

	YÖNETİŞİM VE KALİTE FAALİYETLERİ GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-525
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 7

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMİ

2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ

Bu rapor, İç Değerlendirme Takımının sunmuş olduğu Yönetişim ve Kalite Faaliyetleri İç Değerlendirici Raporuna istinaden hazırlanmış olup Rektörlük/Genel Sekreterlik Makamına sunulmuş, KMÜ Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonuna iletilmek üzere Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne gönderilmiş ve Stratejik Bilgi Sistemine kaydedilmiştir.

1. YÖNETİŞİM VE İDARİ YAPILANMA

Soru 1.1. Üniversitenin Yönetişim Politikası birimde bilinmekte midir? Yönetişim Politikası doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için birimde gerekli çalışmalar yapılmakta mıdır?

Değerlendirme:

Evet, yönetim politikası birimde bilinmekte ve birim amirlerince personele iletilen ve hedeflenen planlar doğrultusunda gayretleri devam etmektedir.

Hedefler ve Planlama:

Yönetişim politikası çerçevesinde, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık prensipleri esas alınarak, öğrencilerin ve diğer paydaşların ihtiyaçlarına daha hızlı ve doğru çözümler sunulması, iç ve dış paydaşlar arasında güçlü, etkin ve sağlıklı iletişimin kurulması ve birimimiz personelinin, öğrenci ve mezunların kurumsal bağlılık ve aidiyet algısını güçlendirecek faaliyetlerin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Soru 1.2. Birimdeki yönetim modeli ve idari yapılanma net ve anlaşılır mı, tüm paydaşlarca bilinir nitelikte midir? Görev tanımları ve iş akış süreçleri bilinmekte ve uygulanmakta mıdır?

Değerlendirme:

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapılanma net ve anlaşılır şekliyle benimsenmiş, paydaşlarca bilinmesi için açıklamalar yapılmış, görev tanımları ve iş akış süreçleri bilinir ve uygulanır vaziyettedir.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde yönetim modeli ve idari yapılanma net ve anlaşılır bir şekilde belirlenmiş ve birim web sitemizde yayımlanmıştır. Hedeflerimize ulaşmak için belirlenen stratejik planlar doğrultusunda, düzenli olarak süreçlerin ve görev dağılımlarının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi sağlanacaktır.

	YÖNETİŞİM VE KALİTE FAALİYETLERİ GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-525
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 7

2. LİDERLİK

Soru 2.1. Birim amirleri kurumun değerleri, hedefleri, stratejileri ve kalite kültürünü benimsemekte ve bu doğrultuda etkin adımlar atmakta mıdır?

Değerlendirme:

Birim amirleri kurumun değerleri, hedefleri, stratejileri ve kalite kültürünü benimsemekte ve bu doğrultuda birim personelleri ile istişare halinde bulunmakta ve güncel yenilikler hakkında bilgilendirmeleri almaktadırlar.

Hedefler ve Planlama:

Düzenli olarak gerçekleştirilecek değerlendirmeler ve geri bildirim mekanizmaları ile kurumun değerleri, hedefleri, stratejileri ve kalite kültürü sürekli olarak iyileştirilecektir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar arasında kurumun değerlerini yaygınlaştırmak ve hedeflere ulaşmak için koordineli bir şekilde çalışmalar yapılacaktır.

Soru 2.2. Birimde amirler stresli durumları ve zamanı etkin biçimde yönetmekte midir?

Değerlendirme:

Birim amirleri stresli durumları ve zamanı etkin biçimde yönetmekte ve personeli bu hususta motive ederek zamanı etkin kullanmalarını sağlamaktadırlar

Hedefler ve Planlama:

Stresli durumları çözüme ulaştırmak ve süreçlerin aksamadan devam etmesini sağlamak için gerekli adımlar atılmakta olup düzenli eğitimler ve değerlendirmelerle, bu konudaki beceriler sürekli olarak geliştirilecektir.

Soru 2.3. Birimde amirler ast-üst ilişkilerini ve yetki paylaşımını etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir?

Değerlendirme:

Evet, amirler ast-üst ilişkilerini ve yetki paylaşımını etkin ve dengeli biçimde yönetmektedirler. Geçmiş yıllarda 16 personel olduğunu, artan bölümler nedeni ile iş yükünün arttığını ve bu sebeple dengeli ve hacimli bir şekilde yönetimin zorlaştığı hususu dile getirilmiştir.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde ast-üst ilişkilerinin ve yetki paylaşımının etkin ve dengeli bir biçimde yönetilmesi sürdürülecektir.



**YÖNETİŞİM VE KALİTE
FAALİYETLERİ
GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-525
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 7

Soru 2.4. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü var mıdır? Birimde amirler kurumsal motivasyona katkı sağlamakta mıdır?

