

# KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ BİLİM İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün organizasyon yapısını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve görevlerini belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün organizasyon yapısı, amaç ve faaliyet alanları, yönetim organları ve görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik birim: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
  - Bilim iletişimi: Üniversitenin bilimsel faaliyetlerinin paydaşlara duyurulması ve tanıtımını,
  - Koordinatör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilim İletişimi Koordinatörünü,
  - Koordinatör Yardımcısı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilim İletişimi Koordinatör Yardımcısını,
  - Koordinatörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Bilim İletişimi Koordinatörlüğünü,
  - Yönetim Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün Yönetim Kurulunu,
  - Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
  - Rektörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün teşkilat yapısı

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün teşkilat yapısı Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Yönetim Kurulundan oluşur.

(2) Koordinatörlüğün iş ve işlemlerini yürütmek üzere akademik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi hükümlerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları aşağıdaki şekildedir:

- Üniversitenin bilimsel faaliyetlerini paydaşlarına bilim iletişim bilimine uygun olarak duyurmak ve bilim iletişimi ile ilgili stratejiler geliştirmek.
- Bilimsel araştırmaların toplum nezdinde anlaşılabilirliğinin ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak.
- Bilim insanlarının ve öğrencilerin bilimsel faaliyetlerine toplumun ilgisini ve katılımını teşvik etmeye yönelik programlar hazırlamak.

ç) Üniversitenin bilimsel faaliyet ve başarıları hakkında bilgilendirme yapmak için medyada ve dijital platformlarda çalışmalar yürütmek.

d) Bilim iletişimi alanında ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, ilgili paydaşlarla iş birliğinde bulunmak ve ortak faaliyetler yürütmek.

e) Bilim iletişimi ile ilgili Üniversitedeki çalışmalarda ve programlarda koordinasyonu sağlamak.

f) Bilim iletişimi alanına yönelik bilimsel etkinlik düzenlemek ve konuyla ilgili bilimsel araştırmaların yürütülmesi için çalışma grupları oluşturmak.

g) Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında Üniversitedeki ilgili birimler ile çalışmak ve Üniversitedeki bilimsel gelişmeleri paydaşlara duyurmak.

h) Üniversitenin paydaşlarıyla bilim eksenli, etkin ve sürdürülebilir bir iletişim köprüsü kurmak.

i) Pratiğe aktarılacak bilimsel araştırma sonuçlarının tanıtımını yapmak ve toplum tarafından görünürlüğünü artırmak.

i) Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Koordinatör, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir veya gerekli görüldüğü hallerde görev süresinin tamamlanması beklenmeden görevinden alınabilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör yeniden görevlendirme yapar.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerini planlamak, düzenlemek ve yürütmek.

b) Koordinatörlük bünyesinde görevlendirilen öğretim elemanlarının çalışmalarını takip etmek.

c) Koordinatörlüğün kararlarını, ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek.

ç) Koordinatörlüğün personel ihtiyacını tespit etmek ve Rektörlüğe sunmak.

d) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

e) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Koordinatör Yardımcısı, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Rektör tarafından Koordinatörün önerdiği öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle bir koordinatör yardımcısı görevlendirilir. Koordinatörün katılmadığı toplantılara, Koordinatör Yardımcısı katılır ve Koordinatörlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(2) Koordinatör yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.

b) Koordinatörün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.

c) Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9-** (1) Yönetim Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen iki akademik veya idari personelden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Rektör yardımcısı, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Rektör yardımcısının yokluğunda bu görevi Koordinatör yürütür.

(3) Yönetim Kurulu; yılda en az bir kez Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Olağanüstü koşullarda Yönetim Kurulu Başkanı, kurulu toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(5) Oyların eşitliği durumunda Yönetim Kurulu başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Koordinatörlüğün amaçları çerçevesinde bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen konulara ilişkin kararlar almak.
- b) Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili esaslar ile plan ve programlarını onaylayıp karara bağlamak.
- c) Koordinatörlüğün yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu karara bağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgili kurul kararları ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergeyi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.