

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS
MÜFREDAT, DERS AÇMA VE HAFTALIK DERS PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesinde yer alan ön lisans/lisans programları müfredatının oluşturulması, güncellenmesi ve değişikliği süreci ile ders programı hazırlama esaslarını belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin akademik birimlerindeki ön lisans/lisans programlarında yer alan derslere ait ders planları, ders bilgi paketleri ve ders programları gibi bütün düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen hükümler ile Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim/Birim: Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir akademik yılın 60 AKTS kredisine, her yarıyılın da 30 AKTS kredisine veya bir akademik yılda üç yarıyıl eğitim görülmesi halinde bir yarıyılın 20 AKTS kredisine eşit olduğu ilkesiyle, öğrenci çalışma yükünü esas alan, öğretim birimi kurulunca belirlenen ve Senatoca kabul edilen ölçü birimini,
- c) Birim kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- ç) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- d) Çalışma yükü: Bir dersin öngörülen öğrenim kazanımlarının elde edilebilmesi için sınıf ortamında ders dinleme, sunum, seminer, sınav, ödev, sınıf ortamı dışında bilgi toplama, proje, mezuniyet tezi, araştırma, staj veya uygulama yapma yahut kendi başına çalışarak öğrenme faaliyetleri için geçen süreyi,
- e) Daire başkanlığı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- f) Ders: Ders planında yer alan ilgili alanda uzmanlaşmak için öğrenciye okutulması gereken teorik, uygulamalı (staj, laboratuvar, uygulama, atölye vb.) öğretim faaliyetini,
- g) Ders kredisi: Bir yarıyıl içinde haftada bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmayı ifade eden ölçü birimini,
- ğ) Müfredat (Öğretim programı): Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için okutulması gereken derslere ait tüm detayları kapsayan Senato tarafından onaylanmış öğretim programını,
- h) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

- i) Ortak seçmeli ders: Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen seçmeli dersleri,
- i) Ön şartlı ders: Bölüm/programda yer alan bir dersin alınabilmesi için, önceden başarılması gereken ders/dersleri,
- j) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- k) Seçmeli ders: Bir programda seçmeli ders havuzundan belirli kredide alınması gereken, isteğe bağlı olarak seçilebilen dersleri,
- l) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- m) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- n) Ulusal yeterlilikler çerçevesi: Ulusal eğitim sisteminde var olan tüm eğitim öğretim düzeyleri için öngörülen yeterlilikler ve bunların birbirleri ile olan ilişkilerini gösteren sistemi,
- o) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi,
- ö) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- r) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- s) Zorunlu ders: Bölüm/programda yer alan öğrencinin kayıt yaptırmak ve mezun olabilmek için başarmak zorunda olduğu dersleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Müfredat hazırlamaya ilişkin esaslar

MADDE 5- (1) Müfredat hazırlanırken aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

- a) Müfredat, TYYÇ doğrultusunda oluşturulan program çıktılarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
- b) Her yarıyıl alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS toplamı en az 30 olmalıdır. Yıllık eğitim-öğretim yapan akademik birimlerde ilgili mevzuatları çerçevesinde işlem yapılmalıdır.
- c) Toplam AKTS değeri ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300, altı yıllık lisans programları için en az 360 olacak şekilde yarıyıl/yıl olarak ders müfredatları oluşturulmalıdır.
- ç) Dersin AKTS değeri, öğrenci çalışma yükü dikkate alınarak belirlenir. Bir (1) AKTS için ortalama otuz saat çalışma yükü esas alınmalıdır.
- d) Dersin kredi değeri, haftalık teorik ders saatinin tamamı ve uygulama, alan, atölye veya laboratuvar/klinik çalışması ders saatinin yarısının toplamıyla belirlenmelidir.
- e) Haftalık ders saati kırk saati geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.
- f) Her yarıyıldaki okutulacak dersler, ilgili programın eğitim-öğretim akışına uygun olarak ve yükseköğretim program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak planlanmalıdır.
- g) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ortak zorunlu dersler iki teorik ders saati (2+0) ve 2 AKTS olacak şekilde iki yarıyıl olarak planlanmalıdır.