Değerlendirme:

Evet, birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü bulunmaktadır, birimde amirler kurumsal motivasyona katkı sağlayıcı şekilde personel ile iletişim halindedir.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. İşbirliğini artırmak ve koordinasyonu sağlamak için personel arasında etkili iletişim teşvik edilerek, personellerin motivasyonları artırılacaktır.

3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Soru 3.1. Birimde güncel gelişmeler doğrultusunda birimin ve personelin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim anlayışı var mıdır?

Değerlendirme:

Evet güncel gelişmeler doğrultusunda tüm personel bilgili ve yenilikleri takip etmektedir, güncel yenilikler hakkında kurum amirleri gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadırlar.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizin ve personelin güncel gelişmelere uyum sağlayabilmesi için gelecek odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmeye devam edilmesi ve personelin sürekli olarak güncel bilgi ve becerilere erişimini sağlayacak eğitim ve gelişim fırsatlarının sunulması hedeflenmektedir.

4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI

Soru 4.1. Birimde Üniversitenin Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları ile bunların görev ve faaliyetleri bilinmekte midir?

Değerlendirme:

Evet birim çalışanları tarafından Üniversitenin Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları ile bunların görev ve faaliyetleri bilinmektedir.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde Üniversitenin Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları ile bunların görev ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık düzeyinin artırılması planlanmaktadır.

Soru 4.2. Birimdeki personel Üniversitede yürütülen kalite güvencesi ve akreditasyon faaliyetleri ile Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Eylem Planı hakkında yeterli bilgiye sahip midir? Kalite Güvencesi Politikası bilinmekte midir? Birimde kalite kültürü yerleşmiş midir?

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**YÖNETİŞİM VE KALİTE
FAALİYETLERİ
GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-525
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 7

Değerlendirme:

Birimdeki personelin Üniversitede yürütülen kalite güvencesi ve akreditasyon faaliyetleri ile Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Eylem Planı hakkında, birim amirlerince yapılan bilgilendirmeler sonrasında bilgi sahibi oldukları görülmüştür.

Hedefler ve Planlama:

Üniversitede yürütülen kalite güvencesi ve akreditasyon faaliyetleri ile Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Eylem Planına ilişkin farkındalık düzeyinin artırılması planlanmaktadır.

5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Soru 5.1. Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işlemekte midir? İç ve dış hesap verme yöntemleri belirli ve uygulanmakta mıdır?

Değerlendirme:

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları tam ve eksiksiz olarak işlemektedir. İç ve dış hesap verme yöntemleri birim amirlerince belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işlemekte ve aynı şekilde sürdürülmesi planlanmaktadır.

Soru 5.2. Birimin web sayfası güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir?

Değerlendirme:

Evet güncel ve kolayca ulaşılabilir.

Hedefler ve Planlama:

Birimimiz web sayfasındaki içeriklerin düzenli olarak güncellenmesi ve en son bilgilere erişim sağlanmasına devam edilecektir. Birimimiz web sitesinin ziyaretçilere güncel ve erişilebilir bilgi sunması sağlanarak, kurumun iletişim ve hizmet kalitesi daha fazla artırılabilecektir.

6. ÖZGÖREV, UZGÖRÜŞ VE POLİTİKALAR

Soru 6.1. Birimde Üniversitenin öz görevi ve uz görüşü bilinmekte midir?

Değerlendirme:

Birimde uz görev ve öz görev bilinci tamdır.



**YÖNETİŞİM VE KALİTE
FAALİYETLERİ
GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-525
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 7

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde Üniversitenin özgörevi ve uzgörüğü doğrultusunda hareket edilmesi sağlanmaya devam edilecektir.

Soru 6.2. Birimde Üniversitenin Kurumsal Politikaları yeterince bilinmekte midir?

Değerlendirme:

Evet yeterli derecede bilinmektedir.

Hedefler ve Planlama:

Birim personelinin Üniversitenin Kurumsal Politikalarını daha iyi anlaması ve bu politikalara uyumunu sağlaması amaçlanmaktadır. Bu sayede kurumsal uyum ve bütünlük sağlanarak kurumun etkinliği ve itibarı artırılacaktır.

7. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Soru 7.1. Birim personeli Üniversitenin Stratejik Planı, stratejik amaç ve hedefleri, performans göstergeleri ve gerçekleştirme raporları hakkında yeterli bilgiye sahip midir?

Değerlendirme:

Evet bu konuda birim amirleri gerekli bilgilendirme ve raporları personel ile paylaşmaktadır.

Hedefler ve Planlama:

Yapılan bilgilendirmeler ile birim personelinin Üniversitenin Stratejik Planı, stratejik amaç ve hedefleri, performans göstergeleri ve gerçekleştirme raporları hakkında yeterli bilgiye sahip olması ve Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşma sürecine daha etkin bir şekilde katkı sağlanması planlanmaktadır.

8. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Soru 8.1. Birim personeli Üniversitenin Stratejik Bilgi Sistemi (SBS) hakkında yeterli bilgiye sahip midir? Personel, söz konusu yönetim sisteminin etkin ve kullanışlı olduğunu düşünüyor mu?

Değerlendirme:

Birim personeli konu hakkında bilgi sahibidir. Sistemin etkin kullanışlılığı hakkında olumsuz görüş bulunmamaktadır.

Hedefler ve Planlama:

Birim personelinin konu hakkında farkındalığı artırılacaktır. Ayrıca sistemin etkinliğine olan güvenin artırılması hedeflenmektedir. Bu sayede, kurumsal bilgi yönetimi ve karar alma süreçleri daha verimli hale getirilecektir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**YÖNETİŞİM VE KALİTE
FAALİYETLERİ
GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-525
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 7

Soru 8.2. Birim personeli Üniversitenin İnsan Kaynakları Yönetimi hakkında yeterli bilgiye sahip midir? Personel, söz konusu sistemin etkin, yararlı, adil ve başarılı olduğunu düşünüyor mu?

Değerlendirme:

Birim personeli Üniversitemizin İnsan Kaynakları Yönetimi hakkında yeterli bilgiye sahiptir, ayrıca birim amirleri tarafından insan kaynakları yönetimi ile ilgili genel bilgilendirmeler de ara ara yapılmaktadır. Personel, söz konusu sistemin etkin, yararlı, adil ve başarılı olduğunu düşünmektedir.

Hedefler ve Planlama:

Birim amirleri tarafından insan kaynakları yönetimi ile ilgili genel bilgilendirmeler yapılmaya devam edilecektir. Bu sayede, personel memnuniyeti ve kurumsal performans artırılabilecektir.

Soru 8.3. Birimdeki tüm süreçler ve alt süreçlere ilişkin süreç sorumluları ve iş akış şemaları belirli midir? Birim personeli Süreç Yönetimi hakkında ne düşünümektedir?

Değerlendirme:

Birimdeki süreçlerin ve sorumlularının iş akış şemaları belli ve şemalara uygun şekliyle işlemler yapılmaktadır. Süreç yönetimi hakkında olumsuz görüş bulunmamaktadır. İlgili şemalar şeffaf bir şekilde birimin web sayfasında yer almaktadır.

Hedefler ve Planlama:

Birimdeki tüm süreçler ve alt süreçlere ilişkin süreç sorumluları ve iş akış şemaları birimimiz web sayfasında şeffaf ve güncel bir şekilde yer almaya devam edecektir.

9. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

Soru 9.1. Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim, kalite ve iyileştirme süreçlerine katılımları nasıl sağlanmaktadır? Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği bulunmakta mıdır?

Değerlendirme:

Üniversitemiz birimlerinde öğrenci işlerinin işleyişinin anlaşılması ve işleyişe adapte olunabilmesi için ilgili birimlerde EBYS ve OBS sistemi süreçlerine dahil olmaları için personel görevlendirmeleri istenilmiş ve birim personelleri de öğrenci işlerinin süreçlerine dahil olarak işleyişe vakıf olmuş ve sisteme dahil edilmişlerdir.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim, kalite ve iyileştirme süreçlerine daha etkin katılımlarının sağlanması ve bu katılımın kurumsal ve sürekli bir nitelik kazanması hedeflenmektedir.



**YÖNETİŞİM VE KALİTE
FAALİYETLERİ
GERİ BİLDİRİM VE İYİLEŞTİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-525
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	7 / 7

10. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİ

Soru 10.1. Birimde başta öğrenci, personel, mezunlar ve diğer paydaşlar olmak üzere yapılan geri bildirimler ne şekilde değerlendirilmekte ve izlenmektedir? Geri bildirimlerin ve taleplerin değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar mevcut mudur?

Değerlendirme:

Birimde ders kayıtları için öğrenci tarafına ayrı bilgilendirme mesajları iletilmekte, Danışman akademisyenlere ise yapılacak iş ve işlemler için ayrı bildirimler iletilmektedir. Mezunlar tarafından gelen geri bildirimler birim amirlerince değerlendirilerek yapılan işlemlerde eksiklik var ise giderilmeye çalışılmakta ve kendilerini yenileme ve geliştirme çabalarını sürdürmektedirler.

Hedefler ve Planlama:

Birimimizde Dilek, Şikâyet ve Öneri Prosedürü kapsamında geri bildirim alınmakta ve buna ilişkin sayısal veriler birim web sayfasında ilan edilmektedir. Dilek, Şikâyet ve Öneri Prosedürü yürütülmeye devam edilecektir.