



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1-Bu uygulama esaslarının amacı Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu uygulama esaslarının hükümleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu uygulama esasları 17/07/2014 tarih ve 06-2014/31 sayılı Senato kararı olan “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Esasları, Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi” hükümlerine bağlı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu esasta geçen deyimlerden;

Staj: Lisans eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin aldığı/alacağı teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek ve öğrenciye kısmen iş tecrübesi kazandırmak amacıyla öğretim süreci içinde yapılan, konusu ve süresi bu esas ışığında bölüm bazında lisans öğretiminin özelliklerine uygun olarak hazırlanmış bölüm staj uygulama esaslarıyla belirlenmiş, kamu ve/veya özel iş yerlerinde yapılan uygulamalarıdır.

Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından staj yapmak istediği firmaya yazılan başvuru dilekçesinin ve bu dilekçeye cevaben işletme yetkilisinin yazdığı onay yazısını içeren formdur.

Staj Defteri: Öğrenciler staja gitmeden önce staj defterinde onaylatılması gereken kısımları, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonuna onaylatarak staj süreci başlatılmış olur. Staj defterleri Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ve/veya Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığından temin edilebilir.

Staj Sicil Formu: Staj yapılan yere ve staja ait bilgilerin yanı sıra staj süresinin sonunda, staj yapılan yerdeki amirin öğrenci hakkındaki görüşlerini içeren formdur. Ağzı kapalı, kaşelenmiş ve imzalanmış bir zarfla öğrenci ile veya posta yoluyla firma tarafından Fakülteye gönderilir. Staj Sicil Formu, Staj Defterinin içinde mevcuttur. İlgili form ayrıca Makine Mühendisliği bölüm internet sitesinde elektronik ortamda bulunmaktadır.

Bölüm Staj Komisyonu: Makine Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları arasından seçilen en az 3 kişiden oluşan bir komisyondur. Komisyonun başkanı Öğretim Üyeleri arasından, üyeleri ise Öğretim Üyeleri ve/veya Araştırma Görevlileri arasından seçilir. Bu komisyon staj sürecinin yönetilmesiyle yükümlüdür.

Bölüm Staj Uygulama Esasları: Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanıp, sunulan Bölüm Staj Uygulama Esaslarını içerir.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 5

(1) Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işyerlerinde bu esas hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır. Belirtilen sürelerde staj çalışmalarını yapmayan ve/veya staj çalışmaları bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilmeyen öğrenciler mezun olamazlar.

(2) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan her türlü arazi, şantiye, atölye, fabrika, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staj çalışmalarına dâhil değildir.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 6 — Bölüm düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür. Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu, Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından alınan kararlar tutanak olarak yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca dosyalanır ve saklanır.

Staj Süresi

Madde 7 — Makine Mühendisliği Bölümü'nde stajlar; 1. Staj (30 iş günü) ve 2. Staj (30 iş günü) olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Stajların toplam süresi 60 (Altmış) iş günüdür. 1 (bir) tam iş günü 8 (sekiz) saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak cumartesi günü çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için 6. (altıncı) iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Fazla mesailer staj süresinden düşülmez. Öğrencilerin staj kapsamında haftalık çalışacakları gün sayısı 5 (beş) günden az, 6 (altı) günden fazla olamaz.

Staj Dönemleri

Madde 8 —

(1) Stajlar, Bahar Yarıyılı'nın sonu ile bir sonraki öğretim yılı Güz Yarıyılı'nın başlangıcı arasındaki yaz tatili süresi içerisinde yapılır. 1. ve 2. staj farklı kurumlarda ve kesintisiz olarak yapılmalıdır. 1. staj en erken 4. yarıyılı takip eden yaz tatilinde yapılabilir. 6. (altıncı) veya 8. (sekizinci) yarıyıl sonunda 1. Staj ve 2. Stajın tamamını (60 iş günü), ikisini de farklı kurumlarda gerçekleştirmek şartıyla, art arda da yapabilirler. Ayrıca dönem arasında (yarıyıl tatilinde), daha önceden yapılan stajlarda eksik kalan veya kısa süreli kısımlar Bölüm Staj Komisyonu'nun onayıyla tamamlanabilir. Bütünleme sınavına giren öğrenciler için yapacakları her staj dönemi, son bütünleme sınavına girdiği tarihten sonraki bir günde başlamalıdır. Staj başvuruları ilgili yarıyılarda, Makine Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır. Yapılan başvurular ve staj değerlendirmeleri Makine Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

(2) Stajın kesintisiz yapılması esas olup, staja devam zorunludur. Ancak, stajyer öğrencinin kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması (sağlık vb. gibi) ve bu durumun Makine Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonunun uygun bulması halinde aralıklı olarak ta stajı tamamlayabilir.

