



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 61



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYETİ KORUMA VE GÜVELİK BÖLÜMÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU***

21/01/2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 61

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri.....	4
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER.....	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI.....	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI.....	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU.....	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	570
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	30
EK İ: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlençeleri.....	30
Ek Belgeler	31

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 61

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT (Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Yüksekokulu, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : (0338) 226 20 00 (4511)

E-Posta : mehmetpolat@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümünde, bu yıl itibariyle kadrolu olarak görev yapan 4 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bölümde eğitim süresi 2 yıl olup, teorik ve uygulamalı dersler ve zorunlu staj eğitimi ile öğrencilerin daha fazla tecrübe kazanması sağlanmaktadır. Kurulduğu günden bugüne başta Karaman İli olmak üzere ülkemizde İş Sağlığı ve Güvenliği sektörünün gereksinim duyduğu, mesleki ve teorik bilgilerin yanı sıra analiz deneyimine de sahip İş Sağlığı ve Güvenliği tekniker elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz çalışma yaşamına ve iş tecrübesine sahip olmadan dahi iş sağlığı ve güvenliği sektörüne uyum sağlamaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümünde önlisans düzeyinde uygulanan örgün eğitim program dili Türkçe' dir. İki yıllık lisans eğitimi sonunda mezunlar "İş Sağlığı ve Güvenliği Ön Lisans Derecesi" ve " İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri" ünvanı almaktadır.

3. Programın Türü

İş Sağlığı ve Güvenliği Ön Lisans Programının türü "**Normal Örgün Öğretim**" dir.

4. Üniversite Hakkında

Yönetimin Yapısı

Üniversitemizin tarihi 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokuluna dayanmakta olup kuruluşundan önce Selçuk Üniversitesine bağlı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) öncesi) olarak aşağıdaki yer alan akademik birimler hizmet vermiştir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 61

Akademik Birim	Kuruluş
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
Ermenek Meslek Yüksekokulu	12 Aralık 1990 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10 Eylül 1992 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol ile
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	30 Eylül 1994 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Sağlık Yüksekokulu	02 Kasım 1996 tarihinde, Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla, 23-27 Mart 1992 tarihinde toplanan 1. Ulusal Sağlık Kongresi'nde belirlenen hedefler doğrultusunda "Sağlık Eğitimi Yeniden Yapılandırma Projesi" nin hayata geçirilmesi ile
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18 Kasım 1997 tarihli ve 23174 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile
Edebiyat Fakültesi	05 Ağustos 2006 tarih ve 26250 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10735 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	20 Ocak 2007 tarihli ve 26409 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2007/11548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 5662 sayılı Kanun'la değişiklik 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile kurulan 17 yeni üniversiteden biridir. Karaman'da Üniversitenin 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulmasının ardından daha önce Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır.

Kuruluşunda üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile Ülkemiz üniversiteleri arasında yerini alan Üniversitemiz çatısı altında daha sonra aşağıda yer alan akademik birimler kurulmuştur.

Akademik Birim	Kuruluş
Fen Bilimleri Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Mühendislik Fakültesi	10 Ocak 2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 16.12.2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile (Mevcut Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ile bazı

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 61

	programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalması konusundaki teklifi)
İslami İlimler Fakültesi	25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 17.12.2012 tarihli ve 2012/4091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Fakültesi	08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	26 Kasım 2017 tarih ve 30252 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 22.09.2017 tarihli ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	06 Aralık 2017 tarihli ve 30262 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 11.9.2017 tarihli ve 2017/10830 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Tıp Fakültesi	14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 04.06.2018 tarihli ve 2018/111959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Diş Hekimliği Fakültesi	5 Aralık 2018 tarihli ve 30616 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 409 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Yabancı Diller Yüksekokulu	25 Haziran 2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile
Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16 Ocak 2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Spor Bilimleri Fakültesi	21 Ağustos 2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2843 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak kurulmuştur.

Ayrıca, Üniversitemizde 23 Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Sıra	Araştırma ve Uygulama Merkezi Adı
1	Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 61

10	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Tercüme ve Tashih Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kuruluşundan, 15 Eylül 2008 tarihine kadar Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL tarafından 9 Eylül 2008 tarihinde Rektörlüğe atanan Prof. Dr. Sabri GÖKMEN 15 Eylül 2008 tarihinden 26 Ocak 2017 tarihine kadar Üniversitemiz Rektörü olarak görev yapmıştır.

Kurucu Rektörün görev süresinin dolmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 21 Ocak 2017 tarihinde Rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet AKGÜL 26 Ocak 2017 tarihinde görevine başlamış ve 9 Şubat 2021 tarihi itibarıyla görev süresi sona ermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Namık AK, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 9 Şubat 2021 – 8 Ekim 2022 tarihleri arasında görev yapmış olup istifasının ardından vekâleten Prof. Dr. Hüseyin KARAMAN görevlendirilmiş ve 8 Ekim 2022 – 12 Ocak 2023 tarihleri arasında görev yapmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Mehmet GAVGALI Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 12 Ocak 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Elmadan Elmasa' projesi ile 'Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri' alanında bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edilmiştir.

Üniversitemiz 2023 yılı idare faaliyet raporu burada bulunmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 61

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senato Üyeleri

Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet GAVGALI	Rektör
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Serkan ADA	Rektör Yardımcısı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mahmut BAYKAN	Rektör Yardımcısı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Faruk Ayhan BAŞÇİFTÇİ	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mehmet MERCAN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cihat ABDİOĞLU	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa USTA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan ÖZER	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Sedat PAK	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Metin SEZER	Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mustafa DİĞLER	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa LÖK	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Dursun ODABAŞ	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat MAYDA	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Alaattin UCA	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Gizem SAYGILI	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Abdulvahit SAYASLAN	Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Emine Berrin YÜKSEL	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Fatma KAYIKCI	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Ahmet Hamdi CAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Yasin UZUN	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Hacer AZAK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Kasım KARATAŞ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM	İlahiyat Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Hacer LEVENT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Murat AKSOY	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürü

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 61

Dr. Öğr. Üyesi İsmail TAŞDEMİR	Ahmet Keleşoğlu Dış Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Serdar AKALIN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Melek MAKARACI	Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Ahmet TÜFEKÇİ	Genel Sekreter

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilk olarak Selçuk Üniversitesine bağlı olarak 30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile “Tarım Alet ve Makineleri “ (Makine) ve “Gıda Kalitesi ve Sağlık Kontrolü” (Gıda Teknolojisi) Programları ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında aşağıda detayları verilen 11 Bölüm ve 14 Program eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Bölümler	Programlar
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Bahçe Tarımı Organik Tarım
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik
El Sanatları Bölümü	Mimari Dekoratif Sanatlar Geleneksel El Sanatları
Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Üretimde Kalite Kontrol
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Otomotiv Teknolojisi
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	İş Sağlığı ve Güvenliği
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro
Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Kimya Teknolojisi

Meslek Yüksekokulunda programlar; öğrencilere verimli öğrenme ortamı sağlamak, programları cazip hale getirmek, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yapabilmeleri ve girişimci bireyler olmalarını sağlamak amacıyla, modern standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Bu amaca uygun olarak öğretim, ders-uygulama-laboratuvar olarak üç aşamada modern dersliklerde ve donanımlı laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. Kapsamlı teorik ve laboratuvar bilgisiyle donanımlı olarak mezun olan öğrenciler iş ve sosyal hayatlarında yeterlikleriyle göz doldurmaktadır.

Bilimsel çalışmaların yanı sıra üniversite yerleşkesi içerisinde öğrencilerin yaralanabileceği sosyal, sportif ve eğitim amaçlı mükemmel bir ortam mevcuttur. Üniversite kampüsü içerisinde yüzme havuzu, tenis kortları, minyatür futbol sahaları bulunmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 61

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, teknolojinin hızla geliştiği ve meslek alanlarının sürekli olarak yeniden şekillendiği bir dünyada, öğrencilere çağdaş ve ileri düzeyde mesleki bilgi ve beceriler kazandırmayı hedefleyen bir eğitim kurumu olarak, vizyonunu açık ve net bir şekilde tanımlamaktadır.

Yüksekokulun vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, saygın bir mesleki eğitim merkezi olmaktır. Bu doğrultuda, bilim ve teknolojiye yeniliklere hızla uyum sağlayan, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirerek topluma katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğrencilerinin yalnızca teknik bilgiyle donatılmasını değil, aynı zamanda etik değerlere sahip, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir yaklaşımı benimseyen bireyler olarak topluma kazandırılmasını hedeflemektedir.

