

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya can ve mal güvenliği açısından tahliye gerektiren durumları,

b) Acil durum planı: Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planlarını,

c) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

ç) Birim: Ayrı bir işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) numarası veya Birim Kod Numarasına sahip olan ve Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği ve müdürlükler dahil Üniversiteye bağlı tüm birimleri,

d) İş güvenliği uzmanı: Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendis veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

e) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulu: Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı birim/birimlerde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği birim kurulunu,

f) İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu: Birimler arasında iş sağlığı ve güvenliği konusunda koordinasyonu sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulunu,

g) İşveren: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,

ğ) İşveren vekili: İşveren adına hareket eden birim amirlerini,

h) İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip tıp doktorunu,

ı) Koordinatör: İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,

i) Koordinatörlük: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,

- j) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,  
k) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

#### İş sağlığı ve güvenliği politikası

**MADDE 5-** (1) Üniversite, tüm çalışanları ve paydaşları için bedenen ve ruhen sağlıklı ve güvende olacakları bir çalışma, öğrenme, yaşama ortamı oluşturmak için bütün tedbirleri almayı ve uygulamaları hayata geçirmeyi öncelikli bir hedef olarak benimsemiştir. Bu doğrultudaki faaliyetlerini yönlendiren temel ilkeler aşağıdaki şekildedir:

a) Yüz yüze veya interaktif yöntemler ile tüm personele ve öğrencilere, yönetmeliklere uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek.

b) Tüm paydaşlarının (akademik ve idari personelin, öğrencilerin, stajyerlerin, ziyaretçilerin ve alt yüklenicilerin) sağlık ve güvenliğini sağlamak için ulusal mevzuata göre her türlü tedbiri almak, tüm paydaşları bilgilendirmek ve alınan tedbirleri denetlemek.

c) Kurum içinde birimler, yapılar arası ve gerektiğinde kurumlar arası koordinasyon, iş birliği ile iş sağlığı ve güvenliğine olan bağlılığı sağlamak.

ç) Acil durum tanımlamaları doğrultusunda acil durum planları oluşturmak ve ilkyardım, yangın, arama ve kurtarma tatbikatları yaparak çalışanların acil durumlara karşı hazırlıklı olmalarını sağlamak.

d) Sıfır iş kazası ve meslek hastalığı hedefine ulaşmak için veri ve bilgi temelli yaklaşımları uygulamak ve etkin müdahale ve takdir mekanizmalarını kullanmak, çalışma hayatındaki riskleri tespit ederek bu riskleri yok etmek ya da kabul edilebilir seviyelere getirmek.

e) Üniversite bünyesinde bulunan tüm iş ekipmanlarının periyodik olarak kontrol edilmesi için etkin sistemleri kurmak.

f) İş sağlığı ve güvenliği konusunda ülkemizdeki tüm kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile iletişim halinde olmak.

g) Tüm paydaşlarımızın bedenen ruhen sağlıklı ve güvende olacakları çalışma ortamları oluşturmak.

ğ) İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi için sürekli bilgilendirme yapmak ve iletişimi sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün Yönetim Organları, Üyeleri, Görevleri ve Çalışma Usulleri

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün yönetim organları

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlük yönetim organları aşağıdaki şekildedir:

a) İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu.

b) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulları.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu

**MADDE 7-** (1) İşbu Yönergeyle iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca yapılan çalışmaların sürdürülmesini ve koordinasyonu sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği uygulama standartları oluşturmak, iş sağlığı ve güvenliği alanında Üniversite yönetimine danışmanlık hizmeti vermek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu oluşturulur.

(2) İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu; Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter, ilgili Genel Sekreter Yardımcısı, Koordinatör, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı, Yetkili Sendika Temsilcileri, Koordinatörlükte görevli iş güvenliği uzmanları arasından Koordinatörün

önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı, Hukuk Müşaviri, Koordinatörlükte görevli iş yeri hekimleri arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen İş Yeri Hekimi ve diğer birim kurulu başkanlarından oluşur.

(3) Üst kurul üyeleri, Rektör tarafından görevlendirilir ve gerekli görüldüğü hallerde üyeler görev süresini tamamlanması beklenmeden aynı usulle görevinden alınabilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi biten veya bitmeden görevinden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle ayrılan üyenin süresini tamamlamak üzere yenileri görevlendirilebilir.

