

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine kayıt yaptıran ön lisans/lisans bölüm/program öğrencisinin daha önce başarılı olduğu derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Üniversiteye kayıtlı öğrencinin diğer yurt içi üniversitelerde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği olan yurt dışı üniversitelerde ve protokoller kapsamında daha önce aldığı ders/derslerin muafiyet ve intibak esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim/Birim: Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir akademik yılın 60 AKTS kredisine, her yarıyılın da 30 AKTS kredisine veya bir akademik yılda üç yarıyıl eğitim görülmesi halinde bir yarıyılın 20 AKTS kredisine eşit olduğu ilkesiyle, öğrenci çalışma yükünü esas alan, öğretim birimi kurulunca belirlenen ve Senatoca kabul edilen ölçü birimini,
- c) Birim kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- ç) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- d) Ders: Ders planında yer alan ilgili alanda uzmanlaşmak için öğrenciye okutulması gereken teorik, uygulamalı (staj, laboratuvar, uygulama, atölye vb.) öğretim faaliyetini,
- e) Ders kredisi: Bir yarıyıl içinde haftada bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmayı ifade eden ölçü birimini,
- f) Eşdeğer ders: Daha önce başarılmış ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından söz konusu programın müfredatında bulunan bir derse karşılık sayılmış olan dersi,
- g) İntibak: Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- ğ) Komisyon: İlgili birimin, bu Yönerge hükümlerine dayanarak belirlenen intibak ve muafiyet işlemlerini yürüten intibak ve muafiyet komisyonunu,
- h) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine; AKTS, ders içerik ve öğrenim kazanımlarının uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesi durumunu,
- ı) Müfredat (Öğretim programı): Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için okutulması gereken derslere ait tüm detayları kapsayan Senato tarafından onaylanmış öğretim programını,
- i) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- j) Ön şartlı ders: Bölüm/programda yer alan bir dersin alınabilmesi için, önceden başarılmaması gereken dersleri,

- k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- l) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- m) Seçmeli ders: Bir programda seçmeli ders havuzundan belirli AKTS değerinde alınması gereken, isteğe bağlı olarak seçilebilen dersleri,
- n) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- o) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi,
- ö) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- r) Yerel kredi: Dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, staj ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşan değeri,
- s) Yönerge: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Bölüm/Programları Muafiyet ve İntibak Yönergesini,
- ş) Zorunlu ders: Bölüm/programda yer alan öğrencinin kayıt yaptırmak ve başarmak zorunda olduğu dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak Başvurusu, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, Muafiyet Esasları, Notlandırma ve İntibak Esasları

Muafiyet ve intibak başvurusu

MADDE 5 – (1) Öğrenci daha önce başarmış olduğu derse karşılık hangi dersten muaf olmak istediğini açıkça belirterek talep edilen belgelerle birlikte Üniversite tarafından belirlenen başvuru yöntemiyle ilgili akademik birime başvuru yapar.

(2) Muafiyet ve intibak başvurusu için;

a) Öğrenci daha önce bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu ders/dersler için Üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk yarıyıl/yılda, kayıt tarihinden itibaren ders kayıt haftasının son gününe kadar ilgili birime bir defaya mahsus muafiyet ve intibak talebinde bulunabilir. Belirtilen süre dışında yapılacak ders muafiyet başvuruları kabul edilmez.

b) Muafiyet ve intibak talebi akademik birimin ilgili komisyonu tarafından değerlendirilerek en geç akademik takvimde belirtilen ders ekle/bırak tarihleri başlangıcına kadar birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

c) Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-öğretim sürelerinde yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez.

ç) Muafiyet ve intibak talep edilen ders/dersler için değerlendirme sonuçlanıncaya kadar devam zorunluluğu vardır.

d) ÖSYM tarafından yapılan sonraki yerleştirmeler ile diğer kayıtlar (ÖSYM Ek Yerleştirme, DGS Ek Yerleştirme, yatay geçiş, yaz okulu, değişim programları, uluslararası öğrenci kaydı vb.) sonucunda yapılacak muafiyet ve intibak başvuruları Üniversiteye kayıt tarihleri sonuna kadar yapılır. Değerlendirme işlemleri ise kayıt tarihleri bitimini takip eden beş iş günü içinde yapılır.

e) T.C. Cumhurbaşkanlığı birimleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kurumlarla yapılan protokoller veya anlaşmalar kapsamında alınan ders/dersler için;

i. Öğrenci her yarıyıl/yıl ders kayıt haftası içerisinde ilgili akademik birime muafiyet talebinde bulunabilir.

ii. Değerlendirme işlemi akademik birimin ilgili komisyonu tarafından en geç akademik takvimde belirtilen ders ekle/bırak tarihleri başlangıcına kadar birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

f) Öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden muafiyet ve intibak başvuru sonucunu kontrol etmekle sorumludur.

g) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenci bilgi sistemine işlendiği tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde ilgili birime yapılır. İtirazlar, komisyon tarafından değerlendirilerek birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

ğ) Başvuruda kullanılan ders içerikleri ve diğer bilgiler, dersin alındığı yıla ait ve ibraz edilen transkript ile uyumlu olmalıdır.

h) Ders içeriklerinin ilgili yükseköğretim kurumunun resmî web sayfasında yer alması ve onaylı ders içeriklerinin sunulmaması durumunda, ders içeriklerine ulaşılacak bağlantı adresine başvuruda yer verilmeli ve bu sayfadan alınmış ders içeriği başvuruya eklenmelidir.