Eğitim anlayışını sürekli iyileştirme ve yenilikçilik temeline oturtan yüksekokul, sanayi ve iş dünyasıyla güçlü bir iş birliği içinde çalışarak, öğrencilerinin mezuniyet sonrasında istihdam olanaklarını artırmayı ve onları sektörlerinde lider pozisyonlara hazırlamayı hedefler. Bunun yanı sıra, bilgiye erişim ve uygulama alanında lider bir rol üstlenerek, öğrencilerinin mesleki yaşamlarında başarıyla rekabet edebilecek yetkinliklere ulaşmasını sağlamayı vizyonunun temel unsurları arasında görmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

Eğitim-öğretim süreçlerimizde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırmayı hedeflemekteyiz. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim

Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK – Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK – Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ - Müdür Yardımcısı

Ahmet GÜRBÜZKOL – Yüksekokul Sekreter Vekili

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 61

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

Myo Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Kurulu Üyesi	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Bekir GÜNEY
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ
Myo Kurulu Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Yusuf DİLAY
Myo Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN
Myo Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Emin BEDİR
Myo Kurulu Üyesi	Doç. Seda DİLAY
Myo Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN
Myo Kurulu Üyesi	Müdür Yardımcısı Tekin BAYRAK
Myo Yön. Kur. Üyesi	Müdür Yardımcısı Sümeyye ERDEM KORKMAZ
Myo Kurulu Üyesi	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Kurulu Üyesi	Öğr.Gör. Abdurrahman PALALI

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Myo Yön. Kur. Başkanı	Prof.Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Myo Yön. Kur. Üyesi	Prof.Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 61

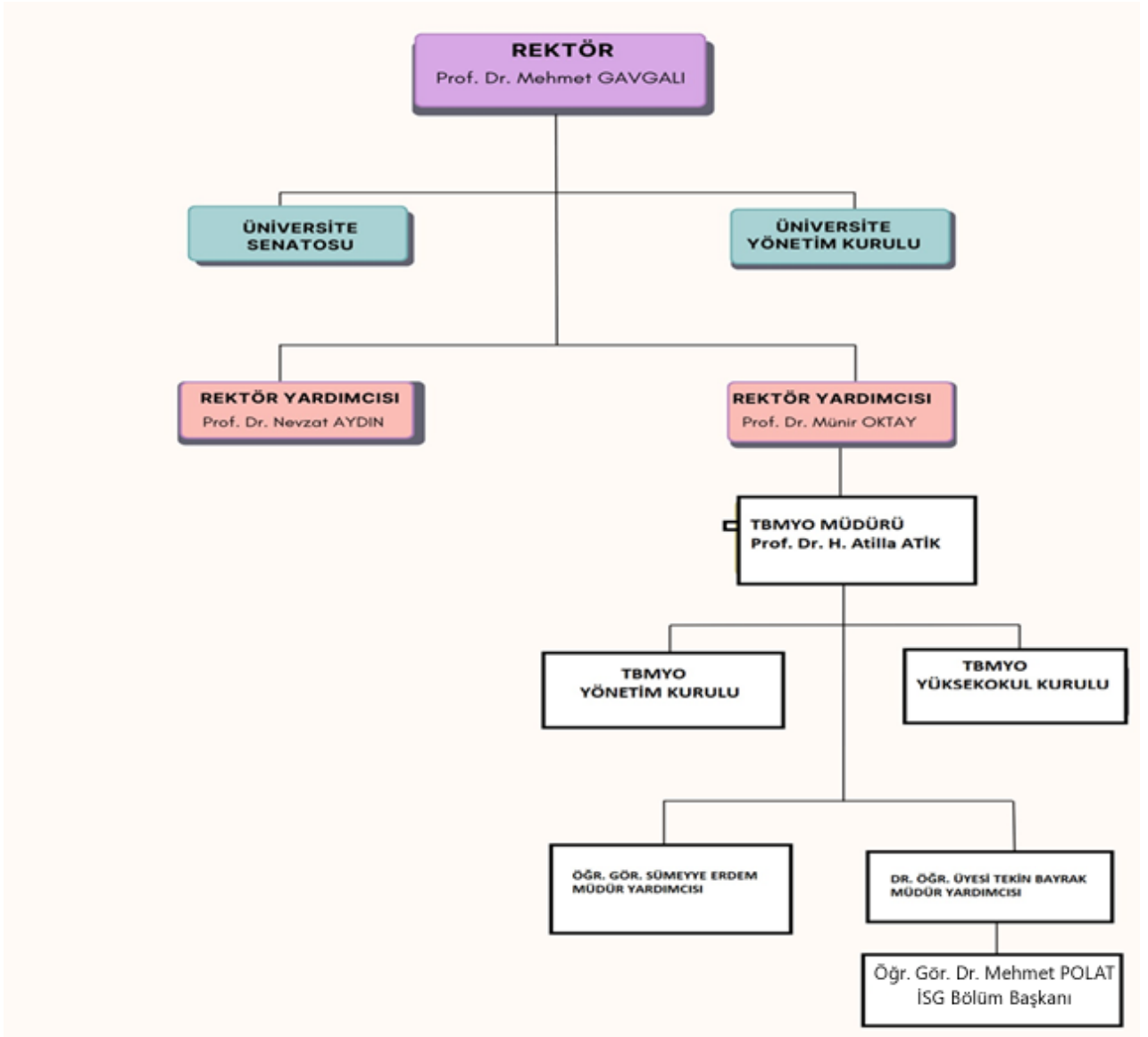
Myo Yön. Kur. Üyesi **Doç. Dr. Ziya AYDIN**

Myo Yön. Kur. Üyesi **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşim KESKİN**

Myo Yön. Kur. Üyesi **Müdür Yardımcısı Tekin BAYRAK**

Myo Yön. Kur. Üyesi **Müdür Yardımcısı Sümeyye ERDEM KORKMAZ**

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümünün TBMYO ve Üniversite Üst Yönetimiyle Yönetimsel İlişisini Gösteren Organizasyon Şeması



Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 61

6. Programın Kısa Tarihçesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu'na bağlı Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 18.02.2013 tarihli kararı ile kurulmuştur. Bölümümüzde 1 doçent ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü kapsamında yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, sektörün ara elemanlardan beklentilerini tam olarak karşılayacak özellikte geliştirilmiştir. "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri" ünvanlı ara elemanlar yetiştirilir.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. "Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri ve "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne uygun olarak not ortalamasına eşdeğer bir programda öğrenim gören bir öğrenci kontenjan dâhilinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programımıza kabul edilecek öğrencilerde aranılacak nitelikler, gerekli belgeler, başvuru tarihleri, ayrılan kontenjanlar ve diğer hususlar ayrıca ilan edilir.

Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, diploma programımızın taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programına ait son beş yıl içerisindeki öğrenci giriş sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 61

Tablo 1.1 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025 NÖ	60	62	334,64762	264,62009			TYT
2023-2024 NÖ	60	62	322,88837	255,71150			TYT
2023-2024 İÖ	40	41	307,23430	241,37692			TYT
2022-2023 NÖ	60	62	251,70027	315,01776			TYT
2022-2023 İÖ	40	41	238,32973	292,44778			TYT
2021-2022 NÖ	60	62		217,46196			TYT
2021-2022 İÖ	40	41		208,94585			TYT
2020-2021 NÖ-İÖ	ÖSYM'den indirilmiyor.						TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-
2022-2023	2	-	-	-
2021-2022	3	-	-	-
2020-2021	0	-	-	-

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 61

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2 Öğrenci Değişimi

.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren 15 gün, eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olanlar ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir. İlgili birim yönetim kurulu tarafından, bu şekildeki başvuruda bulunan öğrenciler ile yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere bu Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

Çift anadal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır. Anadal ve çift anadal programlarında eş değer sayılan dersler, öğrencinin her iki programın kayıtlarında yer alır ve not durum belgelerinde gösterilir. Bütün bu dersler çift anadal programında da GANO' ya dahil edilir. Anadal ve çift anadal programlarında yer alan ve eş değer sayılabilecek dersler ve varsa daha önce alınan dersler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Öğrencinin programa kabulü sırasında bütün dersler için muafiyet ve intibak işlemleri birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Çift anadal ve yandal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programına dikey geçiş ve yandal ile geçiş imkânı bulunmamaktadır.

Yatay geçiş, dikey geçiş ile ilgili ayrıntılı bilgiler [Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde, Çift Anadal ve Yandal ile ilgili ayrıntılı bilgiler [Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)nde bulunmaktadır.

Bu bölümde Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümünde faaliyet bulunmamaktadır.

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz uluslararasılaşmaya özel bir önem vermektedir. Başta AB ülkeleri olmak üzere farklı ülke ve kültürler ile akademik, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak işbirliklerini önemsemektedir. Bu tür sosyo-kültürel ve akademik işbirliklerin yerel, bölgesel ve küresel boyutta hem üniversitelere hem de akademik camiaya önemli kazanımları olacaktır. Toplumların birbirlerini yakından tanıması ve işbirliği yapması; hoşgörünün oluşması ve artırılması adına önemli işlemler görecektir.

Üniversitemizde Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programları uygulanmaktadır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında farklı ülkelere ve şehirlere giderek oradaki eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları sağlanmaktadır. Kuruma geri dönüşte yurt dışında alınan dersler, intibakı yapıldıktan sonra geçerli sayılmakta ve öğrenci ilgili derslerden muaf olmaktadır.

Bölümümüze bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Programında Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programı kapsamında ikili anlaşması ve giden öğrencisi bulunmamaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 61

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlamak adına bölümümüzdeki 4 öğretim üyesi öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti vermektedir.

