

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Teknoloji Transfer Ofisinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organlarının çalışma şekli, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin (KMÜ-TTO) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve ek 32 nci maddesi ile 7/12/2017 tarihli ve 30263 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AR-GE: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini,
- b) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Düzenleme Kurulu (FSMHDK): Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Düzenleme Kurulunu,
- c) FSMH: Fikri ve sınai mülkiyet haklarını,
- ç) İç paydaşlar: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi öğretim elemanlarını, öğrenim gören/mezun olan öğrencilerini ve idari personelini,
- d) KMÜ-TTO: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- e) Komisyon Başkanı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Düzenleme Kurulu Komisyon başkanını,
- f) Koordinatör: KMÜ-TTO koordinatörünü,
- g) Proje: Bu yönerge kapsamındaki ulusal, uluslararası ve sanayi ile iş birliği yapılan projeleri,
- ğ) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- h) Sanayi iş birliği projeleri: Ulusal ve uluslararası sanayi veya özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği yapılan araştırma projelerini, (BU MADDEYE GEREK YOK. ÇIKARILIM)
- i) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi senatosunu,
- j) Ulusal projeler: Kalkınma Ajansı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler ile Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, Bilimsel Araştırma Projelerini (BAP), Bor Araştırma Enstitüsü (BOREN), Savunma Sanayi gibi ulusal kaynaklı projeleri,
- j) Uluslararası projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil Avrupa Birliği (AB) fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) gibi dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- k) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KMÜ-TTO nun Amaçları, Faaliyet Alanları ve Görev Modülleri

KMÜ-TTO nun amaçları

MADDE 5 - (1) KMÜ-TTO nun amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilikçilik birikimini yeni ürün, hizmet ve sürece dönüştürmek amacıyla sanayiye aktarmak ve buluşların ticarileştirilmesini sağlamak.
- b) Bilim insanlarının ve sanayi kuruluşlarının ulusal ve uluslararası araştırma destek programları ve hibe fonlarından yararlanmasına destek olarak paydaşların teknolojik, AR-GE ve yenilikçilik kapasitesini artırmak.
- c) Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmeye yönelik aracılık faaliyetleri yürütmek ve bu kapsamda paydaşların girişimcilik farkındalığını ve bilgisini artırmak.
- ç) Teknoloji transferinin ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilmesini desteklemek ve teknoloji geliştirme kültürünün oluşmasına katkı sağlamak.
- d) Sanayinin AR-GE ihtiyacı doğrultusunda üniversitede yürütülen AR-GE faaliyetlerini yönlendirmek ve bu faaliyetlere öncelik verilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- e) Üniversitede üretilen fikri ve sınai mülkiyet çıktılarının yönetilmesine ve ticarete konu olacak girişimcilik ekosistemine katkı sağlamak.

KMÜ-TTO nun faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) KMÜ-TTO nun faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitede üretilen bilgi, araştırma sonucu, teknoloji ve yenilik çıktılarının ticarileşme potansiyelinin belirlenmesi, sanayi ile iş birliği ve fikri mülkiyet yönetimi süreçlerine yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetleri yürütmek.
- b) Akademisyenler ve sanayi kuruluşlarının ulusal ve uluslararası araştırma destek programları ve hibe fonlarından yararlanması amacıyla proje süreçlerinin yürütülmesine ilişkin eğitim ve diğer tanıtım faaliyetlerini düzenlemek.
- c) Girişimcilik, yenilikçilik ve iş birliği konularında bilgi ve yetkinliklerin artması için eğitim, mentörlük ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.
- ç) Teknoloji transferi süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek ve üniversitede teknoloji geliştirme kültürünün güçlendirilmesine yönelik tanıtım, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek.
- d) Sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda üniversite bünyesinde yürütülen AR-GE faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve önceliklendirilmesine katkı sağlamak amacıyla, sektör analizleri yapmak ve ilgili birimler arasında koordinasyon faaliyetleri yürütmek.
- e) Üniversitede üretilen fikri ve sınai mülkiyet çıktılarının korunması ve ticarileştirilmesine yönelik süreçleri yürütmek, girişimcilik ve ticarileşme faaliyetlerine destek sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

KMÜ-TTO nun görev modülleri

MADDE 7 - (1) KMÜ-TTO, 6 ncı maddede belirtilen faaliyetlerini aşağıda belirtilen başlıca beş modülde yerine getirir:

- a) Eğitim, Tanıtım, Bilgilendirme Modülü: İlgili modüllerin kendi faaliyet alanlarına uygun olarak farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerini planlar ve uygular. Bu faaliyetler; Üniversitenin iç ve dış paydaşlarına AR-GE projeleri yazma, yürütme, proje geliştirme, teknoloji, buluş ve girişimcilik konularında bilgi verilmesini içermektedir.
- b) Ulusal ve Uluslararası Destekler, Proje Geliştirme ve Yönetimi Modülü: Üniversite iç paydaşlarının ulusal ve uluslararası hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme uygulama ve idari destek işlemlerinin yürütülmesini içermektedir.

c) Üniversite-Sanayi İş Birliği Modülü: Üniversitenin sahip olduğu akademik bilgi birikiminin özel sektör AR-GE projelerinde kullanılmasını, üniversite-sanayi iş birliği kapsamında iletişim, organizasyon ve farkındalık çalışmalarını içermektedir.