ı) Başvuru, muafiyetle ilgili doğrulama kodu bulunan veya imzalı belgelerle yapılır. Bunun dışında onaysız, imzasız ve eksik belgelerle yapılan başvurular kabul edilmeyerek değerlendirmeye alınmaz.

(3) Muafiyeti istenen ders/dersler farklı bir dilde ise ilgili kurum ya da yeminli tercüman onaylı Türkçeye tercüme edilmiş ders içeriği ile transkriptin, dilekçeye eklenerek başvuru yapılması gerekir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan ders/dersler için muafiyet ve intibak işlemi yapılmaz.

(4) Yabancı dil zorunlu hazırlık veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenci, hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları diploma programına başladıkları eğitim-öğretim yılının ders kayıt haftasının son gününe kadar muafiyet ve intibak talebinde bulunabilir.

(5) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ancak aynı yıl kayıt donduran öğrenci, öğrenime başladığı eğitim-öğretim yıl/yarıyılında ders kayıt haftasının son gününe kadar muafiyet talebinde bulunabilir.

İntibak ve Muafiyet Komisyonu

MADDE 6- (1) Komisyon, her bölüm/program için ilgili akademik birim tarafından görevlendirilen biri komisyon başkanı olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur. Öğretim elemanının yetersiz olduğu programlarda yakın alanlardan öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(2) Komisyon, muafiyete ilişkin ders ekleme-çıkarma, düzeltme ve ders onay/ret işleminden sorumludur.

(3) Komisyon kararı bölüm başkanlığına iletilir. İlgili karar bölüm başkanlığı tarafından üst yazıyla akademik birime gönderilir.

(4) Birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşen ders/dersler ilgili akademik birim tarafından öğrenci bilgi sistemine aktarılır.

(5) Akademik birim tarafından yapılacak komisyon değişikliği ilgili sistemlerde tanımlanmak üzere başvuru tarihlerinden önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Muafiyet esasları

MADDE 7- (1) Muafiyet, daha önce başarılı olunan dersler için, öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatında yer alan eşdeğerliği kabul edilen dersler Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun harf notları belirlenerek yapılır.

(2) Zorunlu ve temel derslerde muafiyet için, daha önce başarılı olunan dersin içeriğinin en az %70 oranında uyumlu olması ve muafiyeti istenen dersin yerel veya AKTS kredisinden birinin eşit veya fazla olması gerekir. Seçmeli derslerde ise muafiyet uygunluğu program çıktıları dikkate alınarak komisyonun önerisi doğrultusunda ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu derslerden başarılı olunması kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. AKTS uyumu şartını sağlamak kaydıyla yıllık alınan dersler iki yarıyıl için geçerli sayılır.

(4) Değişim programları kapsamında başka bir yükseköğretim kurumundan ders alan öğrencilerin ders muafiyetleri, ikili anlaşmalar çerçevesinde hazırlanan öğrenim protokolü esas alınarak transkriptin birime ulaşmasını müteakiben birim komisyonu tarafından yapılır.

(5) Üniversiteye yeniden kayıt yaptıran öğrencinin ders muafiyeti, ilgili mevzuat içeriği göz önünde bulundurularak kayıtlı olduğu programdaki güncel olan son müfredat dikkate alınarak yapılır.

(6) Daha önce farklı üniversitelerde muaf olduğu dersi bulunan öğrenci, Üniversitede bu muafiyetin geçerli olmasını istedikleri takdirde dersin ilk alındığı yükseköğretim kurumunun transkript ve ders içeriği ile yeniden muafiyet başvurusu yapması gerekir. Başka bir üniversitenin muafiyet kararı kabul edilmez.

(7) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde bulunan ortak zorunlu dersler haricinde açık ve uzaktan öğretim programlarından alınan derslerin (Yatay geçişle kayıt yaptıranlar hariç) muafiyet işlemi yapılmaz.

(8) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(9) Diğer yükseköğretim kurumundan alınan birden fazla dersin Üniversitede bir derse karşılık gelmesi durumunda;

a) Bu derslere ilişkin harfli notların katsayılarının ortalaması alınır ve çıkan sonuç harf notuna (başarı notuna) çevrilerek muafiyet işlemi yapılır,

b) Bu derslerin tümü veya birinden başarısız olması durumunda ise işlem yapılmaz.

