

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
2	Öss Sonucuna Göre Yerleşen ve Ek Kontenjan ile Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri	1-Lise belgesinin aslı veya geçici mezuniyet belgesinin aslı, 2-ÖSYM Sonuç Belgesi İnternet Çıktısı 3-Fotoğraflı Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf (Fotoğraflar kılık kıyafet yönergesine uygun çekilmiş olmalıdır.) 5-Erkek adaylar için Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi, (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı) 6-Eğitim-Öğretim gideri ve katkı payı dekontu 7-Öğrenci Bilgi Formu	8 Gün
3	Ek Sınavlar (I-II)(Azami öğrenim süresini kullanılmış, ancak mezun olamamış öğrencilere tanınan sınavdır.)	1-Öğrenci dilekçesi	6 Gün
4	Öğrenci temsilcisi seçimi	1-Seçim takvimi, 2-Temsilci seçimi aday formu, 3-Öğrenci temsilci seçimi, 4-Seçim tutanağı, 5-Seçim sonuçlarının ilanı	3 gün
5	Resmi yazışmalar (Kurum içi veya gerçek tüzel kişilerle yapılan yazışmalar)(yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge)	1-Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kazım Karabekir MYO
İsim : Cemil GÜLCAN
Unvan : Yükseköğretim Sekreteri
Adres : Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :cgulcan@kmu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kazım Karabekir MYO
İsim : Yrd. Doç. Dr. Birol MERCAN
Unvan :Yükseköğretim Müdürü
Adres :Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :bmercan@kmu.edu.tr

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
6	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı Tutanak 3-Fotoğraf	2 hafta
7	Resmi evrak kaydı	Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge	1 Gün
8	Öğrenci belgesi verilmesi	Öğrenci belgesi talep dilekçesi,Öğrenci kimliği	1 Gün
9	Burs işlemleri (KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi çalışma, TEV)	1-Başvuru formu(ekli belgeler) , 2-Durumunu gösteriri belge 3-İkametgah senedi	30 Gün
10	Görev sürelerinin uzatılması	1-Dilekçe, 2-Yönetim kurulu	15 Gün
11	Staj İşlemleri	1- Staj Talep Formu 2- Fotoğraf(2 Adet) 3- SSK Giriş Formu 4- Taahhütname 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Hafta
12	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu 3-İlişik Kesme Belgesi 4-Fotoğraf 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Gün
13	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvuruları	1-Dilekçe	1 Hafta
14	Sınav sonuçlarının ilanı	Öğrenci bilgi sistemi	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kazım Karabekir MYO
İsim : Cemil GÜLCAN
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :cgulcan@kmu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kazım Karabekir MYO
İsim : Yrd. Doç. Dr. Birol MERCAN
Unvan :Yüksekokul Müdürü
Adres :Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :bmercan@kmu.edu.tr

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
15	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Öğrenci Dilekçesi 2- Dersden sorumlu öğretim görevlisi 3-Öğrenciye sonuç bildirim yazısı	5 Gün (Sınav sonucu ilanından 5gün sonra öğrenci itirazı), maddi hata varsa Öğretim Elemanının gerekçeli kararı
16	Mazeret Sınav Başvurusu	1-Dilekçe gösterir belge 2-Mazeretini	2 Hafta
17	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe	1 Gün
18	Kaydın Saklı Tutulması (1 yada 2 yarıyıl öğrencinin izinli sayılması)	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	1 Hafta
19	Kayıt Silme	1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Belgesi	1 Gün
20	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	2 Hafta
21	İzin İsteği	1-657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, 2-Hastalık izinlerinde raporun Yüksekokulumuza ulaştırılması, 3-Ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	30 Dakika
22	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	1 Hafta
23	Belge	1-Kişi Beyanı	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kazım Karabekir MYO
İsim : Cemil GÜLCAN
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :cgulcan@kmu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kazım Karabekir MYO
İsim : Yrd. Doç. Dr. Birol MERCAN
Unvan :Yüksekokul Müdürü
Adres :Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :bmercan@kmu.edu.tr

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
24	Maaş	Ödeme emri belgesi Askeri geçim bordrosu Maaş bordrosu Banka listesi Personel bildirim Sendika Sigorta bildirimi, Emekli keseneği	3 Gün
25	Bütçe hazırlama	Bütçe gelir fişleri Bütçe gider fişleri	15 Gün
26	Maaş Belgesi İsteği	1-Kişi Beyanı	10 Dakika
27	Satın alma	İhaleye onay formu Piyasa araştırması formu İhale teklif formu Muayene kesin kabul formu Taşınır işlem giriş fişi	3 Gün
28	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	1 Gün
29	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeleri	1 Ay
30	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 Gün
31	Sürekli Görev Yollukları	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 Gün
32	Emeklilik Talepleri	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kazım Karabekir MYO
İsim : Cemil GÜLCAN
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :cgulcan@kmu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kazım Karabekir MYO
İsim : Yrd. Doç. Dr. Birol MERCAN
Unvan :Yüksekokul Müdürü
Adres :Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :bmercan@kmu.edu.tr

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
33	Personel Nakil İşlemleri - İşe Başlama ve Ayrılma işlemleri	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	1 Gün
34	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kazım Karabekir MYO
İsim : Cemil GÜLCAN
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :cgulcan@kmu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kazım Karabekir MYO
İsim : Yrd. Doç. Dr. Birol MERCAN
Unvan :Yüksekokul Müdürü
Adres :Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu
Tel. : 0 338 3112763
Faks : 0 338 3112773
e-posta :bmercan@kmu.edu.tr