ç) Fikri Sınai ve Mülki Hakların Korunması ve Lisanslama Modülü: Üniversitede FSMH kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, FSMH yönetimi çerçevesinde tescil işlemleri, FSMH pazarlanması, lisanslanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini içermektedir.

d) Şirketleşme ve Girişimcilik Modülü: Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak Üniversitenin iç paydaşları tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesini içermektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KMÜ-TTO nun Yönetim Organları

KMÜ-TTO nun yönetim organları

MADDE 8 - (1) KMÜ-TTO nun yönetim organları; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Modül Sorumlularından oluşmaktadır:

Koordinatör

MADDE 9- (1) Üniversite-sanayi iş birliği alanında hizmet veren teknoloji transfer ofisi, teknoloji kuluçkası, teknopark veya inovasyon merkezi gibi birimlerde görev almış, proje geliştirme deneyimi bulunan, sanayinin problemlerini teşhis ve çözülmesi yönünde çeşitli görevler alarak deneyim sahibi olan, öncelikle ilgili alanlardaki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Aynı kişi için (gereksiz) en fazla iki dönem üst üste görevlendirilebilir. Koordinatör rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

(2) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatör yardımcıları, koordinatör tarafından görevden alınabilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Koordinatörün geçici olarak görevden ayrılması hâlinde yerine görevlendirilen koordinatör yardımcılarının birisi vekâlet eder.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10 - Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) KMÜ-TTO nun yıllık faaliyet raporlarını üniversite yönetimine sunar.

b) KMÜ-TTO tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin planlama, koordinasyon, izleme ve değerlendirme işlerini düzenler.

c) KMÜ-TTO nun ve üniversitede yürütülen proje sürecinde görev alan tüm birimler, komisyonlar, kurullar, proje grupları ve idari personel arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarıyla ilgili bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje geliştirme ve yürütülmesi konularında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.

d) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularındaki eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.

e) Öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvurular, alınmış olan FSMH ile ilgili verileri toplar ve değerlendirir.

Koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Birim faaliyetlerini TTO koordinatörü ile yürütür.

b) İş ve proje geliştirme süreçlerinin planlanması ve koordinasyonunda aktif rol alır.

c) Alt çalışma gruplarının yönetimi, denetimi ve iş akışlarının takibinden sorumludur.

ç) Sözleşmelerin hazırlanması ve yürütülmesi süreçlerine destek sağlar.

d) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılarla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yürütür.

e) Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesine katkı sunar.

f) Koordinatör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Modül Sorumlularının görevleri

MADDE 12- (1) Modül sorumluları TTO Koordinatörü önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilirler. Her bir görev modülü için atanan öğretim elemanı modül sorumluları, KMÜ-TTO nun stratejik hedefleri ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri yürütür.

a) Eğitim, Tanıtım ve Bilgilendirme Modülü Sorumlusunun görevleri şunlardır:

1) Diğer modüllerle koordineli şekilde, faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasını sağlar.

2) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının, AR-GE, proje yazımı, teknoloji transferi, girişimcilik ve FSMH gibi konularda bilgilendirilmesini sağlayacak içerikler üretir.

3) Eğitim programlarının ihtiyaç analizini yapar, eğitim içeriklerini planlar ve eğitim sonrası değerlendirme süreçlerini yürütür.

4) Modüle ilişkin faaliyetleri raporlar ve arşivler.

b) Ulusal ve Uluslararası Destekler, Proje Geliştirme ve Yönetimi Modülü Sorumlusunun görevleri şunlardır:

1) Üniversite mensuplarını ulusal ve uluslararası hibe/destek programları hakkında düzenli olarak bilgilendirir.

2) Projenin yürütülmesindeki her aşamada danışmanlık sağlar.

3) Proje geliştirme eğitimlerinin planlanmasına katkı sunar ve modül kapsamında verilen danışmanlık hizmetlerini koordine eder.

4) Hazırlanan ve desteklenen projelere ilişkin arşivleme, izleme ve raporlama işlemlerini yürütür.

c) Üniversite-Sanayi İş Birliği Modülü Sorumlusunun görevleri şunlardır:

1) Akademisyenlerin bilgi ve teknoloji birikiminin sanayi ile buluşturulmasını sağlayacak iş birliği olanaklarını araştırır ve geliştirir.

2) Sanayi kuruluşları ile ortak AR-GE, danışmanlık ve test/analiz hizmetlerine yönelik protokol ve sözleşme süreçlerini destekler.

3) Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında farkındalık oluşturacak organizasyonlar (çalıştay, saha gezisi, ikili görüşmeler vb.) düzenler.

4) Akademik danışmanlıkların sistematik takibini yapar ve veri tabanlarını günceller.

ç) Fikri Sınai ve Mülki Hakların Korunması ve Lisanslama Modülü Sorumlusunun görevleri şunlardır:

1) Üniversitede geliştirilen patent, faydalı model, tasarım ve marka gibi buluşların tespiti ve bildirimi sürecini yönetir.

2) Başvuru, tescil ve koruma süreçlerine yönelik danışmanlık verir ve resmî işlemleri yürütür.

3) FSMH portföyünün oluşturulması, güncellenmesi ve lisanslama potansiyelinin değerlendirilmesini sağlar.

4) FSMH süreçlerine dair farkındalık artırıcı etkinlikler planlar ve raporlar.

d) Şirketleşme ve Girişimcilik Modülü Sorumlusunun görevleri şunlardır:

1) Üniversite içindeki girişimcilik faaliyetlerini artırmaya yönelik eğitim, yarışma, kuluçka destekleri gibi faaliyetleri planlar ve uygular.

2) Öğrenci ve akademisyenlerin iş fikirlerinin ticarileştirilmesini destekler; iş modeli geliştirme ve mentörlük hizmetleri sunar.

3) Girişimcilik ekosistemiyle (melek yatırımcılar, teknoparklar, hızlandırıcı programlar gibi) iş birlikleri geliştirir.

4) Şirketleşme sürecine dair hukuki ve mali danışmanlık hizmetlerinin sağlanmasına katkı sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) KMÜ-TTO nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri, senato kararları ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge, hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.