

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitemiz bünyesindeki meslek yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün nitelikleri, organları ve işleyişiyle ilgili genel ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 13 ve 14 üncü maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede yer alan,

- a) Bölüm başkanı: Meslek yüksekokullarındaki ilgili programların bağlı olduğu bölümün bölüm başkanını,
- b) Koordinatör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörünü,
- c) Meslek yüksekokulları: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokullarını,
- ç) Meslek yüksekokulları danışma kurulu: Müdürler kuruluyla bu kurul tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan kamu, sivil toplum ve özel sektör temsilcilerinden oluşan kurulu,
- d) Meslek yüksekokulları müdürler kurulu: Meslek yüksekokulları müdürlerinden oluşan kurulu,
- e) MEYOK: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- f) Program kurulu: İlgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- g) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- ı) Yönerge: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Çalışma Alanları, Organlar ve Nitelikler**

**MEYOK'un çalışma alanları**

**MADDE 5-** (1) MEYOK, meslek yüksekokullarında eğitim-öğretimin organizasyonu,

verimliliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:

a) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlenmesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunulmasını sağlamak,

b) Üniversite bünyesinde yeni meslek yüksekokulları ve yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara göre bölüm ve programların açılması/kapatılması ve isim değişikliği yönündeki talepleri değerlendirerek ilgili birimlere ve Senatoya görüş bildirmek,

c) Yönergenin birinci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda akademik ve idari personelin meslek içi eğitim ve öğretimlerinin planlanmasını, verilen eğitimin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak,

ç) Sektörlerin ara kademe meslek elemanlarıyla ilgili gereksinimlerini belirleyerek meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık vermek; kaynak yaratma potansiyellerini ve verimliliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak; personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek ve desteklemek,

d) Meslek yüksekokulları arasında öğretim programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamak,

e) Meslek yüksekokulları öğrenci ve mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,

f) Mezunların izlenmesi ve onlardan gelecek geri dönüşlere göre programları iyileştirme çalışmaları yapmak,

### **Organlar**

**MADDE 6-** (1) MEYOK'un organları şunlardır:

a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı,

b) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu,

c) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu,

ç) Program Kurulları,

d) Sekreteryaya ve Raportörlük

### **Koordinatör ve koordinatör yardımcısı**

**MADDE 7-** (1) Koordinatör, Rektör tarafından, rektör yardımcıları, meslek yüksekokul müdürleri veya Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle atanır. Süresi biten koordinatör aynı usulle görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Rektör, Koordinatörün önerdiği meslek yüksekokul müdürlerinden veya öğretim üyelerinden birini koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatör olmadığı zamanlarda koordinatör yardımcısı vekâleten görevi yürütür. Koordinatör yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevden ayrılması halinde koordinatör yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilir.

### **Koordinatör ve koordinatör yardımcısının görevleri**

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna, Danışma Kuruluna ve Program Kurullarına başkanlık etmek,

b) Bu Yönerge esaslarına göre MEYOK'un işleyişini sağlamak ve yönetmek,

c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektör'e iletmek,

ç) Meslek yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,

d) MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her üç ayda bir Rektör'e rapor vermek,

e) MEYOK amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği ve verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Koordinatör yardımcısının görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörün yerine vekalet etmek,

b) Meslek Yüksekokulları Program ve Danışma Kurulunun kararlarını, Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu gündemine hazırlamak,

c) Koordinatörlük çalışmalarının önceden planlanması, yürütülmesi, birim çalışma programının hazırlanması ve yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporunun hazırlanması süreçlerinde Koordinatöre yardım etmek,

ç) Toplantılarda alınan kararların uygulanmasını sağlamada Koordinatöre yardım etmek,

d) MEYOK faaliyetleri kapsamında Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu ve görevleri**

**MADDE 9-** (1) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu; Koordinatörün başkanlığında koordinatör yardımcısı ve meslek yüksekokulları müdürlerinden oluşur.

(2) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, yılda en az iki kez ve gerekli hallerde ise MEYOK Koordinatörünün daveti üzerine toplanır.

(3) Kurul toplantıları üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(4) Kurul, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kararlar alır.

(5) Meslek Yüksekokulları Danışma Kuruluna üye önerir.

#### **Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 10-** (1) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulları; teknik, sosyal ve sağlık bilimleri alanlarından oluşur.

(2) Danışma Kurulları, Müdürler Kuruluyla bu kurul tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan kamu, sivil toplum ve özel sektör temsilci üyeliklerinden oluşturulur.

(3) Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu, ilgili bilim alanında eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için;

a) Müdürler Kuruluna tavsiye niteliğinde kararlar almak,

b) Durum analizleri yapmak,

c) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,

ç) Üniversite-sektör iş birliğini artırıcı tedbirler önermek,

d) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulama yöntemleri güncellemelerini takip etmek,

e) Meslek odaları ile iş birliğinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,

- f) Programların özelliğine göre teknik inceleme gezileri planlamak,
- g) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmak.

#### **Program Kurulları ve görevleri**

**MADDE 12-** (1) Program Kurulları; ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, ilgili bölüm başkanı, meslek yüksekokullarının benzer programlarında görev yapan öğretim elemanlarından oluşur. Program Kuruluna MEYOK Koordinatörü veya koordinatör yardımcısı başkanlık eder.

(2) Program Kurullarının görevleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Meslek yüksekokullarının benzer programlarındaki ortak eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak,
- b) Meslek yüksekokullarının öğretim elemanları ile araç, gereç, her türlü akademik ve fiziksel imkânların en etkin biçimde değerlendirilebilmesi ve eğitim planlarının hazırlanması konusunda tavsiye kararları almak,
- c) Programlar arasında eşgüdüm sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları almak,
- ç) Üniversite–sektör iş birliğini artırıcı tedbirler önermek,
- d) Programların özelliğine göre teknik inceleme gezileri planlamak,
- e) Alınan kararları MEYOK aracılığı ile Müdürler Kuruluna sunmak.

#### **Sekreteryaya ve raportörlük**

**MADDE 13-** (1) MEYOK'un sekreteryaya hizmetleri, Koordinatörün bağlı olduğu birim tarafından yürütülür.

(2) Kurulların toplantı raportörlüğü, koordinatör yardımcısı tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu ve Program Kurullarının Toplantı, Gündem ve Raporları**

#### **Toplantı ve karar alma**

**MADDE 14-** (1) Kurul üyeleri toplantıya en az üç gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek Koordinatör tarafından çağırılır.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

#### **Gündem**

**MADDE 15-** (1) Kurulların öngörülen gündemi kurul başkanları tarafından belirlenir ve iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin rapor, toplantıdan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

(2) Gündeme eklenecek konular toplantı öncesinde kurul tarafından kararlaştırılır.

#### **Rapor**

**MADDE 16-** (1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanakla sabit hale getirilir.

a) Kurul üyeleri isterlerse belirttikleri görüş ile ilgili metni toplantı sırasında raportöre

iletir.

b) Kurul tarafından alınan kararın biçimi oybirliği/oyçokluğu şeklinde tutanakta belirtilir.

(2) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar ve kararlar toplantı sonrası imza altına alınır.

(3) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm kurul üyelerine elektronik ortamda iletilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 18-** (1) 04.12.2008 tarih ve 09-2008/19 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüđu (MEYOK) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.