(10) Diğer yükseköğretim kurumundan alınan bir dersin Üniversitede birden fazla derse karşılık gelmesi durumunda bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartı sağlayan sadece bir derse muafiyet işlemi yapılır.

(11) Muafiyeti yapılacak derslerin ilgili programın ders planında aynı yarıyıldaki seçmeli ders grubunda yer alması durumunda, ilgili yarıyıldaki alınması gereken seçmeli ders adedi kadar muafiyet işlemi yapılır.

(12) Bitirme çalışması, işletmelerde meslek eğitimi, işbaşı eğitimi ve iş yeri uygulaması gibi dersler için muafiyet işlemi birimlerin bölüm/programlarına ilişkin ilgili mevzuatlarına göre yapılır. Staj dersinden muafiyet talep edildiği takdirde stajın içeriği ve süresi dikkate alınarak muafiyet işlemi uygulanır.

(13) Yatay geçiş yolu ile kaydolanlar hariç bir öğrencinin ders muafiyeti için diğer üniversitelerden transfer edebileceği AKTS miktarı, ilgili programın AKTS miktarının %50'sini geçemez. Muafiyet istenen derslerin AKTS değeri, kaydolduğu programın toplam derslerinin AKTS'sinin %50'sinden fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise AKTS yüksekliği dikkate alınır.

(14) Mühendislik Tamamlama Programına kaydolan öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemi yapılmaz.

(15) İlgili birim yönetim kurulu kararına göre eşdeğerliği kabul edilen dersler transkriptte daha önce başarılı olunan ders adıyla yer alır.

Notlandırma ve intibak esasları

MADDE 8– (1) Diğer yükseköğretim kurumundan alınan ve muafiyeti yapılacak ders/derslerin harf notu katsayısı 4.00 üzerinden en az 2.00 olmalıdır. Sadece yüzlük sistem kullanılıyorsa ders/derslerin notu 100 üzerinden en az 60 olmalıdır.

(2) Muaf sayılan ders/derslerin Üniversitemizde harf notu karşılığı belirlenirken öncelikle harf notu katsayısı esas alınır.

(3) Muaf sayılan ders/derslerin harf notuna karşılık gelen dörtlük sistemdeki katsayı karşılıkları, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen katsayılardan farklı ise aşağıda yer alan tabloya göre başarı notu belirlenir.

Muafiyeti Yapılan Ders/Derslerin Katsayı Aralıkları	KMÜ Katsayısı	KMÜ Başarı Notu
3,75-4,00	4	A
3,25-3,74	3,5	B
2,75-3,24	3	C
2,25-2,74	2,5	D
2,00-2,24	2	E

(4) Harf notu karşılığı olarak sadece yüzlük notu bulunan öğrencinin ders muaf notu Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen not aralıkları tablosuna göre belirlenir.

(5) İlgili üniversitedeki not bir aralık olarak belirtilmişse burada taban değer esas alınır.

(6) Muaf sayılan ders/dersler diğer yükseköğretim kurumunun ölçme ve değerlendirme sistemine göre “Başarılı”, “Geçer”, “MUAF” vb. terimlerle değerlendirilmiş ise ders/derslere “YT” harf notu verilir. Bu harf notu ile değerlendirilen dersin notu, ortalamaya dâhil edilmez.

(7) Yurtdışından alınan derslerin muafiyet işlemi ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(8) Zorunlu hazırlık sınıfları ve zorunlu yabancı dil dersleri için muafiyet başvuruları ilgili birimlerin mevzuatlarına göre değerlendirilir.

(9) Öğrencinin transkriptinde birden fazla tekrarlanan derslerde son başarı notu esas alınır.

(10) Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün %70'i veya üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır.

a) Yükseköğretim kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

b) Merkezi yerleştirme puanıyla aynı programa yatay geçiş yapan öğrencinin sınıf intibakı ilgili yarıyılına/yılına, farklı programa yatay geçiş yapan öğrencinin sınıf intibakı ise muaf tutulan derslerine bakılarak Komisyon tarafından belirlenir.

c) Dikey Geçiş Sınavı sonucuna göre yerleştirilerek kayıt yaptıran öğrencinin sınıf intibakı, diğer yükseköğretim kurumlarında başarmış olduğu derslere karşılık muaf tutulan derslere göre Komisyon tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Komisyon tarafından sunulan belgelerin gerçeğe aykırı veya yanıltıcı olduğu kararı verilen başvurular, ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler, son kez olmak üzere, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılıının ilk haftası mesai bitimine kadar açık ve uzaktan öğretim programlarından aldığı dersler dâhil muafiyet ve intibak talebinde bulunabilir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.