2024-2025 akademik yılı öğretim elemanı ve danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Ali BİLGİÇ	80
Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT	51
Öğr. Gör. Dr. Çağlar YAYLALI	31
Öğr. Gör. Muhammed Yunus Emre KARAMAN	82

Öğrenciler; danışmanı olan öğretim elemanlarını ve listeyi meslek yüksekokulumuzun web sayfasında [ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI](#) sayfasından da görebilmektedir ve herhangi bir danışmanlık değişikliğinde bu durum web sayfasında güncellenmektedir. Ayrıca üniversitemizin "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)" de bulunmaktadır.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemiz [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)' nin özeti aşağıda verilmiştir

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 19-

- (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin türü, atölye, laboratuvar, pratik çalışma gibi uygulamaların ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenerek bölüm başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur. Yarıyıl içi değerlendirmelerinin % 40 ve yarıyıl/yılsonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 60'ının toplanması ile virgülden sonra iki basamak alınarak dersin başarı ortalaması belirlenir. Uygulamalı derslerden başarılı olmak için uygulama notunun 60 ve üzeri olması gerekir.
- (2) Dersin başarı notu, dersin başarı ortalaması esas alınarak bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak her öğrenciye ilgili öğretim elemanı tarafından başarı derecesini belirten harfle ifade edilen ve aşağıdaki tabloda belirtilen başarı notları verilir:

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	16 / 61

a) Başarı Notu	Katsayısı	Yüzde Karşılığı	Derecelendirme
A	4	90- 100	Mükemmel
B	3.5	85 – 89	Çok iyi
C	3	75 – 84	İyi
D	2.5	70 – 74	Orta
E	2	60 – 69	Geçer
FX	1.5	50 – 59	Başarısız
F	0	49 ve aşağısı	Başarısız

b) Ayrıca aşağıda belirtilen harf notlarından;

- 1) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Devam koşulunu yerine getirmeyen veya uygulamadan başarısız olan öğrenciye DZ (devamsız) notu verilir. Katsayı değeri F ile aynıdır.
- 2) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Senatonun onayı ile genel not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerden alınan notları değerlendirmek için YT (Yeterli) ve YZ (Yetersiz) başarı notları kullanılır.
- 3) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) 17 nci maddenin beşinci fıkrasına göre yapılan muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrencilerin başarı notunu göstermek için MU (muaf) notu kullanılır.
- 4) (Yürürlükten kaldırıldı:R.G-25/08/2011-28036)
- 5) DV (devam ediyor) notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz devam etmekte olduğunu göstermek için verilir.
- 6) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) Bir dersten A, B, C, D, E başarı notu alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Başarı notu FX, F, DZ, YZ olan dersler başarısız olup, açıldıkları ilk yarıyıldan itibaren tekrar edilir. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bu dersin yerine aynı yarıyıldan itibaren açılan diğer seçmeli derslere kayıt yaptırabilir. Öğrenci bu derslerin devam şartını yerine getirmek zorundadır. Bu durumda öğrencinin yeni kayıt yaptırdığı seçmeli dersten aldığı başarı notu geçerlidir.

Genel not ortalaması

MADDE 20 (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) –

- (1) Genel not ortalaması, öğrencinin biriminde öğrenime başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere kayıt yaptırdığı derslerden aldığı en son başarı notlarının katsayılarının, dersin AKTS'si ile çarpılıp çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, bu derslerin AKTS toplamalarına bölünmesi ile bulunur.
- (2) Öğrenciler öğrenimleri süresince genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla, daha önce kayıt yaptırıp başarılı oldukları derslere 12 nci maddenin beşinci fıkrasına göre, açıldığı yarıyılarda kayıt yaptırıp tekrarlayabilir. Tekrarlanan bu derslerden alınacak en son not başarı notu olarak dikkate alınır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 61

(3) (Değişik: R.G.-22/05/2016-29719) Eşdeğerliği kabul edilerek harf notu belirlenen dersler intibak işleminin yapıldığı tarih itibarıyla genel not ortalamasına dâhil edilir.

Bitirme ödevi, bitirme tezi ve stajlar

MADDE 22 –

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Tüm ders ve uygulamalardan başarılı olsalar bile bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamaz. Bu durumdaki öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. Birimlerin söz konusu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili esaslar, öğretim birimi kurullarınca belirlenip Senato tarafından görüşülerek karara bağlanır.

Programımızda bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi bulunmamaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için resmi ya da özel kurumlarda 30 işgünü staj yapma zorunlulukları vardır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Eğitimin niteliğinin değerlendirilmesinin hem eğitim veren kurum hem de eğitim alanları için çok önemli olduğunu, kaliteli bir eğitimin öğrenciye sunulmasında öğrenci beklentilerinin alınması ve buna yönelik olarak da iyileştirici adımların atılmasının gerekliliğini, kalite iyileştirme çalışmalarında öğrenci görüşlerine başvurma'nın büyük önem taşıdığını ve eğitimin değerlendirilmesinin, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve müfredatın değerlendirilmesini gerektirdiğini bilen bir bölümüz.

Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının haftalık ders programı hem meslek yüksekokulumuzun web sayfasında hem de her öğretim elemanının kapısının yan duvarındaki panosunda bulunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz, ilgili öğretim elemanlarının ders programlarına göre kendileri ile görüşebilmektedirler.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin programından mezun olabilmesi için "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" 23. Maddesini sağlaması gerekmektedir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 23 - (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)

- (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS' lik ders alarak programı başarıyla

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 61

tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Diplomalar

MADDE 24 (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)-

- (1) Mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere, başardığı dersleri gösteren bölüm/programa göre ön lisans veya lisans diploması verilir.
- (2) Diplomaların hazır olmadığı durumlarda öğrencilere geçici mezuniyet belgesi de verilebilir.
- (3) (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçlarına göre mezun olanların ilgili sınav döneminin bitimini izleyen ilk iş günü, üç ders sınavı sonucuna göre mezun olanların üç ders sınavını takip eden ilk iş günü, ek sınavla mezun olanların son ek sınavını takip eden ilk iş günü, staj sonunda mezun olanların ise stajın bittiği günü takip eden ilk iş günü mezuniyet tarihi olarak belirlenir. Değişim programları, özel öğrencilik veya yaz okulu intibakı sonucunda mezun olanlara ise intibakın yapıldığı yönetim kurulu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak belirlenir.
- (4) Diplomasını kaybeden öğrenciye, üzerinde diploma bilgileri ve kaçınıcı kez düzenlendiği bilgisi bulunan diplomanın ikinci nüshası düzenlenir.
- (5) Lisans öğrenimine devam eden öğrencilerden kayıtlı olduğu programın ilk dört yarıyılındaki alması gereken bütün dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olanlara, kaydını sildirmesi şartıyla ön lisans diploması verilir. Ancak bu şekilde alınan diplomalara meslek belirtilmeden ilgili bölümde iki yıllık yükseköğrenim gördüğüne ilişkin ibare yazılır. Bu öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili yönetim kurulu karar tarihi olarak belirlenir.

Onur ve üstün onur belgesi

MADDE 25–

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Programın süresi sonunda, disiplin cezası almamış, mezuniyet genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan mezunlara onur belgesi, 3.50 ile 4.00 arasında olan mezunlara ise üstün onur belgesi verilir.

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır.

1. Öğrenci işleri tarafından danışman öğretim elemanlarına mezuniyet onayı açılır. Öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci transkripti kontrol edilmektedir (Madde 23 sağlanıp sağlanmadığı) ve mezuniyet durumu danışman tarafından kontrol sonrası onaylanmaktadır.
2. Danışman tarafından mezuniyet onayı verilen öğrenciler için “Bölüm Kurul Kararı” alınarak mezun öğrencilerin listesi meslek yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir.
3. Son olarak, mezuniyet işlemleri “Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu” nda onaylandıktan sonra tamamlanmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 61

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	Ö. L	YL	D	Ö. L	YL	D
2024-2025	-	63	76	139	-	-		-	-
2023-2024	-	100	70	170	-	-		-	-
2022-2023	-	100	96	196	-	-		-	-
2021-2022	-	103	99	202	-	-		-	-
2020-2021	-	100	96	196	-	-		-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan iş güvenliği uzmanı ve iş

güvenliği teknikerlerinin yetiştirilmesini amaçlar. Öğrencilere verilen eğitim, ulusal iş sağlığı

ve güvenliği mevzuatı kapsamında ve uluslararası iş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde

oluşturulan teknikleri içermektedir.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri: “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.” web sitesi üniversite hakkında genel

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 61

bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://kmu.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

Eğitim-öğretim süreçlerimizde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırmayı hedeflemekteyiz. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Özgörevleri:

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, çalışma hayatında oluşabilecek iş kazaları ve meydana gelebilecek meslek hastalıkları ile ilgili olarak, güncel teknoloji ve bilgi ışığında özel sektöre ve kamu sektörüne; yetkin, teknik ara eleman yetiştirmek üzere kurulmuştur.