ğ) Müfredat ilgili akademik birimin tabi olduğu akreditasyon şartları (zorunlu temel alan eğitimi ve alan içi/alan dışı seçmeli dersler vb.) göz önünde bulundurularak hazırlanmalıdır.

h) Müfredatta yer alacak seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam AKTS değerinin en az %25'i olacak şekilde düzenlenmelidir.

i) Seçmeli ders grupları ilgili yarıyılların altında yer alacak şekilde ayrı ayrı düzenlenmelidir.

i) Müfredatta her bir seçmeli ders grubu altında yer alan tüm derslerin teorik, uygulama, laboratuvar ve AKTS kredi değerleri eşit olmalı ve ilgili gruptan kaç adet ders alınacağı bilgisine yer verilmelidir.

j) Müfredatta ön koşullu ders varsa, bu ders ve diğer koşullar not olarak detaylı şekilde belirtilmelidir.

k) İçerikleri benzerlik gösteren dersler müfredatta yer almamalıdır.

l) Müfredatta programın niteliğine göre staj uygulaması yapılması gerekiyor ise; stajın müfredatta hangi yarıyılıda yer alacağı ve değerleri belirtilmelidir. Staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde ilgili mevzuata uygun olacak şekilde de düzenlenebilmelidir.

m) İşletmede mesleki eğitime (işbaşı eğitim) ilişkin uygulamalar ilgili yönerge kapsamında müfredatta yer almalıdır.

n) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları'nda yer alan öğretmen yetiştiren fakülteler dışındaki programların müfredatları, pedagojik formasyon dersleri dahil 300 AKTS'yi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

o) Müfredattaki derslerin bilgi paketi işlemleri eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tamamlanarak sisteme girilmelidir.

ö) Senato tarafından onaylanan yeni müfredat, onay tarihinden sonra kayıt yaptıran tüm öğrenciler için geçerlidir (Dikey Geçiş Sınavı, yatay geçiş vb. durumlar hariç).

p) Müfredat çalışmaları Daire Başkanlığının internet sayfasında bulunan güncel formlara göre yapılmalıdır.

r) Müfredat teklifleri;

(1) Yılda iki kez olmak üzere aralık veya haziran ayı içinde Eğitim-Öğretim Komisyonuna yapılmalıdır.

(2) Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında bölüm kurulunun önerisiyle birim kurulu kararı ve Eğitim-Öğretim Komisyonunun incelemesinden sonra ders içerikleriyle birlikte Senatonun onayına sunulmalıdır.

Müfredat değişikliğine ilişkin esaslar

MADDE 6- (1) Mevcut müfredat üzerindeki değişiklikler aşağıdaki durumlara göre birim kurulu kararı ve Eğitim-Öğretim Komisyonunun incelemesinden sonra ders içerikleriyle birlikte Senatonun onayına sunulur.

a) Müfredat değişiklikleri;

1) Uzun vadeli eğitim planlamaları doğrultusunda yapılmalıdır.

2) Müfredatta yapılması planlanan değişiklikler gerekçesi ile aralık veya haziran ayı içinde sunulmalıdır.

b) Aşağıdaki durumlar yeni müfredat teklifi gerektirir.

1) Dersin adının değiştirilmesi,

2) Dersin yarıyılıının değiştirilmesi,

3) Dersin türünün değiştirilmesi,

4) Dersin AKTS değerinin değiştirilmesi,

- 5) Zorunlu ders eklenmesi veya çıkarılması,
 - 6) Dersin teorik, uygulama ve laboratuvar saatinin değiştirilmesi,
 - 7) Ders ön koşulları ile ilgili değişikliklerin yapılması.
- c) Aşağıdaki durumlar yeni müfredat teklifi gerektirmez.
- 1) Mevcut müfredata seçmeli ders eklenmesi,
 - 2) Daha önce hiçbir öğrenci tarafından alınmamış seçmeli derslerin çıkarılması veya yarıyıllarının değiştirilmesi.

Ders adı ve ders kodu ile ilgili esaslar

MADDE 7- (1) Ders adı belirlenirken;

- a) Mümkün olduğunca Türkçe kelimelerden oluşmalıdır,
- b) Ders içeriğini tanımlayan en az kelime ile ifade edilmelidir,
- c) Ticari isimler kullanılmamalıdır,
- ç)“Uygulama” ifadesi sadece uygulama ders saati olan derslerde kullanılmalıdır,
- d) İçerik olarak en az iki yarıyıl okutulması planlanan dersler sırasıyla numaralandırılarak müfredatta yer almalıdır (Örn: Ders adı I, Ders adı II vb.).

