

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.02.2023	197	07

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Mehmet GAVGALI'nın başkanlığında saat 14.00'te Rektörlük Senato Toplantı Salonunda toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR: 197-2023/07

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabul edilmesine katılanların oy birliğiyle karar verildi.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ VE
AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün, Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönerge'de geçen:

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, üniversite programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini.
- b) **Başkan:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Komisyonu başkanını.
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve ihtiyaç duyulan bazı idari birim kalite komisyonlarını,
- d) **Çalışma Grupları:** Kalite Komisyonu üyeleri ile ihtiyaç halinde diğer akademik ve idari personelden oluşan çalışma gruplarını,
- e) **Dış Değerlendiriciler:** Üniversite kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- f) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- g) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya programlarının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini.

18

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.02.2023	197	07

- h) İç Değerlendirme:** Üniversitenin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- ı) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- i) Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- j) Koordinatör:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörünü,
- k) Koordinatörlük:** Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kalite komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünü,
- l) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- m) Program Kazanımları:** Program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanımlanan öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile ilişkilendirilerek açıklanan bir sistemi,
- n) Senato:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- o) Stratejik Planlama:** Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- ö) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- p) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi:** Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan sistemi,
- r) Üniversite Kalite Komisyonu:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesinde bu yönerge ile oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- s) Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri:** Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversitelerin genel misyonları doğrultusunda çalışmalarını nesnel ölçütlere göre değerlendirmek ve üniversitelerin farklılıklarını ortaya koyabilmelerini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, proje ve yayın, uluslararasılaşma, bütçe ve finansman ile topluma hizmet ve sosyal sorumluluk ana başlıkları altındaki göstergeleri,
- ş) Üniversite:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- t) Üye:** Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
- u) Yönetmelik:** 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,

B

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.02.2023	197	07

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu'nun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4- (1) Üniversite Kalite Komisyonu;

- a. Rektör,
- b. Rektör Yardımcısı,
- c. Genel Sekreter,
- d. Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- e. Koordinatör,
- f. Aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen farklı bilim alanlarından olmak üzere ikişer, araştırma merkezleri, bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü / teknoloji transfer ofisi ve hukuk müşavirliğini temsilen birer ve kalite koordinatörlüğünün ihtiyaç duyduğu sayıda ve branşta olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyeler,
- g. Öğrenci konseyi başkanından, oluşur.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, çalışmalarını alt çalışma grupları kurarak yürütebilir. Alt çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla komisyona raporlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, bir dönem daha seçilebilir. İlk seçim döneminden sonraki her seçim döneminde, üyelerin en az 1/3'i ve en fazla 2/3'si önceki dönem görev yapmış komisyon üyeleri arasından seçilerek Komisyonun çalışmalarında süreklilik sağlanır. Herhangi bir nedenle bu şart sağlanamazsa, Komisyon, Madde 4 (1)'de belirtilen yöntemle yeni üyelere oluşturulur. Yine herhangi bir sebeple boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

(5) İzinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan üyeler, üyelikten çıkarılır ve kalan süre için yerine yeni üye atanır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 5- Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde en az üç ayda bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(4) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

(1) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin hizmetlerin değerlendirilmesi

8

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.02.2023	197	07

ve kalitesinin geliştirilmesi ile Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek; çalışmalarını ilgisine göre Rektör, Yönetim Kurulu veya Senato onayına sunmak,

(2) Üniversite değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık iç değerlendirme raporunun Koordinatörlük tarafından hazırlanmasını sağlamak,

(3) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün Oluşumu

MADDE 7- (1) Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, koordinatör ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Kalite Komisyonu üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinatör, kendisine bir yardımcı seçebilir. Koordinatör Yardımcısı, Rektör onayı ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcının da görev süresi sona erer.

Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

(1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,

(2) Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamak (Üniversitenin iç ve dış değerlendirme süreci Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütülür).

(3) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesini sağlamak,

(4) Mevcut iş süreçlerin tespiti ve izlemesini yapmak, iyileştirilmesine katkıda bulunmak,

(5) Dokümantasyon altyapısının oluşturulmasını sağlamak,

(6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerinin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasına destek olmak,

(7) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirimlerinin izlenmesinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasını sağlamak,

(8) Üniversitede kalite kültürün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamak,

9) Kurumsal akreditasyon sürecine ilişkin tüm gerekli iş ve işlemler ile izlemesini yapmak,

10) ISO 9001/27001 vb. belgelerinin alınması ve yenilenmesi işlemlerini yapmak varsa birim iç tetkiklerini planlayarak takvime uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak,

11) Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Üniversite iç değerlendirme raporunu hazırlamak,

12) Üniversite iç değerlendirme raporunu hazırlamak, kalite komisyonu tarafından uygun görülen ve Rektör tarafından onaylanan raporun kurumun ana sayfasında kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,

S

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.02.2023	197	07

13) Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, saklanmasını, izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek,

14) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

15) Üniversite izleme ve değerlendirme raporuna esas gösterge verilerini ve bunlara ilişkin açıklamaları hazırlamak ve süresi içinde Yükseköğretim Kuruluna göndermek,

16) Bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 9- (1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde Dekan/Müdür veya yardımcısının başkanlığında en az üç en fazla beş üyeden oluşur.

(2) Akademik birimlerde, komisyonda en az bir idari süreçten ve bir akademik süreçten sorumlu personel komisyonda yer alır.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(4) Rektörlükte İdari Birimler için de Genel Sekreter başkanlığında bir Kalite Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan Kalite Komisyonunda her daire başkanlığından en az bir üye yer alır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 10- Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

(1) Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az dört kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 11- Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

(1) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

(2) Birim Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(3) Koordinatörlük tarafından istenen bilgi ve belgeleri süresi içinde göndermek,

(4) Bu Yönerge ve kalite komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

8

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.02.2023	197	07

BEŞİNCİ BÖLÜM
İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

Madde 12- (1) Kalite komisyonu üyeleri ve koordinatör, Üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla; birim kalite komisyonu başkanları birimlerinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Madde 13- İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

(1) Koordinatörlük liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

(2) İç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporları her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan takvime ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine göre hazırlanır.

Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 15 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite www.kmu.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge ile 29.03.2017 tarihli ve 05-2017/40 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

18

T. C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.02.2023	197	07

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge'yi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.