Programımız, teorik ve uygulamalı olarak, günümüzün şartlarına uygun, çağdaş eğitim metotlarıyla desteklenmekte ve mesleki alanda yeterli deneyime sahip olabilecek şekilde öğrencilerimizin, programımızdan mezun olmalarına olanak vermektedir.

Program şartlarını yerine getiren öğrencilerimiz, mezuniyet koşullarını sağladıkları takdirde, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndan "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknik Elemanı" unvanıyla mezun olmaktadır.

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Uzgörüşü:

İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine yeni bakış açıları kazandırmak mezun olduklarında ve işletmelerde görev aldıkça iş yerinde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamını temin etmelerini sağlamak, kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak, hizmette ve üretimde yüksek kazanç ile çalışanlar açısından maksimum güvenlik minimum risk

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 61

içeren çalışma koşullarının tüm dünyada yerleşmesini sağlayan, çalışanı, işvereni ve çalışma ortamını olumsuz etkileyen riskleri ortadan kaldırarak ya da zararları en aza indirerek ülke ekonomisine katkıda bulunacak mezunlar yetiştirmek.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümünün Özgörevleri aşağıdaki adreslerde aktif ve erişime açık halde yayınlanmaktadır:

[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri](#)

[Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü \(Teknik Bilimler MYO\)](#)

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyum					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Araştırmayı, öğrenmeyi, paylaşmayı esas alan bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	5	5	4	5	5
Köklerine bağlı ve evrensel değerlerle donatılmış bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
Görev ve sorumluluğunun bilincinde, erdemli bir neslin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyum					
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirilerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak	4	4	4	5	4
Eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde,	4	4	5	4	5

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	22 / 61

öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak					
Toplumsal ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmak	4	4	4	4	4
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programının Özgörevleriyle Uyum					
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Bölümün bulunduğu bölge başta olmak üzere ülkemiz iş sağlığı ve güvenliği sanayi ve kamu kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, alanında rekabet edebilecek düzeyde bilgi ve yetenek kazandırılmış, çevre bilincinde olan, ülkesini ve mesleğini seven öğrenciler yetiştirmek.	5	4	4	5	5
Farklı ölçekte iş sağlığı ve güvenliğine sahip kamu ve özel kuruluşlarda görev yapabilecek elemanlar yetiştirmek	4	4	5	4	5
Programda öğrencilere alan derslerinin yanı sıra İngilizce ve diğer eğitimler de verilerek mezunların niteliklerinin artırılması	4	5	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı İç Paydaşlar	
Doç. Dr. Ali BİLGİÇ	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Üyesi (C sınıfı İSG Uzmanı)
Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK	El Sanatları Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Ziya AYDIN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi /KMÜ Kalite Elçisi
Öğr. Gör. Dr. Çağlar YAYLALI	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanı (A sınıfı İSG Uzmanı)
Şahin DEMİR	2. Sınıf Öğrencisi (İSG)

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 61

Musa KÖKSAL	2. Sınıf Öğrencisi (İSG)
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Dış Paydaşlar	
Hasan ÇALTI	İşyeri Hekimi
Dr. Murat EBİÇ	Fen Bilimleri Enstitüsü Memur (B sınıfı İSG Uzmanı)
Süleyman YILMAZ	Metal Öğretmeni A sınıfı İSG Uzmanı
Ali KAPLAN	Orman Mühendisi B sınıfı İSG Uzmanı
İsmail ÖZDEN	Makine Mühendisi C sınıfı İSG Uzmanı
Prof. Dr. Ahmet KOÇAK	Selçuk Üniversitesi, Fen Fakültesi, Kimya Bölümü (C sınıfı İSG Uzmanı)
Prof. Dr. Aysel ÇİMEN	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Kimya Bölümü (C sınıfı İSG Uzmanı)
Doç. Dr. Oğuzhan AYTAZ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü
Doç. Dr. Namık Kemal ERDEMİR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü
Erkan ÇALIŞ	Mezun Öğrenci (KMÜ,2018 Mezunu)

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları herkesin kolayca erişebileceği **İş Sağlığı ve Güvenliği** web sitesinde yayımlanmış olup erişim linki aşağıda sunulmuştur:

<https://www.kmu.edu.tr/mulkiyetkorumaveguvenlik/sayfa/17943/is-sagligi-ve-guvenligi/tr>

Ayrıca aşağıdaki **OBS** adresinde de bulunmaktadır.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=12428>

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımızın öğretim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her akademik yılın başlangıcında güncellenmektedir. Bunun için, iç ve dış paydaşlarla yüz yüze/online yapılan toplantılar sonucunda program öğretim amaçlarına yönelik varsa değişiklik kararları alınmaktadır.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Bölümümüzün öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyini belirlemek amacıyla her akademik yılın başlangıcında iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24 / 61

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktılarımız, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için öğrencilerimizin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsamaktadır.

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Sosyal ve iş hayatında ihtiyaç duyacağı genel kültür ve yeteneğe sahip olma
PÇ2	Mesleğinin gerektirdiği görev ve sorumlulukları özümseme
PÇ3	İş sağlığı ve güvenliği alanında bilgi sahibi olmak.
PÇ4	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerisine sahip olma
PÇ5	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme
PÇ6	Mesleğin gerektirdiği ahlaki/etik değerlere sahip eğitim ve bilgileri edinmek.
PÇ7	İş Sağlığı ve Güvenliğine ait yönetmelik ve mevzuatına hakim olmak
PÇ8	Bilgi ve beceri paylaşımına açık olma
PÇ9	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme
PÇ10	İşletmede kullanılan makineler ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PÇ						
Program Çıktıları	PÇ1	X				
	PÇ2		X			
	PÇ3			X		
	PÇ4				X	
	PÇ5					X
	PÇ6	X			X	
	PÇ7			X	X	
	PÇ8			X	X	
	PÇ9			X		X
	PÇ10				X	X

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 61

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Sosyal ve iş hayatında ihtiyaç duyacağı genel kültür ve yeteneğe sahip olma	Ders Dosyaları
PÇ2	Mesleğinin gerektirdiği görev ve sorumlulukları özümseme	Ders Dosyaları
PÇ3	İş sağlığı ve güvenliği alanında bilgi sahibi olmak.	Ders Dosyaları
PÇ4	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerisine sahip olma	Ders Dosyaları
PÇ5	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme	Ders Dosyaları
PÇ6	Mesleğin gerektirdiği ahlaki/etik değerlere sahip eğitim ve bilgileri edinmek.	Ders Dosyaları
PÇ7	İş Sağlığı ve Güvenliğine ait yönetmelik ve mevzuatına hakim olmak	Ders Dosyaları
PÇ8	Bilgi ve beceri paylaşımına açık olma	Ders Dosyaları
PÇ9	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme	Ders Dosyaları
PÇ10	İşletmede kullanılan makineler ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak.	Ders Dosyaları

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	26 / 61

YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

	PÇ										
	TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	27 / 61

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)	1	X													
	2				X										
	3			X											
	4													X	
	5					X									
	6													X	
	7							X							
	8									X					
	9									X					
	10							X							
	11														
	12														
	13		X												
	14						X								
	15								X						
	16														

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Sosyal ve iş hayatında ihtiyaç duyacağı genel kültür ve yeteneğe sahip olma	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ2	Mesleğinin gerektirdiği görev ve sorumlulukları özümseme	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ3	İş sağlığı ve güvenliği alanında bilgi sahibi olmak.	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ4	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerisine sahip olma	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ5	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ6	Mesleğin gerektirdiği ahlaki/etik değerlere sahip eğitim ve bilgileri edinmek.	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ7	İş Sağlığı ve Güvenliğine ait yönetmelik ve mevzuatına hakim olmak	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ8	Bilgi ve beceri paylaşımına açık olma	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 61

PÇ9	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.
PÇ10	İşletmede kullanılan makineler ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak.	Ders müfredatı, staj ve işletmede eğitim uygulamasıyla (3+1 sistemi) yetkinlik kazanır.