(4) İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul, başkanın daveti üzerine en az üç ayda bir üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınır. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, başkanın teklifi ile olağanüstü de toplanabilir.

(5) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun sekreteryası işlerini iş güvenliği uzmanı yürütür.

(6) Kararlar toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır.

(7) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu gerektiğinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda çalışan öğretim elemanlarından danışmanlık alabilir.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulunun görevleri**

**MADDE 8-** (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) İş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planı ve değerlendirme raporlarını hazırlamak.

b) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurullarından gelen ve personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki taleplerini içeren başvuruları değerlendirmek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak üzere işverene sunmak.

c) İş yerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir risk önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

ç) Koordinatörlük tarafından yapılan çalışmalarını değerlendirmek ve denetlemek.

d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

e) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşulları hakkında Rektörlüğe bilgi vermek.

f) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurullarından gelen yılsonu faaliyet raporlarını değerlendirmek ve Rektörlüğe sunmak.

g) Elli çalışanı olmayan veya uygun görülen birimlerin birleştirilerek iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulabilmesi hususunda Rektörlüğe öneride bulunmak.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün amaç ve görevleri**

**MADDE 9-** (1) Koordinatörlüğün amacı; birimlerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmeleri için rehberlik etmek, iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapmak ve çalışanların sağlığını koruyucu ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde koordinasyonu sağlamaktır.

(2) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) İş sağlığı ve güvenliği konularında yapılacak çalışmalarda birimlere rehberlik etmek.

b) Birimler tarafından tespit edilen tehlikeleri değerlendirmek ve alınacak önlemlere rehberlik etmek.

c) Birimlerde meydana gelen iş kazası, meslek hastalığı ve ramak kala olaylarının Bakanlığa bildiriminde izlenecek yol konusunda rehberlik etmek.

ç) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelikler gereği işyerlerinde uygulanması zorunlu olan faaliyetlerin, yasa ve yönetmelik esaslarına uygun olarak yapılması için tüm birimlere rehberlik etmek.

d) Birimlerde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını Sivil Savunma Amirliğinin talebi halinde birlikte izlemek ve çalışmalarda bulunmak,

e) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurullarının faaliyetlerinde birimlere rehberlik etmek.

f) Birimlerden gelen yılsonu faaliyet raporlarını değerlendirmek ve bu raporları İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurula sunmak.

g) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına almak.

ğ) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yaparak ilgili planları İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu onayına sunmak.

h) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesini sağlamak.

ı) Birim kurullarında üst kurulda görüşülmesi kararı alınan konuların İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul gündemine alınmasını ve üst kurulda alınan kararların ilgili birim kurullarında duyurulmasını sağlamak.

### **Koordinatör**

**MADDE 10-** (1) Koordinatör, iş sağlığı ve güvenliği alanında uzmanlaşmış (en az C sınıfı iş güvenliği uzmanlığı veya işyeri hekimliği belgesine sahip) ve bu alanda deneyimli öğretim elemanları veya idari personel arasından Rektör tarafından seçilerek üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğü hallerde Koordinatör görev süresi tamamlanması beklenmeden aynı usulle görevinden alınabilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Süresi biten veya bitmeden görevinden ayrılan Koordinatörün yerine, aynı usulle yenisi görevlendirilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin akademik veya idari personeli arasından ve en az C sınıfı iş güvenliği uzmanlığı veya işyeri hekimliği belgesine sahip en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör oluruna sunar. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatör yardımcılarını değiştirebilir. Süresi biten veya bitmeden görevinden ayrılan Koordinatörün yerine aynı usulle yenisi görevlendirilir.

(3) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatörlük görevine yardımcılarında birisi vekalet eder.

### **Koordinatörün görevleri**

#### **MADDE 11- (1) Koordinatörün görevleri aşağıdaki şekildedir:**

a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

b) Koordinatörlüğün çalışmaları hakkında Rektör ve sorumlu rektör yardımcısını bilgilendirmek.

c) Yasa gereği birimlerde görevlendirilecek iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları listesini Rektör onayına sunmak.

