrenciyi seçerek sayfanın sol alt tarafında bulunan “ İntibak Uygula ” butonuna tıklayınız. Bu işlemi toplu olarak yapabileceğiniz gibi tek tek öğrenci bazında da yapabilirsiniz. Toplu olarak yapmak istediğinizde notlarını aktarmak istediğiniz öğrencileri seçtikten sonra “ İntibak Uygula ” butonuna tıklayınız.

İntibak İşlemleri



Uygulanacak Öğrenci Sayısı 1

Seçilen Yönetim Kurulu Kararı Henüz seçilmedi

İntibak Dönemi

2023-2024 Güz Dönemi Muafiyet

Yönetim Kurulu Kararı Seç

Toplu E-Posta Gönder

İntibak Ders Kayıtlarını İşle

İptal

“İntibak Uygula” butonuna tıkladığınızda yukarıdaki pencere ile karşılaşacaksınız.

A) “Uygulanacak Öğrenci Sayısı” satırında notunu aktarmak istediğiniz öğrenci sayısını görebilirsiniz yani seçim yaptığınız öğrenci sayısını görürsünüz. Eğer aktarım yapacağınız öğrenci sayısı tutmuyorsa bir önceki ekrana dönüp notlarını aktaracağınız öğrencilerin seçimini kontrol ediniz.

B) “İntibak Dönemi” alanı öğrencilerin notlarının hangi döneme aktarılacağını gösterir **bu alana müdahale etmeyiniz** bu alan öğrenci işleri tarafından ön tanımlı olarak gelecektir.

C) Muafiyet kararları bilindiği üzere Yönetim Kurulları tarafından karara bağlandıktan sonra işleme alındığından not aktarım işlemi yapmadan önce muafiyet işlemlerini Yönetim Kuruluna sunduktan sonra yönetim kurulu kararına ait bilgileri bu buton vasıtasıyla girmeniz gerekmektedir. Bu butona tıkladığınızda aşağıdaki pencere açılacaktır. Bu pencerenin üstünde bulunan “**Ekle**” butonu vasıtasıyla yönetim kurulu kararının bilgilerini sisteme giriniz. Sisteme girdiğiniz yönetim kurulu kararının sağında bulunan “Seç” butonu ile yönetim kurulu kararını seçiniz.

D) Yönetim kurulu seçim işlemini yaptıktan sonra **İntibak Ders Kayıtlarını İşle** butonu ile öğrencinin muaf olacağı dersleri sistemine aktarım yapabilirsiniz. Bu sayede muafiyet işlemi sonuçlanmış olacaktır.

Muafiyet işlemi bu şekilde olup takıldığınız bir durumda birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile irtibata geçebilirsiniz.

İyi çalışmalar.