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Sosyal ve iş hayatında ihtiyaç duyacağı genel kültür ve yeteneğe sahip olma	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ2	Mesleğinin gerektirdiği görev ve sorumlulukları özümseme	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ3	İş sağlığı ve güvenliği alanında bilgi sahibi olmak.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ4	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerisine sahip olma	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ5	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ6	Mesleğin gerektirdiği ahlaki/etik değerlere sahip eğitim ve bilgileri edinmek.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ7	İş Sağlığı ve Güvenliğine ait yönetmelik ve mevzuatına hakim olmak	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ8	Bilgi ve beceri paylaşımına açık olma	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ9	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilme	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ10	İşletmede kullanılan makineler ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2021 Müfredatı

**Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı**

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	29 / 61

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	2Kategori (AKTS Kredisi) ³					Diğer ⁷
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶			
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
6232109	MESLEKİ MATEMATİK VE İSTATİSTİK	TÜRKÇE	2					
6232110	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I	TÜRKÇE	4					
6232111	İŞ HUKUKU	TÜRKÇE	4					
6232112	GENEL KİMYA	TÜRKÇE	2					
6232113	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	TÜRKÇE	3					
6232114	BİYOLOJİK RİSK ETMENLERİ	TÜRKÇE	3					
6232115	RİSK DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	TÜRKÇE	6					
6232116	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE						2
6232117	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE						2
6232118	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	TÜRKÇE						2
2. Yarıyıl								
6232209	ERGONOMİ	TÜRKÇE	3					
6232210	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I	TÜRKÇE	3					
6232211	KİMYASALLAR VE İŞ GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	3					
6232212	SOSYAL GÜVENLİK	TÜRKÇE	5					
6232213	İŞ HİJYENİ	TÜRKÇE	3					
6232214	RİSK DEĞERLENDİRME VE UYGULAMALARI	TÜRKÇE	5					
6232215	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	TÜRKÇE	2					
6232216	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE						2
6232217	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE						2
6232218	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	TÜRKÇE						2
3. Yarıyıl								
6232309	YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	2					
6232310	MAKİNE TEÇHİZAT VE İŞ GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	4					

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	30 / 61

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	2Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
6232311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI	TÜRKÇE	5				
6232312	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I	TÜRKÇE	4				
6232313	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE ACİL DURUMLAR	TÜRKÇE	5				
6232314	STAJ (30 İŞ GÜNÜ)	TÜRKÇE	8				
6232315	İŞLETME YÖNETİMİ (BİR DERS SEÇECEK)	TÜRKÇE			2		
6232317	RİSK DEĞERLENDİRME PAKET PROGRAMI (BİR DERS SEÇECEK)	TÜRKÇE			2		
6232319	MADEN İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	TÜRKÇE			2		
4. Yarıyıl							
6232409	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	TÜRKÇE	3				
6232410	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II	TÜRKÇE	6				
6232411	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	TÜRKÇE	7				
6232412	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ VE YÖNETİM PSİKOLOJİSİ	TÜRKÇE	7				
6232413	UYARI İŞARETLERİ VE LEVHA STANDARTLARI	TÜRKÇE	5				
6232415	TARIM, ORMANCILIK VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	TÜRKÇE			2		
6232416	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARI (BİR DERS SEÇECEK)	TÜRKÇE			2		
6232417	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	TÜRKÇE			2		
6232419	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METOTLARI (BİR DERS SEÇECEK)	TÜRKÇE			2		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			104		4		12
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%86,66		%3,33		%10
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	104		4		
		En düşük yüzde	%86,66		%3,33		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	31 / 61

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 61

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2021 Müfredatı)

2023/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
6232109	MESLEKİ MATEMATİK VE İSTATİSTİK	2	0	0	2	6232209	ERGONOMİ	2	0	0	3
6232110	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I	4	0	0	4	6232210	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I	3	0	0	3
6232111	İŞ HUKUKU	4	0	0	4	6232211	KİMYASALLAR VE İŞ GÜVENLİĞİ	3	0	0	3
6232112	GENEL KİMYA	2	0	0	2	6232212	SOSYAL GÜVENLİK	5	0	0	5
6232113	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	1	0	3	6232213	İŞ HİJYENİ	3	0	0	3
6232114	BİYOLOJİK RİSK ETMENLERİ	2	0	0	3	6232214	RİSK DEĞERLENDİRME VE UYGULAMALARI	2	2	0	5
6232115	RİSK DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	4	0	0	6	6232215	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	2	0	0	2
6232116	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	6232216	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
6232117	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	6232217	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	33 / 61

623211 8	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	2	0	0	2	6232218	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	2	0	0	2
	Toplam Kredi	26,5	30			Toplam Kredi	27	30			
	III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
6232309	YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	2	6232409	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2	0	0	3
6232310	MAKİNE TEÇHİZAT VE İŞ GÜVENLİĞİ	4	0	0	4	6232410	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II	2	1	0	6
6232311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI	5	0	0	5	6232411	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	4	0	0	7
6232312	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I	2	1	0	4	6232412	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ VE YÖNETİM PSİKOLOJİSİ	4	0	0	7
6232313	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE ACİL DURUMLAR	3	2	0	5	6232413	UYARI İŞARETLERİ VE LEVHA STANDARTLARI	3	0	0	5
6232314	STAJ (30 İŞ GÜNÜ)	0	0	0	8	6232415	TARIM, ORMANCILIK VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2
6232315	İŞLETME YÖNETİMİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	6232416	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARI (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	34 / 61

6232317	RISK DEĞERLENDİRME PAKET PROGRAMI (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	6232417	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2
6232319	MADEN İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	6232419	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METOTLARI (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2
	Toplam Kredi						Toplam Kredi				
	Toplam Kredi	18,5	30				Toplam Kredi	17,5	30		

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 61

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
6232315	İŞLETME YÖNETİMİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6232317	RİSK DEĞERLENDİRME PAKET PROGRAMI (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6232319	MADEN İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	EVET	HAYIR

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	36 / 61

	Toplam Kredi		6
--	---------------------	--	----------

IV. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
6232415	TARIM, ORMANCILIK VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6232416	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARI (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6232417	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	EVET	HAYIR
6232419	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METOTLARI (BİR DERS SEÇECEK)	2	0	0	2	EVET	HAYIR
	Toplam Kredi					8	

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	37 / 61

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6232109	MESLEKİ MATEMATİK VE İSTATİSTİK	1	68	2	0	0	0	2
6232110	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I	1	63	4	0	0	0	4
6232111	İŞ HUKUKU	1	78	4	0	0	0	4
6232112	GENEL KİMYA	1	67	2	0	0	0	2
6232113	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	63	2	0	0	0	3
6232114	BİYOLOJİK RİSK ETMENLERİ	1	70	2	0	0	0	3
6232115	RİSK DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	1	87	4	0	0	0	6
6232116	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	70	2	0	0	0	2
6232117	TÜRK DİLİ I	1	70	2	0	0	0	2
6232118	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	1	70	2	0	0	0	2
6232209	ERGONOMİ	1	94	2	0	0	0	3
6232210	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II	1	90	3	0	0	0	3
6232211	KİMYASALLAR VE İŞ GÜVENLİĞİ	1	88	3	0	0	0	3
6232212	SOSYAL GÜVENLİK	1	89	5	0	0	0	5
6232213	İŞ HİJYENİ	1	75	3	0	0	0	3

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	38 / 61

6232214	RİSK DEĞERLENDİRME VE UYGULAMALARI	1	145	2	2	0	0	5
6232215	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	1	99	2	0	0	0	2
6232216	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	70	2	0	0	0	2
6232217	TÜRK DİLİ II	1	70	2	0	0	0	2
6232218	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	1	70	2	0	0	0	2
6232309	YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	76	2	0	0	0	2
6232310	MAKİNE TEÇHİZAT VE İŞ GÜVENLİĞİ	1	77	4	0	0	0	4
6232311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI	1		5	0	0	0	5
6232312	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I	1	71	2	1	0	0	4
6232313	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE ACİL DURUMLAR	1	78	3	2	0	0	5
6232314	STAJ (30 İŞ GÜNÜ)	1	70	0	0	0	0	8
6232315	İŞLETME YÖNETİMİ (BİR DERS SEÇECEK)	1	35	2	0	0	0	2
6232317	RİSK DEĞERLENDİRME PAKET PROGRAMI (BİR DERS SEÇECEK)	1	35	2	0	0	0	2
6232319	MADEN İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	1	30	2	0	0	0	2
6232309	YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	65	2	0	0	0	2
6232409	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	1	39	2	0	0	0	3
6232410	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II	1	73	2	1	0	0	6
6232411	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	1	64	4	0	0	0	7
6232412	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ VE YÖNETİM PSİKOLOJİSİ	1	65	4	0	0	0	7
6232413	UYARI İŞARETLERİ VE LEVHA STANDARTLARI	1	30	3	0	0	0	5

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	39 / 61

6232415	TARIM, ORMANCILIK VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	1	45	2	0	0	0	2
6232416	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLARI (BİR DERS SEÇECEK)	1	35	2	0	0	0	2
6232417	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (BİR DERS SEÇECEK)	1	30	2	0	0	0	2
6232419	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METOTLARI (BİR DERS SEÇECEK)	1	30	2	0	0	0	2
6232316	İÇ VE DIŞ ÇALIŞMA ORTAMI ÖLÇÜMLERİ (BİR DERS SEÇECEK)	1	45	2	0	0	0	2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	40 / 61

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planında yer alan teorik ve uygulamalı derslerde; sunuş yoluyla öğrenme, beyin fırtınası, tartışma teknikleri, soru-cevap, gösterip yaptırma gibi öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Süt teknolojisi, Et ve Su Ürünleri Teknolojisi gibi uygulamalı derslerde ise bu yöntemlere ilave olarak laboratuvar çalışması ile fabrikalara teknik geziler düzenlenerek bu derslerin uygulamaları yaptırılmaktadır. Bu yöntemler ve derslerin işlenmesinde kullanılan kaynaklar [BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde](#) belirtilmiştir. Bu ders kaynakları ilgili dersin ders sorumlusu ile belirlenmiştir.