ç) Rektör tarafından görevlendirilmeleri onaylanan iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının, çalışan sayılarına göre birimlerde dağılımını yapmak.

d) Yönetim, iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

e) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında standart form ve prosedürlerin hazırlanmasını koordine etmek.

f) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulları ile İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu arasında koordinasyonu sağlamak.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulunun oluşumu ve çalışma usulleri**

**MADDE 12-** (1) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca elli ve üzeri çalışanı olan veya bu Yönergenin 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (g) bendinde belirtilen birimler, iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturur. İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulları, başkanın sorumluluğunda çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen en az beş personelden oluşur.

(2) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulları, görevlendirmesi Rektör tarafından onaylanan ve Koordinatörlükçe görev dağılımı yapılan iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimini içermek kaydıyla fakültelerde dekan, Üniversiteye bağlı idari birimler ve daire başkanlıklarında Genel Sekreter/daire başkanı, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve merkezlerde müdür tarafından kendilerinin veya görevlendirecekleri yardımcılarının başkanlığında oluşur. Birleştirilerek oluşturulan kurulların başkanlığını İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurul tarafından belirlenen ve Rektör tarafından onaylanan birimin en üst yönetici veya yardımcısı yürütür.

(3) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) İşveren veya işveren vekili,
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,
- ç) Akademik birimlerde ise fakülte/yüksekokul/enstitü sekreteri, İdari birimlerde şube müdürü/şef, ihtiyaç duyulması halinde akademik veya idari personel,
- d) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- e) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- f) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,
- g) Çalışan temsilcisi.

(4) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulları üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren kurul üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğü hallerde üyeler, görev süresini tamamlanması beklenmeden aynı usulle görevinden alınabilir. Boşalan üyelikler yerine aynı usulde ayrılan üyenin süresini tamamlamak üzere yeniden görevlendirme yapılır.

(5) Kurulun başkanı, işveren veya işveren vekili tarafından belirlenir. Kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır; iş güvenliği uzmanı olmadığı durumlarda sekreter başkan tarafından görevlendirilir.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulları çalışma usulleri**

**MADDE 13-** (1) Birim kurulları inceleme, izleme ve uyarıyı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verilebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilir. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit edilir. Toplantıda alınan kararlar çalışanlara duyurulur.

ç) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kurul başkanının başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

d) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar, işveren veya vekilinin katıldığı toplantılarda herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. Alınan kararlar üç iş günü içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna bildirilir. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

e) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

f) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

(2) Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

(3) Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13. maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkraya göre işlem yapar ve acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışana ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulunun görevleri**

**MADDE 14-** (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) İş sağlığı ve güvenliği konularında birimde çalışanlara yol göstermek.

b) Birimde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek.

c) Birimde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılması için Koordinatörlüğe bilgi vermek ve gereken tedbirler konusunda teklifte bulunmak.

ç) Birimde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretiminin planlaması, bu konu ve kurullarla ilgili programların hazırlanmasında Koordinatörlükle iş birliği yapmak.

d) Birimde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak.

e) Birimde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek.

f) Birimin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmalarını değerlendirmek, elde edilen deneyime göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve Koordinatörlüğe teklifte bulunmak.

g) Birimde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

ğ) Kurul faaliyet raporu ile risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının bir örneğini Koordinatörlüğe iletmek.

h) İlgili mevzuatın iş sağlığı ve güvenliği kurullarına yüklediği diğer görevleri yapmak.

ı) Kurulda değerlendirilen hususlardan gerekli görülenleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna iletmek üzere Koordinatörlüğe resmi olarak bildirmek.

i) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde, ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası hallerinde acilen toplanarak karar vermek.

(2) Kurul üyeleri, bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevlerini yapmaları ve yetkilerini kullanmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz bırakılamazlar.

(3) Kurullar, 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen görev ve yetkilerden sorumludur.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulları üyelerinin eğitimi**

**MADDE 15-** (1) İşveren tarafından, kurulun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır. Kurul üyelerinin ve yedeklerinin eğitimleri mevzuatta belirlenen konuları kapsar.

(2) Alt işverenlik ilişkisi nedeniyle ortak kurul oluşmuş ise üyelerin eğitiminden her iki işveren birlikte sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.