(2) Daire Başkanlığı aşağıdaki hususları dikkate alarak ders kodunu belirler.

a) Ders kodu yedi rakamdan oluşur. Ders kodundaki ilk iki rakam birim kodunu, üçüncü ve dördüncü rakam program kodunu, beşinci rakam yarıyılını ve son iki rakam ise dersin plandaki sırasını ifade eder. İstisnai durumlarda ders kodu harf ve/veya rakamlardan oluşabilir.

b) Yeni açılan dersler için ders kodu oluşturulurken daha önce kullanılmayan kodlar kullanılmalıdır.

c) Dersin adı, türü (Zorunlu/Seçmeli), yarıyılı veya AKTS’si değiştiğinde kodunun değişmesi zorunludur.

Ders açma esasları

MADDE 8- (1) Seçmeli bir dersin açılabilmesi için en az on öğrenci tarafından tercih edilmesi gerekmektedir. Bu sayı ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile artırılabilir.

(2) Seçmeli ders, bölüm/programdaki öğrenci sayısının az olması durumuna veya dersin özelliğine göre birim yönetim kurulu kararıyla on öğrenciden daha az sayıda öğrenciyle de açılabilir.

(3) İlgili program müfredatında güz yarıyılında olan dersler sadece güz, bahar yarıyılında olan dersler ise sadece bahar yarıyılında açılır.

(4) Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalıklığı ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile şubelendirilebilir.

(5) Öğrenci sayısının az olması, öğretim elemanı eksikliği, fiziki koşullar, dersin uzaktan eğitim yoluyla veriliyor olması gibi durumlarda ders adı veya içeriği aynı olan dersler ilgili birim yönetim kurulu kararıyla birleştirilebilir.

(6) Birim yönetim kurulu tarafından, daha önceki müfredatlara tabi olan öğrencilerin almaları gereken dersin yerine mevcut müfredattan ders içeriği benzer olan başka bir dersin saydırma işlemi yapılabilir.

(7) Ders birleştirme/ayırma, şubelendirme ve ders saydırma işlemlerine ilişkin birim yönetim kurulu kararı en geç ders ekle-bırak haftasında Daire Başkanlığına iletilir.

Haftalık ders programı

MADDE 9- (1) Haftalık ders programları, her yarıyıl için hazırlanır ve ders programlarında ders planında tanımlanmış dersler yer alır.

a) Haftalık ders programları, akademik birimler tarafından Haftalık Ders Programı Belirleme Formu kullanılarak hazırlanır.

b) Bölüm/program haftalık ders programları mevcut müfredat dikkate alınarak bir önceki veya bir sonraki sınıf dersleri çakışmayacak şekilde (Örneğin:1. sınıf ve 3. sınıf derslerinin 2. sınıf ve 4. sınıf dersleriyle aynı günlerde olacak şekilde) hazırlanır. Haftalık ders saat yükü fazla olan birimler için bu durumda esneklik sağlanabilir.

c) Ders programı, mevcut dersliklerin ihtiyacı karşılaması amacıyla haftanın tüm günlerine yayılacak şekilde hazırlanır ve belirli günlerde yığılma yapılmaz.

ç) Ortak seçmeli derslerin ders programı hazırlanırken, Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen program göz önünde bulundurularak işlem yapılır.

d) Haftalık ders programı, eğitim-öğretim yarıyılı/yılı ders kayıt döneminden en az iki hafta önce Dekanlık/Müdürlük tarafından ilgili birimlerin web sitelerinde ilan edilir ve ders planlaması, akademik birimler tarafından ilgili sisteme girilir.

e) Müfredatta dört ders saati ve üzerinde belirlenmiş olan teorik dersler üst üste yapılmamalı, bölünerek farklı zaman dilimlerine yayılmalıdır. Ders saatleri birleştirilmeden yapılmalıdır. Uygulama ve hazırlık sınıfı dersleri bu madde kapsamı dışındadır.

Diğer hususlar

MADDE 10- (1) Tıp Fakültesi, Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi ve zorunlu hazırlık sınıfı bulunan akademik birimlerin müfredat işlemlerinde bu Yönergede belirtilmeyen haller dışında ilgili birimin mevzuatına göre işlem yapılır.

(2) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı kapsamında olan bölüm/programların müfredatları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirtildiği şekilde uygulanır.

(3) Çift anadal ve Yandal programları için Üniversitemiz Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi ile bu Yönerge kapsamında müfredat hazırlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.