Öğretim planındaki derslerin birbirinin devamı niteliğinde olmasına önem verilerek dersler müfredatta takip eden dönemler içinde yerleştirilmiştir.

Önlisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu, tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde düz anlatım, sunuş yoluyla öğrenme ve arazi ortamında uygulama şeklinde olduğu gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de pekiştirilerek öğrenciye anlatılır. Bilgisayar uygulaması gerektiren derslerde ise uygulamalar bilgisayar laboratuvarında bilgisayar başında etkileşimli olarak yapılmaktadır. Sonuç olarak; derslerimizin içerikleri ile derslerin işlenmesine dair kullanılan kaynaklar ve yöntemler birbirleriyle tutarlıdır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Programdaki her bir dersin kodu, adı, dönemi, AKTS kredisi, dersin türü, içeriği, amacı, kaynakları, dersin yöntem ve teknikleri, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının güvence altına almak için bu bilgilerin hepsine [BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde](#) yer verilmiştir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	41 / 61

Öğrencilerimiz, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi; öğrenim süresince öğrencilerle yapılan risk değerlendirme uygulamaları ve işletmelere düzenlenen teknik gezilerle pekiştirmektedirler.

Öğretim planının 4 döneminde de isteğe bağlı olarak seçilen “İşletmede Eğitim” dersiyle öğrenciler 4. Yarıyıl işletmede öğrenimlerine devam etmekte ve istediği bir İş Sağlığı ve Güvenliği sektöründe tecrübe kazanmaktadır.

Ayrıca öğretim planımızın her döneminde bulunan zorunlu ve seçmeli dersler ile de ekonomi, sağlık, sosyal ve politik sorunlar, eğitim, girişimcilik gibi alanlarda bilgi ve deneyim kazanmaktadır.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenleri Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'te gösterildiği şekilde sağlanmaktadır. Buna göre; programımızda alanına uygun temel öğretime uygun 34 adet ders mevcut olup bunlar toplam 102 AKTS dir ve müfredatın %80,95 ine denk gelmektedir. Alanına uygun öğretim 1 adet olup 3 AKTS dir ve müfredatın %2,5 ine denk gelmektedir. Programın seçmeli derslerinin toplamı 7 adet ve 14 AKTS dir. Bunların müfredat içindeki yeri %16,67 dir.

İş Sağlığı ve Güvenliği programının öğretim bileşenleri öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli dersler ile sağlanmaktadır. Mezuniyet için en az 120 AKTS bileşeni ise, Tablo 4.1 Önlisans Öğretim Planında da verildiği üzere mezuniyet kredisinin 120 AKTS olması ile sağlanmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	42 / 61

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²
ALİ BİLGİÇ	TZ	6232112 GENEL KİMYA 2207118 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2205150 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2217122 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2220120 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2213125 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2222109 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 1702523 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 6232110 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I 6232309 YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 6233309 YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 6232312 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I 6232211 KİMYASALLAR VE İŞ GÜVENLİĞİ 6233211 KİMYASALLAR VE İŞ GÜVENLİĞİ 6232402 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	43 / 61

MEHMET POLAT	TZ	6232404	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ VE YÖNETİM PSİKOLOJİSİ
		6233212	SOSYAL GÜVENLİK
		6232212	SOSYAL GÜVENLİK
		6233409	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
		6232405	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
		6232111	İŞ HUKUKU
		6232311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI
		6233315	İŞLETME YÖNETİMİ
		6232315	İŞLETME YÖNETİMİ
ÇAĞLAR YAYLALI	TZ	6232209	ERGONOMİ
		1312406	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II
		6232210	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II
		6233210	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II
		6232214	RİSK DEĞERLENDİRME VE UYGULAMALARI
		6233214	RİSK DEĞERLENDİRME VE UYGULAMALARI
		6233316	İÇ VE DIŞ ÇALIŞMA ORTAMI ÖLÇÜMLERİ
		6232316	İÇ VE DIŞ ÇALIŞMA ORTAMI ÖLÇÜMLERİ
		1312306	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I
		6232313	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE ACİL DURUMLAR
		6232115	RİSK DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ
		1603703	SAĞLIK KURUMLARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 61

MUHAMMED YUNUS EMRE KARAMAN	TZ	6232205	İLK YARDIM
		6232213	İŞ HİJYENİ
		6233213	İŞ HİJYENİ
		6233403	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI
		6232403	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI
		6233215	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK
		6232215	SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK
		6232114	BİYOLOJİK RİSK ETMENLERİ
		6233310	MAKİNE TEÇHİZAT VE İŞ GÜVENLİĞİ
		6232310	MAKİNE TEÇHİZAT VE İŞ GÜVENLİĞİ
		6232109	MESLEKİ MATEMATİK VE İSTATİSTİK
		6232113	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	45 / 61

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
MEHMET POLAT	Öğr.Gör. Dr.	TZ	Öğr.Gör. Dr.	Selçuk Üniversitesi 2022	16 YIL	12 YIL	12 YIL	Yok	Yüksek	Orta
ALİ BİLGİÇ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 2021	13 YIL	11 YIL	11 YIL	Yok	Yüksek	Orta
ÇAĞLAR YAYLALI	Öğr.Gör. Dr.	TZ	Öğr.Gör. Dr.	Konya Teknik Üniversitesi 2024	26 YIL	12 YIL	12 YIL	Yok	Yüksek	Orta
MUHAMMED YUNUS EMRE KARAMAN	ÖĞR. GÖR.	TZ	ÖĞR. GÖR.	Ahi Evren Üniversitesi 2017	6 YIL	3 YIL	3 YIL	Yok	Yüksek	Orta

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	46 / 61

Bölümümüzde 1 Doç. Dr. , 2 Öğr. Gör. Dr. ve 1 Öğr. Gör. olmak üzere 4 Öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu durum, bölümümüzde verilen tüm zorunlu ve seçmeli dersleri yürütebilecek sayıda ve yeterlidir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bölüm öğretim elemanlarımız alanlarında uzmanlaşmış ve bilimsel yayın, makale, kitap, bildiri, proje vd. etkinlikler ile harita ve kadastronun çeşitli alanlarına katkılarda bulunan akademisyenlerdir. Öğretim programının yürütülmesinin yanında bilimsel araştırmalarda ve projelerde de görev almaktadırlar.

5.3 Atama ve Yükseltme

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)" nde bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ve Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)" nin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların etki faktörünü yükseltmek, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri artırmak, bilim ve sanatta özgün çalışmalar yapılmasını sağlamak ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemektir.

Genel ilkeler

MADDE 5-

- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;
 - a) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekir.
 - b) Adaylar, başvurularını doktor öğretim üyesi kadrosu için kadro ilanının yapıldığı birime, doçent ve profesör kadrosu için Personel Daire Başkanlığına yaparlar. Adayın başvurusunda; Üniversitenin <https://www.kmu.edu.tr> adresinde bulunan elektronik ortamda "Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu" üzerinden yaptığı başvurusu sonucu puanlamayı gösteren "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Online Başvuru Formu", başvuru dilekçesi, taahhütname, özgeçmiş ve eser dosyası yer alır. Adayın başvuru dosyasına bu Yönergede belirtilen puan ve diğer ölçütleri sağladığına ilişkin tablo eklenir.
 - c) Adaylar ilan edilen profesör kadroları için altı nüsha, doçent ve doktor öğretim üyesi kadroları için dört nüsha başvuru dosyasını ilgili birime teslim ederler. Bu dosyalar, en az biri basılı olmak üzere taşınır bellek (flash bellek) olarak teslim edilebilir (İstenildiğinde basılı dosya teslim etmeleri kaydıyla).
 - ç) 2547 sayılı Kanun'un 35 inci maddesi uyarınca mecburi hizmet yükümlülükleri olanların anılan maddenin üçüncü paragrafında belirtilen eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin belgelerini de ibraz etmeleri gerekir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	47 / 61

- d) Adayın, puanlamaya tabi tutulan yayınlarının yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş (DOI numarası almış) olması şartı aranır. Elektronik ortamda yayım yapan dergilerde basılmış makaleler için de DOI numarası almış olmak şartı istenir.
- e) Makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığı aday tarafından belgelenmelidir.
- f) Adaylar ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartlar yanında ilanda belirtilmiş ise özel koşulları da sağlamak zorundadır.
- g) Adayların kadroya başvuru şartlarına göre asgari şartları taşıyıp taşımadıklarını incelemek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan "Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Bu komisyon profesör ve doçent kadroları için Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında iki profesörden, doktor öğretim üyesi kadroları için ilgili dekan/müdür tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.
- ğ) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmada bu Yönerge hükümleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.
- h) Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sonucu alınan puana dayalı ön değerlendirmede koşulların sağlanmış olması; kadroya atanmak için tek başına değerlendirme unsuru olmadığı gibi adayların ilgili kadrolara yükseltileceği ve atanacağı anlamına da gelmez.
- i) Öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanan adayların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlamaları durumunda atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için aranacak şartlar

MADDE 6-

(1) Ortak şartlar;

- a) Doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik ünvanı almış olmak.
- b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 60 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 60 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 puan veya eşdeğer bir puan almış olmak.