(3) Stajın yapılabileceği zamanlar, bahar yarıyılı'nın sonu ve güz yarıyılı'nın başı arasındaki yaz tatili dönemi olup, staj dönemi kesin tarihleri staj komisyonu tarafından başvuru tarihleriyle birlikte duyurulur.

(4) Yaz okulu, staj dönemiyle aynı tarihlere denk gelen öğrenciler, derslerinin olmadığı günlerde Madde 7'deki koşulları sağladığı sürece stajını sürdürebilir.

Staj Şartları

Madde 9 — Stajlar Makine Mühendisliği temel alanlarından en az birinde faaliyet gösteren veya bu alan ile ilgili bir birime sahip olan işyerlerinde yapılmalıdır. Staj yapılan işyerinde en az 1 (bir) makine mühendisinin bulunması zorunludur. Aksi takdirde bu iş yerinde yapılan staj reddedilir.

Staj Yapılacak İş Yerlerinin Belirlenmesi

Madde 10 —

(1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin kendilerinin bulmuş olduğu ve önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına Makine Mühendisliği Bölüm Staj Uygulama Esasları çerçevesinde Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(2) Erasmus staj hareketliliği kapsamında yapılan stajlar kabul edilir.

(3) Öğrenciler diledikleri takdirde yurtdışında da stajlarını gerçekleştirebilirler. Ancak, gidecekleri ülkelerde üniversitenin öğrenci için yapacağı genel sağlık sigortasının geçerli olmadığı durumlarda, sigortanın ilgili işveren tarafından yapılması ve bunun staj komisyonuna bildirilmesi zorunludur.

(4) Aynı işyerinde birden fazla staj yapılamaz. Ancak, aynı şirketin farklı işyerlerinde staj yapılabilir.

(5) Staj Komisyonunca uygun görülüp onaylanmayan bir işyerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

Staj İçin Yapılacak Hazırlıklar

Madde 11 – Öğrenciler staj başvurularını, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonundan temin edecekleri bir form dilekçe (EK-1: Staj Başvuru Formu) ile yaparlar. Öğrenciler, bu form dilekçeyle staj yapacakları kuruma/kuruluşa başvururlar.

Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 12 — (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan görev veren ve onu denetleyen kişi, o öğrencinin Staj Sorumlusu'dur. Staj Sorumlusu en az Makine Mühendisi unvanına sahip olmak zorundadır.

(2) Her öğrenci stajını, Makine Mühendisliği Bölüm Staj Uygulama Esasları ve işyerlerindeki Staj Sorumlusunun direktiflerine göre, stajın amacına uygun olarak yapmak zorundadır.

(3) Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır.

Stajın Uygulanması

Madde 13 — Staj uygulama esaslarında yer almayan hususlar, Makine Mühendisliği Bölümü staj komisyonu tarafından değerlendirilip bölüm başkanlığı görüşü istenir. Stajın başlamasından en az iki hafta önce staj yerleri ilan edilir. Stajın yazım kuralları ve sayfa düzeni EK-2 ve staj işlem adımları EK-3 Makine Mühendisliği bölüm internet sitesinde mevcuttur.

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

Madde 14 —

- (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar. Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.
- (2) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- (3) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- (4) Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

İş Yerlerinin Sorumluluğu

Madde 15- İşyeri yetkililerinin staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İşyeri yetkilileri staj çalışmalarında iş güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamak ile sorumludur.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 16 — Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

- a) Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı Staj Komisyonu, staj uygulama esaslarında belirtilen süre içerisinde toplanır. Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu toplantı gününe kadar teslim edilmiş olan staj dosyalarını inceleyerek değerlendirir ve sonuçlandırır.
- b) Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı Staj Komisyonunun gönderdiği staj değerlendirme sonuçlarını bir hafta içerisinde internet üzerinden ilan eder ve Öğrenci İşlerine iletir.
- c) Stajı kabul edilen öğrenciye YT (YETERLİ), YZ (YETERSİZ), DZ (DEVAMSIZ) notu verilir. Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı sürece mezun olamaz.

Staj Raporlarının Saklanma süresi

Madde 17 — Öğrenci staj belgeleri en son işlem gördüğü tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca muhafaza edilir.

Bölüm Staj Komisyonu Kararına İtiraz

Madde 18 — Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde, Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonun görüşü de alınarak bölüm kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde karara bağlanır.

Staj Muafiyeti

Madde 19 — Öğrenciler, daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında, staj yaptıklarını belgelemeleri halinde, Bölüm Kurulu kararıyla stajdan muaf tutulabilirler.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 20 — Bu Uygulama Esasında hüküm bulunmayan hallerde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Makine Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir. Bu esas, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Makine Mühendisliği Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Yürütme

Madde 21 — Bu esas Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı denetiminde, Makine Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından yürütülür.