- (3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için;

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	48 / 61

- SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde en az 1 tane olmak üzere hakemli dergilerde en az 3 araştırma makalesi yayımlanmış olmak.
- Adayın aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini sağlamış olmak;
 - Doktora sonrasında yurt dışında kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak,
 - TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - En az %50'si A, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 150 puan almış olmak (Bu fıkranın (a) bendindeki yayınlar puanlamaya dâhil edilir.),
 - Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak,

Doktor öğretim üyesi olarak yeniden atanmak için aranacak şartlar

MADDE 7-

- Öğretim üyesi bulunduğu kadroya yeniden atanmak için en az %50'si A, B, C, D, F, G, H, İ ve L türü aktivitelerden olmak üzere son atama tarihinden itibaren atanma süresi dört yıl olan öğretim üyesinde 150 puanın en az %100'ü, üç yıl süreyle atamada %75'i, iki yıl süreyle atamada %50'si ve bir yıl süreyle yapılan atamada %25'i oranında puanı sağlaması gerekir.

Doçent kadrolarına atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 8-

- Ortak Şartlar;
 - Doçentlik ünvanı almış olmak,
 - Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak.
- Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;
 - En az %50'sini A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 300 puan almış olmak,
 - Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
 - Bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	49 / 61

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 10 olmak,

Profesör kadrosuna atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 9–

(1) Ortak şartlar;

- Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26 ncı maddesi (a) fıkrası 2 nci bendi gereğince doçent ünvanını aldıktan sonraki döneme ait yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak,
- Doçent ünvanını aldıktan sonra en az iki yıl süreyle üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda fiilen çalışmış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;

- Doçent ünvanı aldıktan sonra en az %50'si A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,
- Doçent ünvanını aldıktan sonra Q1 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 1 makalede veya Q2 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 2 makalede veya Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayımlanan en az 3 makalede yazar olmak,
- Doçent ünvanını aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
 - TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - Doçent ünvanını aldıktan sonra bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli ve akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 150 puan daha almış olmak,
- Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 15 olmak.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğretim kadromuza destek olarak, müfredatımızın zorunlu dersleri olan Yabancı Dil I/II, Türk Dili I/II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/II derslerine öğretim elemanı talebi için Meslek Yüksekokulu Müdürlük Makamı' na ilgili yazı yazılır. Müdürlük Makamı' nın, belirtilen dersler için ilgili fakülteler ile yazışmaları sonucu bu dersleri için yeterli görülen öğretim elemanları ders sorumlusu olarak belirlenirler. Belirlenen bu kişiler o alanda uzmanlığını almış yetkin öğretim elemanlarıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	50 / 61

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)
Öğr. Gör. Abdurrahman PALALI (Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN (Üye)
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı)	Doç. Dr. Ziya AYDIN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşim KESKİN (Üye)
Doç. Dr. Seda DİLAY (El Sanatları Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN (Gıda İşleme Bölüm Başkanı)	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Üye)
Doç. Dr. Yusuf DİLAY (Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Bekir GÜNEY (Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)	
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Tasarım Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Müdür Yardımcısı)	
Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Müdür Yardımcısı)	

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	51 / 61

Tablo 6.2. Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanları

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT (Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Dr. Çağlar YAYLALI
Doç. Dr. Ali BİLGİÇ
Öğr. Gör. Muhammed Yunus Emre KARAMAN

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2	242
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)		
Büro		
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Programında Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Derslik A201		Projeksiyon cihazı	1
		Yaztahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	121
		Grup askılık	1
Derslik B202		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	52 / 61

		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	121
		Grup askılık	1

Bölümümüze ait derslik, Bilgisayar lab., Büro, arşiv odası, çalışma odası ve bölüm kütüphanesi bulunmamaktadır. Öğretim için kullanılan alanlar meslek yüksekokulunda bulunan bütün bölümlerin ortak kullanımına aittir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Sağlık

KMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasında hizmet vermekte olan Aile Hekimliği uygulaması ile öğrenciler, sağlık ile ilgili gereksinimlerini yerleşke içerisinde rahatlıkla halledebilmektedirler. Acil Müdahale Merkezinde ise acil durumlarda ilk müdahale ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde de özellikle psikolojik yardım almak isteyen öğrencilere destek verilmekte, yeni gelen öğrencilere üniversite ve şehir ortamına uyum sürecinde yardımcı olunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Üniversitede 60' ın üzerinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, ilgisi olduğu bir alanda topluluk kurabilmekte ya da mevcut bir topluluğa üye olabilmektedir. Sosyal ve kültürel faaliyetler açısından hareketli bir eğitim-öğretim dönemi geçiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde pek çok araştırmacı, yazar, şair, sanatçı, bürokrat ve bilim insanı öğrencilerle buluşmakta ve üniversitenin evrensel iklimine katkı sunmaktadırlar.

Sportif Faaliyetler

Yerleşkede yer alan uluslararası standartlardaki spor kompleksinde 1.500 kişilik kapalı spor salonu, açık ve kapalı tenis kortları, basketbol, hentbol, voleybol ve futbol sahaları, koşu ve yürüyüş parkuru, tırmanma duvarı, yarı olimpik yüzme havuzu ve 5.000 kişilik stadyum bulunmaktadır. Üniversitedeki spor tesislerinden hem KMÜ öğrencileri ve çalışanları hem de Karaman halkı yararlanmaktadır.

- 5.000 kişilik stadyum
- 1.500 kişilik kapalı spor salonu
- Yarı olimpik yüzme havuzu
- Koşu ve yürüyüş parkuru
- Tırmanma duvarı
- Açık tenis kortu
- Kapalı tenis kortları
- Kapalı futbol sahaları
- Açık basketbol sahası
- Kapalı basketbol sahası
- Açık voleybol sahası
- Kapalı voleybol sahası
- Kapalı hentbol sahası

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	53 / 61

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerimiz gerek ortak kullanıma açık İnternet Erişim Merkezlerinden, gerekse kendi bilgisayarları ile internete kablosuz ağlar üzerinden yeterli hızda ve sınırsız olarak bağlanabilmektedirler. Üniversitemizde öğrencilerimize ve personelimize e-posta hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına açık merkezi bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan yazılımlar, kullanım amaçları, kullanım alanları ve kullanılan amaca uygun donanım ve yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarları mesai saatlerinde açık tutulmakta ve çağdaş yazılımların yüklü olduğu bilgisayarlar ders dışında da öğrencilerin kullanımına sunulurak bu donanımları kullanmayı öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Ağ ve Sistem

Karamanoğlu Mehmetbey üniversitesine ait sistemlerin yürütülmesi için 4 Fiziksel Sunucu ile toplam 64 sanal sunucu kullanılmaktadır. Ayrıca 17 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Yönetilen sistemler anlık olarak izlenerek herhangi bir alarm durumunda SMS yoluyla ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmakta ve sistemin kritiklik derecesine göre günlük veya haftalık yedekleri alınmaktadır. Depolama üniteleri için kullanılan yazılımlar güncellenmekte ve ağ tasarımları teknolojik gelişmelere göre revize edilmektedir.

- İnternet bant genişliği 1250Mbps'dir.
- Sunuculara bağlı depolama ünitelerinde 820 TB'lık veri depolama kapasitesi bulunmaktadır.
- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşkesindeki tüm binalarda yaklaşık 265 erişim noktası(Access Point) ile Wi-Fi Ağ İnternet hizmeti verilmektedir.

Veri Tabanı

Tüm sunucuların yedekleme ve güvenlik mekanizmaları bulunmaktadır.

Siber Güvenlik

- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik duvarı aracılığıyla güvenlik sağlanmaktadır.
- 1250 Mbps ağ trafiği yönetilmektedir.
- İnternet üzerinden gerçekleştirilen sistem erişimlerinin güvenlik kontrolü ve kaydı gerçekleştirilmektedir.
- Saldırlara karşı gerekli önlemler alınarak saldırı anında müdahale edilmektedir.
- Güncel anti virüs yazılımı kullanılmaktadır.
- Web sayfası, Ebys, E-posta gibi sistemlerin güvenlikleri devamlı kontrol edilmektedir.
- Sistemlerin kullanıcı erişim kayıtları merkezi log sunucusu aracılığıyla tutulmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	54 / 61

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğrencilerin kendilerine ilişkin tüm akademik bilgilerini izleyebildikleri [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) ve akademisyenlere yönelik olarak da [Akademisyen Bilgi Sistemi](#) bulunmaktadır.

Bölümümüz hakkındaki tüm bilgilere ulaşılabilen bir web sayfası (<https://www.kmu.edu.tr/mulkiyetkorumaveguvenlik>) ve ayrıca Meslek Yüksekokulumuza ait bir web sayfası (<https://kmu.edu.tr/tbmyo>) bulunmaktadır. Bu web sayfaları aracılığıyla öğrenciler, bölüm ve meslek yüksekokulu ile ilgili bir takım bilgilere, derslerle ilgili duyurulara, ders programlarına, laboratuvar olanaklarına, öğretim üyelerine ilişkin çeşitli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Ayrıca üniversitemizdeki tüm öğrenciler ve öğretim elemanları "[Kampüs Dışı Erişim Sistemi](#)" (VETİS) ile üniversite kütüphanesine ve online tüm kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum özellikle pandemi ve uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilerimize ve öğretim elemanlarına çok fayda sağlamıştır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Üniversitemizin [merkez kütüphanesinin](#) fiziki şartları aşağıda özet olarak sunulmuştur.

2016 - 2017 Eğitim - Öğretim Yılı başlangıcında 11.700 m²'lik yeni binasına taşınan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi bodrum kat dahil 5 kattan oluşmaktadır.

Aynı anda 900 kişinin çalışabileceği, 350.000 kitap kapasiteli yeni kütüphane binasında;

Gerektiğinde 7/24 açılacak çalışma alanları, kantin, 42 adet tek kişilik çalışma odası, 11 adet 10 kişi kapasiteli grup çalışma odası, Bay/Bayan mescit, rahat okuma salonları, dinlenme alanları, 120 kişi kapasiteli konferans salonu, Karaman Kitaplığı ve Tez Birimi, Nadir Eserler Birimi, internet erişim merkezi (18+28 bilgisayar), Engelli ve Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi, güncel süreli yayın salonu, süreli yayın arşivi, giriş katı ve salonlarda katalog tarama üniteleri, kablosuz internet bağlantısı, 27 kişilik seminer Salonu, 2 adet otomatik ödünç/iade istasyonu, kitap temizleme makinesi, 140 adet şifreli kilitli emanet dolabı bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde, YORDAM Bilgi Belge Otomasyonu ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılarak bilgi kaynakları Açık Raf Sistemi ile en kısa sürede kullanıcılara sunulmaktadır.

7/24 Çalışma Alan Hizmeti

Zemin katta yer alan 7/24 Çalışma Salonu içerisinde kantin, mescit ve lavaboların bulunduğu bir alan olup 7/24 (7 Gün 24 Saat) kullanıcıların hizmetine açıktır.

Ödünç Verme Hizmeti

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	55 / 61

Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir. Aynı zamanda kütüphane giriş katının sağ ve sol bölümünde yer alan 2 adet Otomatik Ödünç-lade Makinesi ile kullanıcılarımız başta Ödünç-lade hizmeti olmak üzere bir takım kütüphane hizmetlerden yararlanmaktadırlar.

Cep Kütüphanem Uygulaması

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması ile öğrenciler: Kütüphane hesabına girebilir, kütüphane kataloğunu tarayabilir, kitap ayırtma işlemi yapabilir, ödünç aldığı kitapların süresini uzatabilir, koleksiyonların bulunduğu yerler hakkında bilgi alabilir, kitap rafta mı kullanımda mı bilgisini alabilir, daha önce ödünç aldığı yayınların listesini görebilir, diğer üniversitelerin kütüphane kataloglarında arama yapabilirler.

Engelsiz Bilgi Merkezi

Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Merkez Kütüphane bünyesinde “Engelsiz Bilgi Merkezi” hizmet vermektedir. Engelsiz Bilgi Merkezi, sahip olduğu donanımsal ve yazılımsal teknolojileri kullanarak engelli kullanıcılarımıza bilgi hizmeti sunmaktadır.

Engelsiz Bilgi Merkezinde Bulunan Yazılım ve Donanımlar

- 1- Görmeyenler için sesli ekran okuma programı-JAWS FOR WINDOWS PRO V18
- 2- Türkçe Ses Sentezleyici-NET OKUR PLUS (GÜL+SİNAN SESİ)
- 3- Az görenler için Masaüstü Dijital Büyüteç Sistemi- AURORA
- 4- Az Görenler için Ekran Büyütme Programı –ZOOMTEXT
- 5- Doküman Okuma Sistemi – PEARL

Hizmetler

- Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını belirleme,
- Görme engelliler için erişilebilir kaynak oluşturma,
- Oluşturulan kaynakların hizmete sunulması,
- Ödünç verme hizmeti.

7.5 Özel Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmektedir. Eğitimlerde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mevzuat ile ilgili bilgiler, yasal hak ve sorumluluklar, işyeri temizliği ve düzeni, iş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar gibi genel konuların yanı sıra meslek hastalıkları, ilkyardım, iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, güvenlik ve sağlık işaretleri gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza ait A ve B Blok giriş kapısında sürekli Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulunda yangın merdiveni, koridorların tümünde yangın tüpleri, yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	56 / 61

7.6 Engelliler için Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi [Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü](#), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanarak yürürlüğe giren, Yükseköğretim Kurumları Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış bir üniversite birimidir. Kuruluş amacı, üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili gereksinimlerini tespit etmek ve bu gereksinimlerinin karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Birim, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim dönemleri boyunca yaşayabileceği geçici veya kalıcı engel durumlarının eğitime eşit katılımı engelleyici sebeplerini ortadan kaldırma üzerine yoğunlaşma bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda engelli öğrencilerin rahatça ulaşabileceği yürüme yolları ve tüm kampüs içerisinde rahatça dolanımlarını sağlayacak alt yapı mevcuttur. Bunlara ilave olarak engelliler için tahsis edilmiş engelli otoparkı, bina dışı merdivenlerin yanında rampalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulunun zemin katında bay/bayan engelliler için tuvaletler, bu ve fakülte'deki diğer tüm bay/bayan tuvaletlerde, sınıfların giriş duvarlarında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, engelli asansörü ve asansör iç ve dışında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, ses sistemi, görme engelliler için hissedilebilir yollar, ayrıca fakülte giriş çıkışında elektronik kapı da bulunmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Devlet üniversitelerinden olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi çalışanlarının maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakülte'lere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Fakülte'ye ayrılan bütçenin bölümlere tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Üniversitemizin [2019-2023 Stratejik Planı](#) ve yürürlüğe giren [2024-2028 Stratejik Planı](#) bulunmaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

..... Programı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	57 / 61

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Programındaki öğretim elemanlarının maaşları ve ek ders ücretleri Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanmaktadır.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve/veya Üniversite Rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuzda “Yüksekokul Sekreteri” olarak Ahmet GÜRBÜZKOL ile birlikte idari kadrosunda toplam 4 kişi çalışan bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için hizmetli kadrosunda görevliler bulunmaktadır. Yüksekokulda bulunan sınıf, bilgisayar laboratuvarı gibi ortamların temizliği bu temizlik elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımız 15.01.2025 tarihinde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Programında Öğretim Elemanları Doç. Dr. Ali BİLGİÇ, Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT, Öğr. Gör. Dr. Çağlar YAYLALI ve Öğr. Gör. Muhammed Yunus Emre KARAMAN' ın katılımıyla Akran Değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	58 / 61

Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın 22.10.2024 tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak 21.01.2025 tarihinde Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından 29.11.2024 tarihli toplantı raporu Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Ayrıca Programımıza sunulan öğrenci dilekçeleri ve talep yazıları cevaplanmıştır. Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

1. Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin, kalite ve akreditasyon sürecine katkı ve eğitimde iyileştirme çalışmalarına daha fazla katkı vermeleri için bölüm öğretim elemanları ile koordinasyon içerisinde çalışmaları gerektiği kararı alınmıştır.
2. Mevcut teçhizat ve programın yürütülmesi için yetersiz olduğu anlaşılmaktadır.
3. Programdaki öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca Programda bulunan öğretim elemanının sayıca yeterli olduğu düşünülmektedir.
4. Programın öğretim amaçları ile program çıktıları belirlenmiş ve bunların ışığında derslerin izlencesi oluşturulmuş ve bu izlenceler iç ve dış paydaşların önerileri ile desteklenerek geliştirilmektedir.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlenceleri

Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programında Programının Ders İzlencelerine herkesin kolayca erişebileceği aşağıda bulunan Programa ait [BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketi](#) sayfasından ulaşılabilir.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=12428>

I.2 Donanım

Tablo 7.1. Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	59 / 61

	Adet	Kapasite
Derslik	2	242
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)		
Büro		
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Öğrenci sırası Masa Kitaplık	
Derslik A201		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	
Derslik B202		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	

Bölümümüze ait derslik, Bilgisayar lab., Büro, arşiv odası, çalışma odası ve bölüm kütüphanesi bulunmamaktadır. Öğretim için kullanılan alanlar meslek yüksekokulunda bulunan bütün bölümlerin ortak kullanımına aittir.

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	60 / 61

iv. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Programında ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:

i. Bölüm web adresi:

<https://www.kmu.edu.tr/mulkiyetkorumaveguvenlik>

ii. Bölüm broşürü:

aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2024.pdf

3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=12428>

4. Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	61 / 61

21/01/2024

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Ali BİLGİÇ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Çağlar YAYALI	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Mehmet POLAT	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	M. Yunus Emre KARAMAN	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı